



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর যশোর।

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

২০২৩-২০২৪ খ্রি:

জুলাই ০১, ২০২৩ থেকে জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র :

ইউআরসি, অভয়নগর যশোর -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র :

সেকশন - ১ ; ইউআরসি, অভয়নগর যশোর এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলী ।

সেকশন - ২ ; ইউআরসি, অভয়নগর -এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব ।

সেকশন - ৩ ; কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ ।

সংযোজনী ১ ; শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ , বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ।

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা ।

উপক্রমিকা :

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের এর আওতাধীন দপ্তর সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২৪ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর

এবং

সুপারিনটেনডেন্ট পিটিআই যশোর।

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলোঃ

ইউআরসি, অভয়নগর যশোর, কর্মস্বাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (বিগত ৩ বছরের) প্রধান অর্জন সমূহ -

ইউআরসি স্থাপনের পর হতে প্রাথমিক শিক্ষার গুণগতমান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে কাজ করেছে। অত্র ইউআরসিতে পিইডিপি-৪ এর আওতায় বিষয়ভিত্তিক বাংলা ০৬ ব্যাচ, বিষয়ভিত্তিক ইংরেজি ১২ ব্যাচ, বাংলাদেশ ও বিশ্বপরিচয় ০৭ ব্যাচ, বিষয়ভিত্তিক বিজ্ঞান ০৭ ব্যাচ, গণিত ৬ ব্যাচ, গণিত অলিম্পিয়াড ৩ ব্যাচ, লিডারশিপ ০৪ ব্যাচ, প্রাক প্রাথমিক শিক্ষা ০৪ ব্যাচ, প্রাক প্রাথমিকই ২ ব্যাচ ও ইন্ডাকশন ২ ব্যাচ সংগীত ০৪ ব্যাচ, মার্কার ০৭ ব্যাচ, ব্যাচ, শারীরিক শিক্ষা ২ ব্যাচ প্রশিক্ষণ প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষকগণকে সফলভাবে প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষক ডাটা বেইজ প্রস্তুত করা হয়েছে। সাব-ক্লাস্টার চাহিদাভিত্তিক হওয়ার ফলে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল ইউআরসিতে তৈরি করে সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ সমূহ পরিচালিত হয়েছে। এপর্যন্ত অত্র ইউআরসিতে ০৮ টি ম্যানুয়াল সফলভাবে প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া ইউআরসি ইস্ট্রাক্টর কর্তৃক নিয়মিত বিদ্যালয় পরিদর্শন ও শিখন-শেখানো কার্যক্রম পর্যবেক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও দিক নির্দেশনা প্রদান করে আসছেন, যা শিক্ষকগণের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে অত্যন্ত সহায়ক। ইস্ট্রাক্টর বিভাগীয় কর্মস্বাদনের পাশাপাশি সরকার কর্তৃক বিভিন্ন আদেশ, নির্দেশ, সভা, সেমিনারে, র্যালী এবং আলোচনা অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ করে সরকারের নেয়া ভিশন ২০২১ ও ২০৪১ বাস্তবায়নে সরকারের সাথে কাঁধে কাঁধ মিলিয়ে দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ :

অভয়নগর উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার প্রধান প্রধান সমস্যা- চ্যালেঞ্জ সমূহ হচ্ছে -

- ১। শিক্ষক/কর্মকর্তা /জনবলের শূন্য পদ;
- ২। শিক্ষক-শিক্ষার্থী অনুপাত;
- ৩। অবকাঠামোগত সমস্যা;
- ৪। মিটেডে মিল চালু রাখা;
- ৫। গতানুগতিক পাঠদান পদ্ধতি;
- ৬। পিছিয়ে পড়া হত-দরিদ্র জনগোষ্ঠী ফসল সংগ্রহের মওসুমে বিদ্যালয়ের পরিবর্তে শিশু শ্রমে লিপ্ত;
- ৭। একীভূত শিক্ষা কার্যকর ভাবে বাস্তবায়িত না হওয়া;
- ৮। ছাত্র-শিক্ষক-অভিভাবক তথা বিদ্যালয়ের স্টেক হোল্ডারদের মধ্যে সম্পর্কের উন্নয়নগত সমস্যা;
- ৯। শিক্ষার্থী-শিক্ষক-অভিভাবকদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন না থাকা এবং স্বপ্ন বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা না থাকা;
- ১০। শিক্ষকদের পেশার প্রতি আন্তরিকতার ঘাটতি ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। শিক্ষার্থীদের তথা বিদ্যালয়ের স্টোক হোল্ডারদের মধ্যে উন্নত জীবনের স্বপ্ন দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রকল্প গ্রহণ।
- ২। শিক্ষার্থীদের নিয়মিত ও নিশ্চিত বিদ্যালয়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ।
- ৩। শিক্ষার্থীদের হাতের লেখা সুন্দর করানো।
- ৪। পদ্ধতি মাফিক পাঠদানের জন্য শিক্ষকদেরকে উৎসাহিত করা।
- ৫। সকল শিশুকে বিদ্যালয়ে আনয়ন, প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ এবং যোগ্যতাগুলো অর্জন করানো।
- ৬। শিক্ষক ডেটাবেজ আধুনিককরণ।
- ৭। শিক্ষাকে শিশুর কাছে আনন্দঘন করা।
- ৮। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতায় এবং বিজ্ঞানমনস্কতায় উদ্বুদ্ধ হতে প্রকল্প গ্রহণ।

২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রধান অর্জন সমূহ -

- ১। প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা।
- ২। কনটেন্ট ভিত্তিক পাঠদানের জন্য শ্রেণি কক্ষে ল্যাপটপ ও মাল্টিমিডিয়া ব্যবহারে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধ করন।
- ৩। ICT ভিত্তিক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন।
- ৪। প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম ফলপ্রসূ করার জন্য শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বিদ্যালয় পর্যায়ে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।
- ৫। বিদ্যালয় পরিদর্শন কার্যক্রম ফলপ্রসূ ও জোরদার করা।
- ৬। শিক্ষকদের বিষয়ভিত্তিক ও অন্যান্য প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা।
- ৭। প্রশিক্ষণ পরবর্তী বিদ্যালয়ে বাস্তবায়নে শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ৮। এস আর এম এর কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
- ৯। শিক্ষকদের মধ্যে একটি মজবুত নেটওয়ার্ক (TSN) তৈরী করা।
- ১০। দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা।

সেকশন -১ ;ইউআরসি, অভয়নগর যশোর -এর রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ এবং কার্যাবলি :

১.১ রূপকথা (Vission).

অভয়নগর, উপজেলার সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission).

প্রাথমিক শিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ ও গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে সকল শিশুর জন্য সমতাভিত্তিক ও মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives):

- প্রশিক্ষণের মান উন্নয়ন।
- ইউআরসির কর্মপরিবেশ/প্রশিক্ষণ পরিবেশ উন্নয়ন।
- ইন্ট্রাক্টরদের দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।

- সার্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ।
- অবকাঠামোগত উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

- ১। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চুক্তি বাস্তবায়ন।
- ২। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন।
- ৩। জাতীয় গুদাচার কৌশল বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
- ৪। সেবার মান উন্নয়ন।
- ৫। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- প্রাথমিক শিক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা বাস্তবায়ন করা।
- URC-এর নিয়মিত প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- প্রশিক্ষণ কার্যক্রম তত্ত্বাবধান।
- URC -এর অবকাঠামোগত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন নিশ্চিতকরণ।
- কাজিখত গুণগত মানসম্পন্ন প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- URC -এর ভিতরে ও সম্মুখ ভাগ দৃষ্টি নন্দন করা
- অন্যান্য সংক্ষিপ্ত প্রশিক্ষণ পরিচালনা।
- URC প্রশিক্ষণ তত্ত্বাবধান।
- URC তে অবকাঠামোগত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রনয়ন নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহেরনাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০২১-২২	২০২২-২৩*		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষায় পাশের হার	সমাপনী পরীক্ষায় পাশ।	%	%	%	১০০%	১০০%	১০০%	অভয়নগর উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়	অফিস নথি।
অর্থ বছর অনুসারে প্রশিক্ষণ পরিচালনার হার	প্রশিক্ষণ পরিচালনা।	সংখ্যা		১৫০	৬০০	৬০০	৬০০	ইউআরসি, অভয়নগর।	অফিস নথি।
প্রশিক্ষণে বিভিন্ন উপকরণ ব্যবহার, কীভাবে সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সম্পর্কে ধারণা।	তৈরিকৃত উপকরণ।	সংখ্যা	৩০০	১০০	৩০০	৭০০	৭০০	ইউআরসি, অভয়নগর।	অফিস নথি।
শিক্ষকগণের প্রশিক্ষণলক্ষ্যমাত্রা যাচাই করা।	প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক।	সংখ্যা	২৮০	১৫০	৩৮০	৩৮০	৩৮০	ইউআরসি, অভয়নগর।	অফিস নথি।

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্ৰক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ	৪৩	১.১ স্টাফ মিটিং	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা ১২	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[১.২] পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান	[১.২.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয়	সংখ্যা ১০৯	৬.০০	১১০	১১০	১১০	১১০	১১০	৯০	৮০	১১০	১১০
		[১.৩] URC মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] মেরামতকৃত URC	সংখ্যা	৩.০০	১	-	১	-	-	-	-	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্ৰক্ষেপ ন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[১] সর্বজনীন ও বৈষম্যহীন প্রাথমিক শিক্ষা সম্প্রসারণ		[১.৪] উপজেলার বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	[১.৪.১] অন্যান্য দায়িত্ব পালন		সংখ্যা ৩.০০	১২	১৪	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৬
		[১.৫] সাব-ক্লাস্টার ম্যানুয়াল তৈরী	[১.৫.১] ম্যানুয়াল তৈরী	সংখ্যা	৪.০০	-	-	৪	-	-	-	-	৪	৪
		[১.৬] বিনামূল্যে পুস্তক বিতরণ।	[১.৬.১] পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	জন	৬.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৭] পিটিআই কতক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৭.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[১.৮] উপজেলা	[১.৮.১] মিটিংয়ে	সংখ্যা	৪.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২

		কতৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	অংশগ্রহণ।											
		[১.৯] উপজেলা কতৃক আয়োজিত শিক্ষক সমন্বয় মিটিংয়ে অংশগ্রহণ	[১.৯.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	৩.০০	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
		[১.১০] বাজেট অনযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন।	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ রাস্তাবায়ন।	%	৬.০০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

পাতা-১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্ৰক্ষেপ ন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২	২০২২-২৩*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] মানসম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণ	[২.১] সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।	[২.১.১] সমাপনী পরীক্ষার পরিদর্শন।	সংখ্যা	১২.০০	১	১	১	-	-	-	-	১	১	১
	[২.২] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ৪র্থ টার্ম কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] কার্যক্রম পরিদর্শন	সংখ্যা	১০.০০	১	১	১	-	-	-	-	১	১	১
	[২.৩] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	[২.৩.১] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।	সংখ্যা	৪.০০	১২	-	-	১০	৮	৮	৫	১২	১২	১২

[২.৪]কর্মকর্তা দেরপেশাগতদ ক্ষাতাবৃদ্ধির প্রশিক্ষণ	[২.৪.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	-	-	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[২.৫] প্রাক- প্রাথমিক শিক্ষকদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	-	২৫	২৪	২৩	২৩	২১	৩০	৩০
[২.৬]প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	[২.৬.১] বিদ্যালয় পরিদর্শিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৬০	১২০	৫০	৫০০	১০০	৫৫	১২০	১২০

১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্ৰক্ষেপ ন (Projection) ২০২৫-২৬
						২০২১-২২*	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৩] প্রাথমিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১১	[৩.১] ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ওয়াই-ফাই সেবা নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৪.০০	০১টি	০২ টি	৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫০	৫০
		[৩.২] ইউআরসি এর ভিতর ও সম্মুখভাগ দৃষ্টিনন্দন করা	[৩.২.১] দৃষ্টি নন্দিত ইউআরসি	সংখ্যা	৪.০০	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		[৩.৩] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৩.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	%	৩.০০	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	১০০%	১০০%

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর-২০)

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for ২০২৪-২০২৫)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা	৪	২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	তারিখ	১	২০ জুন	২১ জুন	২২ জুন	২৮ জুন	২৯ জুন
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি
		২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত		১	১৩ জুলাই	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ											
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for ২০২৪-২০২৫)					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল	
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	৩০ এপ্রিল	
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (এসআইপি) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি	
			এসআইপি বাস্তবায়িত	%	১	২৫	-	-	-	-	
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	০	০	০	০	০	-	-
		সিটিজেনস্ চাটার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস্ চাটার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for ২০২৪-২০২৫)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (ধিরঃরহম ঞড়ুস) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৪	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	২	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	-	-

বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২০২৫ (Target /Criteria Value for ২০২৪-২০২৫)				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদার করা										
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা রিসোর্সসেন্টার, অভয়নগর, যশোর সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, যশোর -এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত :

(জয়দেব কুমার বিশ্বাস)

ইন্সট্রাক্টর
উপজেলা রিসোর্সসেন্টার
,অভয়নগর, যশোর ।

তারিখ : ২০ / ০৬ / ২০২৩

সুপারিনটেনডেন্ট
পি টি আই, যশোর ।

তারিখ : ২০/০৬/২০২৩

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ
(Acronyms)

ক্রমিক নং	আদ্যক্ষর	বর্ণনা
১	প্রাগম	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
২	প্রাশিঅ	প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
৩	নেপ	ন্যাশনাল একাডেমী ফর প্রাইমারি এডুকেশন
৪	বিএনএফই	ব্যুরো অব নন-ফরমাল এডুকেশন
৫	এডিপি	এ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৬	এলজিইডি	লোকাল গভর্নমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	এনসিটিবি	ন্যাশনাল কারিকুলাম এ্যান্ড টেক্সট বুক বোর্ড
৯	আইইআর	ইনস্টিটিউট অব এডুকেশন এ্যান্ড রিসার্চ
১০	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিসটিকস
১১	রক্ষ	রিচিং আউট অব স্কুল চিলড্রেন প্রকল্প
১২	পিইসিই	প্রাইমারি এডুকেশন কমপ্লিশন এক্সামিনেশন
১৩	ডিপ-ইন-এড	ডিপ্লোমা ইন প্রাইমারি এডুকেশন
১৪	এপিএসসি	এ্যানুয়াল প্রাইমারি স্কুল সেন্সাস
১৫	পিটিআই	প্রাইমারি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট
১৬	স্লিপ	স্কুল লেভেল ইমপ্রুভমেন্ট প্ল্যান

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এর বিবরণ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ স্টাফ মিটিং	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য স্টাফ সভা করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
২	[১.২] পাঠদান পর্যবেক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান।	[১.২.১] আওতাভুক্ত বিদ্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী বিদ্যালয় পরিদর্শন করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
৩	[১.৩] URC মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	[১.৩.১] মেরামতকৃত URC	পিইডিপি-৩ এর আওতায় চাহিদা মোতাবেক অফিস কক্ষ বড়/ছোট ধরনের মেরামত ও সংস্কার।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
৪	[১.৪] উপজেলার বিভিন্ন দায়িত্ব পালন।	[১.৪.১] অন্যান্য দায়িত্ব পালন	প্রশাসনিক ও উপজেলা পরিষদের যাবতীয় কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য দায়িত্ব পালন।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
৫	[১.৫] সাব-ক্লাস্টার ম্যানুয়াল তৈরী	[১.৫.১] ম্যানুয়াল তৈরী	প্রমাপ অনুযায়ী ম্যানুয়াল তৈরী।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
৬	[১.৬] বিনামূল্যে পুস্তক বিতরণ।	[১.৬.১] পাঠ্য পুস্তক বিতরণ	প্রতিবছর ১লা জানুয়ারির মধ্যে ১ম শ্রেণি থেকে ৫ম শ্রেণি পর্যন্ত প্রতি শিক্ষার্থী।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
৭	[১.৭] পিটিআই কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৭.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
৮	[১.৮] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৮.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৯	[১.৯] উপজেলা কর্তৃক আয়োজিত শিক্ষক সমন্বয় মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	[১.৯.১] মিটিংয়ে অংশগ্রহণ।	প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধনের জন্য মিটিং করা হবে।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
১০	[১.১০] বাজেট অনযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণের আয়োজন।	[১.১০.১] প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন।	বাজেট অনযায়ী বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
১১	[২.১] সমাপনী পরীক্ষায় দায়িত্ব পালন।	[২.১.১] ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন।	পরীক্ষা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দায়িত্ব পালন।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
১২	[২.২] ডিপিএড শিক্ষার্থীদের ৪র্থ টার্ম কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.২.১] কার্যক্রম পরিদর্শন	শিক্ষকদের শিক্ষাদান কার্যক্রম মূল্যায়ন ও ফলাবর্তন প্রদান।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
১৩	[২.৩] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণ পরিদর্শন।	[২.৩.১] সাব-ক্লাস্টার প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ।	প্রমাপ অনুযায়ী সাব-ক্লাস্টার পরিদর্শন করা	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
১৪	[৩.১] ইন্টারনেট সুবিধা বৃদ্ধি	[৩.১.১] ওয়াই-ফাই সেবা নিশ্চিতকরণ	ইন্টারনেট সেবা সহজীকরণ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
১৫	[৩.২] ইউআরসি এর ভিতর ও সম্মুখভাগ দৃষ্টিনন্দন করা	[৩.২.১] দৃষ্টি নন্দিত ইউআরসি	ফুলের বাগান তৈরী।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	
১৬	[৩.৩] ইউআরসিতে শিক্ষকদের ডাটাবেজ তৈরী	[৩.৩.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণে ডেপুটেশন তথ্য সহজীকরণ।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি, অভয়নগর, যশোর।	

সংযোজনী - ৩ : অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অধিদপ্তর	এলজিইডি	[১.৩] মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	নির্ধারিত সময়ে টেন্ডার আহবান ও নির্মাণ কাজ পর্যবেক্ষণ	মন্ত্রণালয় থেকে কেবল তালিকা অনুমোদন করা হয়। নির্মাণ সংক্রান্ত সকল কাজ (টেন্ডার আহবান, বিল প্রদানসহ) এলজিইডি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে মেরামত কাজ করা না গেলে অবকাঠামো ক্ষতিগ্রস্ত হবে।
বোর্ড	এনসিটিবি	[১.৬] বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ্যপুস্তক মুদ্রণ ও সরবরাহ।	বই মুদ্রণের জন্য টেন্ডার থেকে আহবান, বিল প্রদান ইত্যাদি কাজ এনসিটিবি কর্তৃক করা হয়।	নির্ধারিত সময়ে পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা না গেলে শিক্ষার্থীদের লেখাপড়া ব্যাহত হবে।

