



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশে সরকার
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বাঘারপাড়া, যশোর।

ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বাঘারপাড়া, যশোর

এবং

সুপারনিটনেডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পটিআই), যশোর
এর মধ্যে স্বাক্ষরতি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচপিত্র

১. দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ----- ৩
২. প্রস্তাবনা ----- ৬
৩. সেকশন ১: দপ্তর /সংস্থার রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলী----- ৭
৪. সেকশন ২: দপ্তর /সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত প্রভাব ফলাফল ----- ৮
৫. সেকশন ৩: কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ----- ৯-১২
৬. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পরিকল্পনাসমূহ ----- ১৩
৭. সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ----- ১৫
৮. সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ----- ১৬-১৭
৯. সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয় / বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা----- ১৭

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি) বাঘারপাড়া, যশোরের কর্মসম্পাদনের সার্বকিকচিত্র :

সেকশন ১ : উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বাঘারপাড়া, যশোরের (Vision),অভিলিক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী

সেকশন ২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপে (Acronyms)

ভূমিকা: প্রতিটি পেশায় প্রশিক্ষণের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। প্রাথমিক শিক্ষা গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণের কোন বিকল্প নেই। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মাঠপর্যায়ে বিস্তরণের লক্ষ্যে সরকার ১৯৯৮-২০০৪ সাল পর্যন্ত ৪৮১টি উপজেলা/থানায় একটি করে ইউআরসি/টিআরসি স্থাপন করে। বিভিন্ন সময়ে আরও ২৪টি উপজেলা বৃদ্ধি পেলে ২০১৩ সালে আরও ২৪টি ইউআরসি স্থাপন করা হয়। পূর্বে উন্নয়ন প্রকল্পের মাধ্যমে ইউআরসি স্থাপন ও জনবল নিয়োগ করা হলেও ২০০৫ সালে জনবলসহ ইউআরসি রাজস্ব খাতে স্থানান্তরিত হয়। বর্তমানে ইউআরসি'র জনবল সম্মানের সহিত দায়িত্ব পালন করে চলছেন। ইউআরসিতে বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা থাকা সত্ত্বেও তাদের উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করে যাচ্ছে।

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), বাঘারপাড়া, যশোরের কর্মসম্পাদনরে সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazila Resource Centre, Jhikargacha Jessore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (পিইডিপি-৩ ও পিইডিপি-৪) প্রধান অর্জনসমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধিকরে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছেন। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে মূল কারিগর প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং এই শিক্ষককে দক্ষ করে তোলার পূর্ব শর্ত শিক্ষক প্রশিক্ষণ। শিক্ষক প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান হিসাবে উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঝিকরগাছা, যশোর এর গত ছয় বছরে বিভিন্ন বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ছাড়াও প্রাক প্রাথমিক, টিএসএন, কারিকুলাম, ইনডাকশন, মার্কার, চারু ও কারুকলা, লিডারশিপ, সংগীত ইত্যাদি বিষয়ের বিভিন্ন মেয়াদী প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন করেছে। এই সংখ্যা ২০১২-১৩ অর্থবছর-৫০ জন, ২০১৩-১৪ অর্থবছর-৬০০ জন, ২০১৪-১৫ অর্থবছর-৮৩৫ জন, ২০১৫-১৬ অর্থবছর-৭১৭ জন, ২০১৬-১৭ অর্থবছর-৪৬০ জন এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছর- ৭৩৮ জন, ২০১৮-১৯ অর্থবছর-১৪৫ জন, ২০১৯-২০ অর্থবছর-৭৫০ জন, ২০২০-২১ অর্থবছর- অনলাইন ইনডাকশন প্রশিক্ষণ ২৫ জন, ২০২১-২২ অর্থ বছর-২৪০ জন শিক্ষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ গ্রহণের মাধ্যমে শিক্ষকগণ পেশাগত দক্ষতা অর্জন করেছেন। এছাড়া ইউআরসি ইন্সট্রাক্টর ও সহকারী ইন্সট্রাক্টর নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন করে শিক্ষকদের শিখন শেখানোর কার্যাবলীতে ফলাবর্তন প্রদান করেন। উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন কার্যক্রমে অংশগ্রহণ করে থাকেন। পাশাপাশি বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষায় ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করে থাকেন। কোভিড-১৯ এর পরিস্থিতিতে অধিদপ্তর, ডিডি অফিস, উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব সফল ভাবে সম্পন্ন করে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঝিকরগাছা, যশোরের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে

- ১) প্রশিক্ষণ কক্ষের স্বল্পতা।
- ২) শিক্ষকের স্বল্পতা।
- ৩) শিক্ষক/ শিক্ষার্থী অনুপাত
- ৪) অবকাঠামোগত সমস্যা
- ৫) গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি
- ৬) একীভূত শিক্ষা কার্যকরভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া।
- ৭) পল্লী বিদ্যুৎ হওয়ায় অতিরিক্ত লোডশেডিং এ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হয়।
- ৮) ফসল মৌসুমে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শিশু শ্রমে নিয়োজিত থাকা।
- ৯) শিক্ষক, শিক্ষার্থী অভিভাবকদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন না থাকা।
- ১০) বিদ্যালয়ের স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে যোগাযোগ ও সুসম্পর্ক না থাকা।
- ১১) ফটোকপিয়ার ম্যাশিন না থাকা।
- ১২) আইসিটি ল্যাব না থাকা।
- ১৩) নেটওয়ার্ক সমস্যার কারণে শিক্ষকদের সাথে ভার্চুয়াল মিটিং ব্যাহত হওয়া।
- ১৪) নেটওয়ার্ক সমস্যার কারণে অনলাইন প্রশিক্ষণ ব্যাহত হওয়া।
- ১৫) সময়মত প্রশিক্ষণ বরাদ্দ ছাড় না করা।
- ১৬) অতিরিক্ত গরমে প্রশিক্ষণ কক্ষে এসি এর ব্যবস্থা না থাকায় প্রশিক্ষণে মনোনিবেশ বাধাগ্রস্ত হওয়া।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- ১) প্রশিক্ষণের কৌশল প্রয়োগ করে পদ্ধতি মাসিক পাঠদান।
- ২) শিক্ষক/শিক্ষিকাদের ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরী করে পাঠদান জোরদার করা।
- ৩) লেসন স্টাডির আলোকে পাঠদান জোরদার করা।
- ৪) নিয়মিত এস আর এম পড়ানো জোরদার করা।
- ৫) শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞান মনস্কতায় উদ্বুদ্ধ করা।

- ৬) শিক্ষক ডেপুটেশন আধুনিককরণ।
- ৭) শিক্ষক/শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড তৈরী ও ব্যবহার করানো।
- ৮) সকল শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে আনয়ন ও যোগ্যতা অর্জন করানো।
- ৯) শিক্ষক ডাটাবেইজ আধুনিকীকরণ।
- ১০) শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা।
- ১১) প্রতি ইউনিয়নে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে একটি মডেল স্কুল তৈরী করা।
- ১২) শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন।
- ১৩) বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- ১৪) স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- ১৫) অনলাইন পাঠদান জোরদার করা।
- ১৬) উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে প্রশিক্ষণ কক্ষে এসি ব্যবস্থা করা।

২০২১-২২ অর্থ বছরে অর্জন সমূহ:

- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন;
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণীকক্ষ পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্জিতকরণ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।
- বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ ও ওয়াস ব্লক পরিষ্কার রাখা।
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা
- অনলাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- **One day one word** কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
- বাংলা ও ইংরেজি রিডিং পড়ানো জোরদার করা।
- (ICT) Zoom Cloud /Google Meet Apps ব্যবহারের মাধ্যমে শ্রেণি পাঠদান মনিটরিং জোরদার করা।
- Zoom Cloud /Google Meet এর মাধ্যমে বিষয় ভিত্তিকসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- বেতার ও সংসদ টিভি এর মাধ্যমে ঘরে বসে শিশু পাঠদান মনিটরিং।
- শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিচালনা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- শিক্ষকদের মাঝে টিচার্স সাপোর্ট নেটওয়ার্ক জোরদার করা।
- প্রাথমিক শিক্ষায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ডিজিটাল কনটেন্টভিত্তিক পাঠদানের জন্য ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে উদ্বুদ্ধ করা।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনে শুদ্ধাচার সম্পর্কে আলোচনা;
- শিশু ও নারী পাচার, মাদক বিরোধী এবং জঙ্গি বিরোধী আলোচনা;
- জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপন;
- পরিদর্শন ও একাডেমিক সুপারভিশন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- শ্রেণীকক্ষ পাঠসংশ্লিষ্ট উপকরণ দ্বারা সুসজ্জিতকরণ।
- অধিদপ্তর কর্তৃক নির্দেশিত সকল প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।
- বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ ও ওয়াস ব্লক পরিষ্কার রাখা।

- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অনলাইন ও সরাসরি মনিটরিং করা।
- চাহিদাভিত্তিক সাব- ক্লাস্টার লিফলেট প্রণয়নসহ প্রমাপ অনুযায়ী সাব- ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন করা।
- অনলাইনে বিদ্যালয় পরিদর্শন করা।
- বাংলা ও ইংরেজি রিডিং পড়ানো জোরদার করা।
- গুদাচার কৌশল অনুশীলন।
- বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- মোবাইল ফোনের মাধ্যমে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- শিক্ষকদের ইউনিক আইডি প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- বিদ্যালয়ের রুটিন মেরামত ও সংস্কার কাজের মনিটরিং জোরদার করা।

উপক্রমণিকা

বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়ের আওতাধীন দপ্তরসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদায়িত্ব জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট (পটিআই), যশোর

এবং

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঝিকরগাছা, যশোর এর মধ্যে

২০২২ সালের জুন মাসের ৩০/০৬/২০২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলঃ

সকেশন ১:

উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঝিকরগাছা, যশোর এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission),
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

ঝিকরগাছা উপজেলার শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিক্ষকদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা অর্জন নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

১.৩.১ উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঝিকরগাছা, যশোর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য
সমূহ:

- ১) প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা উন্নয়ন;
- ২) মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
- ৩) প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত;
- ২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
- ৩) কার্যপদ্ধতি ও সর্বোত্তম মানোন্নয়ন;
- ৪) কর্ম পরিশেষে উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১. মাসে দুটি বিদ্যালয়ের দুটি শিক্ষকের শ্রেণী পাঠদান পাঠ সমীক্ষার আলোকে পরিদর্শন।
২. চাহিদাভিত্তিক সাব-ক্লাস্টার লিফলেট তৈরী ও প্রশিক্ষণ মনিটরিং।
৩. মাসে দুটি পাক্ষিক সভায় অংশগ্রহণ করে একাডেমিক পরামর্শ প্রদান।
৪. পৌরসভা বহির্ভূত দুটি স্কুলকে মডেল স্কুলের আঙ্গিকে তৈরী করতে সহযোগিতা করা
৫. নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন।
৬. নিয়মিত সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।
৭. পিটিআই ও ডিপিইও অফিসে মাসিক সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।
৮. শ্রেণিকক্ষে ডিপিএড প্রশিক্ষণের যথাযথ বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
৯. ইউআরসিতে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ শ্রেণিকক্ষে বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন করা।
১০. প্রাথমিক শিক্ষা সম্পর্কিত নীতিমালা বাস্তবায়ন।
১১. প্রশিক্ষিত শিক্ষকদের ডাটাবেস তৈরী করা।
১২. বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন।
১৩. প্রশিক্ষণ সামগ্রী তৈরী, ব্যবহার ও সংরক্ষণ করা।
১৪. Zoom Cloud এর মাধ্যমে বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।
১৫. শুদ্ধাচার কৌশল অনুশীলন।

- ১৬. বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় করোনা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধি করা।
- ১৭. উপজেলার বিভিন্ন প্রাঙ্গণে অংশগ্রহণ।
- ১৮. উপজেলা প্রশাসনের ওয়েব পোর্টালে নিজ অফিসের তথ্য হালফিল করা।

সেকশন ২
চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্য মাত্রা ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যে খোঁজাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২০- ২১*	২০২১- ২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৫	৫	৬	৭	৮	৯	১০
উপস্থিতির হার	উপস্থিতি	%	০০	০০	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং ইউআরসি,ঝিকরগাছা, যশোর	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশ	%	০০	০০	১০০%	১০০%	১০০%	উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং ইউআরসি,ঝিকরগাছা, যশোর	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস রিপোর্ট

সেকশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচ করে মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রকৃত যশপেন ২০২২- ২৩	প্রকৃত যশপেন ২০২৩-২৪
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নম্বিনে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/ বিভাগে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	[১.১] কোভিড-১৯ রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী শিক্ষার্থীর কার্যক্রম, বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট, অনলাইন পাঠদান, বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন, সমাপনী পরীক্ষা/মূল্যায়ন	[১.১.১] পাঠদান অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থীর সংখ্যা	ক্রমপঞ্জিভ, ত	সংখ্যা	১৩৯৮	৫.০০	-	-	১৩৯৮	১২৫৮	১১১৮	৯৭৯	৮৩৯	-
			[১.১.২] নির্ধারণের সময়ে বার্ষিক পরীক্ষা/মূল্যায়ন (১ম-৪র্থ শ্রেণী) অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	২.০০	-	-	১২/১২/২২	১৩/১২/২২	১৪/১২/২২	১৫/১২/২২	১৬/১২/২২	১৭/১২/২২	১৮/১২/২৩
			[১.১.৩] শিক্ষার্থীদের বাড়ির কাজ, ওয়ার্কশীট	ক্রমপঞ্জিভ, ত	সংখ্যা	২৭৯৭০	৪.০০	০০	০০	২৭৯৭০	২৫১৭৩	২২৩৭৬	১৯৫৭৯	১৬৭৮২	৩০০০০

			বিতরণ												
			[১.১.৪] নির্ধারিত সময়ে প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা/ মূল্যায়ন অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	১.০০	-	-	৩০/১১/২২	০১/১২/২২	০৪/১২/২২	০৫/১২/২২	০৬/১২/২২	২৮/১১/২৩	২৯/১১/২৪

সকেশন - ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে	কর্মসম্পাদন কক্ষের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচ করে মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান নং		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/ বহিঃগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৯	(১.২) একাডেমিক সুপারভিশন	(১.২.১) বিদ্যালয় পরিদর্শন	ক্রমপঞ্জিভ , ত	সংখ্যা ১২	৪.০০	১২০	১২০		৯০%				১০০%	১০০%
		(১.৩) সামাজিক উদ্ধৃতি	(১.৩.১) মা ও অভিভাবক সমাবেশ		সংখ্যা ৫০	৪.০০	৭০					৭০%		১০০%	১০০%
		(১.৪) শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	(১.৪.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	ক্রমপঞ্জিভ , ত	সংখ্যা	৫.০০	২৫	২৮০	-	-	-	-	-	১০০%	১০০%
		(১.৫) দেয়াল পত্রিকা	(১.৫.১) প্রকাশিত		সংখ্যা	৪.০০	১	১	-	-	-	-	-	১০০%	১০০%

		প্রকাশ	দেয়াল পত্রিকা		১										
		[১.৬] কোভিড- ১৯ সহ বিভিন্ন সচেতনতামূলক বিষয়ে কর্মকর্তা, শিক্ষক, এসএমসির সভাপতি, মা/ অভিভাবকদের অনলাইন/ অফলাইন উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	[১.৬.১] সভা অনুষ্ঠতি	ক্রমপুঞ্জিত , ত	সংখ্যা ১২				১০০%						

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রে মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচ করে মান	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রকৃ ষপেন ২০২৩- ২৪	প্রকৃষপেন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতিউত্ তম	উত্তম	চলত মান	চলতমি নরেনমি নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
মন্ত্রণালয়/ বডিগরে কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	২৭	(২.১) কোভিড- ১৯রিকোভারি প্ল্যান অনুযায়ী অনলাইন/অফলাইন ও গণমাধ্যমে (টেলিভিশন, রেডিও) পাঠদান কার্যক্রম	(২.১.১) পাঠদানে অংশগ্রহণকারী শিক্ষার্থী	ক্রমপুঞ্জিত , ত	সংখ্যা ২৭৯৭০	৭.০০	০	০		৯০%				১০০%	১০০%
		(২.২) সামাজিক	(২.২.১) মা ও		সংখ্যা	৭.০০	৭০					৭০%		১০০%	

		উদ্ভুদ্ধকরণ	অভিভাবক সমাবেশ		৫০										
		(২.৩) শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	(২.৩.১) বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক		সংখ্যা	৭.০০	২৫	২৮০						১০০%	
		(২.৪) দুই বছর মেয়াদী প্রাক-প্রাক শ্রেণী সজ্জিতকরণ	(২.৪.১) নির্ধারিত বিদ্যালয়	১০		৬.০০	০০	১০০%						১০০%	
	১৪	(৩.১) ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন।	[৩.১.১] সুপারের নেতৃত্বে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভায় অংশগ্রহণ	তারিখ	সংখ্যা ১২	৪.০০	১০০%	১০০%	১০০%					১০০%	১০০%
		(৩.২) বিদ্যালয় রুটিন মেরামত ও সংস্কার বাস্তবায়ন	(৩.২.১) বিদ্যালয় পরিদর্শনের সময় উন্নয়নমূলক কাজ মনিটরিং	৫০	৫০	৫.০০	৫০	৫০	১০০%					১০০%	
		(৩.৩) ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্লীপ বাস্তবায়ন	(৩.৩.১) স্লীপ ফান্ড প্রাপ্ত বিদ্যালয়	সংখ্যা ১৩১	১৩১	৪.০০	১৩১	১৩১	১০০			১০০ %	১০০%		
		(৩.৪) আইবাস++ এর মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়ন	আইবাস++ মাধ্যমে বাজেট বাস্তবায়নকৃত কস্ট সেন্টার	ক্রমপঞ্জিহীন		১.০০	০১	১০০%					১০০%	১০০%	

সুশাসন ও সংস্কারমূলক সম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নরিণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি হৃত	১০.০০			২৫ জুলাই	৩১ জুলাই				
		১.২ তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.২ তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাসতবায়িত	ক্রমপুঞ্জি হৃত	৭.০০			১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	
		১.৩ অভিযোগ প্রতিকার	১.১.৩ অভিযোগ	ক্রমপুঞ্জি হৃত	৭.০০			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ (Target /Criteria Value for FY 2022-23)					
						২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নম্বনে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
		পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	প্রতিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়িত										
		১.৪সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	১.১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি হৃত	৬.০০			৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-	

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঝিকরগাছা, যশোর, সুপারিনটেনডেন্টের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, যশোর উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (ইউআরসি), ঝিকরগাছা, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরতি:

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, ঝিকরগাছা, যশোর

তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট
প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইন্সটিটিউট, যশোর

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপে (Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশতি	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নপে	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৫	পহিসহি	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
৬	ডপি-ইন-এড	ডপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
৭	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
৮	পটিআই	প্রাইমারি টরনেং ইনস্টিটিউট
৯	ইসিএল	শিখবে প্রতিটি শিশু

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ব্যাগ/সংস্থা এর ববিরণ এবং পরমাপ পদ্ধতি-এর ববিরণ

কর্ম মকি নম্ব বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ববিরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	[১.১] নির্ধারণতি সময়ে প্রশিক্ষার্থীদের মাঝে ডিপইনএড বই বতিরণ।	[১.১.১] বতিরণকৃত ডিপইনএড বই	প্রতিবিছর ১ জানুয়ারির মধ্য ডিপিএড প্রশিক্ষার্থীদের হাতে পার্ঠ্য বই সরবরাহ।	আইইআর এর সহযোগিতায় নেপ	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবিদেন	
২	[১.২] উপপরিষদ গঠন	[১.২.১] গঠিত উপপরিষদ	ডিপিএড কোর্সের শুরুতে ৭ টি উপপরিষদ গঠন	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবিদেন	
৩	[১.৩] আন্ত: পটিআই ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.৩.১] আন্ত: পটিআই ক্রীড়া ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণ	প্রশিক্ষার্থীদের থলোথুলা ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উ□সাহতি করা	পটিআইএর সহযোগিতায় উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, যশোর	বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা কার্যালয়, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবিদেন	
৪	[১.৪] বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	[১.৪.১] অনুষ্ঠিত বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষার্থীদের থলোথুলায় উ□সাহতি করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবিদেন	
৫	[১.৫] সাহিত্য ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	[১.৫.১] অনুষ্ঠিত সাহিত্য ও সংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	প্রশিক্ষার্থীদের সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডে উ□সাহতি করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবিদেন	
৬	[১.৬] বার্ষিক ম্যাগাজিন প্রকাশ	[১.৬.১] প্রকাশিত বার্ষিক ম্যাগাজিন	প্রশিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবিদেন	
৭	[১.৭] দেয়াল পত্রিকা প্রকাশ	[১.৭.১] প্রকাশিত দেয়াল পত্রিকা	প্রশিক্ষার্থীদের সৃজনশীল কাজে উৎসাহিত করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবিদেন	

৮	[১.৮] শিক্ষা সফর	[১.৮.১] আয়োজিত শিক্ষা সফর	প্রশিক্ষার্থীদের বিনোদনের মাধ্যমে শিক্ষা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করা	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
৯	[২.১] শিক্ষকদের ডিপিএনএড প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ডিপিএনএড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	২০০ জন শিক্ষককে ১৮ মাস ময়োদী ডিপি-ইন-এড প্রশিক্ষণ প্রদান	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১০	[২.২] প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	[২.২.১] প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে যাচাইকৃত শিক্ষক	প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে নিয়মিত প্রশিক্ষার্থীদের শিক্ষক মান যাচাই	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১১	[২.৩] প্রশিক্ষার্থীদের একাডেমিক সুপারিশন	[২.৩.১] ৪র্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে পর্যবেক্ষিত প্রশিক্ষার্থী	সুপারিনটেনডেন্ট এবং সহকারী সুপারিনটেনডেন্ট কর্তৃক ৪র্থ টার্মে নিজস্ব বিদ্যালয়ে প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ পূর্বক একাডেমিক সুপারিশন	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১২	[২.৪] প্রশিক্ষার্থীদের অগ্রগতি যাচাই	[২.৪.১] ৪র্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইন্সট্রাক্টর কর্তৃক যাচাইকৃত প্রশিক্ষার্থী	৪র্থ টার্মে ইউআরসিতে পিটিআই ইন্সট্রাক্টরগণ কর্তৃক প্রশিক্ষার্থীদের কার্যক্রম যাচাই	পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৩	[২.৫] প্রমাপ অনুযায়ী পরদর্শন	[২.৫.১] বদ্যালয়/দপ্তর পরদর্শন	মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয়/দপ্তর পরদর্শন করা	মাঠ পর্যায়ে প্তরসমূহের (ইউ আর সি) সহযোগিতায় পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৪	[২.৬] শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	[২.৬.১] বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শিক্ষকদের বিষয় ভিত্তিক পাঠদানের দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে বিষয় ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, উপজলো রসি-োর্স সেন্টারের সহযোগিতায় পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৫	[২.৭] আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.৭.১] আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	শিক্ষকদের ডিজিটাল কন্টেন্ট তৈরির দক্ষতা অর্জনের লক্ষ্যে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর সহযোগিতায় পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৬	[২.৮] সাব ক্লাস্টার লিফলেট	[২.৮.১] অনুমোদিত সাব ক্লাস্টার লিফলেট	ইআরসি কর্তৃক ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত সাব ক্লাস্টার লিফলেট অনুমোদন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

১৭	[৩.১] ব্যবস্থাপনা বকিন্দ্রকিরণের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে উপকরণ সরবরাহ	[৩.১.১] উপকরণ প্রাপ্ত বিদ্যালয়	২০ টি প্রশিক্ষণ বিদ্যালয়ে বরাদ্দকৃত ১০ হাজার টাকার উপকরণ ক্রয়	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর সহযোগিতায় সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৮	[৩.২] ইউআরসি ব্যবস্থাপনার মানোন্নয়ন	[৩.২.১] ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সভা	প্রতি মাসে ইউআরসি ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
১৯		[৩.২.২] ইউআরসি এর সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভা	প্রতি ২ মাস অন্তর ইউআরসি এর সহকারী ইন্সট্রাক্টরদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর	সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/ব্যাগের নকিট সুনর্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নকিট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
নেপ	আইইআর	[১.১.১] বতিরগকৃত ডিপইনএড বই	নির্ধারণিত সময়ের মধ্যে ডিপইনএড বই মুদ্রণ ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বলি প্রদান ইত্যাদি কাজ নেপ/আইইআর কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারণিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক পাওয়া যাবে না।