গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
উলিপুর, কুড়িগ্রাম
www.ulipur.kurigram.gov.bd

# সিটিজেন চার্টার

## ১. ভিশন ও মিশন

**ভিশন:** দক্ষ, গতিশীল এবং জনমুখী উপজেলা প্রশাসন প্রতিষ্ঠা করা।

**মিশন:** তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে মানসম্মত নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা।

## ২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবাঃ

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় ( ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তি র স্থান | সেবামূল্য এবং পরি শোধ পদ্ধতি (যদি থ াকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্ব র, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কো ড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড , জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেই ল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ০১ | গরিব ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের আর্থিক অনুদান প্রদান | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন<br>২। পরীক্ষার নম্বরপত্র | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ০২ | ঝড়/অগ্নিকান্ড/দুর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্তদের অনুদান প্রদান | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় ( ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড , জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ০৩ | উপজেলা পরিষদের রুম/বাসা বরাদ্দ | ৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ০৪ | এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন প্রদান | ৭ (সাত) কার্যদিবস | ১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন<br>২. সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য, উপাত্তের প্রমাণক<br>৩. কার্যক্রমের আলোকচিত্র | এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো<br>প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়<br>মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরনী , রমনা, ঢাকা-১০০০<br>Web:www.ngoab.gov.bd | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ০৫ | সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন<br>২। প্রমাণক | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ০৬ | গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন<br>২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ০৭ | নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি | ১০ (দশ) কার্যদিবস | ১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন<br>২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ০৮ | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ | ১০ (দশ) কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ০৯ | মহামান্য রাষ্ট্রপতির/ মানীয় সংসদ সদস্যের স্বেচ্ছাধীন/ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ১. অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির আবেদন<br>২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় ( ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১০ | প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ১১ | ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ১। সাদা কাগজে আবেদন<br>২। সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ১২ | সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান<br>প্রাপ্তির আবেদন<br>অগ্রগামীকরণ | ০১ (এক) কার্যদিবস | সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম<br>গঠনতন্ত্র<br>কার্যক্রমের প্রতিবেদন | ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>e-mail:ap@mocagov.bd,<br>Web: www.moca.gov.bd | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ১৩ | কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ | ৪০দিন | নির্ধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন করতে হবে:<br>১। নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পুরণ<br>২। দুই কপি স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি<br>৩। ভূমিহীন হিসাবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র<br>৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ<br>৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি<br>৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সংসদের প্রত্যয়ন পত্র।<br>৬। অধিগ্রহণের ফলে বা নদী ভাঙার ফলে ভূমিহীন হয়ে থাকলে তার প্রমাণ পত্র। | উপজেলা ভূমি অফিস | ১ টাকা সেলামী এবং কবুলিয়তের জন্য ২৪০ টাকা ( বন্দোবস্ত প্রাপ্তির পর) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় ( ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৪ | সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত | ৯০দিন | উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারী কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন:<br>১। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পূরণকৃত আবেদন<br>২। খতিয়ানের কপি<br>৩। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত জমির একটি স্কেচ ম্যাপ<br>৪। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঙ্গিন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে<br>৫। স্কেচ ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে<br>৬। সাব-রেজিষ্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ১২ মাসের সম শ্রেণির জমির সম্পাদিত দলিলের বর্ণিত মূল্যের তালিকা | উপজেলা ভূমি অফিস | সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুণ পর্যন্ত সেলামী মূল্য | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ১৫ | অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন | ০৫ পাঁচ) কার্যদিবস | একসনা লিজ নবায়নের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর নিকট আবেদন করতে হবে। | উপজেলা ভূমি অফিস | নির্ধারিত সেলামী ডি.সি.আর মারফত পরিশোধ করতে হবে:<br>১. কৃষি জমি ৫ টাকা শতাংশ<br>২. অকৃষি জমি ২০ টাকা শতাংশ<br>৩. শিল্প বাণিজ্যিক জমি ৩০টাকা শতাংশ<br>৪. আধাপাকা ঘর ৪ টাকা বর্গফুট<br>৫. পাকা দালান ৬ টাকা বর্গফুট | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় ( ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১৬ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন<br>২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি | সংশিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ১৭ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে আবেদন<br>২। শ্রেণি ভিত্তিক ১ম ও ২য় স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীর অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল | সংশিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ১৮ | জেএসসি / এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ১. প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ বোর্ড থেকে প্রাপ্ত পত্র<br>২. কেন্দ্রে অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্মতিপত্র | মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ১৯ | একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন | ০৩ ঘন্টা | ১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি<br>২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি<br>৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী | উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২০ | বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান | ২ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি<br>৪. জন্মনিবন্ধন ও নাগরিক সনদ<br>৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও গেজেটের কপি | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২১ | প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান | ০১ (এক) কার্যদিবস | স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত উপজেলা কমান্ডারের প্রত্যয়নের ফাঁকা ফরম, আবেদন ফরম ও প্রয়োজনীয় টাকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার/এসিল্যান্ড/ গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা সাথে করে নিয়ে যাবেন। | স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২২ | পেট্রলপাম্প স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ | ০৭ (সাত) কার্যদিবস | ডিসি অফিস থেকে প্রাপ্ত পত্র | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬ | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় ( ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | unoulipur@mopa.gov.bd | |
| ২৩ | ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ | ৫(পাঁচ) কার্যদিবস | ডিসি অফিস থেকে প্রাপ্ত পত্র | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২৪ | বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্ত দুস্থ মহিলাদের প্রথম ভাতা প্রদান | ৩ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়নপত্র<br>৩. পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি<br>৫. জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২৫ | বয়স্কভাতা প্রদান | ৩ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি<br>৪. জন্মনিবন্ধন সনদ ও নাগরিক সনদ | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২৬ | অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান | ৩ মাস | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন<br>২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি<br>৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা জন্মনিবন্ধন সনদ<br>৬. প্রতিবন্ধী পরিচয় পত্র | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা সমাজসেবা অফিস | বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকায় ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২৭ | এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে টিকাদারীরের বিল/ প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান | ০২ (দুই) কার্যদিবস | ১. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন<br>২. উপজেলা প্রকৌশলীর সুপারিশ ও প্রত্যয়ন<br>৩. বরাদ্দপত্র | উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২৮ | জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান | ০১ (এক) কার্যদিবস | উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে প্রাপ্ত নথি<br>১। আগমনী বার্তা<br>২। চালানপত্র | উপজেলা কৃষি অফিস | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

**২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ**

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | বিভিন্ন প্রতিবেদন/ তথ্য প্রেরণ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ/জেলা/বিভাগীয়/ অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক চাহিত প্রতিবেদন/ তথ্য পত্র মারফত/ ই-মেইল/ ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়। | প্রাপ্ত পত্র অনুযায়ী | বিনামূল্যে | তাৎক্ষনিক/ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২ | ওয়ার্কশপ/ সেমিনার আয়োজন/ বিভিন্ন দিবস উদযাপন | অধিযাচন এর মাধ্যমে, সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমে | ওয়ার্কশপ/ সেমিনার/ দিবস এর বিষয়ের উপর নির্ভরশীল/ উভয়পক্ষের আলোচনা ও সম্মতির উপর নির্ভরশীল | বিদ্যমান সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষনিক/ কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ৩ | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বে সরকারী গ্রন্থাগারসমূহের ব রাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান | ০১ (এক) কার্যদিবস | ১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বই ব রাদ্দ প্রাপ্তির কপিসহ আবেদন | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এ ভিনিউ, ঢাকা e mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ৪ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বনভোজনে গমনের অনুমতি প্রদান | ০৩ (তিন) কার্যদিবস | ১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন<br>২. অভিভাবকদের সম্মতিপত্র<br>৩. ড্রাইভারের ড্রাইভিং লাইসেন্স<br>৪. গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেট<br>৫. বনভোজন ম্যানেজমেন্ট কমিটি<br>৬. শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন | ১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান<br>২. গাড়ির মালিক/ড্রাইভার | বিনামূল্যে | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ৫ | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বে সরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই | ০১ (এক) কার্যদিবস) | ১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম | জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণা | | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২ |

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| | প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান | | ২. গ্রন্থকেন্দ্র নিবন্ধন সনদের ফটোকপি<br>৩. বিদ্যমান গ্রন্থাগারের ছবি | লয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা email:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd | বিনামূল্যে | +৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | +৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

## ২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ১ | প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান | সংশ্লিষ্ট দপ্তরের অধিযাচন এর মাধ্যমে/<br>উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী/ তত্তীয় ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ সেশনের মাধ্যমে/ সরাসরি/ অনলাইন | অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী | বিনামূল্যে | তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ২ | বার্ষিক কর্মসম্পাদান চুক্তি ও জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ টেলিফোন/ ই-মেইল/ ই-নথি/ সরাসরি/ চাহিদা মোতাবেক | অফিস আদেশ | বিনামূল্যে | তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

| ক্র: নং | সেবার নাম | প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস) | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর , বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) | উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) |
| ৩ | দাপ্তরিক কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উপজেলা কার্যালয় পরিদর্শন | ব্যক্তিগত উপস্থিতির মাধ্যমে যোগাযোগ/ টেলিফোনে যোগাযোগ | নির্দেশনা অনুযায়ী | বিনামূল্যে | তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ৪ | উদ্ভাবনী/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক/ অধিদপ্তরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী | অফিস আদেশ/ চাহিদা অনুযায়ী | নীতিমালা অনুযায়ী | তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |
| ৫ | দাপ্তরিক ই-নথি বাস্তবায়ন/ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ | দাপ্তরিক ওয়েব সাইট/ ই-নথি | দাপ্তরিক ওয়েবসাইট<br>জেলা কার্যালয়,<br>কুড়িগ্রাম | বিনামূল্যে | তাৎক্ষনিক/কার্যদিবস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd |

## ৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

| ক্রমিক নং | প্রতিশ্রুত / কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|---|---|
| ১ | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান। |
| ২ | প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে যোগাযোগের জন্য ব্যক্তির নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর আবেদনে উল্লেখ করা। |
| ৩ | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা। |
| ৪ | অন্যাবশ্যক ফোন / তদবির না করা। |
| ৫ | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ / ই -মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা। |

## ৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|---|---|---|---|---|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা | **অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা** | উপজেলা নির্বাহী অফিসার<br>উলিপুর, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬<br>unoulipur@mopa.gov.bd | - |
| ২ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/অনিক সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | জেলা প্রশাসক, কুড়িগ্রাম<br>+৮৮০২৫৮৯৯-৫০০২২<br>+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০০<br>dckurigram@mopa.gov.bd | ৩০ কার্যদিবস |
| ৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল। | অভিযোগ গ্রহন কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: http://www.grs.gov.bd/ | ৬০ কার্যদিবস |

০১/০৯/২০২৬

এ.টি.এম আরিফ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উলিপুর, কুড়িগ্রাম।
+৮৮০২৫৮৯৯৫২২০১
+৮৮০১৭০৯৯৭৪৫০৬
unoulipur@mopa.gov.bd