



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এবং

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বেলকুচি, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা(Preamble)	৪
সেকশন-১.রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৭
সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬-২১

বেলকুচি, ইউআরসি, সিরাজগঞ্জ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র (Overview of the Performance of the BelkuchiURC, Sirajgonj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহেরে (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচাৰুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হলো-

- ◇ উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষক প্রদান করা হয়েছে, ডার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- ◇ শিক্ষকগণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করেগড়ে তোলা হয়েছে।
- ◇ বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- ◇ উপজেলায় সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- ◇ বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন সৃষ্টি করা হয়েছে।
- ◇ প্রধান শিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষক যোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- ◇ বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভায় মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুরোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্রাষ্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- ◇ প্রতিটি পরিদর্শনে বালবিবাহ, জঞ্জিবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ◇ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ নেই)।
- ◇ প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- ◇ অর্থ বছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ◇ শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- ◇ যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- ◇ বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- ◇ নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- ◇ অপরিবর্তিত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- ◇ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ই-মনিটরিং সিস্টেমে বিদ্যালয় নিবিড়ভাবে পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- পাঠপরিবর্তন ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- প্রধান শিক্ষক ও সহকারি প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- বাল্যবিবাহরোধকরা, মাদক কেনাবেচা ও জঞ্জিবাদ প্রতিরোধকরা।

- সরকারনির্ধারিতবিভিন্নকার্যক্রমযথাযথভাবেপরিচালনা ও বাস্তবায়নকরা।
- Action Research ওনিউজলেটারপ্রকাশকরা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- * পরিকল্পনা অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন।
- * শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল করা।
- * নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- * ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- * বিদ্যালয় পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রেরণ।
- * পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- * Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- * স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- * Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঞ্জীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঞ্জীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- * প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- * শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিয়ম সভা আয়োজন করা।
- * সহশিক্ষাক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা(Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, বেলকুচি, ইউআরসি, জেলা :সিরাজগঞ্জ।

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী :

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ৪) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
- ৫) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ;
৪. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান ;
৫. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ;
৬. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন মানসম্মত প্রশিক্ষণে নেতৃত্ব প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪- ২০২৫	২০২৫- ২০২৬		
প্রাথমিক শিক্ষা চক্রস মাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঙ্ক্ষিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার, উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস, পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	৩৫	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	তারিখ	৪	৩০-০৭-২০২১	৩০-০৭-২০২২	১৫-০৭-২০২৩	২০-০৭-২০২৩	২৫-০৭-২০২৩	৩১-০৭-২০২৩	১৫-০৮-২০২৩	২০-০৭-২০২৫	২০-০৭-২০২৬
		[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৩০	১১৫	১০১	৮৬	১৪৪	১৪৪
		[১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৩০	১১৫	১০১	৮৬	১৪৪	১৪৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সংখ্যা	সংখ্যা	৩	১৪৪	১৪৪	১৪৪	১৩০	১১৫	১০১	৮৬	১৪৪	১৪৪
		[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণোত্তর যাচাইকৃত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	২১০	৩৬০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৩৬০	৩৬০
		[১.৫] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৫.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৩৬০	৩৬০	৩২৪	২৮৮	২৫২	২১৬	৩৬০	৩৬০	২১০
		[১.৬] মডেল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক	[১.৬.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	৩	২	১	৪	৪
		[১.৭] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিল করণ	[১.৭.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	তারিখ	তারিখ	৫	৩১/০৭/২০২১	৩১/০৭/২০২২	৩১/০৭/২০ ২৩	০৫/০৮ /২০২৩	১০/০৮ /২০২৩	১৫/০৮/ ২০২৩	২০/০৮/ ২০২৩	৩১/০৭/২০২৪	৩১/০৭/ ২০২৫
[২] সর্বজনীনওবৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা	১৯	[২.১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	৩			৪	৪
		[২.২] ইউআরসিতে দেয়াল পত্রিকা	[২.২.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	২	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সম্প্রসারণ;		প্রকাশ	সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা												
		[২.৩] আন্তঃপ্রাথমিক বিদ্যালয় ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করণ	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা	তারিখ	তারিখ	৫	১৫/০১/২০২২	১৫/০১/২০২৩	১৫/০২/২০২৪	২০/০২/২০২৪	২৫/০২/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	১৫/০২/২০২৪	১৫/০২/২০২৬
		[২.৪] শিক্ষা সফর	[২.৪.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	তারিখ	তারিখ	৪	১২/০১/২০২২	১৫/০১/২০২৩	২৫/০২/২০২৪	২৮/০২/২০২৪	৩১/০২/২০২৪	০২/০৩/২০২৪	০৬/০৩/২০২৪	২৫/০২/২০২৪	২৫/০২/২০২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৬	[৩.১]ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্টের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সমন্বয় অনুষ্ঠিত সভায় ইন্সট্রাক্টরের উপস্থিতি	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০২১-২২	প্রকৃতঅর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			আধুনিকায়ন সম্পন্ন												

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন	৩০	[১.১] শুদ্ধাচারকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	৫	৪	৩	২	১	৬	৬
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-৫-২০২৩	০৫-৬-২০২৩	১০-৬-২০২৩	১৫-৬-২০২৩	২০-৬-২০২৩	৩১-৫-২০২৪	৩১-৫-২০২৫
			[১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	২	২
	[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবনকর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-মেইলের মাধ্যমে তথ্য আদান-প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৭০	৮০	
		[১.২.২] সেবা সহজীকরণ/বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা/পাঠদান আকর্ষণীয় ও কার্যকর করণে ইনোভেশন ধারণা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	০	০	০	৩	৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			গৃহীত												
			[১.২.৩] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন বিষয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারী, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থী সন্মুখে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	-	২	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
		[১.৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৩.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য	হার	%	৩	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৪.১] অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে এসএমসি এবং পিটিএ সদস্যগণের মধ্যে অনুষ্ঠিত আলোচনা সভা	৪	৪	২	২	১	-	-	-	২	২	৪	-
			[১.৪.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার	হার	%	২	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%
		[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-১-২০২৩	১৫-১-২০২৩	২০-১-২০২৩	২৫-১-২০২৩	৩১-১২-২০২৪	৩১-১-২০২৫
			[১.৫.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত	হার	%	১	৯০%	৯০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদ নের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃতঅর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃতঅর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপন ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপ ন ২০২৩ -২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			শতভাগ নাগরিক সেবা												

আমি প্রধান ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ কর্তৃপক্ষের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, সিরাজগঞ্জ পিটিআই, সিরাজগঞ্জ অঞ্জীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা রিসোর্স সেন্টারে-কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।

.....
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার,
উপজেলা : বেলকুচি, জেলা : সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, সিরাজগঞ্জ।

তারিখ

(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিত	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
০১	[১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.১.১] পরিকল্পনা প্রণয়ন	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত পরিকল্পনা
০২	[১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[১.২.১] তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৩	[১.৩] শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [১.৩.২] গণিত অলিম্পিয়ার্ড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	ইউআরসি	ই-মনিটরিংকৃত প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৪	[১.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ শেষে যাচাইকৃত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষনোত্তর মূল্যায়ন
০৫	[১.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[১.৫.১] ইউআরসি কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষণার্থী	ইউআরসি	যাচাইকৃত ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থী
০৬	[১.৬] শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন	[১.৬.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ইউআরসি	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী শিক্ষকদের তালিকা
০৭	[১.৭] মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একাডেমিক সহায়তা প্রদান।	[১.৭.১] নির্ধারিত তারিখে সভা সম্পন্ন।	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
০৮	[১.৮] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ ফালফিল করণ।	[১.৮.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ।	ইউআরসি	হালফিলকৃত ডাটা বেইজ
০৯	[২.১] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[২.১.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ [২.১.২] উঠান বৈঠক।	ইউআরসি	সমাবেশের স্থিরচিত্র
১০	[২.২] ইউআরসিতে দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[২.২.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	ইউআরসি	প্রণয়নকৃত দেয়াল পত্রিকা
১১	[২.৩] ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় সহায়তা করা।	[২.৩.১] অংশগ্রহণকারী প্রতিযোগিতা	ইউআরসি	অংশগ্রহনের ছবি
১২	[২.৪] শিক্ষা সফর	[২.৪.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	ইউআরসি	অংশগ্রহনের ছবি
১৩	[৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.১.১] ইউআরসি স্টাফদের দ্বিমাসিক সমন্বয় সভা [৩.১.২] সুপারিনটেনডেন্ট নেতৃত্বে ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক মিটিং [৩.১.৩] উপজেলা পর্যায়ে প্রধান শিক্ষকদের সভায় ইন্সট্রাক্টরের অংশগ্রহণ	ইউআরসি	সভার রেজুলেশন
১৪	[৩.২] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	ইউআরসি	আধুনিকায়নের ছবি
১৫	১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৬	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	[১.২.১) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৭	[১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৮	[১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন
১৯	[১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ইউআরসি	প্রতিবেদন

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি
২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই,	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএলও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি
সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৫:

ই-গভর্ন্যান্স কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অফিসের চিঠিপত্রাদি ই নথিতে বাস্তবায়ন	ই নথির চিঠির পত্রাদি	ডিপিই, ডিডি, পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি

সংযোজনী- ৬:
অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	চিঠি-পত্রাদি ও শুনানী

সংযো

জনী- ৭:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা

কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল একক (Unit)
১	২	৩	৪
সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room)এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই, এলজিইডি	চিঠি-পত্রাদি
সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	মতামত বক্স
দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	ডিপিই, ডিডি. পিটিআই	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান

(নাজিম কামরান)

ইন্সট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

বেলকুচি, সিরাজগঞ্জ।

মোবা: ০১৭১৬-৫৯২৭৯১

