



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী  
এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারী টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, রাজবাড়ী এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২০২৫**

জুলাই ০১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

# সূচিপত্র

|  |    |
|--|----|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....  | ৩  |
| প্রস্তাবনা ( <b>Preamble</b> ).....  | ৫  |
| সেকশন-১. রূপকল্প ( <b>Vision</b> ), অভিলক্ষ্য ( <b>Mission</b> ), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী..... | ৬  |
| সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব .....                                     | ৭  |
| সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ .....         | ৮  |
| সংযোজনী ১. শব্দসংক্ষেপ .....   | ১৬ |
| সংযোজনী ২. কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.....   | ১৭ |

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সেকশন-১: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর রূপকল্প (**Vision**), অভিলক্ষ্য (**Mission**), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন-২: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (**Outcome/Impact**)

সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (**Acronyms**)

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি

## (Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Baliakandi, Rajbari)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ-

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করণের জন্য মানসম্মত শিক্ষকের বিকল্প নেই। মানসম্মত, দক্ষ ও উপযুক্ত দৃষ্টিভঙ্গী সম্পন্ন শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী বিগত অর্থ বছরসমূহের ধারাবাহিকতায় ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে ৫৪৬ জন শিক্ষককে শিক্ষাক্রম বিস্তরণ, প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা ৩১ জন, বিষয়ভিত্তিক বাংলা ৯০ জন, CRVS ৯০ জন একীভূত শিক্ষা ১৮০ জন, বাংলা ৯০জন, ডিউপার্ট সম্বলিত প্রাথমিক বিজ্ঞান ৬০ জন, বিষয় ভিত্তিক ইংরেজি ৬০ জন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থ বছরে বিষয়ভিত্তিক বাংলা প্রশিক্ষণ ৬০ জন, গণিত অলিম্পিয়ার্ড প্রশিক্ষণ ৯০ জন, English (TMTE) ৬০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থ বছরে ডিউপার্ট বিজ্ঞান প্রশিক্ষণ ৬০ জন শিক্ষক, গণিত অলিম্পিয়ার্ড প্রশিক্ষণ ৯০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে মুখোমুখি শ্রেণি কার্যক্রম বন্ধ থাকার প্রেক্ষিতে সৃষ্ট শিখন ঘাটতি দূরীকরণের সম্ভাব্য উপায়/কৌশলসমূহ নিয়ে অনলাইন সভা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী স্বাস্থ্যবিধি মেনে বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন, বৃক্ষরোপন, বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানসহ বিভিন্ন কার্যক্রম উপজেলা নির্বাহী অফিসার এবং উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় করে সম্পাদন করা হয়েছে। করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাবজনিত পরিস্থিতি উন্নতির পর স্বাভাবিক শিক্ষা কার্যক্রমের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের শিখন ঘাটতি দূরীকরণ ও এতদসংক্রান্ত সংকট থেকে উত্তোরণের লক্ষ্যে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে নিবিড়ভাবে কাজ করে যাচ্ছে ইউআরসি।

#### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

১. জনবল স্বল্পতা;
২. ভৌত সুবিধাদির স্বল্পতা;
৩. প্রযুক্তিগত সুবিধার অপ্রতুলতার মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষায় কাঙ্ক্ষিত মানোন্নয়ন নিশ্চিত করা;
৪. শিক্ষকের স্বল্পতা;
৫. শিক্ষক/শিক্ষার্থী অনুপাত এর সমস্যা;
৬. গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;
৭. ফসল মৌসুমে বিদ্যালয়ের উপস্থিতির পরিবর্তে শিক্ষার্থীদের শিশু শ্রমে নিয়োজিত থাকা;
৮. শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন দর্শন না থাকা;
৯. বিদ্যালয়ের স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে যোগাযোগ ও সুসম্পর্ক বজায় না থাকা;
১০. সময় মত প্রশিক্ষণের বরাদ্দ ছাড় না করায় তড়িঘড়ি করে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;
১১. সকল শিক্ষকের আইসিটি বিষয়ে জ্ঞান না থাকা;
১২. আধুনিক সুযোগ সবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা;
১৩. মানসম্মত আসবাবপত্রের অভাব।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

১. শ্রেণিকক্ষে প্রশিক্ষণের কৌশল প্রয়োগ করে পদ্ধতি মার্কিন পাঠদান করা;
২. সংকটকালীন সময়ে রিমোট লার্নিং প্ল্যাট ফর্মের মাধ্যমে ব্লেন্ডিং পদ্ধতিতে পাঠদান কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখা;
৩. লেসন স্টাডির আলোকে পাঠদান জোড়দার করা;
৪. শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞানমনস্কতায় উদ্বুদ্ধ করা;
৫. শিক্ষার্থীদের ইউনিক আইডি কার্ড তৈরী ও ব্যবহার নিশ্চিত করা;
৬. আনন্দঘন পরিবেশের মাধ্যমে সকল শিশুকে বিদ্যালয়ের প্রতি আকর্ষণ সৃষ্টি করা;
৭. নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়নে শিক্ষক, অভিভাবক ও সৃষ্টিজনসহ সকলকে সম্পৃক্ত করা;
৮. বাংলা, ইংরেজি পাঠ উদ্ধার ও সাবলিল পাঠক তৈরির জন্য সহযোগিতা করা এবং গণিত অলিম্পিয়ার্ড কৌশল প্রয়োগের মাধ্যমে শিক্ষার মান উন্নয়ন নিশ্চিত করা হবে;
১০. মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও অভিভাবকের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
১১. নিয়মিত মা সমাবেশ ও উঠান বৈঠকে উপস্থিতির মাধ্যমে ঝরে পড়া রোধ উপস্থিতি হার বৃদ্ধি করা;
১২. Whats Apps এর মাধ্যমে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা;
১৩. PEMIS software এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল শিক্ষকের তথ্য হালনাগাদ করা।

## ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল শিক্ষককে নব প্রবর্তিত কারিকুলাম বাস্তবায়নে ইতিবাচক মানসিকতা তৈরি ও ১ম থেকে ৩য় শ্রেণি পর্যন্ত ধারাবাহিক মূল্যায়ন করা;
- প্রশিক্ষণার্থীগণের সাথে প্রতি ব্যাচে শূদ্ধাচার ও নৈতিকতা সম্পর্কে আলোচনার মাধ্যমে ন্যায়ভিত্তিক শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিত করা;
- প্রশিক্ষণে প্রতি ব্যাচে শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনার মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তাবোধ ও সচেতনতা সৃষ্টি করা;
- উপজেলা প্রশাসনের সাথে সমন্বয় রেখে জাতীয় দিবস সমূহ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন;
- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- ই-মনিটরিং এর মাধ্যমে একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা;
- প্রাক-প্রাথমিকসহ বিভিন্ন বিষয়ে ইউআরসিতে দিন ব্যাপি ওরিয়েন্টেশনের ব্যবস্থা করা;
- সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রত্যাশীদের কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রদান করা;
- বিষয়ভিত্তিক শিক্ষা উপকণের তালিকা প্রণয়ন করত: তদনুযায়ী উপকরণ প্রস্তুতকরণে শিক্ষকগণকে সক্ষম করে তোলা;
- প্রশিক্ষণ কক্ষের আধুনিকায়ন করার ব্যবস্থা করা;
- প্রতি চার মাস অন্তর অন্তর প্রশিক্ষণার্থীদের মাধ্যমে দেওয়ালিকা প্রকাশের ব্যবস্থা করা;
- বছরে কমপক্ষে দুইটি সরণিকা প্রকাশের ব্যবস্থা করা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), রাজবাড়ী এর আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট (পিটিআই), রাজবাড়ী।

এবং

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর মধ্যে ২০২৪

সালের ..... মাসের ... ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হল:

## সেকশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision):

সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র :

#### ১.৩.১ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ২) সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১. শিশু জরিপ কাজে সহায়তাদান
২. শিক্ষকদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ
৩. শিখন শেখানো কার্যক্রম
৪. প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ এবং শিশুদের বিভিন্নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্তকরণ
৫. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন
৬. বিদ্যালয়ে সুপেয় পানি নিশ্চিতকরণ
৭. শিক্ষক, কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন
৮. স্বাস্থ্যসম্মত স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ
৯. ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রমের উন্নয়ন
১০. সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম এবং
১১. কাবিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                            | একক    | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২২-২৩ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমা<br>ত্রা<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপন         |               | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের<br>নাম  | উপাত্তসূত্র                  |
|--|---|--------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------|--|------------------------------|
|  |   |        |                            |                            |                                 | ২০২৫<br>-<br>২০২৬ | ২০২৬-<br>২০২৭ |  |                              |
| প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের<br>হার ৯৫% এ উন্নীতকরণ   | প্রাথমিক শিক্ষা<br>সমাপনীর চক্রের হার<br>বৃদ্ধি | %      | ৮২                         | ৮৫                         | ৯৫                              | ৯৬                | ৯৮            | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার,<br>উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস,<br>পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা<br>অফিস, বিভাগীয়<br>উপপরিচালকের কার্যালয়,<br>প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী<br>পরিকল্পনা |
| মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা<br>নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে<br>শিক্ষক-শিক্ষার্থীর<br>কাজিত<br>অনুপাত (১:৩০) অর্জন | শিক্ষক-শিক্ষার্থীর<br>অনুপাত হ্রাস              | অনুপাত | ১:৩৩                       | ১:৩২                       | ১:৩১                            | ১:৩০              | ১:২৮          | উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার,<br>উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিস,<br>পিটিআই, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা<br>অফিস, বিভাগীয়<br>উপপরিচালকের কার্যালয়,<br>প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর | ৮ম পঞ্চবার্ষিকী<br>পরিকল্পনা |

### সেকশন ৩

#### কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|--|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                      |                                |           |       |          |                   |                   |                   |

|   |    |   |  |        |        |   |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|---|----|---|--|--------|--------|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ১<br>মানসম্মত<br>প্রাথমিক<br>শিক্ষা<br>নিশ্চিত<br>করণ | ৩৫ | [১.১] বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন                               | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে একাডেমিক এবং অবকাঠামো উন্নয়ন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন       | তারিখ  | তারিখ  | ৩ | ৩০-০১-২০২৩ | ৩০-০১-২০২৪ | ১৫-০১-২০২৫ | ২০-০১-২০২৫ | ২৫-০১-২০২৫ | ৩১-০১-২০২৫ | ০৫-০২-২০২৫ | ২০-০১-২০২৬ | ২০-০১-২০২৭ |
|   |    | [১.২] একাডেমিক তত্ত্বাবধান  | [১.২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়  | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | ১১০        | ১২৫        | ১২০        | ১০৮        | ৯৬         | ৮৪         | ৭২         | ১২০        | ১২০        |
|   |    | [১.৩] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ | [১.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ১২০        | ১২০        | ১২০        | ১০৮        | ৯৬         | ৮৪         | ৭২         | ১২০        | ১২০        |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম                   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |                             |  |                          |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |                             |                             |  |                          |        |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                   |                   |
|                       |                             |                             | [১.৩.১] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান  | সমষ্টি                   | সংখ্যা | ৩                      | ৯০                   | ৬০                   | ৬০                             | ৫৪        | ৪৮    | ৪২       | ৩৬                | ৬০                | ৬০                |
|                       |                             | [১.৩] শিখন-শেখানো কার্যক্রম | [১.৩.১] প্রাক-প্রাথমিক কার্যক্রম পরিদর্শন  | সংখ্যা                   | সংখ্যা | ৪                      | ৫০                   | ৫০                   | ৬০                             | ৫৪        | ৪৮    | ৪২       | ৩৬                | ৬০                | ৬০                |
|                       |                             |                             | [১.৩.২] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারে না তাদের তালিকা তৈরি | বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা | তারিখ  | ৩                      | ০                    | ১২                   | ১৫                             | ১৪        | ১২    | ১০       | ০৯                | ২০                | ২০                |
|                       |                             |                             | [১.৩.৩] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তালিকাভুক্ত পিছিয়ে পরা শিক্ষার্থীদের বিশেষ পাঠদানের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন  | বিদ্যালয় ও ছাত্র সংখ্যা | তারিখ  | ৩                      | ৮                    | ১০                   | ১০                             | ৯         | ৮     | ৭        | ৬                 | ১০                | ১০                |
|                       |                             |                             | [১.৩.৪] তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের সাবলীলভাবে পড়ার অগ্রগতি পরিমাপে টুলস তৈরি   | সংখ্যা ও জন              | তারিখ  | ৩                      | ৬                    | ১০                   | ১২                             | ১১        | ১০    | ৯        | ৮                 | ১২                | ১৫                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |            |            |            |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|-----------------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |                             |   |  |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%        | ৬০%               |                   |                   |
|   |                             |   | [১.৩.৫] প্রাক-প্রাথমিকসহ বিভিন্ন বিষয়ে ইউআরসিতে দিন ব্যাপি ওরিয়েন্টেশনের ব্যবস্থা করা  | ৩০-০৬-২০২৫  | সংখ্যা | ৪                      | ০                    | ০                    | ৪                              | ৪          | ৩          | ২          | ১                 | ৪                 | ৪                 |
|   |                             | [১.৪] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                  | [১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং দায়িত্ব বন্টন                          | তারিখ       | তারিখ  | ৩                      | -                    | -                    | ১০-৬-২০২৫                      | ১৫-৬-২০২৫  | ২০-৬-২০২৫  | ২৫-৬-২০২৫  | ৩০-৬-২৫           | ৩১-১-২০২৬         | ৩১-১-২০২৭         |
|   |                             |   | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ সম্পন্ন        | তারিখ       | তারিখ  | ২                      | -                    | -                    | ২০-২-২০২৫                      | ২৮-২-২০২৫  | ১০-৩-২০২৫  | ২০-৩-২০২৫  | ৩১-৩-২-২৫         | ৩১-১-২০২৬         | ৩১-১-২০২৭         |
| [২] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ; | ২৫                          | [২.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা      | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণের আলোকে শ্রেণি পাঠদান সংক্রান্ত সমীক্ষা পরিচালনা এবং প্রতিবেদন প্রকাশ | তারিখ       | তারিখ  | ৫                      | ৩১-১২-২০২৩           | ১৫-১২-২০২৪           | ৩০-১১-২০২৪                     | ১৫-১১-২-২৪ | ০৫-১১-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৫ | ৩০-১১-২০২৫        | ৩০-১১-২০২৬        | ৩০-১১-২০২৭        |
|   |                             | [২.২] পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ সম্পর্কে ওরিয়েন্টেশন প্রদান। | [২.২.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহে সহযোগিতা করা।                                | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ০                    | ২                    | ৩                              | ৩          | ২          | ১          | ০                 | ৪                 | ৫                 |

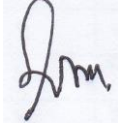
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                    | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |           |           |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|--|-----------------------------|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|  |                             |  |   |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%       | ৭০%       | ৬০%               |                   |                   |
|  |                             | [২.৩] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু, প্রশিক্ষণের মান, অংশগ্রহণকারীগণের সক্রিয়তা/বোধগম্যতা, সবল দিক, উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিত করে প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | তারিখ       | তারিখ  | ৫                      | ৩                    | ৭                    | ১০-৬-২০২৫                      | ১৫-৬-২০২৫ | ২০-৬-২০২৫ | ২৫-৬-২০২৫ | ৩০-৬-২০২৫         | ১০-৬-২০২৬         | ১০-৬-২০২৭         |
|  |                             | [২.৪] ইউআরসিতে দেয়ালিকা প্রকাশ                                    | [২.৪.১] কর্মকর্তা, শিক্ষক এবং শিক্ষার্থীদের সৃজনশীল প্রতিভা বিকাশে বিভিন্ন দিবস উদযাপন ও উৎসবে প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৫                      | ০                    | ২                    | ৫                              | ৪         | ৩         | ২         | ১                 | ৬                 | ৬                 |
|  |                             | [২.৫] সরণিকা প্রকাশ  | [২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরণিকা প্রকাশ  | তারিখ       | সংখ্যা | ৫                      | ০                    | ০                    | ১০-৬-২০২৫                      | ১৫-৬-২০২৫ | ২০-৬-২০২৫ | ১০-৬-২০২৫ | ২০-৬-২০২৫         | ৩০-৬-২০২৬         | ৩০-৬-২০২৭         |
| [৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ২০                          | [৩.১] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন   | [৩.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন  | তারিখ       | তারিখ  | ৫                      | ১                    | ২                    | ১০-৬-২০২৫                      | ১৫-৬-২০২৫ | ২০-৬-২০২৫ | ২৫-৬-২০২৫ | ৩০-৬-২০২৫         | ৩০-৬-২০২৬         | ৩০-৬-২০২৬         |
|  |                             | [৩.২] আন্তঃদপ্তর যোগাযোগ উন্নয়ন                                   | [৩.২.১] ইউ আরসি স্টাফদের মাসিক সমন্বয় সভা  | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৬                      | ০                    | ৩                    | ৪                              | ৩         | ২         | ১         | ০                 | ৫                 | ৫                 |
|  |                             | [৩.৩] পিটিআই ও বিভিন্ন সভায় অংশ গ্রহন।                            | [৩.৩.১] সুপারিনটেনডেন্ট মহোদয়ের নেতৃত্বে ইউ আরসি ইন্সট্রাক্টরদের মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।   | সমষ্টি      | তারিখ  | ৫                      | ১২                   | ৯                    | ১২                             | ১১        | ১০        | ৯         | ৮                 | ১২                | ১২                |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ |           |           |           |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|-------------|-------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                       |                             |  |   |             |       |                        |                      |                      | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|                       |                             |  |   |             |       |                        |                      |                      | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%       | ৭০%       | ৬০%               |                   |                   |
|                       |                             | [৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | [৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ | সমষ্টি      | তারিখ | ৪                      | ১                    | ২                    | ১০-৬-২০২৫                      | ১৫-৬-২০২৫ | ২০-৬-২০২৫ | ২৫-৬-২০২৫ | ৩০-০৬-২০২৫        | ৩০-৬-২০২৬         | ৩০-৬-২০২৭         |

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র   | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান                                  | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ |            |           |           |                   | প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপন ২০২৬-২৭ |
|---|--|--|---|-------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
|   |  |  |   |             |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                          | অতি উত্তম  | উত্তম     | চলতি মান  | চলতি মানের নিম্নে |                   |                   |
|   |  |  |   |             |        |                        |                      |                      | ১০০%                             | ৯০%        | ৮০%       | ৭০%       | ৬০%               |                   |                   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                    |  |  |   |             |        |                        |                      |                      |                                  |            |           |           |                   |                   |                   |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ     | ২০   | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                                   | [১.১.১] প্রশিক্ষণ সূচীতে অন্তর্ভুক্ত নৈতিকতা বিষয়ে অনুষ্ঠিত আলোচনা                             | সমষ্টি      | সংখ্যা | ৪                      | ৩                    | ৪                    | ৫                                | ৪          | ৩         | ২         | ১                 | ৬                 | ৬                 |
|   |  |  | [১.১.২] প্রশিক্ষণ সময়ে নৈতিকতা ও সততার দৃষ্টান্তস্বরূপ ৩ (তিন) জন প্রশিক্ষণার্থীকে পুরস্কৃতকরণ | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ১                    | ৩                    | ৪                                | ৩          | ২         | ১         | ০                 | ৬                 | ৬                 |
|   |  |  | [১.১.৩] নৈতিকতা ও শুদ্ধাচার বিষয়ে অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা                                       | সমষ্টি      | সংখ্যা | ২                      | ০                    | ৪                    | ৪                                | ৩          | ২         | ১         | ০                 | ৪                 | ৪                 |
|   | [১.২] তথ্য অধিকার ও অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.২.১] আবেদনের ভিত্তিতে শতভাগ প্রদানকৃত তথ্য                              | হার   | %           | ৪      | ৯০%                    | ৯০%                  | ১০০%                 | ৯৫%                              | ৯০%        | ৮৫%       | ৮০%       | ১০০%              | ১০০%              |                   |
|   |  | [১.২.২] প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে গৃহীত শতভাগ প্রতিকার                     | হার   | %           | ৪      | ৯০%                    | ৯০%                  | ১০০%                 | ৯৫%                              | ৯০%        | ৮৫%       | ৮০%       | ১০০%              | ১০০%              |                   |
|   | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন       | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দৃষ্টিগোচর স্থানে সিটিজেন্স চার্টার স্থাপিত | তারিখ   | তারিখ       | ২      | ০১-০৭-২০২২             | ০১-০৭-২০২২           | ৩১-১০-২০২৩           | ৩০-১২-২০২৩                       | ১০-০১-২০২৪ | ২৮-২-২০২৪ | ৩১-৩-২০২৪ | --                | --                |                   |
| [১.৩.২] সিটিজেন্স চার্টারের আলোকে প্রদানকৃত শতভাগ সেবা প্রদান |  | হার  | %   | ২           | ৯০%    | ৯০%                    | ১০০%                 | ৯৫%                  | ৯০%                              | ৮৫%        | ৮০%       | ১০০%      | ১০০%              |                   |                   |

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী ও সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, রাজবাড়ী অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

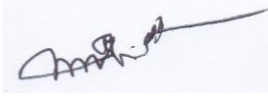
আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, রাজবাড়ী ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা প্রদান করব।



ইন্সট্রাক্টর

২৭ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ  
তারিখ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী।



সুপারিনটেনডেন্ট

২৭ জুন, ২০২৪ খ্রিঃ  
তারিখ

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, রাজবাড়ী।

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

| ক্রমিক নং | আদ্যক্ষর  | বর্ণনা                                 |
|-----------|-----------|--|
| ১         | প্রাগম    | প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়        |
| ২         | প্রাশিত   | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর               |
| ৩         | নেপ       | ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন  |
| ৪         | আইইআর     | ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ  |
| ৫         | পিইসিই    | প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন |
| ৬         | ডিপ-ইন-এড | ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন          |
| ৭         | এপিএসসি   | এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস     |
| ৮         | পিটিআই    | প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট           |
| ৯         | ইসিএল     | শিখবে প্রতিটি শিশু                     |
| ১০        | ইউআরসি    | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার                 |

**সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                          | বিবরণ   | বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা   | পরিমাপ পদ্ধতি এবং<br>উপাত্তসূত্র |
|-----------------|--|---|---|---|----------------------------------|
| ০১              | [১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের জন্য নতুন বছরের প্রাথমিক স্তরের পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ | [১.১.১] সংগৃহীত পাঠ্যপুস্তক                   | উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে পাঠ্যপুস্তক সংগ্রহ  | উপজেলা শিক্ষা অফিস ও ইউআরসি, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী  |                                  |
| ০২              | [১.২] প্রশিক্ষণ ডাটা বেইজ হালফিলকরণ  | [১.২.১] হালফিলকৃত ডাটা বেইজ                   | প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের ডাটা বেইজ হালফিল   | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   |                                  |
| ০৩              | [১.৩] উপকরণ তৈরি   | [১.৩.১] তৈরিকৃত উপকরণ                         | বিষয়ভিত্তিক উপকরণ তৈরি   | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   |                                  |
| ০৪              | [১.৪] শিক্ষা/ উপকরণ মেলা   | [১.৪.১] আয়োজিত মেলা                          | -   | -   |                                  |
| ০৫              | [১.৫] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ  | [১.৫.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা               | বছরে একটা দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ   | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   |                                  |
| ০৬              | [২.১] শিক্ষকদের একাডেমিক সুপারভিশন   | [২.১.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা             | শিক্ষকদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ   | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   |                                  |
| ০৭              | [২.২] প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন   | [২.২.১] বিদ্যালয়/ দপ্তর পরিদর্শন             | বিদ্যালয় পর্যবেক্ষণ  | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   |                                  |
| ০৮              | [২.৩] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন  | [২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক | শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান   | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী |                                  |
| ০৯              | [২.৪] সাব-ক্লাস্টার লিফলেট   | [২.৪.১] প্রণীত সাব-ক্লাস্টার লিফলেট           | সাব-ক্লাস্টার লিফলেট প্রস্তুত করা   | উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সহযোগিতায় উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী                           |                                  |
| ১০              | [২.৫] ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীগণের ৪র্থ টার্মের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ                              | [২.৫.১] পর্যবেক্ষিত শিক্ষক সংখ্যা             | ৪র্থ টার্মে বিদ্যালয়ে সংযুক্ত শিক্ষকগণের শ্রেণি পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও একাডেমিক সহায়তা দান | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   |                                  |
| ১১              | [২.৬] আইসিটি উপকরণ ব্যবহারে সহায়তা প্রদান   | [২.৬.১] সহায়তাপ্রাপ্ত শিক্ষক                 | বিদ্যালয় পরিদর্শনকালীন প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকগণকে সহায়তা দান                           | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   |                                  |
| ১২              | [৩.১] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন   | [৩.১.১] অনুষ্ঠিত স্টাফ মিটিং                  | প্রতি মাসে স্টাফ মিটিং  | উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী   | -                                |



(সৈয়দ আবু আলী ফারুদা)

**ইন্সট্রাক্টর**

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার

বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী

মোবা: ০১৭১৬৫১৩৭৩০