



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, টাঙ্গাইল পিটিআই, জেলা: টাঙ্গাইল

এবং

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাসাইল, জেলা: টাঙ্গাইল
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২৪

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী - ১: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী - ২: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫

Amu

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ের উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হল-

- উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃক্ততার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাধীন সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধানশিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- ❑ পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ ছোট)
- ❑ প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- ❑ অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- ❑ শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- ❑ যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমণ্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- ❑ বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহ শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- ❑ নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- ❑ অপরিবর্তিত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- ❑ Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- ❖ আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- ❖ নিবিড় পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- ❖ পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- ❖ প্রধান শিক্ষক ও সহকারী প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ❖ বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- ❖ সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- ❖ Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।
- ❖ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশত বার্ষিকী উৎযাপন উপলক্ষে দেয়ালিকা প্রকাশ।

২০২৩ - ২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ✓ নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ✓ ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- ✓ ই-মনিটরিং এর আওতায় বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোদার নিশ্চিতকরণ।
- ✓ Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ✓ স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া।
- ✓ Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে জঙ্গীবাদ, মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা ইত্যাদি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- ✓ প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- ✓ Google Meet এর মাধ্যমে শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং ও পর্যবেক্ষণ।
- ✓ বিদ্যালয় কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন হচ্ছে কিনা তা মেন্টরিং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ✓ শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করা।
- ✓ সহশিক্ষা ক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

Signature

প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা
সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের

লক্ষ্যে -

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাসাইল, টাঙ্গাইল।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল

এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫/০৬/২০২৩ইং তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাসাইল উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে বাসাইল উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা)।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান
৪. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ
৫. কাঙ্ক্ষিত শিখনফল অর্জন



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত ল লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০০%	৯৭%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০০%	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১০০%	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সংখ্যা	৯৬%	৯৬%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপন

hva

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রাপ্ত অর্জন*				লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target / Criteria Value for FY 2022-2023)						প্রক্ষেপন (Projection)			
							২০২০-২১		২০২১-২২		অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	কমতি মান ৭০%	কমতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫			
							৮	৯	১০	১১								১২	১৩	১৪
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র সমূহ																				
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১৫	[১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা [১.২] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুদ্ধিপূর্ণ ও মোহে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ [১.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, বুদ্ধিপূর্ণ ও মোহে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	%	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	১	১					
							১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%					
							১০০%	১০০%	১	-	-	-	-	-	১	১				
							১০০%	১০০%	৩	২	১	-	-	-	৩	৩				
							৯৫%	৯৫%	৩	২	১	-	-	-	৩	৩				
							১০০%	৮২%	১৩২	১১৫	১১০	৯০	৮৫	১৩২	১৩২					
							১০০%	৮০%	২	১	১	১	-	-	২	২				
							৫০%	৮০%	২	১	১	১	-	-	২	২				
							১০০%	১০০%	৩	২	১	-	-	-	৩	৩				
							১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	-	২	২				
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন [২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ [২.২.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপন, বিষয় নির্বাচন, প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরি ও সংগ্রহ [২.২.২] চাহিদা ভিত্তিক সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট তৈরি, অনুমোদন, পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ	%	সংখ্যা	৩	১০০%	৮০%	২	১	১	১	-	২	২					
							১০০%	৮০%	২	১	১	১	-	২	২					
							১০০%	৮০%	২	১	১	১	-	২	২					
							১০০%	৮০%	২	১	১	১	-	২	২					
		[২.৩] এ্যাকশন রিপোর্ট [২.৩] লেগেন্ড স্ট্যাটি	[২.৩.১] এ্যাকশন রিপোর্ট [২.৩.১] লেগেন্ড স্ট্যাটি	%	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	২	১	-	-	২	২						
							১০০%	১০০%	২	১	-	-	২	২						

Handwritten signature

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন ক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পাঠ্য পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমান/মাপদণ্ড (Target / Criteria Value for FY 2022-2023)						প্রক্ষেপন (Projection) 2023-2024		প্রক্ষেপন (Projection) 2024-2025	
							2020-21	2021-22	অসাধারণ 100%	অতি উত্তম 90%	উত্তম 80%	চলতি মান 70%	চলতি মানের নিম্নে 60%	2023-2024	2024-2025			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			
		[৩.১০] নিউজ লেটার	[৩.১০.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	%	সংখ্যা	১	৬০%	৬০%	১	-	-	-	-	১	১			
		[৩.১১] সমাপনী পরীক্ষা	[৩.১১.১] সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্ব পালন	%	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	১		-	-	-	১	১			
		[৩.১২] শিক্ষা কর্মসূচির সভা	[৩.১২.১] শিক্ষা কর্মসূচির সভায় যোগদান	%	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	৮	৬	২	১	-	৮	৮			
		[৩.১৩] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আদানায় বাগান	[৩.১৩.১] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আদানায় বাগান করা	%	সংখ্যা	১	৮০%	৮০%	১	১	-	-	-	১	১			
		[৩.১৪] জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	%	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	৫	৮	৩	২	১	৫	৫			

৭৭৭

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন দল	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২০২৩ (Target/Criteria Value for FY 2022-2023)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৪-২০২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধতার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	১০	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		২) ই-গভ্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভ্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	১০	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	
		৫) সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	

gmm

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাসাইল, টাঙ্গাইল, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল
মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বাসাইল, টাঙ্গাইল এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা
প্রদান করব।



মশিউর রহমান খান
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বাসাইল, টাঙ্গাইল।

২৫ জুন ২০২৩

তারিখ



অমল চন্দ্র সরকার
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, টাঙ্গাইল।

২৫ জুন ২০২৩

তারিখ



কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] বই বিতরণ	[১.১.১] পরীক্ষণ বিদ্যালয়ের বই বিতরণ	প্রাশিআ, এনসিটিবি, পিটিআই	প্রতিবেদন
২	[২.১] এ্যাকশন রিসার্চ ইত্যাদি	[২.১.১] এ্যাকশন রিসার্চ [২.১.২] অহিসিটি ব্যবহারিক, ডিজিটাল কন্টেন্ট উপস্থাপন	পিটিআই, ইউআরসি ইউআরসি	ইউআরসি- এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা কঠিন অনুযায়ী
৩	[৩.১] সামাজিক কাজ/উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[৩.১.১] মডেল বিদ্যালয়ে মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশ	ইউআরসি	প্রতিবেদন
৪	[৪.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব- ক্লাস্টার	[৪.১.১] চাহিদা ভিত্তিক সাব- ক্লাস্টার অনুমোদন	ইউআরসি	পিটিআই, উপজেলা শিক্ষা অফিস
৫	[৫.১] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[৫.১.১] বিদ্যালয়/দপ্তর পরিদর্শন	ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	প্রতিবেদন
৬	[৬.১] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[৬.১.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
৭	[৭.১] নিউজ লেটার	[৭.১.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	ইউআরসি	ইউআরসি -এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
৮	[৮.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৮.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	উপজেলা প্রশাসন/পরিষদ, ইউইও, ইউআরসি	ইউআরসি -এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
৯	[৯.১] সাময়্য সভা	[৯.১.১] সুপার, সহঃ সুপার, ইন্সপেক্টর ও সহকারী ইন্সপেক্টরদের সাময়্য সভা	পিটিআই, ইউআরসি	প্রতিবেদন

ধা

	[৩.১] সনদায় সভা	[৩.১.১] সুপারভাইজিং পিটিআই, টিএল এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।	[৩.১.২] জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহণ।		ইউআরসি, ইউইও, ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
					ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
১০	[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ণ ও অনুমোদন	[৩.২.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় যোগদান		ইউআরসি, পিটিআই, ইউআরসি, পিটিআই,	বার্ষিক প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
১১	[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা			ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
১২	[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিন			ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
১৩	[৩.৫] গুরুত্বপূর্ণ কৌশল	[৩.৫.১] গুরুত্বপূর্ণ কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ			ইউআরসি, পিটিআই, ইউআরসি, পিটিআই,	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
১৪	[৩.৬] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী			ইউআরসি, পিটিআই, ইউইও, ডিপিও	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন/ছবি
১৫	[৩.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ			ইউআরসি, পিটিআই, ডিপিও। ইউআরসি, পিটিআই, ডিপিও।	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
১৬	[৩.৮] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিন করা			ইউআরসি, পিটিআই, ডিপিও।	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
১৭	[৩.৯] নিজ দস্তর	[৩.৯.১] নিজ দস্তর পরিদর্শন			ইউআরসি, ইউআরসি,	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
১৮	[৩.১০] নিউজ লেটার	[৩.১০.১] নিউজ লেটার প্রকাশ			ইউআরসি, ইউআরসি,	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
১৯	[৩.১১] শিক্ষা কমিটির সভা	[৩.১১.১] শিক্ষা কমিটির সভায় যোগদান			ইউআরসি, ইউইও,	বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
২০	[৩.১৩] আইসিটি ক্লাস পরিচালনা	[৩.১৩.১] আইসিটি ক্লাস পরিচালনা সহযোগিতা করা			ইউআরসি, ইউআরসি,	বার্ষিক প্রতিবেদন বার্ষিক প্রতিবেদন	প্রতিবেদন
২১	[৩.১৪] জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১] জাতীয় দিবস			উপজেলা প্রশাসন/পরিষদ ইউআরসি, ইউইও	ইউআরসি এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	প্রতিবেদন

ব্যা ব্যবসায়ের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সুচকসমূহ

১৭৯৪
২০/০৮/২০২৬