



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ইন্ট্রান্স, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বাঘারপাড়া, যশোর

এবং

সুপারনিটনেডনেট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রানেং ইন্সটিউটিউট (পিটিআই), যশোর
এর মধ্যে স্বাক্ষরতি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

১. দণ্ডর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
২. প্রস্তাবনা	৫
৩. সেকশন১: দণ্ডর /সংস্থার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলী	৭
৪. সেকশন২: দণ্ডর /সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত প্রভাব ফলাফল	৮
৫. সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৯-১২
৬. সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমূহ	১৩
৭. সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
৮. সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দণ্ডর /সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬-১৭
৯ . সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৭

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) বাঘারপাড়া, যশোরের কর্মসম্পাদনরে সার্বকিছিত্রি:

সকেশন ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বাঘারপাড়া, যশোরের (Vision),অভিলিক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য এবং কার্যবালী

সকেশন ২ : কর্মসম্পাদন উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষপে (Acronyms)

ভূমিকা: প্রতিটি পেশায় প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষা গুরুত্বপূর্ণ মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তরণের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করে। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪টি উপজেলা বৃদ্ধি পেলে ২০১৩ সালে আরও ২৪টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সহিত দায়িত্ব পালন করে চলছেন। ইউআরসিতে বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছে।

**উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বাঘারপাড়া, যশোরের কর্মসম্পাদনরে সার্বকি চত্ত্ৰ
(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre,Jhikargacha Jessore)
সাম্প্রতিকি অৱজন, চ্যালেঞ্জ এবং ভৱিষ্যৎ পৰিকল্পনাঃ**

সাম্প্রতিকি বছৰসমূহৰে (পিইডিপি-৩ ও পিইডিপি-৪) প্ৰধান অৱজনসমূহঃ

প্ৰাথমিক শিক্ষার গুৰুত্ব উপলব্ধিকৰে বৰ্তমান সৱকাৰ সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্ৰাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকৰণে নিৱলসভাৰে কাজ কৰে যাচ্ছেন। মান সম্মত প্ৰাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকৰণে মূল কাৰিগৰ প্ৰাথমিক বিদ্যালয়ৰে শিক্ষক এবং এই শিক্ষককে দক্ষ কৰে তোলাৰ পূৰ্ব শৰ্ত শিক্ষক প্ৰশিক্ষণ। শিক্ষক প্ৰশিক্ষণ প্ৰতিষ্ঠান হিসাবে উপজেলা রিসোৰ্স সেন্টার, বিকৰগাছা, যশোৱ এৱে গত ছয় বছৰে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক প্ৰশিক্ষণ ছাড়াও প্ৰাক প্ৰাথমিক, টিএসএন, কাৰিকুলাম, ইনডাকশন, মাৰ্কাৰ, চাৰং ও কাৰকুলা, লিডাৰশিপ, সংগীত ইত্যাদি বিষয়ৰে বিভিন্ন মেয়াদী প্ৰশিক্ষণ বাস্তবায়ন কৰছে। এই সংখ্যা ২০১২-১৩ অৰ্থবছৰ-৫০ জন, ২০১৩-১৪ অৰ্থবছৰ-৬০০ জন, ২০১৪-১৫ অৰ্থবছৰ-৮৩৫ জন, ২০১৫-১৬ অৰ্থবছৰ-৭১৭ জন, ২০১৬-১৭ অৰ্থবছৰ-৪৬০ জন এবং ২০১৭-১৮ অৰ্থবছৰ- ৭৩৮ জন, ২০১৮-১৯ অৰ্থবছৰ-১৪৫ জন, ২০১৯-২০ অৰ্থবছৰ-৭৫০ জন, ২০২০-২১ অৰ্থবছৰ- অনলাইন ইনডাকশন প্ৰশিক্ষণ ২৫ জন, ২০২১-২২ অৰ্থ বছৰ-২৪০ জন শিক্ষককে প্ৰশিক্ষণ প্ৰদান কৰা হয়েছে। উক্ত প্ৰশিক্ষণ গ্ৰহণেৰ মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অৰ্জন কৰেছেন। এছাড়া ইউআৱিসি ইন্সট্ৰুক্টুৱ ও সহকাৰী ইন্সট্ৰুক্টুৱ নিয়মিত বিদ্যালয় পৰিদৰ্শন কৰে শিক্ষকদেৱ শিখন শেখানোৰ কাৰ্যাবলীতে ফলাবৰ্তন প্ৰদান কৰেন। উপজেলা প্ৰশাসন কৰ্তৃক প্ৰেৰিত বিভিন্ন কাৰ্যক্ৰমে অংশগ্ৰহণ কৰে থাকেন। পাশাপাশি বিভিন্ন পাৰিলিক পৰীক্ষায় ভাৱপ্ৰাণি কৰ্মকৰ্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন কৰে থাকেন। কোভিড-১৯ এৱে পৱিত্ৰিততে অধিদণ্ডন, ডিডি অফিস, উপজেলা প্ৰশাসন কৰ্তৃক অৰ্পিত সকল দায়িত্ব সফল ভাৱে সম্পন্ন কৰে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উপজেলা রিসোৰ্স সেন্টার (ইউআৱিসি), বিকৰগাছা, যশোৱেৰ প্ৰধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে

- ১) প্ৰশিক্ষণ কক্ষেৰ স্বল্পতা ।
- ২) শিক্ষকেৰ স্বল্পতা ।
- ৩) শিক্ষক/ শিক্ষার্থী অনুপোত
- ৪) অৱকাঠামোগত সমস্যা
- ৫) গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি
- ৬) একীভূত শিক্ষা কাৰ্যকৰভাৱে বাস্তবায়িত না হওয়া ।
- ৭) পঞ্চী বিদ্যুৎ হওয়ায় অতিৱিত লোডশেডিং এ প্ৰশিক্ষণ কাৰ্যক্ৰম ব্যহত হয়।
- ৮) ফসল মৌসুমে বিদ্যালয়ৰে পৱিত্ৰিত শিশু শ্ৰমে নিয়োজিত থাকা ।
- ৯) শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভা৬কদেৱ মধ্যে উন্নত জীবনেৰ স্বপ্ন না থাকা ।
- ১০) বিদ্যালয়ৰ টেকহোলদেৱ মধ্যে যোগাযোগ ও সুসম্পৰ্ক না থাকা ।
- ১১) ফটোকপিয়াৰ ম্যাশিন না থাকা ।
- ১২) আইসিটি ল্যাব না থাকা ।
- ১৩) নেটওয়াৰ্ক সমস্যাৰ কাৰণে শিক্ষকদেৱ সাথে ভাৰ্যাল মিটিং ব্যাহত হওয়া ।
- ১৪) নেটওয়াৰ্ক সমস্যাৰ কাৰণে অনলাইন প্ৰশিক্ষণ ব্যাহত হওয়া ।
- ১৫) সময়মত প্ৰশিক্ষণ বৱাদ ছাড় না কৰা ।
- ১৬) অতিৱিত গৱমে প্ৰশিক্ষণ কক্ষে এসি এৱে ব্যবস্থা না থাকায় প্ৰশিক্ষণে মনোনিবেশ বাধা গ্ৰহণ হওয়া ।

ভৱিষ্যৎ পৰিকল্পনা:

- ১) প্ৰশিক্ষণেৰ কৌশল প্ৰয়োগ কৰে পদ্ধতি মাফিক পাঠদান ।
- ২) শিক্ষক/শিক্ষিকদেৱ ডিজিটাল কনচেন্ট তৈৱী কৰে পাঠদান জোৱদার কৰা ।
- ৩) লেসন ষ্টাডিৰ আলোকে পাঠদান জোৱদার কৰা ।
- ৪) নিয়মিত এস আৱ এম পড়ানো জোৱদার কৰা ।
- ৫) শিক্ষার্থীদেৱ সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞান মনস্কতায় উন্নৰ্জ কৰা ।

- ৬) শিক্ষক ডেপুটেশন আধুনিকরণ।
- ৭) শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড তৈরী ও ব্যবহার করানো।
- ৮) সকল শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে আনায়ন ও যোগ্যতা অর্জন করানো।
- ৯) শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ।
- ১০) শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা।
- ১১) প্রতি ইউনিয়নে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে একটি মডেল স্কুল তৈরী করা।
- ১২) শুন্দাচার কৌশল অনুশীলন।
- ১৩) বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- ১৪) স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- ১৫) অনলাইন পাঠদান জোরদার করা।
- ১৬) উদ্রিতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে প্রশিক্ষণ কক্ষে এসি ব্যবস্থা করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরে অর্জন সমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বৃদ্ধ করা
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুন্দাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন;
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা।
- শ্রেণীকক্ষ পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্ঞতকরণ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।
- বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ ও ওয়াস ব্লক পরিষ্কার রাখা।
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা।
- অন লাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- **One day one word** কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- বাংলা ও ইংরেজি রিডিং পড়ানো জোরদার করা।
- (ICT) Zoom Cloud /Google Meet Apps ব্যবহারের মাধ্যমে শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং জোরদার করা।
- **Zoom Cloud /Google Meet** এর মাধ্যমে বিষয় ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- বেতার ও সংসদ টিভি এর মাধ্যমে ঘরে বসে শিখি পাঠদান মনিটরিং।
- শুন্দাচার কৌশল অনুশীলন।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- শিক্ষকদের মাঝে টিচার্স সাপোর্ট নেটওয়ার্ক জোরদার করা।
- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বৃদ্ধ করা।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুন্দাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন;
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারিশন কার্যক্রম ফলপ্রসু ও জোরদার করা।
- শ্রেণীকক্ষ পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্ঞতকরণ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।
- বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ ও ওয়াস ব্লক পরিষ্কার রাখা।

- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা।
- চাহিদাভিত্তিক সাব- ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব- ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা।
- অনলাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- বাংলা ও ইংরেজি রিডিং পড়ানো জোরদার করা।
- শুনাচার কৌশল অনুশীলন।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- শিক্ষকদের ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- বিদ্যালয়ের রাঢ়িন মেরামত ও সংস্কার কাজের মনিটরিং জোরদার করা।

উপক্রমণকা

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদাহিজোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নশ্চিত্তিকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিউট (পাটিআই), যশোর

এবং

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), যিকরগাছা, যশোর এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ৩০/০৬/২০২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরতি হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নম্নলিখিতি বষিয়সমূহে সম্মত হলঃ

সকেশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বিকরগাছা, যশোর এর রূপকল্প (Vision), অভিলিক্ষ্য (Mission),
কঠোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

বিকরগাছা উপজেলার শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন।

১.২ অভিলিক্ষ্য (Mission):

শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নশিচ্চিতিকরণ।

১.৩ কঠোশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বিকরগাছা, যশোর এর কঠোশলগত উদ্দেশ্য

সমূহ:

- ১) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নশিচ্চিতিকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কঠোশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নশিচ্চিতি;
- ২) দক্ষতা ও নতৈকিতার উন্নয়ন;
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সরোর মানেন্দ্রনয়ন;
- ৪) কর্ম পরিশে উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. মাসে দুটি বিদ্যালয়ের দুটি শিক্ষকের শ্রেণী পাঠদান পাঠ সমীক্ষার আলোকে পরিদর্শন।
২. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং।
৩. মাসে দুটি পাঞ্জিকসভায় অংগৃহণ করে একাডেমিক পরামর্শ প্রদান।
৪. পৌরসভা বহির্ভুত দুটি স্কুলকে মডেল স্কুলের আঙ্গিকৃত তৈরী করতে সহযোগিতা করা।
৫. নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন।
৬. নিয়মিত সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।
৭. পিটিআই ও ডিপিইও অফিসে মাসিক সমষ্টি সভায় অংশগ্রহণ।
৮. শ্রেণিকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৯. ইউআরসিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
১০. প্রাথমিক শিক্ষা সম্পর্কিত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
১১. প্রশিক্ষিত শিক্ষকদের ডাটাবেস তৈরি করা।
১২. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।
১৩. প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরি, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
১৪. Zoom Cloud এর মাধ্যমে বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।।
১৫. শুন্দাচার কৌশল অনুশীলন।

১৬. বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
১৭. উপজেলার বিভিন্ন প্রোগ্রামে অংশগ্রহণ।
১৮. উপজেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টালে নিজ অফিসের তথ্য হালফিল করা।

সকেশন ২
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষত্রে ঘোষিত দায়ত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০- ২১*	২০২১- ২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপস্থিতির হার	উপস্থিতি	%	০০	০০	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং ইউআরসি, বিকরগাছা, ঘোর	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সন্সাস রপিওর্ট
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশ	%	০০	০০	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং ইউআরসি, বিকরগাছা, ঘোর	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সন্সাস রপিওর্ট

সকেশন - ৩

কৌশলগতউদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পা দনরে ক্ষত্রে	কর্মসম্পা দনরে ক্ষত্রেরে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পা দন সূচ করে মান	প্রকৃতঅর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ ষপেন ২০২২- ২৩	প্রক্ষপেন ২০২৩-২৪
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্ত ম	উত্তম	চলতা মান	চলতমা নরে নম্নিন		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/ বভিগরে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নশিচ্ছিকরণ	২৯	[১.১] কোভিড- ১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর কার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্যকি পরীক্ষা/ মূল্যায়ন, সমাপ্তী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন	[১.১.১] পাঠদান অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভ , ত	সংখ্যা ১৩৯৮	৫.০০	-	-	১৩৯৮	১২৫৮	১১১৮	৯৭৯	৮৩৯	-	-
			[১.১.২] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/ মূল্যায়ন (১ম-৮র্থ শ্রেণী) অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২.০০	-	-	১২/১২/২২	১৩/১২/২	১৪/১২/২	১৫/১ ২/২২	১৮/১২ /২২	১৯/১২/২ ২	১৫/১২/২ ৩
			[১.১.৩] শিক্ষার্থীদের বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট	ক্রমপঞ্জিভ , ত	২৭৯৭০	৮.০০	০০	০০	২৭৯৭০	২৫১৭৩	২২৩৭৬	১৯৫৭ ৯	১৬৭৮ ২	৩০০০০	-

			বিতরণ													
			[১.১.৮] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	৩০/১১/২২	০১/১২/২ ২	০৪/১২/ ২৫	০৫/১ ২/২২	০৬/১২/ ২২	২৮/১১/২ ৩	২৯/১১/ ২৪	

সকেশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পা দনরে ক্ষত্রে	কর্মসম্ পাদনরে ক্ষত্রেরে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্ পাদন	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ ষপেন ২০২৩- ২৪	প্রক্ষপেন ২০২৪-২৫	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিভীত তম	উত্তম	চলতা মান	চলতমা নরেনমি ন			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
মন্ত্রণালয়/বিভাগেরেকৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																

[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নশিচ্ছিকরণ	২৯	(১.২) একাডেমিক সুপারভিশন	(১.২.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন	ক্রমপুঞ্জিভ , ত	সংখ্যা ১২	৮.০০	১২০	১২০		৯০%					১০০%	১০০%
		(১.৩) সামাজিক উন্নয়ন	(১.৩.১) মা ও অভিভাবক সমাবেশ		সংখ্যা ৫০	৮.০০	৭০							৭০%		১০০% ১০০%
		(১.৪) শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	(১.৪.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্তি শিক্ষক	ক্রমপুঞ্জিভ , ত	সংখ্যা ৫.০০	২৫	২৮০								১০০%	১০০%
		(১.৫) দেয়াল পত্রিকা	(১.৫.১) প্রকাশিত		সংখ্যা	৮.০০	১	১	-	-	-	-	-		১০০%	১০০%

		প্রকাশ	দেয়াল পত্রিকা		১										
		[১.৬] কোভিড- ১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা / অভিভাবকদের অনলাইন / অফলাইন উদ্বৃদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা অনুষ্ঠিতি	ক্রমপুঁজিভ , ত	সংখ্যা ১২				১০০%						

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পা দনরে ক্ষত্রে	কর্মসম্পা দনরে ক্ষত্রেরে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচ করে মান	প্রকৃতঅর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ য়পেন ২০২৩- ২৪	প্রক্ষয়পেন ২০২৪-২৫	
								২০২০-২১	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিভিত্ তম	উত্তম	চলার্তা মান	চলাতম্বা নরেন্মি ন	
										১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬

মন্ত্রণালয়/ বিভাগেরেকৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

[২] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকশই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৭	(২.১) কোভিড- ১৯রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদানকার্যক্রম	(২.১.১) পাঠদানে অংশগ্রহকারী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঁজিভ , ত	সংখ্যা ২৭৯৭০	৭.০০	০	০		৯০%			১০০%	১০০%

		উদ্দীপকরণ	অভিভাবক সমাবেশ		৫০											
		(২.৩) শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	(২.৩.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক		সংখ্যা	৭.০০	২৫	২৮০							১০০%	
		(২.৪) দুই বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাক শ্রেণী সজ্জিতকরণ	(২.৪.১) নির্ধারিত বিদ্যালয়	১০		৬.০০	০০	১০০%							১০০%	
১৮		(৩.১) ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	[৩.১.১] সুপারের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাট্রদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভায় অংশগ্রহণ	তারিখ	সংখ্যা	৮.০০	১০০%	১০০%	১০০%						১০০%	১০০%
		(৩.২) বিদ্যালয় রঢ়টিন মেরামত ও সংস্কার বাস্তবায়ন	(৩.২.১) বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় উন্নয়নমূলক কাজ মনিটরিং	৫০	৫০	৫.০০	৫০	৫০	১০০%						১০০%	
		(৩.৩) ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্লীপ বাস্তবায়ন	(৩.৩.১) স্লীপ ফাউন্ডেশন প্রাপ্ত বিদ্যালয়	সংখ্যা	১৩১	৮.০০	১৩১	১৩১	১০০				১০০%	১০০%		
		(৩.৪) আইবাস++ এর মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়ন	আইবাস++ মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত কস্ট সেন্টার	ক্রমপুঞ্জিত		১.০০	০১	১০০%						১০০%	১০০%	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক সম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদ ন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধার ণ	অর্ত উত্তম	উত্তম	চলর্তি মান	চলর্তি মানের নম্বিন	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ ভূত	১০.০০			২৫ জুলাই	৩১ জুলাই				
		১.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.২ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণ ভূত	৭.০০			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার	১.১.৩ অভিযোগ	ক্রমপূর্ণ ভূত	৭.০০			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন ন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)						
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধার ণ	অর্ত উত্তম	উত্তম	চলতা মান	চলতা মানে নম্বিন		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
		পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত											
		১.৪সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশৃঙ্খলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জ ছত	৬.০০			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-		

আমাৰি ইন্ট্ৰাষ্ট্ৰ, উপজেলা রিসোৰ্স সেন্টাৱ (ইউআৱসি), বিকৰগাছা, যশোৱ, সুপাৱিনটেনডেন্টেৱ নিকট অঙ্গীকাৱ কৱছিয়ে, এই চুক্ততিতে বৱণতি ফলাফল অৱজনে সচষ্টে থাকব।

আমাৰি সুপাৱিনটেনডেন্ট, প্ৰাইমাৱি টিচাৰ্স ট্ৰেনিং ইনসিটিউট, যশোৱ উপজেলা রিসোৰ্স সেন্টাৱ (ইউআৱসি), বিকৰগাছা, যশোৱ এৱ নকিট অঙ্গীকাৱ কৱছিয়ে, এই চুক্ততিতে বৱণতি ফলাফল অৱজনে সংশ্লিষ্ট কাৰ্যালয়কে সৱ্বাত্মক সহযোগতি প্ৰদান কৱব।

স্বাক্ষৰতি:

ইন্ট্ৰাষ্ট্ৰ

উপজেলা রিসোৰ্স সেন্টাৱ, বিকৰগাছা, যশোৱ

তাৱথি

সুপাৱিনটেনডেন্ট

প্ৰাইমাৱি টিচাৰ্স ট্ৰেনিং ইনসিটিউট, যশোৱ

তাৱথি

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষিপ্ত (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গগশক্ষিয়া মন্ত্রণালয়
২	প্রাশতি	প্রাথমিক শক্ষিয়া অধিদপ্তর
৩	নপে	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকশেন
৪	আইইআর	ইনস্টিউটিউট অব এডুকশেন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পহিসছি	প্রাইমারি এডুকশেন কম্প্লিশন এক্সামিনিশেন
৬	ডপি-ইন-এড	ডপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকশেন
৭	এপ্রিসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সন্সাস
৮	পাটিআই	প্রাইমারি ট্রনেং ইনস্টিউটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র মার্ক নম বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধার ণ মন্ত্ৰ ষ
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ে প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে ডিপইনএড বই বিতরণ।	[১.১.১] বিতরণকৃত ডিপইনএড বই	প্রতিবিছর ১ জানুয়ারির মধ্যে ডিপিএড প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে পাঠ্য বই সরবরাহ।	আইইআর এর সহযোগিতায় নেপ	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
২	[১.২] উপপরিষদ গঠন	[১.২.১] গঠিত উপপরিষদ	ডিপিএড কোর্সের শুরুতে ৭ টি উপপরিষদ গঠন	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
৩	[১.৩] আন্ত: পটিআই ক্রীড়া ও সংষ্কৃতকি প্রতিযোগিতা অংশগ্রহণ	[১.৩.১] আন্ত: পটিআই ক্রীড়া ও সংষ্কৃতকি প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষণার্থীদের খলোধূলা ও সাংস্কৃতকি কর্মকান্ডে উভয়সাহিতি করা	পটিআইএর সহযোগিতায় উপপরিষিক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, যশোর	বিভাগীয় উপপরিষিক, প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
৪	[১.৪] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষণার্থীদের খলোধূলায় উভয়সাহিতি করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
৫	[১.৫] সাহিত্য ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সাহিত্য ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষণার্থীদের সাহিত্য ও সাংস্কৃতকি কর্মকান্ডে উভয়সাহিতি করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
৬	[১.৬] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত বার্ষিক ম্যাগাজিন	প্রশিক্ষণার্থীদের সূজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
৭	[১.৭] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৭.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	প্রশিক্ষণার্থীদের সূজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেন্ডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	

৮	[১.৮] শিক্ষা সফর	[১.৮.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	প্রশিক্ষণার্থীদের বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা গ্রহণে উন্নত করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
৯	[২.১] শক্তিকর্তব্য ডিপিইনএড প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডিপিইনএড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শক্তিকর্তব্য	২০০ জন শক্তিকর্তব্যকে ১৮ মাস ময়োদী ডিপি-ইন-এড প্রশিক্ষণ প্রদান	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১০	[২.২] প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[২.২.১] প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষণার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১১	[২.৩] প্রশিক্ষণার্থীদের একাডেমিক সুপারভিশন	[২.৩.১] ৪ৰ্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে পর্যবেক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	সুপারিনটেনডেন্ট এবং সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক ৪ৰ্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষণার্থীদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ পূর্বক একাডেমিক সুপারভিশন	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১২	[২.৪] প্রশিক্ষণার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[২.৪.১] ৪ৰ্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইনস্ট্রাক্টরগণ কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম যাচাই	৪ৰ্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইনস্ট্রাক্টরগণ কর্তৃক প্রশিক্ষণার্থীদের কার্যক্রম যাচাই	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১৩	[২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী পরদীর্ঘন	[২.৫.১] বাদ্যালয়/দপ্তর পরদীর্ঘন	মাঠ প্রয়ায়রে ক্রমক্রতাদরে প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়/দপ্তর পরদীর্ঘন করা	মাঠ প্রয়ায়রেদ প্তরসমূহরে (ইউ আর সি) সহযোগিতায় পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১৪	[২.৬] শক্তিকর্তব্য ডেক্স উন্নয়ন	[২.৬.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শক্তিকর্তব্য বিষয় ভিত্তিক পাঠদানের দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শক্তিক্ষা অধিদপ্তর, উপজেলা রসিঙ্গেস সন্টারেরে সহযোগিতায় পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১৫	[২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শক্তিকর্তব্য ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরির দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শক্তিক্ষা অধিদপ্তর সহযোগিতায় পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১৬	[২.৮] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৮.১] অনুমোদিত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	ইআরসি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত সাব ক্লাস্টার লিফলেট অনুমোদন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	

১৭	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বকিনেদ্রকিরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ প্রাপ্ত বদ্যালয়	২০ টি প্রশিক্ষণ বদ্যালয়ে বরাদ্কৃত ১০ হাজার টাকার উপকরণ ক্রয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর সহযোগিতায় সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১৮	[৩.২] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.২.১] ইউআরসি ইস্ট্রাইট্রদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	প্রতি মাসে ইউআরসি ইস্ট্রাইট্রদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	
১৯		[৩.২.২] ইউআরসি এর সহকারী ইস্ট্রাইট্রদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	প্রতি ২ মাস অন্তর ইউআরসি এর সহকারী ইস্ট্রাইট্রদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্যকি প্রতিবিদেন	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভিন্ন নকিট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহুদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নকিট চাহুদা/প্রত্যাশা	চাহুদা/প্রত্যাশার ঘোষিত কিতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
নেপ	আইইআর	[১.১.১] বিত্তিগুরুত্ব ডিপিনেড বই	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ডিপিনেড বই মুদ্রণ ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টনেডার থকে আহবান, বলি প্রদান ইত্যাদি কাজ নেপ/আইইআর কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না।