



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), রায়পুরা, নরসিংদী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫

০১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫ খ্রি.

সুচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা/ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা	৪-৬
সেকশন: ১ রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৭
সেকশন: ২ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮-৯
সেকশন: ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১০-১৫
সংযোজনী: ১ শব্দসংক্ষেপ	১৬
সংযোজনী: ২ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী: ৩ অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী: ৪ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১৯-২২
সংযোজনী: ৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	২৩
সংযোজনী: ৬ জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৪
সংযোজনী: ৭ জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	২৫

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র
(Overview of the Performance of the URC, Belabo, Narsingdi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :-

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

শিক্ষা একটি চলমান প্রক্রিয়া। প্রাথমিক শিক্ষা হলো সকল শিক্ষার মূলভিত্তি। প্রাথমিক শিক্ষার পরিমাণগত মান বৃদ্ধি পেলেও গুণগত মান এখনও সন্তোষজনক পর্যায়ে পৌঁছেনি। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকের গুণগতমান বৃদ্ধি করা। প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। তারই ধারাবাহিকতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার এ প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। বিদ্যালয়সমূহ প্রমাপ অনুযায়ী নিয়মিত একাডেমিক সুপারভিশন করা হয়। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপণ, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম এবং উপজেলার অন্যান্য কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়।

গত ৩ বছরে অত্র উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

নিম্নে উপস্থাপন করা হলো :-

০১।	বিষয় ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ	-	৬০ জন।
০২।	বিষয় ভিত্তিক ইংরেজি প্রশিক্ষণ	-	৬০ জন।
০৩।	SEND প্রশিক্ষণ	-	১৫০ জন।
০৪।	প্রাক-প্রাথমিক ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	-	২৭ জন।
০৫।	বিষয় ভিত্তিক বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ	-	৬০ জন।
০৬।	শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	-	৫৩৬ জন।
০৭।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশীপ প্রশিক্ষণ।	-	২৫ জন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :-

প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে জনবল স্বল্পতা, ভৌত সুবিধাদির স্বল্পতা ও প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতা। এ সকল সমস্যা সত্ত্বেও আমাদের লক্ষ্য হচ্ছে প্রাথমিক শিক্ষায় কাজক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা। শিক্ষক কর্তৃক শ্রেণিকক্ষে গতানুগতিক পাঠদানের প্রবণতা পরিহার করে পদ্ধতি মাফিক পাঠদানে অভ্যস্ত করা। শিক্ষকগণকে চ্যালেঞ্জ গ্রহণের মানসিকতায় অভ্যস্ত করা। বিদ্যালয়ে শিশু বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিতকরণে সর্বাঙ্গিক চেষ্টা করা।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার হতে বিভিন্ন বিষয়ে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। প্রত্যেক বিষয়ে প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া প্রয়োজন। এখন পর্যন্ত প্রত্যেক বিষয়ে দুইজন করে শিক্ষককে প্রশিক্ষণ দেয়া যায়নি। অত্র উপজেলায় ৮৪ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রায় ৫৩৪ জন শিক্ষক কর্মরত। প্রত্যেক বিষয়ে অত্র উপজেলায় প্রতি বিদ্যালয় থেকে ২ জন হিসেবে প্রতি বিষয়ে ১৬৮ জন শিক্ষক প্রশিক্ষণ পাওয়ার কথা থাকলেও আদৌ সম্ভব হয়নি। শিক্ষকগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করলেও বাস্তবে প্রয়োগের ঘাটতি রয়েছে। যার জন্য দায়ী দুর্বল মনিটরিং ব্যবস্থা, শিক্ষকগণের মানসিক অবস্থার পরিবর্তন না হওয়া এবং আন্তরিকতার ঘাটতি থাকা।

প্রস্তাবনা ও ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ-

শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি করতে হলে প্রথমে প্রয়োজন শিক্ষকগণের গুণগত মান বৃদ্ধি করা। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সকল শিক্ষকগণকে প্রশিক্ষণের পাশাপাশি আন্তরিকতার সাথে শ্রেণীকক্ষে প্রশিক্ষণ লব্ধ জ্ঞান প্রয়োগ করায় উদ্ধুদ্ধ করার ক্ষেত্রে অনলাইন/অফলাইন ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও মনিটরিং ব্যবস্থা চালু করা। সকল শিক্ষকের ছবিসহ আইডি কার্ড ও ডাটাবেজ প্রণয়ন, ডিজিটাল হাজিরাসহ প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা এবং অবকাঠামো নির্মাণ নিশ্চিত করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণে সহায়তা করা। শ্রেণি উপযোগী ডিজিটাল উপকরণ তৈরী ও ডিজিটাল উপায়ে শিখন শেখানো কাজ পরিচালনায় পারদর্শী করে তোলা। বাড়ি নয় বিদ্যালয়ের পড়া বিদ্যালয়ে আয়ত্ব করানোর সহজ উপায় খুঁজে বের করার জন্য শিক্ষকগণকে সহযোগিতা করা। উপজেলার সকল বিদ্যালয়ে ঝরে পড়া ও স্কুল বহির্ভূত শিশুদের বিদ্যালয়ে আনয়ন এবং তাদের প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য সম্ভাব্য সকল উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য সরকারের গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

■ ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:-

মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করার জন্য ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ লক্ষ্যমাত্রা হিসেবে নির্ধারণ করা হলো।

- উপজেলার বিদ্যালয়সমূহের শিখন- শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।
- প্রশিক্ষণোত্তর ফলোআপ নিশ্চিতকরণ।
- সকল শিক্ষকের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন।
- সকল শিক্ষকের ডাটাবেইজ প্রণয়ন।
- শ্রেণীকক্ষে ডিজিটাল কনটেন্ট ব্যবহার করে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার।
- প্রশিক্ষণার্থীর সাথে প্রতি ব্যাচে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা।
- উপজেলা প্রশাসনের সাথে জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন।
- প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের নির্ধারিত সকল প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ৩য় ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজি পঠন দক্ষতা অর্জন।
- Online এর মাধ্যমে শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে অবহিত করা।
- ই-মনিটরিং এর আওতায় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা
- শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।
- বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টার্নশীপকালীন সময়ে মনিটরিং ও মেন্টরিং।

২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য লক্ষ্যমাত্রা :

ক্র: নং	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়নের সময়কাল	বাজেট/সম্পদের পরিমাণ	বাজেট/সম্পদের উৎস	টার্গেট গ্রুপ/লক্ষ্যদল
০১	ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়)	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০২	পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহ	-	-	ইন্সট্রাক্টর
০৩	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	প্রতিবছর এপ্রিল মাসের মধ্যে	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৪	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্র: শি:
০৫	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ইন্সট্রাক্টর ও TOT প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত এইউইও	DPE কর্তৃক নির্দেশিত সময়সূচী অনুযায়ী	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	DPE (প্রশিক্ষণ শাখা)	প্রাক প্রাথমিক শিক্ষকগণ
০৬	দাণ্ডরিক কর্ম সম্পাদন করা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি কর্মদিবস	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
০৭	Action Research	ইন্সট্রাক্টর	প্রতিবছর ১ বার	অর্থ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	-	অত্র অফিস
০৮	মোবাইল ফোনের মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি মাসে ৫টি	-	-	অত্র উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়
০৯	প্রধান শিক্ষকদের সাথে একাডেমিক উন্নয়ন বিষয়ক সমন্বয় সভা	ইন্সট্রাক্টর	প্রতি সপ্তাহে	-	-	অত্র উপজেলার প্রধান শিক্ষক
১০	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় সভা	ইন্সট্রাক্টর	৩ মাস অন্তর	-	-	ইন্সট্রাক্টর, ইউইও ও এইউইও
১১	বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টার্নশীপকালীন সময়ে মনিটরিং ও মেন্টরিং	ইন্সট্রাক্টর	ইন্টার্নশীপ কালীন সময়ে ০৪ (চার) বার	-	-	ইন্সট্রাক্টর, ইউইও ও এইউইও

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা

জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সুপারিনটেনডেন্ট, রায়পুরা পিটিআই, নরসিংদী
এবং
ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী

এর মধ্যে
২০২৪ সালের ০১ জুলাই তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :-

সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি : (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন;
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম বিস্তরণে সহায়তাকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. মিটিং পরিচালনা করা/অংশগ্রহণ করা (অনলাইন/অফলাইন);
৫. উপজেলা পর্যায়ে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেইজ তৈরি এবং সংরক্ষণ করা।
৬. বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টার্নশীপকালীন সময়ে মনিটরিং ও মেন্টরিং।

সেকশন- ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪*		২০২৫-২৬	২০২৬-২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়)	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পাঠদান পর্যবেক্ষন (৫টি বিদ্যালয়/মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	Job description অনুসারে
পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী অনুষ্ঠিত ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরগণের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান (১২)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	Job description অনুসারে
শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ	শিক্ষকদের তথ্য প্রোফাইল তৈরি এবং সংরক্ষণ (১০০০)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	Job description অনুসারে
Action Research	Action Research (1)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা কমিটির মিটিং এ অংশগ্রহণ (১২টি)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
বিভিন্ন বিদ্যালয় মোবাইল পরিদর্শন	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের মোবাইল পরিদর্শন (৫টি বিদ্যালয়/ মাস)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	উপজেলা প্রশাসনের বিভিন্ন দায়িত্ব পালন (প্রয়োজন অনুসারে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
Teachers Support Network (TSN) Through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ	Teachers Support Network (TSN) Through Lesson Study বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১০০০)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রধান শিক্ষকদের একাডেমিক তত্ত্বাবধান বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১৬৪)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ।	প্রধান শিক্ষকগণের লিডারশিপ প্রশিক্ষণ। (১৬৪)	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
প্রধান শিক্ষকগণের শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রধান শিক্ষকগণের শিক্ষাক্রম বিস্তরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ (১৬৪)	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক	প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ক	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি	নীতিমালা অনুসারে

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত	উপাসূত্র (Source of)
প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ (১৬৪)							বেলাবো, নরসিংদী	
বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (৫টি বিষয়)	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ (বরাদ্দ সাপেক্ষে)	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
Other than five subject এর প্রশিক্ষণ (৩টি বিষয়)	Other than five subject এর সংগীত প্রশিক্ষণ (বরাদ্দ সাপেক্ষে)	%	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	ইনডাকশন প্রশিক্ষণ (১৬৪)	%	০	১০০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে
বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টার্নশীপকালীন সময়ে মনিটরিং ও মেন্টরিং	বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টার্নশীপকালীন সময়ে	-	০	০	১০০	১০০	১০০	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি বেলাবো, নরসিংদী	নীতিমালা অনুসারে

সেকশন: ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
							২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ															
[১] প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	৩০	[১.১] প্রাকপ্রাথমিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা		১	০	২৭	২৫	২০	১৫	০	০	৫০	৭৫
		[১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৩০	২৪০	১২০	১১৫	১১০	১০৫	১০০	১৫০	১৮০
		[১.৩] ইনডাকশন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	০	২৫	২০	১৫	০	০	২৫	২৫
		[১.৪] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (লিডারশীপ প্রশিক্ষণ)	[১.৪.১] প্রধান শিক্ষকদের লিডারশীপ/ একাডেমিক সুপারভিশন প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২৫	২৫	২০	১৫	০	০	২৫	২৫
		[১.৫] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১.৫.১] অনলাইন/ অফলাইন	গড়	সংখ্যা	১৮	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[১.৬] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টারন্যাশনাল সময়ে পাঠদান মনিটরিং ও মেন্টরিং	[১.৬.১] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	২৫	২৭
[২] বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ	[২.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক	তারিখ	তারিখ	৪	১৫ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি	১৫ জানুয়ারি
		[২.২] প্রশিক্ষণের ডাটাবেইজ হালফিলকরণ	[২.২.১] হালফিলকৃত ডাটাবেইজ	সমষ্টি	তারিখ	৩	১০ জুলাই	১২ জুলাই	১০ জুলাই	১১ জুলাই	১২ জুলাই	১৩ জুলাই	১৪ জুলাই	১০ জুলাই	১০ জুলাই
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[২.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	-	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন	প্রক্ষেপন
[৩] সক্ষমতা অর্জন	৩০	[৩.১]সমন্বয় সভা	[৩.১.১]সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮
			[৩.১.৩]উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৩.১.৪]প্রধান শিক্ষকদের সাথে মিটিং অনলাইন/ অফলাইন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৩] নিয়ন্ত্রাণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৩.১] নিয়ন্ত্রাণাধীন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	তারিখ	সংখ্যা	৩	১	১	১	০	০	০	০	১	১
		[৩.৪]একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৪.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ক্রমপুঞ্জিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৫]নিজ দপ্তরপরিদর্শন	[৩.৫.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	তারিখ	সংখ্যা	৫	৮	৮	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৬]শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.৬.১]শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	৩	২	১	০	৮	৮

**২.১.১ ও ২.২.১ এ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী এর সহকারি ইন্সট্রাক্টর এর পদটি শূণ্য থাকায় পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যায় শুধুমাত্র ইন্সট্রাক্টর এর পর্যবেক্ষণ হিসাব দেখানো হয়েছে।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাবো, নরসিংদী

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পাদ	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২৪-	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫	মন্তব্য
----------------	------------	--------	-----	--------------	-------	---------------------------------------	---------

১	নসূচক	মান	৪	দায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৩													
১.১নৈতিকতাকমিটির সভাআয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২সুশাসনপ্রতিষ্ঠাননিমিত্তঅংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা	অনুষ্ঠিতসভা	০	সংখ্যা	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০	সংখ্যা	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ ০২(দুই) ৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২৫	১. ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি ২. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইউআরসি	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ ৩১.০৭.২৪	১. ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি ২. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইউআরসি	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচারসংশ্লিষ্টএবংদুর্নীতিপ্রতিরোধসহায়ককার্যক্রম.....৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	প্রতি ব্যাচের শেষ দিনে	১. ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি ২. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইউআরসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-	-	-	-	-		

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাবো, নরসিংদী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫					
	-	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	-	-	-	-	-	-	-
	-	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	-	-	-	-	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	-	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-
	-	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	-	-	-	-	-	-	-

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাবো, নরসিংদী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	-	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.২] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	-	-	-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার /অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫						
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার /অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০						

*** উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী হিসাবে সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট , রায়পুরা, নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, রায়পুরা, নরসিংদী হিসাবে ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাব, নরসিংদী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

(মোহাম্মদ ইয়াছিন সরকার)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বেলাব, নরসিংদী।

তারিখ

(জনাব ফরিদ আহমেদ)
সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট
রায়পুরা, নরসিংদী।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা	Abbreviation	Elaboration
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	MoPME	Ministry of Primary and Mass Education
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	DPE	Directorate of Primary Education
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন	NAPE	National Academy for Primary Education
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড	NCTB	National Curriculum and Textbook Board
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ	IER	Institute of Education and Research
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস	DD office	Divisional Deputy Director Office
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট	PTI	Primary Teachers' Training Institute
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	DPEO	District Primary Education Office
৯	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস	UEO	Upazila Education Office
১০	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার	URC	Upazila Resource Center
১১	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন	DPEd	Diploma in Primary Education
১২	প্রাশিসপ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা	PECE	Primary Education Completion Examination
১৩	পিইডিপি- ৪	চতুর্থ প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচি	PEDP-4	Fourth Primary Education Development Program

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের
১.	[১.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণসম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণপ্রতিবে দন
২.	[১.২] প্রাক-প্রাথমিক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণসম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণপ্রতিবে দন
৩.	[১.৩] ইনডাকশন প্রশিক্ষণ	[১.৩.১] প্রশিক্ষণসম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণপ্রতিবে দন
৪.	[১.৪] প্রধানশিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণসম্পাদিত	প্রাশিত, পিটিআই, উপজেলাশিক্ষাঅফিস, ইউআরসি	প্রশিক্ষণপ্রতিবে দন
৫.	[১.৫] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[১.৫.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন	প্রাশিত, ডিডিঅফিস, পিটিআই, জেপ্রাশিত, উপজেলাশিক্ষাঅফিস	প্রতিবেদন
		[১.৫.২] দপ্তর পরিদর্শিত	প্রাশিত, ডিডিঅফিস, পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন
৬.	[১.৬] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টার্নশীপকালীন সময়ে মনিটরিং ও মেন্টরিং	[১.৬.১] মনিটরিং ও মেন্টরিং সম্পাদিত	পিটিআই, ইউইও, ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি	[১. ৩.১] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটা-বেইজ তৈরি ও সংরক্ষণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ
শিক্ষক ডেপুটেশন	[২.১.১] যথাসময়ে প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	উপজেলা শিক্ষা অফিস	যোগাযোগ ও সংরক্ষিত তথ্য সংগ্রহ

সংযোজনী: ৪
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	[১.১] প্রাকপ্রাথমিক শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ	[১.১.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	১	সংখ্যা	১. ইন্সট্রাক্টর ২. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২৫	লক্ষ্যমাত্রা							
							অর্জন							
	[১.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[১.২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	৫	সংখ্যা	১. ইন্সট্রাক্টর ২. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১২০	লক্ষ্যমাত্রা							
								অর্জন						
	[১.৩] ইনডাকশন	[১.৩.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	২	সংখ্যা	১. ইন্সট্রাক্টর ২. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২৫	লক্ষ্যমাত্রা							
								অর্জন						
[১.৪] প্রধান শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ (লিডারশিপ প্রশিক্ষণ)	[১.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	২	সংখ্যা	১. ইন্সট্রাক্টর ২. ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২৫	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন							
[১.৫] বিদ্যালয় পরিদর্শন	[১.৫.১] অনলাইন/ অফলাইন	১৮	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৬০	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন							
[১.৬] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের ইন্টারন্যাশনাল কালীন সময়ে পাঠদান মনিটরিং ও মেন্টরিং	[১.৬.১] বিটিপিটি প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৩০	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন							

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩. সক্ষমতা অর্জন	[৩.১]সমন্বয় সভা	[৩.১.১]সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই, রায়পুরা, নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (অনলাইন/ অফলাইন)	৭	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								
		[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার নরসিংদী এর সভাপতিত্বে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ (অনলাইন/ অফলাইন)	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								
	[৩.১.৩]উপজেলা পরিষদের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা									
							অর্জন								
	[৩.১.৪]প্রধান শিক্ষকদের সাথে মিটিং অনলাইন/ অফলাইন	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা									
							অর্জন								
	[৩.২]বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি	১	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								

কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য	
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
	[৩.৩]নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয়	[৩.৩.১] নিয়ন্ত্রনাধীন কর্মকর্তা/	৩	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	১	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								
	[৩.৪] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৪.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল	৫	সংখ্যা	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১২	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								
	[৩.৫]নিজ দপ্তর পরিদর্শন	[৩.৫.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	১২	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								
	[৩.৬]শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.৬.১]শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান	২	সংখ্যা	ইন্সট্রাক্টর	৪	লক্ষ্যমাত্রা								
							অর্জন								
							অর্জন								

সংযোজনী: ৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাবো, নরসিংদী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৩													
১.১ নৈতিকতাকমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০	সংখ্যা	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০	সংখ্যা	০	০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ ০২(দুই) ৩১.১২.২৪ ৩০.০৬.২৫	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইউআরসি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা।	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ ৩১.০৭.২৪	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইউআরসি	১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....৪													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	প্রতি ব্যাচের শেষ দিনে	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, ইউআরসি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন	-	-	-	-	-		

সংযোজনী: ৬

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মসম্পাদন সূচক ২০২৪-২৫

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাবো, নরসিংদী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫					
	-	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	-	-	-	-	-	-	-
	-	[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	-	-	-	-	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	-	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-
	-	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	-	-	-	-	-	-	-

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

সংযোজনী: ৭

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মসম্পাদন সূচক ২০২৪-২৫

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বেলাবো, নরসিংদী

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	-	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	-	-	-	-	-	-	-	
		[১.২] যদি কোন জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.২.১] স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	-	-	-	-	-	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	২৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার /অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১৫						
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার /অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০						

*** উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

মোহাম্মদ ইয়াছিন সরকার
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বেলাবো, নরসিংদী।