গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সুপারিনটেনডেন্ট, টাঙ্গাইল পিটিআই, জেলা: টাঙ্গাইল

এবং

ইন্সট্রাক্টর,উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাসাইল, জেলা: টাঙ্গাইল

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৪-২৫

১জুলাই ২০২৪ - ৩০জুন ২০২৫

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন–১: রুপকল্প, অভিলক্ষ্য,কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন–২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন–৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮-১১
সংযোজনী – ১: শব্দ সংক্ষেপ	১২
সংযোজনী – ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী –৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ	১৪
সংযোজনী-৪-৮ : সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম ২০২৪-২৫ এর ৫টি কর্মপরিকল্পনা	১৫

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। আর মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করণে একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও মনিটরিং একান্ত প্রয়োজন, যা উপজেলা পর্যায়ে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার সুচারুভাবে পালন করছে। নিম্নে সাম্প্রতিক বছরসমূহের বিশেষ বিশেষ অর্জনসমূহ উল্লেখ করা হল-

- উপজেলার সকল শিক্ষককে বিষয়ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জনের মাধ্যমে শিখন-শেখানো কার্যক্রম পরিচালনায় সঠিক পদ্ধতি ও বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগে দক্ষ হয়েছেন।
- শিক্ষকগণকে বিভিন্ন প্রশিক্ষনের মাধ্যমে পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণের চাহিদা শনাক্তকরণ, উপকরণ সংগ্রহ, তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণে দক্ষ করে গড়ে তোলা হয়েছে।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের মাধ্যমে শ্রেণিকক্ষে বিষয়ভিত্তিক ও ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন হচ্ছে কিনা তা তদারকির মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত উন্নতি সাধন করা হয়েছে।
- উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও অন্যান্য তথ্য সংবলিত ডাটাবেজ তৈরি ও সংরক্ষণ করা হয়েছে।
- বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যালয়ের সাথে সমাজের সম্পৃতার মাধ্যমে বিদ্যালয়ের মালিকানাবোধ সৃষ্টি করা হয়েছে।
- প্রধানশিক্ষকদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একাডেমিক লিডার তৈরির মাধ্যমে বিদ্যালয় ব্যবস্থাপনা ও শ্রেণি ব্যবস্থাপনায় শিক্ষকযোগ্যতার প্রয়োগ নিশ্চিতকরণে সহায়তা করা হয়েছে।
- বিদ্যালয়ের পাক্ষিক সভার মাধ্যমে প্রাপ্ত চাহিদাগুলোকে অগ্রাধিকারের মাধ্যমে বিন্যাস করে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে অনুমোদন করে তা বাস্তবায়ন, পর্যবেক্ষণ ও প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয়েছে।
- প্রতিটি পরিদর্শনে বাল্যবিবাহ, জঙ্গীবাদ ও সন্ত্রাস বিরোধী কার্যক্রম বিষয়ে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সহিত মতবিনিময় করেছেন।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

- পর্যাপ্ত অবকাঠামোর অভাব (প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা কক্ষ নেই এবং প্রশিক্ষণ কক্ষ ছোট)
- প্রশিক্ষণ কক্ষে পর্যাপ্ত ইলেকট্রনিক ডিভাইজের অভাব।
- অর্থবছরের শুরুতে প্রশিক্ষণ শুরু করতে না পারা।
- শিক্ষকগণের প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদানের ঘাটতি।
- যেগ্যিতাভিত্তিক প্রশ্ন পদ্ধতি সম্পর্কে শিক্ষকগণের চর্চা ও দক্ষতার অভাব রয়েছে। অভিজ্ঞ শিক্ষকমন্ডলী দ্বারা যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্ন পত্র তৈরির মাধ্যমে তা দূর করার ব্যবস্থার অভাব।
- বার্ষিক ক্রিড়া প্রতিযোগিতা ব্যতিত অন্যান্য সহ শিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি আয়োজন এর আগ্রহ কম।
- নিবিড় মনিটরিং ও সুপারভিশনের জন্য দক্ষ ও স্থায়ী জনবল ও প্রশাসনের অভাব।
- অপরিকল্পিত ও যত্রতত্র কোচিং সেন্টার চালু করা ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রমের অনুমতি দেয়া।
- Action Research ও নিউজ লেটার এর জন্য বরাদ্দ না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- আধুনিক পাঠদান পদ্ধতি ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাশরুম বাস্তবায়নের জন্য শিক্ষকগণকে পর্যাপ্ত প্রশিক্ষণ, প্রেষণা ও উদ্দীপনা প্রদান করা।
- নিবিড় পরিদর্শন ও সুপারভিশন জোরদার করা।
- পাঠপরিকল্পনা ও শিক্ষা উপকরণের ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য শিক্ষকগণকে উৎসাহ ও প্রেষণা প্রদান করা।
- প্রধান শিক্ষক ও সহকারী প্রধান শিক্ষকগণকে প্রশাসনিক সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- বাল্যবিবাহ রোধ করা, মাদককে না বলা ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধ করা।
- সরকার নির্ধারিত বিভিন্ন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা ও বাস্তবায়ন করা।
- Action Research ও নিউজ লেটার প্রকাশ করা।
- জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশত বার্ষিকী উৎযাপন উপলক্ষে দেয়ালিকা প্রকাশ।

২০২৪ - ২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ✓ নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- ✓ ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে শ্রেণিকার্য পরিচালনা করতে উৎসাহ প্রদান।
- ✓ ই-মনিটরিং এর আওতায় বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোদার নিশ্চিতকরণ ।
- ✓ Multimedia ও অন্যান্য আধুনিক শিক্ষা উপকরণ ব্যবহার করে আধুনিক পাঠদান পদ্ধতির মাধ্যমে পাঠদান নিশ্চিত করা।
- ✓ স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানে শিক্ষকদের মাধ্যমে যোগ্যতাভিত্তিক প্রশ্নপত্র প্রণয়নে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রেষণা ও তাগিদ দেওয়া ।
- ✓ Home Visit, মা-সমাবেশ ও অভিভাবক দিবসের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী, উপজাতি, ঝুঁকিপূর্ণ মেয়ে শিশুর উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।
- ✓ মাদক, বাল্যবিবাহ ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধের জন্য মা সমাবেশ, অভিভাবক সমাবেশের মাধ্যমে সচেতনতা গড়ে তোলার নিমিত্তে শিক্ষক, শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত মতবিনিময় অব্যাহত রাখা।
- ✓ প্রত্যেক কর্মকর্তা কর্তৃক মাসে ০৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরি পরিদর্শন নিশ্চিত করা।
- ✓ Google Meeএর মাধ্যমে শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং ও পর্যবেক্ষণ।
- ✓ IPEMIS এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন ও কার্যকর পরামর্শ প্রদান।
- ✓ বিদ্যালয় কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন হচ্ছে কিনা তা মেন্টরিং প্রয়োজনীয় সহয়তা প্রদান।
- ✓ মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানদের নিয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজন করা।
- ✓ সহশিক্ষা ক্রমিক কার্যক্রম ও খেলাধুলায় অধিক প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

প্রস্তাবনা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাসাইল, টাঙ্গাইল ।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, টাঙ্গাইল

এর মধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০/০৬/২০২৪ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ

সেকশন ১

রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রুপকল্প (Vision)

বাসাইল উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে বাসাইল উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) **সার্বজনীন** ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন (বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা)।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত)

১) **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ**

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন
২. প্রাথমিক শিক্ষাস্তরের শিক্ষাক্রম পরিমার্জনে সহায়তাকরণ
৩. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান
৪. বিদ্যালয় পর্যায়ে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিতকরণ
৫. কাঙ্খিত শিখনফল অর্জন

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমুহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমুহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০০%	৯৭%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপণ
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	১০০%	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহূ অফিসরের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপণ
প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নযন	প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নযন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১০০%	৯৮%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহূ অফিসরের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপণ
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	সংখ্যা	৯৬%	৯৬%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়/প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস/পিটিআই/উপজেলা নির্বাহূ অফিসরের কার্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস	পরিপত্র/প্রজ্ঞাপণ

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-2025)					প্রক্ষেপন (nProjectio) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পদন ক্ষেত্র সমুহ															
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	১৫	[১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[১.১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	%	সংখ্যা	৩	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[১.২] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, ঝুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[১.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, ঝুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়নের পরামর্শ প্রদান	%	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.৩] সামজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৪.১] মা সমাবেশ	সংখা	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	৩	২	১	-	-	৩	৩
			[১.৪.২] অভিবাবক সমাবেশ	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	৯৫%	৯৫%	৩	২	১	-	-	৩	৩
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	১৫	[২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শণ প্রতিবেদন	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	%	সংখ্যা	৭	৯১%	৮২%	১৩২	১১৫	১১০	৯০	৮৫	১৩২	১৩২
		[২.২] এ্যাকশন রিসার্চ	[২.২.১] এ্যাকশন রিসার্চ	%	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	২	২
		[২.৩] লেসন স্টাডি	[২.৩.১] লেসন স্টাডি	%	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	২	২

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-2025)					প্রক্ষেপন (nProjectio) ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২৬-২০২৭
							২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৪০	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই,টাঙ্গাইল এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহন।	%	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
			[৩.১.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় যোগদান	%	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১২	১২
		[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	%	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	%	সংখ্যা	৩	১০০%	৭০%	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২২	২২
		[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	%	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	২	১	-	-	-	২	২
		[৩.৫] শুদ্ধাচার কৌশল	[৩.৫.১] শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	%	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৬] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৬.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী ও বিদ্যালয়ে বিতরণ	%	সংখ্যা	৩	৭৫%	৭৫%	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৭] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৭.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	%	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৮] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৮.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	%	সংখ্যা	৫	১০০%	১০০%	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.৯] নিজ দপ্তর	[৩.৯.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	%	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
			[৩.৯.২] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)	%	সংখ্যা	২	১০০%	১০০%	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[৩.১০] নিউজ লেটার	[৩.১০.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	%	সংখ্যা	১	৬০%	৬০%	১	-	-	-		১	১
		[৩.১৩] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গনায় বাগান	[৩.১৩.১] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গনায় বাগান করা	%	সংখ্যা	১	৮০%	৮০%	১	১	-	-	-	১	১
		[৩.১৪] জাতীয় দিবস	[৩.১৪.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	%	সংখ্যা	১	১০০%	১০০%	৫	৪	৩	২	১	৫	৫

সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

কর্মসম্পদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২০২৭
	৩০						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ ২০২৪-২৫	৩০	১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম ২০২৪-২৫	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অংশীজনের সংগে মতবিনিময়/সভার আয়োজন	%	সংখ্যা	১০	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২) **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**	**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত**	%	সংখ্যা	১০	৯০%	৯০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	[৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	তারিখ	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কমপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	অভিযোগ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠন ও সেই অনুযায়ী প্রতিকার ও নিস্পত্তি করণ	তারিখ	সংখ্যা	৪	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫	সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভার আয়োজন নিশ্চিতকরণ	তারিখ	সংখ্যা	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাসাইল, টাঙ্গাইল,সুপারিনটেনডেন্ট,পিটিআই,টাঙ্গাইল মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই,টাঙ্গাইল,ইন্সট্রাক্টর,ইউআরসি, বাসাইল, টাঙ্গাইল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

20/06/2024

মশিউর রহমান খান
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বাসাইল,টাঙ্গাইল।

২০ জুন ২০২৪ খ্রি.

তারিখ: ২০/০৬/২০২৪ খ্রি.

মুহাম্মদ রফিকুল ইসলাম তালুকদার
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই,টাঙ্গাইল।

২০ জুন ২০২৪ খ্রি.

তারিখ: ২০/০৬/২০২৪ খ্রি.

সংযোজনী - ১
শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১.	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩.	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারী এডুকেশন
৪.	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫.	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬.	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭.	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮.	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯.	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন রিসার্চ
১০.	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১.	রস্ক	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২.	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩.	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪.	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫.	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬.	ডিপিইও	ডিস্ট্রিক্ট প্রাইমারি এডুকেশন অফিস
১৭.	ইউইও	উপজেলা এডুকেশন অফিস
১৮.	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১৯.	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান
২০.	পিইডিপি	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২১.	আইপিইএমআইএস	ইনটিগ্রেটেড প্রাইমারি এডুকেশন ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২২.	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট
২৩.	বিটিপিটি	বেসিক ট্রেনিং ফর প্রাইমারি টিচার্স

সংযোজনী - ২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রশিক্ষণ চাহিদা	[১.১.১]প্রশিক্ষণ চাহিদা প্রেরণ	ইউআরসি	ছবি/প্রতিবেদন
	[১.২.] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, ঝুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন	[১.২.১] প্রতিবন্ধী, উপজাতি, ঝুকিপূর্ণ ও মেয়ে শিশুর শিক্ষার উন্নয়ন পরামশ প্রদান	ইউআরসি	ছবি/প্রতিবেদন
	[১.৩.] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	[১.৩.১] মা সমাবেশ/অভিভাবক সমাবেশ	ইউআরসি	ছবি/প্রতিবেদন
২	[২.১] বিদ্যালয় পরিদর্শণ	[২.১.১] বিদ্যালয় পরিদর্শন বাস্তবায়িত	ইউআরসি	ছবি/প্রতিবেদন
	[২.২] এ্যাকশন রিসার্স ইত্যাদি	[২.২.১] এ্যাকশন রিসার্স	পিটিআই,ইউআরসি	ইউআরসি- এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
		[২.২.১] আইসিটি ব্যবহারিক, ডিজিটাল কন্টেড উপস্থাপন	ইউআরসি	রুটিন অনুযায়ী
	[২.৩] লেসন স্টাডি	[২.৩.১] লেসন স্টাডি	ইউআরসি	প্রতিবেদন
৩	[৩.১] সমন্বয় সভা	[৩.১.১] সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই,টাঙ্গাইল এর সভাপতিত্বে মাসিক সভায় অংশগ্রহন।	পিটিআই,ইউআরসি	প্রতিবেদন
		[৩.২.১] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভায় যোগদান	উপজেলা প্রশাসন/পরিষদ, ইউইও,ইউআরসি	ইউআরসি -এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
	[৩.২] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ	[৩.২.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ ও অনুমোদন	পিটিআই,ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.৩] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ পরিচালনা	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	প্রতিবেদন
	[৩.৪] শিক্ষক ডাটাবেজ	[৩.৪.১] শিক্ষক ডাটাবেজ তৈরি ও হালফিল	ইউআরসি, পিটিআই,ইউইও,ডিপিও	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন
	[৩.৫] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণ	[৩.৫.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সামগ্রী ও শিক্ষা উপকরণের প্রদর্শনী ও বিদ্যালয়ে বিতরণ	উপজেলা প্রশাসন/পরিষদ, ইউইও,ইউআরসি	ইউআরসি -এর বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা
	[৩.৬] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন	[৩.৬.১] নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তা/কর্মচারী বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন পূরণ ও প্রেরণ	পিটিআই,ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.৭] একাউন্টিং সিস্টেম	[৩.৭.১] একাউন্টিং সিস্টেম হালফিল করা	ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.৮] নিজ দপ্তর	[৩.৮.১] নিজ দপ্তর পরিদর্শন	ইউআরসি	প্রতিবেদন
		[৩.৮.২] স্টাফ মিটিং (রেজুলেশনসহ)		
	[৩.৯] নিউজ লেটার	[৩.৯.১] নিউজ লেটার প্রকাশ	ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.১০] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গনায় বাগান	[৩.১০.১] অফিস সজ্জিতকরণ ও অফিস আঙ্গনায় বাগান করা	ইউআরসি	প্রতিবেদন
	[৩.১৩] জাতীয় দিবস	[৩.১৩.১] বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন	ইউআরসি	প্রতিবেদন

সংযোজনী – ৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদনের সুচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সুচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উদ্বুদ্ধকরণ সভা	মা সমাবেশ/ অভিভাবক সমাবেশে অংশগ্রহণ	বিদ্যালয়/ উপজেলা শিক্ষা অফিস	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, মোবাইল
প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পিটিআই,বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, মোবাইল
উৎসে কর প্রদান	উৎসে কর জোরদারকরণ	উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, মোবাইল
বিদ্যালয় পরিদর্শন	মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	বিদ্যালয়, উপজেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, পিটিআই,বিভাগীয় উপপরিচালকের কার্যালয়, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর/ মন্ত্রণালয়	পত্র প্রেরণ, ই-মেইল, মোবাইল
আয়কর প্রদান	আয়কর প্রদান জোরদারকরণ	উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিস,আঞ্চলিক/কর অঞ্চল অফিস	রির্টাণ দাখিল/ ই-মেইল/মোবাইল

সংযোজনী - ৪-৮

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম ২০২৪-২৫ এর ৫টি কর্মপরিকল্পনা-

৪) শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা- ২০২৪-২৫
৫) **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা -২০২৪-২৫**
৬) সেবার প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা -২০২৪-২৫
৭) তথ্য অধিকার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ২০২৪-২৫
৮) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থপনা কর্মপরিকল্পনা -২০২৪-২৫

২০/০৬/২০২৪

(মশিউর রহমান খান)
ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বাসাইল, টাঙ্গাইল
মোবাইল - ০১৭১৬৫১৪২৪৮