

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদশে সরকার  
 উপজন্মো রাসিভেস সন্ট্রার  
 আদতিমারী, লালমনিরহাট।  
 ই-মেইলঃ [urcaditlal@gmail.com](mailto:urcaditlal@gmail.com)

ক্রমিক নং	সবোর নাম	সবো প্রদানের স্বীকৃত সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবদেন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সবোমূল্য এবং পরিশোধিত পদ্ধতি	উরধতন ক্রমক্রতার পদবী, বুম, নম্বর, জন্ম/উপজন্মের কনোডসহ অফিসিয়াল টেলেফন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৮
০১	উচ্চতর পরীক্ষায় অংশ গ্রহণরে আবদেন নসিপত্র	৫ (পাঁচ) কার্যদায়িত্বের মধ্য	লাইসেন্স আবদেন করতে হবো	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কনোনো প্রয়োজন নেই।	মোহাম্মদ সামছুল আলম, ইন্সট্রাক্টর ০১৭১৪৮৬১৭১১ <a href="mailto:urcaditlal@gmail.com">urcaditlal@gmail.com</a>
০২	দক্ষতাসীমা-র আবদেন নসিপত্র	৭ (সাত) কার্যদায়িত্বের মধ্য	যথাসময়ে আবদেন করতে হবো আবদেনের সঙ্গে বগিত ৩-বছরের এসআর ও সার্ভিস বুক (হালনাগাদ)জমা দিতে হবো।	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কনোনো প্রয়োজন নেই।	সুপারনিটেনডেন্ট, পটিআই, লালমনিরহাট। <a href="mailto:Ptilalmo@gmail.com">Ptilalmo@gmail.com</a>
০৩	শ্রান্তিবন্ধনে ছুটি সংকরান্ত আবদেন নসিপত্র	৭ (সাত) কার্যদায়িত্বের মধ্য	যান্ত্রিকভাবে অর্জিত হলে নায়িমানুযায়ী ইউআরসি-প্রধানের নকিট লাইসেন্স আবদেন করতে হবো।	স্ব-উদ্যোগে এবং হসিএবুরক্ষণ অফিসিয়াল পাওনা ছুটির প্রত্যয়ন	সরকারি কনোনো প্রয়োজন নেই।	সুপারনিটেনডেন্ট, পটিআই, লালমনিরহাট। <a href="mailto:Ptilalmo@gmail.com">Ptilalmo@gmail.com</a>
০৪	নমেতিক ছুটি ব্যতীত বভিন্ন প্রকার ছুটি সংকরান্ত আবদেন নসিপত্র	৭ (সাত) কার্যদায়িত্বের মধ্য	প্রয়োজন্য ক্ষত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষত্রে সাদা কাগজে লাইসেন্স আবদেন করতে হবো। রাজ্যিক চাকরির মডেলিং সার্টিফিকেটে অর্জিত ছুটির হসিএবু	স্ব-উদ্যোগে এবং হসিএবুরক্ষণ অফিসিয়াল ও রাজ্যিক চাকরির নকিট হতো।	সরকারি কনোনো প্রয়োজন নেই।	সুপারনিটেনডেন্ট, পটিআই, লালমনিরহাট। <a href="mailto:Ptilalmo@gmail.com">Ptilalmo@gmail.com</a>
০৫	গৃহনির্মাণ ও অন্যান্য খাগরে আবদেন	৫ (পাঁচ) কার্যদায়িত্বের মধ্য	১. নির্ধারিত ফরমে আবদেন পত্র ২. বাস্তুপত্র ৩. ইট:পুরবখোগ/ লানেন গ্রহণ করনে নাই মর্মে অঙ্গীকারনামা ৪. রাজউক বা অনুরূপ/সংশ্লিষ্ট/উপযুক্ত (যাক্ষত্রে যার্টে প্রয়োজন্য) ক্রতৃপক্ষ ক্রতৃক নির্ধারিত ফরমে প্রত্যয়ন ৫. সরকারি কৌসুলা/উকলি-এর মতামত। ৬. নামজারি/জমাখারজি –এর খতয়ানের কপি ৭. ভূমি উন্নয়ন কর/থাজনা পরিশোধের দাখলা/রশদি	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কনোনো প্রয়োজন নেই।	সুপারনিটেনডেন্ট, পটিআই, লালমনিরহাট। <a href="mailto:Ptilalmo@gmail.com">Ptilalmo@gmail.com</a>
০৬	পনেশন কসে/আবদেনের নসিপত্র	৭ (সাত) কার্যদায়িত্বের মধ্য	পনেশন নির্মাণক্ষেত্রে কাগজপত্র দাখলা করতে হবো। ১. নির্ধারিত ফরমে পনেশন প্রাপ্তির জন্য আবদেন পত্র (৩ কপি) ২. সকল শক্তিশালী পত্র দাখলা করতে হবো।	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কনোনো প্রয়োজন নেই।	সুপারনিটেনডেন্ট, পটিআই, লালমনিরহাট। <a href="mailto:Ptilalmo@gmail.com">Ptilalmo@gmail.com</a>

		<p>(প্রয়োজ্য ক্ষয়ত্রে) ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদশের ক্ষেপ্তি ৭. চাকুরি খত্যানবহু ৮ (ছয়) ক্ষেপ্তি স্ত্যায়ত্তিছবি ৯. নাগরিক সনদ ১০. নামদারি পত্র ১১. শয়ে বতেনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১২. হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপসম্বন্ধিত প্রয়োগপত্র ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. ব্যাংক হসিব নম্বর ১৫. চাকুরি স্থানান্তর আদশে ১৬. উত্তরাধিকারী/ওয়ারশিপনারিবাচনের সনদ ১৭. আড়টি আপত্তি ও বিভাগীয় মামলা নাই ম্রমসুস্পষ্টনথিতি সনদ ১৮. অবসর প্রস্তুতজিনিছুটি (এলপিআর)-এর আদশের ক্ষেপ্তি পরিবারক পনেশন এর ব্যত্রে ১৯. নম্বনং ব্রতকাগজপত্র দাখলি করতে হবে:</p> <p>১. নির্ধারিত ফরমে পনেশন প্রাপ্তির আবদেন করতে হবে (৩ক্ষেপ্তি) ২. মৃত্যুসংক্রান্তসনদ ৩. নিয়ে আপত্র ৪. পদেন্নাতির পত্র (প্রয়োজ্য ক্ষয়ত্রে) ৫. শক্তিগত সনদ ৬. উন্নয়ন খাতের চাকুরি হয়ে থাকলে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের সকল আদশের ক্ষেপ্তি ৭. চাকুরি পুরণ ব্যবরানী ৯. নাগরিক সনদ ১০. উত্তরাধিকারী/ওয়ারশিপসনদ ১১. মৃত্যুদনি প্রয়ন্ত্রবতেন প্রাপ্তি সনদ ১২. পাসপোর্ট আকরারে ১৩ (ছয়) ক্ষেপ্তি স্ত্যায়ত্তি ছবি ১৩. নমুনা স্বাক্ষর ১৪. উত্তরাধিকারী/ওয়ারশিপগতের ক্ষমতাপত্র ১৫. বাধিবা হলে পুরণবিবাহন করার সনদ ১৬. না দার্বাপত্র ১৭. শয়ে বতেনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি) ১৮. ব্যাংক হসিব নম্বর।</p>				
০৭	বদিশে ভূমগ/গমন সংক্রান্ত আবদেন নস্পত্র্তি	৭ (সাত) কার্যদিবিসরে মধ্য	প্রয়োজ্য ক্ষয়ত্রে নির্দিষ্ট ফরমে ও অন্যান্য ক্ষয়ত্রে লথিতি আবদেন করতে হবো।	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কোনোরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সুপারনিটেনেডনেট, পটিআই, লালমনিরহাট। Ptilalmo@gmail.com
০৮	বদলির আবদেন নস্পত্র্তি	৭ (সাত) কার্যদিবিসরে মধ্য	সুপার, পটিআই বরাবরে যথামাধ্যমে লথিতি আবদেন করতে হবো।	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কোনোরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সুপারনিটেনেডনেট, পটিআই, লালমনিরহাট। Ptilalmo@gmail.com
০৯	বকয়ো বলি-এর আবদেন নস্পত্র্তি	১০ (দশ) কার্যদিবিসরে মধ্য	প্রয়োজনীয়/আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ বলি উপস্থাপন করতে হবো।	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কোনোরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সুপারনিটেনেডনেট, পটিআই, লালমনিরহাট। Ptilalmo@gmail.com
১০	আরথকি/প্রশাসনিক ক্ষমতা	৭ (সাত) কার্যদিবিসরে মধ্য	Awdm cÖavb বর্গতি সময়ের মধ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কোনোরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সুপারনিটেনেডনেট, পটিআই, mvZÿxiv Ptisatk@gmail.com
১১	বার্ধকি গোপনীয় অনুবদেন/প্রতিবিদেন পুরণ/লথিন	২৮শে ফব্রুয়ারি মধ্য	৩১শে জানুয়ারি মধ্যে যথাযথ ভাবে নির্ধারিত ফরম পুরণ করারে সংশ্লিষ্ট ইউআরসি প্রধানরে নকিট উপস্থাপন করতে হবো।	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কোনোরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সুপারনিটেনেডনেট, পটিআই, লালমনিরহাট। Ptilalmo@gmail.com
১২	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	সম্ভবহনে তাৎক্ষণিক; না হল স্বৰোচ্চ ২ (দুই) কার্যদিবিস	অফিস প্রধানরে নকিট পুরণ নাম-ঠকিনাসহ সুস্পষ্ট কারণ উল্লেখে করারে লথিতি আবদেন/দরখাস্ত করতে হবো।	স্ব- উদ্যোগে	সরকারি কোনোরূপ অর্থের প্রয়োজন হয় না।	সুপারনিটেনেডনেট, পটিআই, লালমনিরহাট। Ptilalmo@gmail.com

আদতিমারী, লালমনিরহাট।

।