



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ভান্ডারিয়া পিরোজপুর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পিরোজপুর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি
(২০২০-২০২১ খ্রিষ্টাব্দ)

তারিখ: ০১, ২০২০ - ৩০, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

সূচিপত্র

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি),ভান্ডারিয়া পিরোজপুর এর রূপকল্প (Vision),অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন-২: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ভূমিকা:

পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিটি পেশায় প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। আর প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তারনের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করেন। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪টি উপজেলা বৃদ্ধি পেলে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক পিইডিপি-৩ এর আওতায় ২০১৩ সালে আরও ২৪ টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সহিত দায়িত্ব পালন করে চলছেন। ইউআরসিতে নানা প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছে।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর এর কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the URC, Nesarabad, Pirojpur)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাক-প্রাথমিক ও প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুণগত মান এখনও সন্তোজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিড়াকগণের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। তারই ধারাবাহিকতা উপজেলা রিসোর্স সেন্টার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। গত ৫ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিড়াক প্রদান করা হয়েছে নিম্নে উপস্থাপন করা হল:

০১।	বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	= ২৯৫ জন।
০২।	বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	= ৪১৫ জন।
০৩।	বিষয়ভিত্তিক গণিত প্রশিক্ষণ	= ২০০ জন।
০৪।	বিষয়ভিত্তিক বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় প্রশিক্ষণ	= ২৯৫ জন।
০৫।	বিষয়ভিত্তিক প্রাথমিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	= ৩২৫ জন।
০৬।	শারীরিক শিক্ষা	= ১৫০ জন।
০৭।	চারু ও কারুকলা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	= ১৫০ জন।
০৮।	সংগীত	= ২১০ জন।
০৯।	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ১৮২ জন।
১০।	প্রধান শিক্ষকগণের শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ১২০ জন।
১১।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	= ১৭৫ জন।
১২।	প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	= ৭৫ জন।
১৩।	চাহিদাভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	= ১৫০ জন।
১৪।	Teachers Support Network (TSN) through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	= ১৫০ জন।
১৫।	Competency based items development, marking and test administration বিষয়ক প্রশিক্ষণ	= ৮৪০ জন।
১৬।	ইনডাকশন	= ১৪২ জন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ১৬৩টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রায় ৭৪৫ শিক্ষক কর্মরত। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ৩২৬ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা। শিক্ষক ডেপুটেশনের দায়িত্ব উপজেলা শিক্ষা অফিসে থাকার কারণে সময়মত ডেপুটেশন পাওয়া কষ্টকর হয় এবং প্রায়ই একই শিক্ষককে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ফলে প্রশিক্ষণের গুণগত মান ঠিক থাকে না।

এছাড়াও আরো যে সকল চ্যালেঞ্জ রয়েছে-

- # ইউআরসিতে প্রার্থনা কক্ষ না থাকা।
- # দূরের প্রশিক্ষণার্থীদের থাকার জন্য আবাসিক ব্যবস্থা না থাকা।
- # দক্ষিণাঞ্চলীয় লবনাক্ত জলবায়ুর কারণে ইউআরসি ভবন মারাত্মকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হয়, এক্ষেত্রে দেয়ালসহ পুরো ভবন টাইলস্ না করা।
- # প্রশিক্ষণের জরুরী প্রয়োজনীয় তথ্যপত্র সরবরাহ করার জন্য ফটোকপিয়ার মেশিন না থাকা।
- # প্রশিক্ষণার্থীদের মোটর সাইকেল রাখার জন্য শেড না থাকা।
- # ইউআরসির প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। ভবিষ্যতে প্রতি বিষয়ে প্রত্যেক বিদ্যালয় হতে দুইজন করে শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা প্রয়োজন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে আন্তরিকতার সাথে শ্রেণী কক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করতে হবে এবং মনিটরিং ব্যবস্থা জোড়দার করতে হবে। স্থানীয় প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে ডেপুটেশনের দায়িত্ব ইউআরসিকে প্রদান করা যেতে পারে।

2019-2020 অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমূহ:

- সকল প্রশিক্ষণ মানসম্মতভাবে সম্পন্ন করা।
- বিভিন্ন জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন।
- সকল প্রশিক্ষণে মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর ব্যবহার।
- প্রাথমিক শিক্ষা প্রশিক্ষণ ও পরিদর্শন ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।

2020-21 A_বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন মগ্ন:

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য যা প্রয়োজন নিম্নে তা উপস্থাপন করা হলো।

- ★ শ্রেণী কক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান করা।
- ★ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- ★ সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করে পাঠদান করা।
- ★ শিখন ফল অর্জন নিশ্চিত করা।
- ★ ডিজিটাল উপকরণ ব্যবহার করা।

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা:

ক্রঃনং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষণ (৫টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টারের লিফলেট তৈরি (৪টি)	ইন্সট্রাক্টর, সংশ্লিষ্ট এইউইও ও অভিজ্ঞ শিক্ষকগণ	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	-
০৩	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার পরিদর্শন (৩টি করে মোট ১২টি)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	সাব ক্লাস্টার ভেন্যুতে
০৪	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষক নিয়োগ	ইন্সট্রাক্টর ও সংশ্লিষ্ট এইউইও	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্রশিক্ষণ/সহপ্রশিক্ষণ
০৫	চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টেশন (১ দিনের)	ইন্সট্রাক্টর	সেপ্টেম্বর, ডিসেম্বর, মার্চ ও জুন	-	-	প্রশিক্ষণ/সহপ্রশিক্ষণ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
	৪টি)					
০৬	পিটিআই, পিরোজপুর এ অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসের প্রথম সপ্তাহ	-	-	ইন্সট্রাক্টর
০৭	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর	প্রতিবছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৮	মার্কার প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ
০৯	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ
১০	সংগীত বিষয়ক (Other than five subject) প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও বিষয়ভিত্তিক TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণ	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রঃশিঃ/সহঃশিঃ
১১	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রঃশিঃ
১২	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকগণ
১৩	DPED প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম তদারকী	ইন্সট্রাক্টর	জুলাই-ডিসেম্বর	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের DPED প্রশিক্ষণার্থী
১৪	দাপ্তরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
১৫	Action Research	ইন্সট্রাক্টর	প্রতিবছর ১ বার	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস

উপক্রমণিকা :

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই,পিরোজপুর

এবং

ইন্সট্রাক্টর,উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুন মাসের ৩০/০৬/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলঃ

সেকশন-১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প(Vision):

পিরোজপুর জেলার অন্তর্গত ভান্ডারিয়া উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করা এবং সকল শিশুর সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং ধারাবাহিক প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকদের চাকুরীকালীন পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,নেছারাবাদ,পিরোজপুর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১) মানসম্মত প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।
- ২) প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের স্বল্পকালীন চাহিদা নিরূপণ করে বৈষম্যহীন প্রশিক্ষণ সম্প্রসারণ করা।
- ৩) প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
- ৪) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।
- ৫) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ২) প্রশিক্ষণের সঠিক পদ্ধতি ও কৌশল প্রয়োগ করা।
- ৩) প্রশিক্ষণের পরিবেশ উন্নয়ন করা।
- ৪) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ৫) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি:(Functions)

১. শিক্ষকদের স্বল্পকালীন প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ করা।
২. প্রশিক্ষণ সামগ্রী প্রণয়ন, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
৩. প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।
৪. শিখন শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে সহায়তা করা।
৫. শ্রেণীকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৬. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৭. চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী ও প্রশিক্ষণ পর্যবেক্ষণ করা।
৮. ইউআরসি-তে অনুষ্টিত বিভিন্ন বিষয়ের প্রশিক্ষণ শ্রেণীকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ এবং অনুস্মারক (Follow-up)/ সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
৯. বিভিন্ন বিষয়ের উপর পাঠ সংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণের উপর কর্মশালা/প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১০. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা।
১১. বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণী ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা।
১২. Action Research/Longitudinal Study সম্পন্ন করা।
১৩. ইউআরসি-তে ব্যবহৃত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও বিষয়ভিত্তিক পাঠ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা উপকরণের উপর শিক্ষাবর্ষের শুরুতে (জানুয়ারি) প্রদর্শনীর আয়োজন করা।
১৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
১৫. নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন।
১৬. পিটিআই ও ডিপিআইও অফিসে মাসিক সমন্বয় সভায় নিয়মিত অংশগ্রহণ।

সেকশন ২
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০- ২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০		২০২১- ২২	২০২১-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রশিক্ষণ সমাপনীর হার	উপস্থিতি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, বরিশালএবং পিটিআই, পিরোজপুর, ইউআরসি, ভাণ্ডারিয়া, পিরোজপুর।	অফিসের রেকর্ড ও নথিপত্র সমূহ।
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশ	%	৯৯.৯২%	৯৮.৫০%	১০০%	১০০%	১০০%	বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, বরিশালএবং পিটিআই, পিরোজপুর, ইউআরসি, ভাণ্ডারিয়া, পিরোজপুর।	পরীক্ষা পাশের রেকর্ড।

সেকশন ৪ ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১ শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন।	২৫	(১.১) চাহিদা ভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি	১.২.১ মিটিং আয়োজন	সংখ্যা	৪.০০	৪	৪	৪	৩	২	১	-	১০০%	১০০%
		(১.২) নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন	(১.৪.১) নির্ধারিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	৫.০০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		(১.৩) সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	(১.৫.১) নির্ধারিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		(১.৪) প্রধান শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৪.০০		২৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	১০৫
		(১.৫) শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	শ্রেণী কক্ষে শিখন শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	সংখ্যা	৪.০০	১২০	১২০	১২০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১২০	১২০
		(১.৬) শিক্ষকদের	প্রস্তুতকৃত কন্টেন্ট এর	সংখ্যা ৫০	৪.০০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন	যথাযথ ব্যবহার											
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩০	(২.১) একাডেমিক সুপারিশন	(২.১.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন	সংখ্যা	৫.০০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		(২.২) প্রাক- প্রাথমিক শ্রেণী পাঠদান পর্যবেক্ষণ	(২.৩.১) নির্বাচিত বিদ্যালয়	সংখ্যা	৪.০০	৬০	৬০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৬০	৬০
		(২.৩) সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	(২.৬.১) মা ও অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা ৫০	৪.০০		২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		(২.৪) শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	(২.৭.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৫.০০	৪৮০	৯৬৪	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	৮০০	১০০০
		(২.৫) শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ	পড়ার দক্ষতা উন্নয়ন	সংখ্যা ১০০	৪.০০	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.৬) শিক্ষার্থীদের উদ্বুদ্ধকরণ	সুন্দর হাতের লেখার উন্নয়ন	সংখ্যা ১০০	৪.০০	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		(২.৭) শিক্ষকদের একাডেমিক উন্নয়ন	প্রধান/সহকারী শিক্ষকদের মাসিক সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা ২০	৪.০০		২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	(৩.১) ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	[৩.২.১] সুপারের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা ১২	৫.০০	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৭ এপ্রিল	১৯ এপ্রিল	২০ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	১	-
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-
		সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target /Criteria Value for FY ২০২০-২১)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (থ্রিওরহম ৩৬৬স)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘণ্টা	২	৩	২	১	-	-
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর, পিটিআই, সুপারিনটেনডেন্ট, পিরোজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, পিরোজপুর, ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ভান্ডারিয়া, পিরোজপুর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



(মো: শাহনেওয়াজ)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
ভান্ডারিয়া পিরোজপুর।

৩০ জুন, ২০২০ খ্রি:

তারিখ

(মোল্যা ফরিদ আহমেদ)
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, পিরোজপুর।

তারিখ

সংযোজনী-১

**শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)**

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার