



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর  
এবং  
সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর  
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ খ্রি. জুন ৩০, ২০২৪ খ্রি.

**ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের  
সার্বিক চিত্র**

**সূচিপত্র**

সেকশন	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
সেকশন ১ :	ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ :	চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	০৬
সেকশন ৩:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৭-১৪
সংযোজনী ১:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২ :	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৭
সংযোজনী ৩ :	কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাসমূহ।	১৮

## উপক্রমণিকা

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে  
রূপকল্প ২০৪১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর  
এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর  
-এর মধ্যে

২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে  
স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন।

## ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of URC, Baraigram, Natore)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছেন। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের কাজ শুরু হয়ে পিইডিপি-৪ এ চলমান রয়েছে। ইউআরসিতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৪৫০ জন শিক্ষককে অন্তবর্তী পাঠপরিকল্পনার উপর অবহিতকরণ এবং ৯৬ জন প্রধান শিক্ষক ও ৪৪০ জন সহকারি শিক্ষককে গুগল মিট বা জুম অ্যাপে সভা পরিচালনা /ক্লাস পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১৫০ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে মোট ২৭০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন - প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৪০ টি বিদ্যালয় এবং ২০২১-২২ অর্থ বৎসরে ৬০ টি এবং ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ৬০ টি বিদ্যালয় এক বা একাধিকবার পরিদর্শন করে একাডেমিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণ ও বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণলক্ষ্য জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগের পর শিক্ষকগণ তাঁদের পেশাগত ধারণা প্রয়োগে যে ঘাটতি অনুভব করেন তা পূরণে শিক্ষকযোগ্যতার আলোকে শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিচালিত হয়। শিক্ষকগণের চাহিদার আলোকে অন্ত ইউআরসিতে ইতোমধ্যে ১৮টি সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের লিফলেট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষকদের ওরিয়েন্টশন প্রদান

করা হয়েছে। সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসির পক্ষ থেকে শিক্ষকগণকে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। বিদ্যালয় বন্ধকালীন সময়ে শিশুদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ, নেপ কর্তৃক প্রদত্ত বাড়ীর কাজ প্রদান ও সংগ্রহ এবং শিশুদের শারীরিক ও মানবিক স্বাস্থ্যের সুরক্ষা বিষয়ে শিক্ষকগণকে স্বল্প পরিসরে অনলাইন প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টশন প্রদান করা হচ্ছে। ভবিষ্যতে এ কার্যক্রমে সকল শিক্ষককে অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে। এছাড়া শিক্ষকগণের বাস্তবতার নিরিখে/প্রয়োজনভিত্তিক যে কোন একাডেমিক চাহিদা পুরণে ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টশন প্রদান অব্যাহত থাকবে।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর্মকর্তার শূন্য পদ (সহকারী ইনস্ট্রাক্টর,)।
- প্রশিক্ষণ পরবর্তী Follow up ও তত্ত্বাবধান কার্যক্রমে সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় না থাকা।
- অর্থবছরের শুরু থেকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টশনের বরাদ্দ না পাওয়া।
- অনলাইন প্লাটফর্মে ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদানে অধিকাংশ শিক্ষকের
- অনীহা ও স্বল্পসংখ্যক শিক্ষার্থীর অংশগ্রহণসহ বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা।
- ওয়াস রুম নির্মান ও আসবাবপত্র সরবরাহ নিশ্চিত করা
- আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা।

## ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় সকল শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- PEMIS SYSTEM এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল শিক্ষকের তথ্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় পূর্বক তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা।
- সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে যে কোন সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।
- সকল শিক্ষককে ICT উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে ধারনা দেওয়া।
- SMART বাংলাদেশ বিনির্মানে সকল শিক্ষককে সার্বিক সহায়তা করা।
- শ্রেণিভিত্তিক সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন ও বিদ্যালয় পর্যায়ে সরবরাহ করা।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সেই আলোকে শিক্ষক ডেপুটেশন প্রদানে সহায়তা করা।

## ২০২৩ - ২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শিক্ষকযোগ্যতার পারদর্শিতার সূচকের আলোকে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটাবেজ তৈরী করা;
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন, উপকরণ তৈরি/সংগ্রহ;
- একাডেমিক চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মানসম্মত একাডেমিক তত্ত্বাবধান ও শিক্ষকগণকে ফলাবর্তন প্রদান;
- সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- PEMIS SYSTEM এ তথ্য হালনাগাদ পূর্বক বিদ্যালয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ সম্পন্ন করা;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান;
- সকল একাডেমিক তত্ত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন উপকরণ তৈরী/সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় উপকরণ সহযোগে জীবন ঘনিষ্ঠ পাঠদানে সহায়তা প্রদান;

## সেকশন ১:

ইউআরসি, বড়াইগ্রাম, নাটোর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বড়াইগ্রাম উপজেলা ক্যাচমেন্ট এলাকার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা প্রদান করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে জন্য সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ ইউআরসি, বড়াইগ্রাম এর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্ময়ন;
- ৪) কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা ও পরিপ্রেক্ষণ বাস্তবায়ন;
২. যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনে সহায়তা করা;
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান:

5. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ লিফলেট প্রণয়ন এবং মান সম্মত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
6. প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপনের জন্য প্রশিক্ষণ ডাটা বেইজ তৈরি করা।
7. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিতে দক্ষ শিক্ষকমণ্ডলী দ্বারা ওইএঞ্জ চড়ে প্রস্তুত ও দূর্বল শিক্ষকদের মানোন্নয়ন করা।
8. সকল শিক্ষার্থীদের জন্য ইউনিক আইডি কার্ড প্রদানে মন্ত্রনালয়ের কার্যক্রমে সর্বান্বক সহযোগিতা প্রদান করা।
9. অনলাইনে প্রশিক্ষণ গ্রহণ/প্রদান এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষনার্থীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্ষয়মাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার ৯১% এ উন্নিতকরণ	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী চক্রের হার	% (শতকরা)	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	৯১	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে প্রাথমিক শ্রেণী বারে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% এ হাস্সকরণ	বারে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	১৪	১২	১০	১০	৯	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালের মধ্যে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঞ্জিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩২	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

**সেকশন- ৩**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬		
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
										১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] সার্বজনী ন ও বৈষম্যহী ন টেকসই মানসম্ম ত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসার ণ;	২০	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরিবীক্ষণকৃত	তারিখ	তারিখ		০৮	০১.০ ১. ২০২২	০১.০ ১.২০ ২০২৪	০১.০ ১. ২০২৪	০৮.০ ১.২০ ২৪	১০.০ ১.২০ ২৪	১৮.০১ ১.২০ ২০২৪	২৫.০ ১. ২০২৪	০১.০ ১. ২০২৫	০১.০ ১.২০ ২৬	
		[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্য স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৮	৬	৫	৮	৩	৩	৩	২	২		

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬	
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		[১.৩] সামাজিক উদ্ধৃদ্ধকরণ	[১.৩.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	২	২	২	১	১	২	২
		[১.৮] SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে মতবিনিময় সভা	[১.৮.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় শিক্ষকগণের করণীয় শীর্ষক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	০১	০১	০১	-	-	০১	০১
		[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন/সজ্জি তকরণ সম্পর্ক	তারিখ	তারি খ	৩		-	৩০-৫- ২০২৪	৭-৬- ২০২৪	১৫-৬- ২০২৪	২২-৬- ২০২৪	৩০-৬- ২০২৪	৩১-৫- ২০২৫	৩১-৫- ২০২৬

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬	
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[২]মানস স্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতক রণ	২৫		[১.৫.২] প্রাক- প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজিজ্ঞতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		০৫	০৫	০৫	০৮	০৮	০৩	০৮	০৮
		---	---	--	--										
	[২.১]	[২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৫০	৫০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.২]	বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১২০	১৫০	১৫০	১২০	৯০	৬০	৩০	১৫০

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬		
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
										১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
		[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উন্নতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষনের মান, অংশগ্রহণকারীগণে র সক্রিয়তা/বোধগম্য	তারিখ	তারিখ	০৮	-	-	১০-৬- ২০২৪	১৫-৬- ২০২৪	২০- ৬- ২০২৪	২৫-৬- ২০২৪	৩০- ৬- ২০২৪	১০-৬- ২০২৫	১০-৬- ২০২ ৬		
		[২.৪] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ উচ্চান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০		
			[২.৪.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	২৫	২১	১৭	১৩	১০	৩০	৩০		

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬		
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
										১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
		[২.৫] শিখন- শেখানো কার্যক্রম	[২.৫.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ০৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়- ৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২০-১- ২০২৩	২৫-১- ২০২৩	৩১-১- ২০২৩	০৫-২- ২০২৩	১০-২- ২-২৩	২০- ১- ২০২ ৮	২০- ১- ২০২ ৫		
			[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা	তারিখ	তারিখ	২	-	-	২৫-১- ২০২৩	৩১-১- ২০২৩	৭-২- ২০২৩	১৫-২- ২০২৩	২০-২- ২-২৩	৩১-১- ২০২৩	৩১-১- ২০২২		
			[২.৫.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টেলস তৈরি	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১- ১২- ২০২৪	১৫- ১২- ২০২৪	৩০- ১১- ২০২৪	১৫-১১- ২-২৪	০৫- ১১- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৫	৩০- ১১- ২০২২		

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬	
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের সম্পন্নকৃত মূল্যায়ন কাজ পরিবীক্ষণ।			[২.৬] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন পরিবীক্ষণ।	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১- ১২- ২০২৪	১৫- ১২- ২০২৪	৩০- ১১- ২০২৪	১৫-১১- ২-২৪	০৫- ১১- ২০২৪	৩০-১১- ২০২৫	৩০- ১১- ২০২ ৬
										২০-২- ২০২৪	২৮- ২- ২০২৪	১০-৩- ২০২৪	২০-৩- ২০২৪	৩১-৩- ২-২৪	৩১-১- ২০২৫	৩১-১- ২০২ ৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা	২৫	[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬	

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪						প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬		
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১. উন্নয়ন			[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্তি বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৮			৬	৫	৫	৮	৮	৬	৬	৬	
			[৩.২.] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ						৩১-৩- ২০২৪	১০-৪- ২০২৪	২০-৪- ২০২৪	৩০-৪- ২০২৪	১০-৫- ২০২৪	৩১- ৩- ২০২ ৫	৩১- ৩- ২০২ ৬		
		[৩.৩] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.৩.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৮	৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২		
			[৩.৩.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত							৩	১২	১২	০৮	০৮	০৩	০২	১২

কর্মসম্পা দনের ক্ষেত্র	ক্ষে ত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধ তি	এক ক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষে পন ২০২৪ -২৫	প্রক্ষে পন ২০২ ৫-২৬	
								২০২১ -২২	২০২ ২- ২৩	অসা ধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			[৩.৩.৩] প্রতি মাসের আধিক রেকড পরবর্তী সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়ারে )	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৭	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদ ন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদ ন সূচক	গণনা পদ্ধতি	এক ক	কর্মসম্পাদ ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপ ণ	প্রক্ষেপ ণ
							২০২১ -২২	২০২ ২-২৩	অসাধার ণ	অতি উত্ত ম	উত্ত ম	চল তি মান	চলতি মানে র নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তোলন কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্প না বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার	[১.৫.১] তথ্য অধিকার	ক্রমপুঞ্জিভূ ত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনাপদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ		
								২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভুত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত												

\*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি ইন্ট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর, ইন্ট্রাক্টর, ইউআরসি, লালপুর, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ইন্ট্রাক্টর

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

বড়াইগ্রাম, নাটোর।

তারিখঃ

স্বাক্ষরিত:

সুপারিনটেনডেন্ট

প্রাইমারী টিচাস ট্রেনিং ইনসিটিউট (পিটিআই)

নাটোর।

তারিখঃ

## সংযোজনী- ১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনসিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনসিটিউট
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৯	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১০	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১১	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪



সংযোজনী ২

**কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীবিক্ষণকৃত	বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীবিক্ষণ	প্রাশিতা, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র	
২.	[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্লীপ বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীবিক্ষণকৃত	স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীবিক্ষণ	প্রাশিতা, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৩.	[১.৩] সামাজিক উদ্ধৃদ্ধুকরণ	[১.৩.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	মা সমাবেশ / উঠান বৈঠকে অংশ গ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র	
৪.	[১.৪] বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে মতবিনিময় সভা	[১.৪.১] ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় শিক্ষকগণের করণীয় শীর্ষক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের মতবিনিময় সভা আয়োজন।	ইউআরসি, উপজেলা প্রশাসন, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র	
৫.	[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন/সজিজ্ঞতকরণ সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকিকরণ/ সজিজ্ঞতকরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন/ প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থীর চিত্র	
		[১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজিজ্ঞতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজিজ্ঞতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	প্রাশিতা, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন ও শ্রেণি কক্ষের স্থীর চিত্র	
৬.	[২.১] একাডেমিক	[২.১.১] একাডেমিক	বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষা	ইউআরসি, উপজেলা	প্রতিবেদন	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
	তত্ত্বাবধান	তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা	শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।		
৭.	[২.২] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বন্ধমেয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষ করার লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র	
৮.	[২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর প্রেরণ	[২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
৯.	[২.৪] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৪.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[২.৪.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলক্ষ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১০.	[২.৫] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৫.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ০৫ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে না পারা শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
		পরিবীক্ষণ।				
১১.		[২.৫.২] নির্ধারিত সময়ের সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন কাজ পরিবীক্ষণ।	তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন কাজ পরিবীক্ষণ।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[২.৫.৩] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি পরিবীক্ষণ।	শিক্ষার্থীদের সাবলিলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি পরিবীক্ষণ।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[২.৫.৪] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের সম্পর্কৃত মূল্যায়ন কাজ পরিবীক্ষণ।	তালিকাভুক্ত ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের সম্পর্কৃত মূল্যায়ন কাজ পরিবীক্ষণ।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১২.	[২.৬] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৬.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত।	ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ছবি	
১৩.	[৩.১] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[৩.১.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন/ স্থীর চিত্র	
১৪.	[৩.২] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.২.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	ফুলের বাগান তৈরী ও টবে ফুলের গাছ লাগানো	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও ফুল বাগানের স্থীর চিত্র	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১৫.	[৩.৩] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.৩.১] সমন্বয় সভায় (চেষ্টও) অংশগ্রহণকৃত	সমন্বয় সভায় (চেষ্টও) অংশগ্রহণ	ইউআরসি, পিটিআই।	প্রতিবেদন	
		[৩.৩.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[৩.৩.৩] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরিবর্তী সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (অর্থাৎ সফটওয়ারে)	প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরিবর্তী সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ (অর্থাৎ সফটওয়ারে )	ইউআরসি	প্রতিবেদন	

সংযোগী : ৩, অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইভি	[১.১.১] অফিস ভবন সম্প্রসারণ ও মেরামত	১. নির্ধারিত সময়ে টেক্নো আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্তলন তৈরী।	১) একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রয়োজন। ২) ভবণ মেরামত প্রয়োজন।	প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিষয় ঘটবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	[১.১.২] ওয়াটার এন্ড স্যানিটেসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১. নির্ধারিত সময়ে টেক্নো আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্তলন তৈরী।	১) প্রশিক্ষণ কক্ষে অতিরিক্ষ ট্যুলেট পানির ব্যাবস্থা করা প্রয়োজন।	প্রশিক্ষণ চলাকালে বিষয় ঘটবে।



**সংযোজনী-৫**  
**ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নয়ন পরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**মাঠ (উপজেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
				১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়িত	[১.১] সেবা/অফিস ব্যাবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নৃন্যতম একাটি উন্নয়ন ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উন্নতিবিত/বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা সমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ চালুকৃত।	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ইনোভেশন শোকেজিং(প্রদর্শনাতে)অংশগ্রহণকৃত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে আয়োজিত কর্মশালায় অংশগ্রহণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মানে আয়োজিত সভা/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

## সংযোজনী ৬

### জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২	-	-	১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫		১২	১০	৭	৬	
সংক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী- ৭  
জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমোত্তো নির্দেশনা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যাবস্থা গ্রহণ।	১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫
		১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশে প্রদর্শনের ব্যাবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	--	--	--	--	--	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	--	২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত অথবা বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	--	--	--	--	--	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মোট পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের অন্য প্রযোজ্য))।

কর্মসূচিসমূহের ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসূচিসমূহ সূচক	একক	কর্মসূচিসমূহের ক্ষেত্রের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	সময়সূচী ২০২০-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাচ লান	চলাচ লানের নিরে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাক্তিকানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের অন্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিপত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের অন্তে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিপত্তি	%	০২			১০০%	৭০%	৮০%	-	-
সকলক কৃতি	০১	[১.১] বার্ষিক প্রক্রিয়েন প্রকাশ	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রক্রিয়েন প্রকাশ	আর্থিক	০১			১৫-১০-২০২০	০৫-১০-২০২০	০০-১৫- ২০২০	-	-

৩০/০৯/২০২৩ খ্রি।  
মোহা: ইবরাহীম খলিলুল্লাহ  
ইল্সট্রাক্টর  
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার  
বড়াইগ্রাম, নাটোর।