



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর

এবং

সুপারিনিটেন্ডেন্ট, পিটিআই, নাটোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১জুলাই, ২০২৪ - ৩০জুন, ২০২৫

সুচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা(Preamble)	৫
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৮
সংযোজনী -১. শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী -২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী -৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৬
সংযোজনী - ৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮



ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র (Overview of the Performance of the Baraigram URC, Natore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিকবছরসমূহে (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলক্ষ্মি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের কাজ শুরু হয়ে পিইডিপি-৪ এ চলমান রয়েছে। ইউআরসিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৫০ জনকে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ২৭০জনকে এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৮৯৭ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন - প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয়, ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরে ৬০ টি এবং ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরে ৬৪ টি বিদ্যালয় এক বা একাধিকবার পরিদর্শন করে একাডেমিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণ ও বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগের পর শিক্ষকগণ তাঁদের পেশাগত ধারণা প্রয়োগে যে ঘাটতি অনুভব করেন তা পূরণে শিক্ষকযোগ্যতার আলোকে শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসির পক্ষ থেকে শিক্ষকগণকে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া শিক্ষকগণের বাস্তবতার নিরিখে/প্রয়োজনভিত্তিক যে কোন একাডেমিক চাহিদা পূরণে মাসিক সমন্বয় সভা সহ বিভিন্ন ফোরামে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টশন প্রদান অব্যাহত থাকবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ:

- অর্থবছরের শুরু থেকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টশনের বরাদ্দ না পাওয়া।

- প্রশিক্ষণ পরবর্তী তত্ত্বাবধান কার্যক্রমে সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় না থাকা।
- ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদানে অধিকাংশ শিক্ষকের অনীহা ও বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা।
- আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা।
- প্রশিক্ষণ কক্ষে আসবাবপত্রের সরবরাহ নিশ্চিত করা।
- কর্মচারীর শৃণ্য পদ (সহকারী ইন্সট্রাক্টর)।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কোডিড-১৯ পরিস্থিতির ফলে যে ধারাবাহিক শিখণ ঘাটতি রয়েছে তা প্রত্যাশিত পর্যায়ে উন্নতি না হওয়া পর্যন্ত একাডেমিক চাহিদা পূরনের লক্ষ্যে কার্যকর সহযোগিতা প্রদান করা।
- ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় সকল শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- PEMIS software এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্তি সকল শিক্ষকের তথ্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় পূর্বক তৎক্ষণিক হালনাগাদ করা।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সেই আলোকে শিক্ষক ডেপুটেসন প্রদানে সহায়তা করা।
- সকল শিক্ষককে ICT উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে ধারনা দেওয়া।
- SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে শিক্ষকগণকে সার্বিক সহায়তা করা।
- শ্রেণিভিত্তিক সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও বিদ্যালয় পর্যায়ে সরবরাহ করা।
- সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে যে কোন সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উত্তোলনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

২০২৪ – ২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন এবং সে আলোকে ১ম-৩য় শ্রেণির ধারাবাহিক মূল্যায়ন;
- একাডেমিক চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মানসম্মত একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও শিক্ষকগণকে ফলাবর্তন প্রদান;
- সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;

- PEMIS software এ তথ্য হালনাগাদ পূর্বক বিদ্যালয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ সম্পন্ন করা;
- শিক্ষকযোগ্যতার পরদর্শিতার সূচকের আলোকে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটাবেজ তৈরী করা;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান;
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন, উপকরণ তৈরি/সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় উপকরণ সহযোগে জীবন ঘনিষ্ঠ পাঠদানে সহায়তা প্রদান;
- সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয়পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- বিটিপিটি প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীকে সঠিকভাবে Mentoring, Monitoring করা।



প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ,
সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ইন্ট্রাক্টর, বড়াইগ্রাম ইউআরসি, জেলা: নাটোর

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, নাটোর পিটিআই, জেলা: নাটোর
এরমধ্যে

২০২৪ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

সেকশন ১ :

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

১.১ রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনেরক্ষেত্র :

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি :

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
২. যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনে সহায়তা করা;
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান;
৫. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দেশী-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৬. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;
৭. সকল শিক্ষার্থীদের জন্য ইউনিক আইডি কার্ড প্রদানে মন্ত্রনালয়ের কার্যক্রমে সর্বান্বক সহযোগিতা প্রদান
৮. অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণ এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষম বৃদ্ধি করা।

সেকশন-২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২- ২৩	২০২৩- ২৪		২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬	২০২৬- ২৭	
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঞ্চিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন (১:৩০) অর্জন	২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্য শিক্ষক- শিক্ষার্থীর কাঞ্চিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন করা	অনুপাত	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	১:৩০	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																

[১]সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	তারিখ	তারিখ	৩	০১.০১. ২০২৩	০১.০১. ২০২৪	০১.০১. ২০২৫	০৮.০১. ২০২৫	১০.০১. ২০২৫	১৮.০১. ২০২৫	২৫.০১. ২০২৫	০১.০১. ২০২৬	০১.০১. ২০২৭	
[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্য	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮	৮	১০	৮	৬	৬	৮	১২	১৪			
[১.৩] SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠ্দান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধি উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	[১.৩.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠ্দান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধি উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৫৬	৫৬	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৬	১১২			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রানির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
		[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	প্রশিক্ষণ সমাপ্তির ৩ দিনের মধ্যে	০৫-০৭-২০২৫	১০-০৭-২০২৫	১৫-০৭-২০২৫	২০-০৭-২০২৫	৩০-৬-২০২৬	৩০-৬-২০২৭	
		[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ/অফি	তারিখ	তারিখ	২	--	২০-০২-২০২৪	৩০-৫-২০২৫	৭-৬-২০২৫	১৫-৬-২০২৫	২২-৬-২০২৫	৩০-৬-২০২৫	৩১-৫-২০২৬	৩১-৫-২০২৭	
			[১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজিজ্জতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৮	৮	৬	৬	৮	২	৮	১০
			[১.৬] সামাজিক উদ্ধৃতকরণ	[১.৬.১] মাসমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	৪	৬	৫	৮	২	১	৬	৮
[২] মানসম্মত প্রাথমিক	২৫	[২.১] একাডেমিক তত্ত্ববধান	[২.১.১] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় একাডেমিক	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৮	৪৫	৪০	৬০	৬০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	[২.২] বিষয়ভিত্তি ক প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	[২.২.১] বিষয়ভিত্তি ক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৫০	১২০	১৫০	১২০	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[২.৩] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	[২.৩.১] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	--	২৯৩	১২০	৯০	৬০	৩০	৩০	১৫০	১৮০
		[২.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	২০	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	৩০
		[২.৪.২] বিটিপিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের ইনাউনিসীপ কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	--	৬	৫	৫	৩	২	৬	৬	৫
		[২.৪.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১০	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৪	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[২] শিখন-শেখানো কার্যক্রম যাচাই (১ম, ৩য় ও ৫ম শ্রেণি)	[২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম যাচাই (১ম, ৩য় ও ৫ম শ্রেণি)	[২.৫.১] বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৮০
		[২.৫.২] ইংরেজি বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	ইংরেজি বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৮০
		[২.৫.৩] গণিত বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা	গণিত বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১২০	১০০	৯০	৮০	৭০	১৫০	১৮০
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	৬	১২
			[৩.১.২] প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	৬	৫	৮	৩	২	১০	১২
			[৩.১.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	৩	৮	৩	২	২	১	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			[৩.১.৪] প্রতিমাসের আর্থিক রেকর্ড পরিবর্তী মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়ারে)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২]	[৩.২.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	৬	৫	৫	৮	৮	৬	৬
			[৩.২.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	৩	৬	৫	৫	৮	৮	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭	
									অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
		[৩.৩]	[৩.৩.১] বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টি আরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৬

ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২৭	
						২০২২-২৩	২০২৩-২৪	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
---	--	---	---	---------------	---------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

৩০	[১.২] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নবেন কর্মপরিক ল্লনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উন্নবেন কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপূঁজি�ৃ ত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিক ল্লনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপূঁজিভৃ ত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রূতি কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপূঁজিভৃ ত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিক ল্লনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপূঁজিভৃ ত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি ইন্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর, ইন্ট্রাক্টর, ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর এর
নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক
সহযোগিতা প্রদান করব।


ইন্ট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বড়াইগ্রাম, নাটোর।

তারিখ : ২০/০৬/২০২৪


২০.০৬.২০২৪
সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, নাটোর।

তারিখ : ২০/০৬/২০২৪



সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিতা	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট
৮	জেপ্রাশিতা	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৯	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১০	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১১	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম- ৪
১২	বিটিপিটি	বেসিক ট্রেনিং ফর প্রাইমারী টিচার্স

A handwritten signature in black ink, appearing to read "John Doe".

সংযোজনী ২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ / প্রমানক
১.	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীবিক্ষণকৃত	প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
২.	[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্য স্লীপ বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীবিক্ষণকৃত	প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
৩.	[১.৩] ৪ৰ্থশিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	[১.৩.১] ৪ৰ্থশিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
৪.	[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থীর চিত্র
		[১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজিজ্জতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও শ্রেণিকক্ষের স্থীর চিত্র
৬.	[১.৬] সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণ	[১.৬.১] মা সমাবেশ/ উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন, প্রতিবেদন
৭.	[২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
৮.	[২.২] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[২.২.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস,	প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ / প্রমানক
			প্রাথমিক বিদ্যালয়।	
৯.	[২.৩] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ সম্পাদিত		প্রতিবেদন
১০.	[২.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান [২.৪.২] বিটিপিটি প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের ইন্টার্নিসীপ কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত [২.৪.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
১১.	[২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম যাচাই	[২.৫.১] বাংলা বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত [২.৫.২] ইংরেজি বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত [২.৫.৩] গণিত বিষয়ে শিক্ষার্থীর অর্জিত দক্ষতা যাচাইকৃত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস প্রাথমিক বিদ্যালয়। ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়। ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন
১২.	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত [৩.১.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত [৩.১.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত [৩.১.৪] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী মাসের ২য় সপ্তাহের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়্যারে)	ইউআরসি,পিটিআই। ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। ইউআরসি ইউআরসি	প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রতিবেদন
১৩.	[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত [৩.২.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়। ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন প্রতিবেদন
১৪.	[৩.৩] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও ফুল বাগানের স্থির চিত্র

সংযোগনী : ৩, অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংক্ষিট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.১.১] অফিস ভবন সম্প্রসারণ/ মেরামত	১. নির্ধারিত সময়ে টেক্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রয়োজন। ২) ২০০৫ সাল থেকে অদ্যাবধি ভবন ও আসবাবপত্র মেরামত বাবদ কোন বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই।	প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিষয় ঘটবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	[১.১.২] ওয়াটার এন্ড স্যানিটেসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১. নির্ধারিত সময়ে টেক্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) প্রশিক্ষণ/অফিস কক্ষে পানির ব্যাবস্থা করা পয়োজন।	প্রশিক্ষণ চলাকালে বিষয় ঘটবে।

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বড়াইগ্রাম, নাটোর

কার্যক্রমেরনাম ১	কর্মসম্পা- দনসূচক ২	সূচ- কের মান ৩	একক ৪	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্য ক্ষি/পদ ৫	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছ- রের লক্ষ্যমা- ত্রা ৬	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্ত- ব্য ১৪	
						লক্ষ্যমা- ত্রা/ অর্জন ৭	১মকো- য়াটার ৮	২য়কো- য়াটার ৯	৩য়কো- য়াটার ১০	৪থকো- য়াটার ১১	মো- টঅ- র্জন ১২	অ- র্জিত মান ১৩	
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৬													

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশকুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	২ ২৭-১২- ২০২৪ ২০-০৩- ২০২৫	অর্জন	-	১	১	-			
						লক্ষ্যমা-ত্রা		২৭-১২- ২০২৪	২০-০৩- ২০২৫				
						অর্জন							

কার্যক্রমেরনাম	কর্মসম্পা দনসূচক	সূচ কের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্তব্য ক্ষি/পদ	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	২০২৩- ২০২৪ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্ত ব্য
							লক্ষ্যমা ত্রা/ অর্জন	১মকো য়াটার	২য়কো য়াটার	৩য়কো য়াটার	৪থকো য়াটার	মো টআ র্জন	অ র্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার২

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাই টে প্রকাশ ত	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাই টেপ্রকাশ ত	৩	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩১ জুলাই, ২০২৪	লক্ষ্যমা ত্রা	৩১ জুলাই, ২০২৫	--	--	--			
						অর্জন							

৩. শুল্কাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলীতিপ্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	৪	%	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮০	লক্ষ্যমা ত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							

২০/০৬/২০২৪

(মোহাঃ ইবরাহীম খলিলুল্লাহ)

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বড়াইগ্রাম, নাটোর।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যাল্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসূচক	একক	কর্মসূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উন্নত	উন্নত	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১] সেবা/অফিস ব্যাবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নৃন্যতম একটি উন্নাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উন্নাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	২	২	১	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ইনোভেশন প্রদর্শনীতে (শোকেজিং) অংশগ্রহণকৃত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার জন্ম	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২]আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ কর্মশালা বিনির্মাণে আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কায়ৰ্ডের ক্ষেত্র	মান	কায়ৰ্ড	কর্মসূচক	একক	কর্মসূচন সূচকের মান	প্রকৃত অজৱন ২০২২- ২৩	প্রকৃত অজৱন ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৪৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তার (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়ারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা র তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়ারে হালনাগাদকৃত/	সংখ্যা	৮			৮	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরীবিক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীবিক্ষণ প্রতিবেদন উদ্বৃত্তন	[২.২.১] ত্রৈমাসিক পরীবিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ পশিক্ষণে	[২.১.১] সেমিনার/কর্মশালা/ পশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮			২	১			

সংযোজনী ৭

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কর্মসূচনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচন সূচক	একক	কর্মসূচন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	-	-	-	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	-	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আততাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকরে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করনতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত অথবা বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	-	-	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসূচকলনা (মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসূচনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচন সূচক	একক	কর্মসূচন সূচকের মান	প্রকৃত অজ্ঞান ২০২২- ২৩	প্রকৃত অজ্ঞান ২০২৩- ২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪- ২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২৪	৩১-১০- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৪	-	-



২০/০৬/২৪

(মোহাম্মদ ইবরাহীম খলিলুল্লাহ)

ইস্টার্টের

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

বড়াইগ্রাম, নাটোর।

