গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বাগাতিপাড়া, জেলা: নাটোর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, নাটোর পিটিআই, জেলা: নাটোর

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদনচুক্তি

১জুলাই, ২০২৩ – ৩০জুন, ২০২৪

সুচিপত্র

বিবরণ	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা **(Preamble)**	৫
সেকশন-১. রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলী	৬
সেকশন-২. দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৭
সেকশন-৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৮
সংযোজনী-১. শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী২. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী৩. অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	১৯
সংযোজনী-৪-৮. সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা সমূহ	২০

ইউআরসি, বাগাতিপাড়া, নাটোর'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Bagatipara URC, Natore)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবংভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহরে (৩বছর) প্রধান র্অজন সমূহঃ

প্রাথমিক শিক্ষার গুরুত্ব উপলব্ধি করে বর্তমান সরকার সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিত করতে প্রয়োজন মানসম্মত শিক্ষক। যুগোপযোগী ও মানসম্মত শিক্ষক তৈরির লক্ষ্যে পিইডিপি-৩ এর আওতায় শিক্ষক প্রশিক্ষণের কাজ শুরু হয়ে পিইডিপি-৪ এ চলমান রয়েছে। ইউআরসিতে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৪২০ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে ২০২০-২০১ অর্থ বছরে ৩৪৮ জন শিক্ষককে অন্তবর্তী পাঠপরিকল্পনার উপর অবহিতকরণ এবং ৫৬ জন প্রধান শিক্ষক ও ২২০ জন সহকারি শিক্ষককে গুগল মিট বা জুম অ্যাপে সভা পরিচালনা /ক্লাস পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ১২০ জনকে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ১৫০ জনকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে । বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন - প্রয়োগ নিশ্চিত করতে ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে ৬০ টি বিদ্যালয় এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৬৫ টি বিদ্যালয় এবং ২০২২-২৩ অর্থ বৎসরে ৬০ টি বিদ্যালয় এক বা একাধিকবার পরিদর্শন করে একাডেমিক সহায়তা প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া ডিপিএড প্রশিক্ষণ ও বিষয়ভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান শ্রেণিকক্ষে প্রয়োগের পর শিক্ষকগণ তাঁদের পেশাগত ধারণা প্রয়োগে যে ঘাটতি অনুভব করেন তা পূরণে শিক্ষকযোগ্যতার আলোকে শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে ইউআরসির পক্ষ থেকে শিক্ষকগণকে ধারাবাহিক সহায়তা প্রদান অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া শিক্ষকগণের বাস্তবতার নিরিখে/প্রয়োজনভিত্তিক যে কোন একাডেমিক চাহিদা পুরণে ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে এবং ভবিষ্যতেও শিক্ষকগণের চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইনভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ওরিয়েন্টশন প্রদান অব্যাহত থাকবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে বিগত ২ বছর মুখোমুখি (face to face) প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিঘ্ন সৃষ্টি।
- অর্থবছরের শুরু থেকে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ/ওরিয়েন্টশনের বরাদ্দ না পাওয়া।
- প্রশিক্ষণ পরবর্তী তত্বাবধান কার্যক্রমে সকল একাডেমিক তত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় না থাকা।
- ডিজিটাল কন্টেন্টের মাধ্যমে পাঠদানে অধিকাংশ শিক্ষকের অনীহা ও বিভিন্ন প্রতিবন্ধকতা।
- আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব ও বিকল্প প্রশিক্ষণ কক্ষের সুবিধা না থাকা।
- ওয়াস রুম নির্মান ও আসবাবপত্র সরবরাহ নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- কোভিড-১৯ পরিস্থিতির ফলে যে শিখণ ঘাটতি হয়েছে তা প্রত্যাশিত পর্যায়ে উন্নতি না হওয়া পর্যন্ত একাডেমিক চাহিদা পূরনের লক্ষ্যে মুখোমুখি ও ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে সহযোগিতা প্রদান করা।
- ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনায় সকল শিক্ষকের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- PEMIS software এ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত সকল শিক্ষকের তথ্য উপজেলা শিক্ষা অফিসারের সাথে সমন্বয় পূর্বক তাৎক্ষণিক হালনাগাদ করা।
- প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ তৈরি ও সেই আলোকে শিক্ষক ডেপুটেসন প্রদানে সহায়তা করা।
- সকল শিক্ষককে ICT উপকরণের ব্যবহার সম্পর্কে ধারনা দেওয়া।
- SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪থর্ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পকের্ শিক্ষকগণকে সার্বিক সহায়তা করা।
- শ্রেণিভিত্তিক সকল বিষয়ের বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ণ ও বিদ্যালয় পর্যায়ে সরবরাহ করা।
- সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে যে কোন সরকারি কর্মসূচী বাস্তবায়নের পাশাপাশি স্থানীয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

২০২৩ - ২০২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নতুন শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন এবং সে আলোকে ১ম ও ২য় শ্রেণির ধারাবাহিক মূল্যায়ন;
- একাডেমিক চাহিদা পূরণে শিক্ষকদের মানসম্মত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- মানসম্মত একাডেমিক তত্বাবধান ও শিক্ষকগণকে ফলাবর্তন প্রদান;
- সকল শিক্ষককে ভার্চুয়াল প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও পরিচালনা বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- PEMIS software এ তথ্য হালনাগাদ পূর্বক বিদ্যালয়ভিত্তিক শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ ডাটাবেজ সম্পন্ন করা;
- শিক্ষকযোগ্যতার পরদর্শিতার সূচকের আলোকে শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণ চাহিদার ডাটাবেজ তৈরী করা;
- প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার;
- ভার্চুয়াল প্লাটফর্মে ডিজিটাল কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকগণকে সহায়তা প্রদান;
- সকল শ্রেণির বিষয়ভিত্তিক উপকরণের তালিকা প্রণয়ন, উপকরণ তৈরি/সংগ্রহ পূর্বক প্রয়োজনীয় উপকরন সহযোগে জীবন ঘনিষ্ঠ পাঠদানে সহায়তা প্রদান;
- সকল একাডেমিক তত্বাবধায়কগণের মধ্যে সমন্বয় পূর্বক পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

সরকারি দপ্তর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার এবং মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ইন্সট্রাক্টর, বাগাতিপাড়া ইউআরসি, জেলা: নাটোর

এবং

সুপারিটেনডেন্ট, নাটোর পিটিআই, জেলা: নাটোর
এরমধ্যে
২০২৩ সালের জুন মাসের-------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হল:

সেকশন ১:

রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী:

১.১রূপকল্প (Vision)

সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগত মান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতা ভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র :

১.৩.১ **কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:**

১. সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;
২. মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ;
৩. প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.8 কার্যাবলি (Functions):

১. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন সহযোগিতা প্রদান;
২. যোগ্যতাভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা অর্জনে সহায়তা করা;
৩. শিক্ষকদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ও গবেষণা কার্যক্রমে নেতৃত্ব প্রদান;
৪. শিখন-শেখানো কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় ফলাবর্তন প্রদান;
৫. প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত গবেষণা ও শিক্ষকগণের দক্ষতা বৃদ্ধিরর লক্ষ্যে দেশী-বৈদেশিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে বাস্তবায়নে সহযোগিতা প্রদান;
৬. ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন পরিবীক্ষণ;
৭. অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রদান/গ্রহণ এর জন্য প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান. প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের সক্ষম করে তোলা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	**প্রক্ষেপন**		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালেরম মধ্যে প্রাথমিক শিক্ষাচক্র সমাপনের হার ৯১% এ উন্নীতকরন	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনীর চক্রের হার বৃদ্ধি	%	৮৫	৮৬	৮৮	৮৮	৮৮	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
২০২৫ সালেরম মধ্যে প্রাথমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার ৯% হ্রাসকরণ	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার	%	১৪	১২	১০	১০	৯	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা
মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে শিক্ষক-শিক্ষার্থীর কাঙ্খিত অনুপাত (১:৩০) অর্জন	শিক্ষক-শিক্ষার্থীর অনুপাত হ্রাস	অনুপাত	১:৩৪	১:৩৩	১:৩১	১:৩১	১:৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ,অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	**লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক** ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসেরকর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[১] সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন টেকসই মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ;	২৫	[১.১] নির্ধারিত সময়ে বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরিবীক্ষণকৃত	তারিখ	তারিখ	৩	০১.০১.২০২২	০১.০১.২০২৩	০১.০১.২০২৪	০৪.০১.২০২৪	১০.০১.২০২৪	১৮.০১.২০২৪	২৫.০১.২০২৪	০১.০১.২০২৫	০১.০১.২০২৬
		[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্লান (SLIP) বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লিপ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬	৮	৫	৪	৩	৩	৩	২	২
		[১.৩] SMART বাংলাদেশ বিনির্মান ও ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় সম্পর্কে মতবিনিময় সভা	[১.৩.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-		৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬০	৫৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	**লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক** ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১০-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২০-৬-২০২৪	২৫-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	১০-৬-২০২৫	১০-৬-২০২৬
		[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩০-৫-২০২৪	৭-৬-২০২৪	১৫-৬-২০২৪	২২-৬-২০২৪	৩০-৬-২০২৪	৩১-৫-২০২৫	৩১-৫-২০২৬
			[১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজ্জিতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩	২	১০	৮
			[১.৫.৩] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১	৫	৬
		[১.৬] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৬.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	**লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক** ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২]মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	২৫	[২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[২.২] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১২০	১৫০	৩৬০	৩০০	২৭০	২১০	১৮০	৩৫০	৩৮০
		[২.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	৩০
			[২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১০	৮	৬	৫	৪	১২	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	**লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক** ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৩.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কাযর্ক্রম পরীবিক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	-	-	১০	৮	৭	৬	৫	১২	১৪
		[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ৮ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি ও ফিডব্যাক কার্যক্রম মনিটরিং	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১-১-২০২৪	৭-২-২০২৪	২০-২-২০২৪	২৫-১-২০২৪	৩১-২-২০২৪	০৫-৩-২০২৪	১০-৩-২০২৪
		[২.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পরীবিক্ষণ	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	২০-২-২০২৪	২৮-২-২০২৪	১০-৩-২০২৪	২০-৩-২০২৪	৩১-৩-২-২৪	৩১-১-২০২৫	৩১-১-২০২৬
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৮	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২
			[৩.১.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	**লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক** ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপন ২০২৫-২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[৩.১.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[৩.২.৪] প্রতি মাসের আর্থিক রেকর্ড পরবর্তী সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়ারে)	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭		১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৫	৪	৪	৬	৬
			[৩.২.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১	৬	৬
		[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	তারিখ	তারিখ	২	-	-	৩১-৩-২০২৪	১০-৪-২০২৪	২০-৪-২০২৪	৩০-৪-২০২৪	১০-৫-২০২৪	৩১-৩-২০২৫	৩১-৩-২০২৬

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	**ক্ষেত্রের** মান	**কার্যক্রম**	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২১-২২	**২০২২-২৩**	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বাগাতিপাড়া, নাটোর, সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকারকরছিযে, এইচুক্তিতেবর্ণিতফলাফলঅর্জনেসচেষ্টথাকব।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, নাটোর, ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, বাগাতিপাড়া, নাটোর এর নিকট অঙ্গীকার করছিযে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলারিসোর্সসেন্টার
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

১৪-০৬-২০২১
তারিখ

সুপারিনটেনডেন্ট
পিটিআই, নাটোর।

১৪-০৬-২০২১
তারিখ

সংযোজনী- ১

শব্দ সংক্ষেপ
(Acronyms)

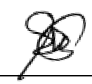
ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৫	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
৬	ডিডি অফিস	ডিভিশনাল ডেপুটি ডিরেক্টর অফিস
৭	পিটিআই	প্রাইমারি টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
৮	জেপ্রাশিঅ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস
৯	ইউআরসি	উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
১০	ডিপিএড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১১	পিইডিপি-৪	প্রাইমারি এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-৪

সংযোজনী ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	[১.১] নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ	[১.১.১] বিদ্যালয়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীবিক্ষণকৃত	বিনামুল্যে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ পরীবিক্ষণ	প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
২.	[১.২] ব্যবস্থাপনা বিকেন্দ্রীকরণের লক্ষ্যে স্লীপ বাস্তবায়ন	[১.২.১] স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীবিক্ষণকৃত	স্লীপ বরাদ্দকৃত বিদ্যালয় পরীবিক্ষণ	প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৩.	[১.৩] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	[১.৩.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পাঠদান সংশ্লিষ্ট সমৃদ্ধ উপকরণ তৈরি ও সংগ্রহ বিষয়ক অনুষ্ঠিত মতবিনিময় সভা	প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণের মতবিনিময় সভা আয়োজন।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৪.	[১.৪] প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুষ্ঠিত সকল প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন তৈরি এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি ও প্রেরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
৫.	[১.৫] ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	[১.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকায়ন সম্পন্ন	প্রশিক্ষণ কক্ষ আধুনিকিকরণ	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থীর চিত্র	
		[১.৫.২] প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজিজ্জতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণিকক্ষ সজিজ্জতকরণ বরাদ্দপ্রাপ্ত বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	প্রাশিঅ, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও শ্রেণিকক্ষের স্থীর চিত্র	
৬.		[১.৫.৩] সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণকৃত	সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ নির্মাণাধীন বিদ্যালয় পরিবীক্ষণ	প্রাশিঅ, LGED, উপজেলা শিক্ষা অফিস, ইউআরসি, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন ও নির্মানাধীন ভবন/ কক্ষের স্থীর চিত্র	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
৭.	[১.৬] সামাজিক উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৬.১] মা সমাবেশ/উঠোন বৈঠক সম্পাদিত	মা সমাবেশ / উঠান বৈঠকে অংশ গ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৮.	[২.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধান	[২.১.১] একাডেমিক তত্ত্বাবধানকৃত সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়	বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
৯.	[২.২] বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ	[২.২.১] প্রশিক্ষণ সম্পাদিত	শিক্ষকদের বিভিন্ন বিষয়ে দক্ষ করার লক্ষ্যে বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১০.	[২.৩] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের শ্রেণি পাঠদান ফলোআপ	[২.৩.১] বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[২.৩.২] গণিত অলিম্পিয়াড কৌশল অনুসরণে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষকদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান ও কৌশল প্রয়োগে ফলোআপকৃত শ্রেণি পাঠদান	গণিত অলিম্পিয়াড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষকদের পাঠদান ফলোআপ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[২.৩.৩] প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কাযর্ক্রম পরীবিক্ষকৃত	প্রাক প্রাথমিক শ্রেণি কাযর্ক্রম পরীবিক্ষণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১১.	[২.৪] শিখন-শেখানো কার্যক্রম	[২.৪.১] স্বাধীন পাঠক তৈরিতে আওতাধীন নির্ধারিত ১০ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২য়-৪র্থ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে যারা সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে পারেনা তাদের তালিকা তৈরি	সাবলীলভাবে বাংলা পড়তে না পারা শিক্ষার্থীদের তালিকা তৈরি	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১২.	[২.৫] ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম পরীবিক্ষণ	[২.৫.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ধারাবাহিক মূল্যায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরীবিক্ষণ।	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
		পরীবিক্ষণকৃত।				
১৩.	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণকৃত	সমন্বয় সভায় (PTI) অংশগ্রহণ	ইউআরসি,পিটিআই।	প্রতিবেদন	
		[৩.১.২] উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণকৃত	উপজেলায় প্রধান শিক্ষকগণের সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[৩.১.৩] নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজিত	নিজ দপ্তরে স্টাফ মিটিং আয়োজন	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
		[৩.১.৪] প্রতি মাসের আথির্ক রেকডর্ পরবতীর্ সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণকৃত (AIS সফটওয়ারে)	প্রতি মাসের আথির্ক রেকডর্ পরবতীর্ সাসের ১০ তারিখের মধ্যে ডিজিটাল পদ্ধতিতে সংরক্ষণ (AIS সফটওয়ারে)	ইউআরসি	প্রতিবেদন	
১৪.	[৩.২] বিদ্যালয় পর্যায়ে আইসিটি কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.২.১] ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	ল্যাপটপ প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে ল্যাপটপ ব্যবহার পরিবীক্ষণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
		[৩.২.২] মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	মাল্টিমিডিয়া প্রাপ্ত বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার পরিবীক্ষণ	ইউআরসি, উপজেলা শিক্ষা অফিস, প্রাথমিক বিদ্যালয়।	প্রতিবেদন	
১৫.	[৩.৪] ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	[৩.৪.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ফুলের বাগান/ফুলের টব দিয়ে ইউআরসি/টিআরসি সজ্জিতকরণ	ফুলের বাগান তৈরী ও টবে ফুলের গাছ লাগানো	ইউআরসি	প্রতিবেদন ও ফুল বাগানের স্থীর চিত্র	

সংযোযনী : ৩, অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.১.১] অফিস ভবন সম্প্রসারণ ও মেরামত	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) একাধিক প্রশিক্ষণ কক্ষ প্রয়োজন। ২) ২০০৫ সাল থেকে অদ্যাবধি ভবন ও আসবাবপত্র মেরামত বাবদ কোন বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই।	প্রশিক্ষণ পরিচালনায় বিঘ্ন ঘটবে।
অধিদপ্তর	ডিপিএইচই	[১.১.২] ওয়াটার এন্ড স্যানিটেসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	১. নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ ২. অফিস মেরামত ও অন্যান্য কাজের জন্য প্রাক্কলন তৈরী।	১) প্রশিক্ষণ কক্ষে অতিরিক্ষ টয়লেট ও পানির ব্যাবস্থা করা পয়োজন।	প্রশিক্ষণ চলাকালে বিঘ্ন ঘটবে।

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা রিসোর্স সেন্টার, বাগাতিপাড়া, নাটোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………….....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দ	২ ২৭-১২-	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ ২৭-১২-২০২৩	১ ২০-০৩-২০২৪	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)					২০২৩ ২০-০৩-২০২৪	অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ইন্সট্রাক্টর ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩১ জুলাই, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২০২৩	--	--	--			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…………….. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							

(মোঃ সরওয়ার মোর্শেদ)

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
বাগাতিপাড়া, নাটোর।

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১] সেবা/অফিস ব্যাবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বের বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বের উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা।	সংখ্যা	৫	২	২	১	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদশর্নী (শোকেজিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই- নথির ব্যাবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২]আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগনকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কমর্ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকতার্ (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়ারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা র তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়ারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নিদিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন কতৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরীবিক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীবিক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীবিক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ধতন কতৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক পরীবিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়ার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ	[২.১.১] সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যাবস্থা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী ৭

জেলা/ উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২৫	২৫	২২	২০	১৭	১৫
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শণের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর বা সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-
বাস্তাবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	-	[2.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা / কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ / সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আততাধীণ দপ্তর বা সংস্থা না থাকরে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করনতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত অথবা বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (মাঠ পর্যায়ের অফিস সমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০2১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিকৃত তথ্য প্রাপ্তির আবেদন	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.3.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-