



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উলিপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	২১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৬

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জনগণের দৌড় গোড়ায় নিবেদিত প্রশাসন গড়ে তোলার লক্ষ্যে ও জনগণকে One Stop Service প্রদানের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদে একটি সেবা বাস্কব সিটিজেন চার্টার স্থাপন করা হয়েছে। উলিপুর উপজেলাকে বাল্য বিবাহ মুক্ত ও মাদক মুক্ত উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার জন্য উপজেলা প্রশাসন নিরলসভাবে কাজ করছে এবং অনেকটাই মাদক মুক্ত ও বাল্য বিবাহ কমিয়ে আনতে সক্ষম হয়েছেন। বিগত তিন বছরে উপজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক অবস্থায় রাখাসহ কোভিড-১৯ পরিস্থিতি, স্বাস্থ্যবিধি মেনে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনশক্তির স্বল্পতা কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে উলিপুর উপজেলার ২টি ইউনিয়ন নদীর ওপারে পৌছাতে প্রায় ৩/৪ ঘন্টা সময় লেগে যায় পাশাপাশী বেশির ভাগ ইউনিয়নের কিছু কিছু ওয়ার্ড নদীর ওপারে এ কারণে যেকোন চ্যালেঞ্জ সম্পাদন করা কঠিন হয়ে পড়ে। প্রতি বছরে ভয়াবহ নদী ভাঙনের স্বীকার ও বন্যা প্রাকৃতিক দুর্যোগসহ সম্পদের সীমাবদ্ধতা প্রতিনিয়তই কর্মসম্পাদনে প্রতিবন্ধকতা তৈরি করে। এমনকি কিছু চর অঞ্চলে যোগাযোগের জন্য মোবাইল ফোনের নেট ওয়ার্ক পাওয়া যায় না। বেশির ভাগ এলাকাই চর অঞ্চল হওয়ায় যোগাযোগ ব্যবস্থা রাস্তা ঘাট ভাল না তাই বিপুল পরিমাণ জনগোষ্ঠীর মধ্যে কাঙ্ক্ষিত সেবা পৌছানো উপজেলা প্রশাসনের জন্য এ সময়ের সবচেয়ে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বিদ্যমান জনশক্তিকে উপযুক্ত করে প্রভুতের ব্যবস্থা নেয়া হবে। অপিস কর্তৃক প্রদেয় সেবা সম্পর্কে মানুষকে ধারণা দেয়া/সচেতনতা সৃষ্টির জন্য সিটিজেন চার্টার প্রদর্শন এবং One Stop Service জনসেবার মান বাড়ানোর চেষ্টা করা হবে। মানব সম্পদ উন্নয়নে উলিপুর উপজেলার প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদে সাংস্কৃতিক চর্চা কেন্দ্র স্থাপন করা হবে। উন্নয়নকে অগ্রাধিকার দিয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক পদন্ত প্রতিশ্রুতি/প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ ও কর্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপযুক্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ও জ্ঞান চর্চায় উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রকৃত ও দক্ষ
- জনসেবক হিসাবে গড়ে তোলা।
- □ সাধারণ জনগণকে সহজে সুবিচার প্রদান ও মামলার জট কমাতে উলিপুর উপজেলার ১৩টি গ্রাম আদালতকে শক্তিশালীকরণ।
- □ দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের সহায়তার জন্য শিক্ষাসহায়তা তহবিল গঠন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উলিপুর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়নসহায়ক এবং জনবান্ধব উপজেলা প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতাবৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবনচর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা;
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়;
৩. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি;
৪. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা;
৫. আইন-শৃঙ্খলা;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১.) ১, উপজেলার আন্তঃজেলার কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ ডিউজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন; ২. সরকারকর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ; ৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ি একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন; ৬. উপজেলা রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ; ৭. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেটসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, ডিউজেলার সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনার আওতায় অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ; ৯. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ; ১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; ১১. প্রবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের প্রতারণা ও হয়রানি প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ; ১২. এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের ওভারল্যাপিং প্রতিরোধকল্পে কর্মক্ষেত্র নির্ধারণে মতামত প্রদান এবং এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন; ১৩. জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, ডিউজেলার তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
ভূমি ব্যবস্থাপনা	খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	৬০	৬২	৫৫	৭০	৭০	সহকারী কমিশনার (ভূমি), চর রাজিবপুর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার, চর রাজিবপুর	ভূমিহীন মুক্ত উপজেলা ঘোষণা
	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	৩	৪	৪	৬	৬	উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নির্ধারিত পরিদর্শন বহি
	পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সংখ্যা	০৩	০৪	০৫	০৫	০৬	উপজেলা ভূমি অফিস ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১৫	১৬	২০	২৪	২৬	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সংখ্যা	০২	০২	০৩	০৩	০৪	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সংখ্যা	৮	৭	৮	২৪	২৪	উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নিবন্ধিত জেলেদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি
	খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	দখলমুক্ত (নিষ্কণ্টক)
	অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩	উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	লিজ প্রদান
	ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১১	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ডিজিটাল পদ্ধতিতে খাজনা আদায়
	গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	সংখ্যা	৭০	৯০	১০০	১০০	১০০	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	গৃহহীন মুক্ত করা
	সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	১	১	১	উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সম্পদের সঠিক ব্যবহার
	উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	স্বচ্ছতা আনয়ন
	গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	২	২	২	বীর মন্দিরোদ্ধা, ব্যবস্থাপক-সোনালী ব্যাংক, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মুক্তিযোদ্ধা সম্মান

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	উপজেলা মাসিক সমন্বয় সভা	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কাজের স্বচ্ছতা আনায়ন
	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কাজের গুনগতমান নিশ্চিত
	উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	সংখ্যা	২৪	২৪	২৮	২৮	৩২	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কাজের স্বচ্ছতা আনায়ন
	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫	৬	৬	৮	৮	কৃষি বিভাগ, খাদ্য বিভাগ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	নিরাপদ খাদ্য
	বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	সংখ্যা	২	২	৩	৫	৫	বণিক সমিতি, মিল মালিক, খাদ্য ব্যবসায়ী, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার	বাজার মনিটরিং
	সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৪	৪	৪	৫	৬	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধান, ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	কাজের স্বচ্ছতা আনায়ন
	কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	২	২	৩	৩	৩	কমিউনিটি হেলথ প্রোভাইডার, উপজেলা স্বাস্থ্য ও প: প: অফিসার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	তৃণমূলে স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১৫	২৪	৩২	৩২	৩২	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চেয়ারম্যান-ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিতকরণ
	দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	৩	৩	৩	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চেয়ারম্যান-ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	শিক্ষার গুনগতমান নিশ্চিতকরণ
	সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২	৩	২	৩	৩	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, চেয়ারম্যান-ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভা/সেমিনার আয়োজন
	নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ, পার্ক সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	০	১	১	১	১	চেয়ারম্যান-ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	খেলাধুলার প্রসার
	উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	২	২	২	চেয়ারম্যান-ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	দক্ষ জনবল
	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	২	২	২	সহকারী প্রোগ্রামার, অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গুজব প্রতিহত
	ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	১	২	৩	৩	৩	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, অফিসার ইনচার্জ, চেয়ারম্যান-ইউনিয়ন পরিষদ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গুজব প্রতিহত

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন/ব্যবস্থাপনা	এসডিজি স্থানীয়করণে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	সংখ্যা	৯	৯	৯	৯	১	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ
	উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	১	২	২	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্থানীয় ব্রান্ড প্রমোট
	পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	সংখ্যা	২	২	২	২	২	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
	পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	১	১	২	২	২	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	স্থানীয় ব্রান্ড প্রমোট
	সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২১০০	২১০০	২৫০০	২৫০০	২৫০০	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সামাজিক নিরাপত্তা
	জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমে তদারকি	সংখ্যা	৪০	৪৫	৫০	৫০	৫০	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	নির্ভুল জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন নিশ্চিত
	এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	সংখ্যা	২৪	২৮	৩০	৩০	৩০	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, এনজিও এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভার কার্যবিবরণী
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	সংখ্যা	২	২	৫	৬	৬	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	পরিদর্শন বহি
	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৩৫	৪০	৪৮	৫০	৫০	ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	নিয়মিত পরিদর্শন

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
আইন-শৃঙ্খলা	মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি), চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি স্বাভাবিক
	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	২	১	৩	৩	৩	সহকারী প্রোগ্রামার, অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গুজব প্রতিহত
	ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩	ইসলামিক ফাউন্ডেশন, অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	গুজব প্রতিহত
	মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৪	৪	৫	৫	৫	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, অফিসার ইনচার্জ, চেয়ারম্যান- ইউনিয়ন পরিষদ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	মাদকমুক্ত সমাজ গঠন
	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	২	২	২	৩	৩	তথ্য আপা, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার, অফিসার ইনচার্জ, চেয়ারম্যান-ইউনিয়ন পরিষদ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	নারী নির্যাতন
	বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	১০	৪০	৪৮	৫০	৬০	অফিসার ইনচার্জ, সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার	অভিযান সংখ্যা

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা;	২৫	[১.১] খাস জমিবন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	৩	৫	৪	৩	২	১	৪	৪
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] নির্ধারিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৬	৫	৪	৩	২	৪	৪
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] নির্ধারিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১৮	১৫	১২	১০	৬	১৭
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশবাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১৮	১৫	১২	১০	৬	১৮	১৮
		[১.৬] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৯	৯	৯	৬	৫	৩	২	৯	৯
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাবপ্রেরণ	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	৩	২	২	০	০	২
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	২	১	০	০	০	১	১
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনাডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] শতকরা হার (%)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.১০.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫১	৫৫	২০০	২৫০	২৫০	৪০	২০০	২০০	২০০
		[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] শতকরা হার (%)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০১	০১	০২	০২	০০	০০	০০	০১	০১
		[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[১.১২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	১১	১১	১০	০৭	০৬	০৪	১১	১১
		[১.১৩] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ওসংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৩.১] স্মৃতিচিহ্ন সংরক্ষণ	সমষ্টি	অনুষ্ঠিত	১	০১	০১	০২	০২	০১	০০	০০	০২	০২
ধসড়া দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি					পৃষ্ঠা: ১৩								মাদন তারিখ: ববিবাব জুন ১১ ২০২৩		

৪সডা দাখিলের সময়: দাখিল করা হয়নি

পৃষ্ঠা: ১৩

স্বাক্ষর তারিখ: রবিবার, জুন ১১, ২০২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়;	২০	[২.১] উপজেলা মাসিকসমন্বয় সভা	[২.১.১] সভার কার্যবিবরণী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১২	১০	০৮	০৬	০৪	১২	১২
		[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[২.২.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মাননিশ্চিত্তে নিয়মিত পরিদর্শন	[২.৩.১] নিয়মিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত্তে পদক্ষেপগ্রহণ	[২.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৬	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০৮	০৮
		[২.৫] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপগ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৮	০৮	১০	০৮	০৬	০৪	০২	০৮	০৮
		[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তিনিশ্চিত্তে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৯০	৯০
		[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্যও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] নিয়মিত মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৪	০২	০৫	০৫	০৪	০৩	০২	০২	০৩
		[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণিতাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০২	০২	০৩	০৪	০২	০১	০০	০৩	০৩
		[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে শহীদ এবং অসহায়মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণেপদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮০	৮০	৯০	৯৫	৮০	৭০	৬৫	৭৫	৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.১০] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটিরসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৮০	১০০	৯২	৮০	৭০	৬৫	৭৫	৭৫
[৩] শিক্ষা , সংস্কৃতি ও আইসিটি;	১৫	[৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] নিয়মিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৫	৭৫	১০০	৯৫	৭৫	৭০	৫৫	৭৫	৭৫
		[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানেশিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] নিয়মিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৫	৮৫	১০০	৯৫	৭৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
		[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চাও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০২	০৪	০৬	০৫	০৩	০২	০২	০৪	০৫
		[৩.৪] নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ, পার্কসংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০১	০১	০৩	০২	০১	০০	০০	০২	০২
		[৩.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্নশ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫	৭৫	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬৫	৯৫	৯৫
		[৩.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ওতথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৭৫	৮৫	১০০	৯৫	৭৫	৭০	৫৫	১০০	১০০
		[৩.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতাবৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৫	০৬	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০৫	০৮
		[৩.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ওঅসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] সভা বাস্তবায়ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৫	৭০	১০০	৯৫	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা;	৫	[৪.১] এসডিজিস্থানীয়করণে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৪.১.১] সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০৪	০৫	১০	০৯	০৫	০৫	০২	০৭	০৭
		[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথউন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন।	[৪.২.১] সমন্বয় সাধন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭৫	৭৫	১০০	৯৫	৮৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
		[৪.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতিরক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ।	[৪.৩.১] প্রচারণা ও উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬৫	৬৫	১০০	৯০	৮৫	৮৫	৬০	১০০	১০০
		[৪.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিতকরা।	[৪.৪.১] শতকরা হার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬৫	৬৫	১০০	৯০	৮৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
		[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটেররক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৪.৫.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০৩	০৩	০৩	০৫	০২	০২	০০	০৩	০২
		[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতেঅসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৪.৬.১] শতকরা হার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৬৫	৬৫	১০০	৮৫	৮০	৭৫	৬৫	১০০	০০
		[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমে তদারকি।	[৪.৭.১] শতকরা হার	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৮৫	৯০	১০০	৮৫	৭৫	৭৫	৬৫	১০০	১০০
		[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়।	[৪.৮.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১০	০৮	০৪	০৫	১২	১২
		[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতাবৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ।	[৪.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০২	০২	০৫	০৪	০৩	০২	০২	০৪	০৫
		[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানেরকার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[৪.১০.১] নিয়মিত পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	৭৫	৭৫	১০০	৯৮	৮০	৭০	৬২	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৫] আইন-শৃঙ্খলা;	৫	[৫.১] মাসিকআইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন।	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	১২	০৯	০৬	০৫	১২	১১	১২
		[৫.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহাররোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৫.২.১] সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০৫	০৪	০৪	০৩	০২	০৫	০৫
		[৫.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিবাদ মোকাবেলায়ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৫.৩.১] প্রচারণা চালানো	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০৫	০৪	০৭	০৬	০৪	০২	০০	০৭	০৯
		[৫.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৫.৪.১] সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	০৩	০৩	০৫	০৫	০২	০১	০০	০৪	০৪
		[৫.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়নও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৫.৫.১] সচেতনতা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০৪	০৩	০৫	০৪	০৩	০২	০০	০৩	০৪
		[৫.৬] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৫.৬.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০৫	০৪	১০	১১	০৫	০৪	০২	১১	১১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উলিপুর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উলিপুর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উলিপুর

.....
তারিখ

.....
জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কুড়িগ্রাম

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	A2i	Aspire to Innovate
২	CS	Cadastral Survey
৩	ELRS	Electronic Land Record System
৪	RS	Revisional Survey
৫	SA	State Acquisition
৬	আইসিটি (ICT)	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৭	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
৮	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
১০	জিআর (GR)	Gratuitous Relief
১১	নেস (NESS)	ন্যাশনালই-সার্ভিস সিস্টেম
১২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১৩	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১৪	ভিভিআইপি	ভেরিভেরি ইমপারট্যান্ট পারসন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] খাস জমিবন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী যাচাই
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] নির্ধারিত পরিদর্শন	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন বহি যাচাই
[১.৩] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন বহি যাচাই
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] নির্ধারিত পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন বহি যাচাই
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশবাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন বহি যাচাই
[১.৬] সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	ইজারা প্রদানের নথি
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাবপ্রেরণ	[১.৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী যাচাই
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	ইজারা প্রদানের নথি
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনাডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.৯.১] শতকরা হার (%)	উপজেলা ভূমি অফিস	অনলাইনে যাচাই
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	[১.১০.১] সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	গৃহ নির্মাণ নথি
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] শতকরা হার (%)	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী যাচাই
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[১.১২.১] সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	কার্যবিবরণী যাচাই
[১.১৩] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ওসংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১৩.১] স্মৃতিচিহ্ন সংরক্ষণ	পরিদর্শন উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন বহি যাচাই
[২.১] উপজেলা মাসিকসমন্বয় সভা	[২.১.১] সভার কার্যবিবরণী	উপজেলা এ ইউনিয়ন ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট নথি যাচাই
[২.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	[২.২.১] সংখ্যা	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	কার্যবিবরণী যাচাই
[২.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মাননিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন	[২.৩.১] নিয়মিত পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	স্থির/ভিডিও চিত্র
[২.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপগ্রহণ	[২.৪.১] নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক অফিস	খাদ্য গুদামের পরিদর্শন বহি
[২.৫] বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপগ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৫.১] নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	স্থির/ভিডিও চিত্র
[২.৬] সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তিনিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৬.১] নিয়মিত মনিটরিং	সকল সরকারি দপ্তর	সিটিজেন চার্টার স্থাপন
[২.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৭.১] নিয়মিত মনিটরিং	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	পরিদর্শন বহি
[২.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, হিজরা ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণিতাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৮.১] আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীর তালিকা
[২.৯] মুক্তিযুদ্ধে শহীদ এবং অসহায়মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণপদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৯.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনীর তালিকা
[২.১০] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটিরসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.১০.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.১] শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.১.১] নিয়মিত পরিদর্শন	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পাঠদানের মাধ্যমে
[৩.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানেশিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.২.১] নিয়মিত পরিদর্শন	উপজেলা প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে
[৩.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়োজন	উপজেলা শিল্পকলা একাডেমি ও ক্রীড়া সংস্থা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে
[৩.৪] নাগরিকদের জন্য খেলার মাঠ, পার্কসংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজন	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	খেলার মাঠ সংরক্ষণ ও নতুন তৈরী
[৩.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্নশ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সিদ্ধান্ত গ্রহণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
[৩.৬] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	প্রশিক্ষণ ও প্রচারের মাধ্যমে
[৩.৭] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতাবৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৭.১] সভা আয়োজন	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ	সভা আয়োজন
[৩.৮] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৮.১] সভা বাস্তবায়ন	উপজেলা প্রশাসনসহ সকল দপ্তর	সচেতনতা বৃদ্ধির মাধ্যমে
[৪.১] এসডিজিস্থানীয়করণে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৪.১.১] সংখ্যা	এসডিজি সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
[৪.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথউন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন।	[৪.২.১] সমন্বয় সাধন	উপজেলা প্রশাসনসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সহযোগিতার মাধ্যমে
[৪.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতিরক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ।	[৪.৩.১] প্রচারণা ও উদ্যোগ	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর	উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর
[৪.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিতকরা।	[৪.৪.১] শতকরা হার	বন বিভাগ	সামাজিক বনায়ন
[৪.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটেররক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৪.৫.১] সভা আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন	পর্যটন স্পট সংরক্ষণ ও নতুন স্পট গড়ে তোলা
[৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতেঅসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৪.৬.১] শতকরা হার	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
[৪.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমে তদারকি।	[৪.৭.১] শতকরা হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে
[৪.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়।	[৪.৮.১] সভা আয়োজন	সকল সরকারি দপ্তর	নিয়মিত সভা আয়োজন
[৪.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতাবৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ।	[৪.৯.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা প্রশাসন	সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন
[৪.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানেরকার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	[৪.১০.১] নিয়মিত পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে
[৫.১] মাসিকআইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন।	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উলিপুর থানা	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
[৫.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহাররোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৫.২.১] সেমিনার আয়োজন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে
[৫.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিবাদ মোকাবেলায়ব্যবস্থা গ্রহণ।	[৫.৩.১] প্রচারণা চালানো	উলিপুর থানা	প্রচারণার মাধ্যমে
[৫.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৫.৪.১] সেমিনার আয়োজন	উলিপুর থানা	মাদকের কুফল সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সেমিনার
[৫.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়নও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[৫.৫.১] সচেতনতা বৃদ্ধি	উলিপুর থানা ও মহিলা বিষয়ক অফিস	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ
[৫.৬] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	[৫.৬.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা প্রশাসন, ভূমি অফিস ও উলিপুর থানা	মোবাইল কোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়নও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ।	সচেতনতা বৃদ্ধি	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ।	সেমিনার আয়োজন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্ঘিবাদ মোকাবেলায়ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারণা চালানো	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহাররোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেমিনার আয়োজন	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
মাসিকআইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপগ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	নিয়মিত মনিটরিং	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপগ্রহণ	নিয়মিত মনিটরিং	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	শতকরা হার (%)	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাবপ্রেরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পুলিশি সহায়তা
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ও অসম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা বাস্তবায়ন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সচেতনতা সৃষ্টি
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্নশ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সচেতনতা সৃষ্টি
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চাও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	আয়োজন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সচেতনতা সৃষ্টি
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানেশিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	নিয়মিত পরিদর্শন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সচেতনতা সৃষ্টি
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	নিয়মিত পরিদর্শন	স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়	সচেতনতা সৃষ্টি
বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়নও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ।	সচেতনতা বৃদ্ধি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ।	সেমিনার আয়োজন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্ঘিবাদ মোকাবেলায়ব্যবস্থা গ্রহণ।	প্রচারণা চালানো	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহাররোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেমিনার আয়োজন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
মাসিকআইন-শৃঙ্খলা সভা আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
বাজারমূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপগ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	নিয়মিত মনিটরিং	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপগ্রহণ	নিয়মিত মনিটরিং	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	শতকরা হার (%)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গৃহহীনদের জন্য গৃহ নির্মাণ করা	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনাডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	শতকরা হার (%)	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাবপ্রেরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশবাস্তবায়ন তদারকি	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	নির্ধারিত পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	নির্ধারিত পরিদর্শন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
খাস জমিবন্দোবস্তের প্রস্তাব প্রেরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অসহায়/দুস্থ/সুবিধাবঞ্চিতদের সুবিধা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ।	শতকরা হার	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিতকরা।	শতকরা হার	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন।	সমন্বয় সাধন	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
এসডিজিস্থানীয়করণে পদক্ষেপ গ্রহণ।	সংখ্যা	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
মুক্তিযুদ্ধে শহীদ এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	নিয়মিত মনিটরিং	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তিনিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	নিয়মিত মনিটরিং	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সামাজিক নিরাপত্তা বেস্টনী
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা বাস্তবায়ন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পাঠদান ও সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পাঠদান ও সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	আয়োজন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পাঠদান ও সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	নিয়মিত পরিদর্শন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পাঠদান ও সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে
শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	নিয়মিত পরিদর্শন	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	পাঠদান ও সচেতনতা সৃষ্টির মাধ্যমে
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ।	সেমিনার আয়োজন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা বাস্তবায়ন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে
সরকারি অফিসে সময়মতো সেবা প্রাপ্তিনিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	নিয়মিত মনিটরিং	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	শতকরা হার (%)	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ: ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়	ব্যাপক প্রচারের মাধ্যমে

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ