



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
বারহাট্টা, নেত্রকোণা।  
urc.barhatta.netrokona.gov.bd



## সিটিজেন'স চার্টার (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

ভিশন : সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক ও জীবনব্যাপী শিক্ষা।

মিশন : সবার জন্য মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও দক্ষতাভিত্তিক জীবনব্যাপী শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	এক পরিশোধ সেবার মূল্য পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

### ২.১ অভ্যন্তরীণ সেবা

০১	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আবেদন নিষ্পত্তি	লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কল্যাণে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাটান ই-মেইল মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ ই-মেইল: urcnetbarhatta@gmail.com
০২	দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	যথাসময়ে আবেদন করতে হবে। আবেদনের সঙ্গে বিগত ৩ বছরের এপিআর ও সার্ভিস বুক (হালনাগাদ) জমা দিতে হবে।	৬ নং কল্যাণে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাটান ই-মেইল মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ ই-মেইল: urcnetbarhatta@gmail.com
০৩	শ্রান্তি বিলোপন ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	যোগ্যতা অর্জিত হলে নিয়মানুযায়ী ইউআরসি ইস্যুস্ট্রর এর নিকট লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কল্যাণে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাটান ই-মেইল মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ ই-মেইল: urcnetbarhatta@gmail.com
০৪	নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত বিভিন্ন ধরকার ছুটি সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে সাদা কাগজে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কল্যাণে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাটান ই-মেইল মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ ই-মেইল: urcnetbarhatta@gmail.com

<p>০৫</p> <p>গৃহ নির্মাণ ও অন্যান্য ধর্মের আবেদন</p>	<p>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে:</p> <p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ২. বায়নাপত্র ৩. ইত:পূর্বে ঋণ গ্রহণ করেন নাই মর্মে অঙ্গীকারনামা ৪. 'রাজউক' বা অনুরূপ/সংশ্লিষ্ট/উপর্যুক্ত (যে ক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য) কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়নপত্র ৫. সরকারি কৌশলি/উকিল এর মতামত ৬. নামজারি/ জমা খারিজ (Mutation) এর খতিয়ানের কপি ৭. ভূমি উন্নয়ন কর/ খাজনা পরিশোধের দাবিজা/রশিদ</p>	<p>৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।</p>	<p>সরকারি, কোলরাপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।</p>	<p>৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে</p>	<p>সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ ই-মেইল: urcnetbarhatta@gmail.com</p>
<p>০৬</p> <p>পেনশন কেস/ আবেদনের নিষ্পত্তি</p>	<p>নিম্নোক্ত কাগজপত্র দাখিল করতে হবে:</p> <p>১. নির্ধারিত ফরমে পেনশন প্রার্থির আবেদনপত্র (৩ কপি) ২. মৃত্যু সংক্রান্ত সনদ ৩. নিয়োগপত্র ৪. পদোন্নতির পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আবেদনের কপি ৭. চাকুরির খতিয়ানবহি ৮. চাকুরির পূর্ণ বিবরণী ৯. নাগরিকত্ব সনদ ১০. উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশ সনদ ১১. মৃত্যুর দিন পর্যন্ত বেতন প্রাপ্তির সনদ ১২. পাসপোর্ট আকারের ৬ (ছয়) কপি সত্যায়িত ছবি ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. উত্তরাধিকারী/ওয়ারিশগণের ক্ষমতাপত্র ১৫. বিধবা হলে পুনর্বিবাহ না করার সনদ ১৬. না-দাবি পত্র ১৭. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিআর) ১৮. ব্যাংক হিসাব নম্বর।</p>	<p>৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।</p>	<p>সরকারি, কোলরাপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।</p>	<p>৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে</p>	<p>সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ ই-মেইল: urcnetbarhatta@gmail.com</p>

০৭	বিদেশ ভ্রমণ/গমন সংক্রান্ত আবেদন নিষ্পত্তি	প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল: মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ urcnetbarhatta@gmail.com	
০৮	বদলির আবেদন নিষ্পত্তি	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরাবরে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে লিখিত আবেদন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল: মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ urcnetbarhatta@gmail.com	
০৯	বকেয়া বিল এর আবেদন নিষ্পত্তি	প্রয়োজনীয়/ আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ বিল উপস্থাপন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল: মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ urcnetbarhatta@gmail.com	
১০	আর্থিক/প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রদান	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আবেদন সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই বরাবরে দাখিল করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট আবেদন প্রেরণ এবং আবেদনকারীকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল: মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ urcnetbarhatta@gmail.com	
১১	বার্ষিক গোপনীয় অনবেদন/প্রতিবেদন পূরণ/লিখন	৩১শে জানুয়ারির মধ্যে যথাযথভাবে নির্ধারিত ফরম পূরণ করে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি ইস্যুট্রাক্টর এর নিকট উপস্থাপন করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে পূরণকৃত ফরম অনুসন্ধান করে সংশ্লিষ্ট সুপারিনটেনডেন্ট এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত ও সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে তা অবহিত করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	২৮শে ফেব্রুয়ারির মধ্যে	সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল: মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ urcnetbarhatta@gmail.com	
<b>২.২ নাগরিক সেবা</b>							
১২	তথ্য প্রদান / সরবরাহ	অফিস প্রদানের নিকট পূর্ণ নাম টিকানাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখ করে লিখিত আবেদন/ দরখাস্ত করতে হবে।	৬ নং কলামে বর্ণিত সময়ের মধ্যে প্রদানযোগ্য তথ্য প্রদান/সরবরাহ করতে হবে। তবে নিজ এখতিয়ারাবীন বিষয় না হলে যথাস্থানে আবেদনের পরামর্শ প্রদান করতে হবে।	সরকারি, কোনরূপ অর্ধের প্রয়োজন হয় না।	সম্ভব হলে তাৎক্ষণিক; না হলে সর্বোচ্চ ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে	সিরজুল হক পাঠান ই-মেইল: মোবা: ০১৭১৯-৯৮২৫৬৯ urcnetbarhatta@gmail.com	