



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

এবং

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঊষিয়া, কক্সবাজার

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ খ্রিঃ — ৩০ জুন, ২০২২ খ্রিঃ

সূচী

বিষয়

পৃষ্ঠা নং

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

প্রস্তাবনা

সেকশন-০১ রূপকল্প, অভিজ্ঞতা, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যকলাপ

সেকশন-০২ বিভিন্ন কার্যক্রমের সুত্রস্থ কল্যাণকর/প্রভাব

সেকশন-০৩ কর্মসম্পাদন পরিদর্শনা

সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূত্রকের পরিচয়

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূত্রকসমূহ

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ঊষিরা, কক্সবাজার এর বার্ষিক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সরকারের সেবাকে অর্ধবছরে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর লক্ষ্যে মুজিববর্ষকে সামনে রেখে রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশের পর্যায়ে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নই উপজেলা প্রশাসন, ঊষিরার প্রধান লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে সরকারের নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি বাণ্য বিবাহ নিরসন, জাতিস্বাস্থ্য, সশাসনবাদ, মানব বিদ্রোহী কাউন্সিলিং, বৃক্ষরোপণ অভিযান, নারী নির্বাচন প্রতিরোধ, মানসম্মত শিক্ষা, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম, মিত-তে মিল চালু, পাবনিক পরিক্ষা পরিচালনা, তৃষ্ণা ব্যবস্থাপনা, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং সৌমিনার আয়োজনের মাধ্যমে জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করে সরকারের বিভিন্ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

বলপূর্বক বাস্তবায়িত প্রায় ১২ লক্ষ মারানমার নাগরিকদের মাঝে গ্রাণ বিতরণ /বিতরণ কাজ সম্বয় করা, বলপূর্বক বাস্তবায়িত মারানমার নাগরিকদের কারণে ক্ষতিগ্রস্থ স্থানীয় জনসাধারণের বিভিন্ন ক্ষয়ক্ষতি নিরুপণ ও সমস্যা সমাধানে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা, সেপি-বিশেষি ও বিভিন্ন আতর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের সম্বয় সাধন উপজেলা প্রশাসনের অন্যতম প্রধান অর্জন।

সৌধিংগা সমস্যা ও এর স্মাধে যুক্ত হওয়া কোভিড-১৯ অতিমারিতে ক্ষতিগ্রস্থ ঊষিরা উপজেলার জনসাধারণের মধ্যে গ্রাণসহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেট্রিনীর আওতার সদ্যোপিতা পাওয়া প্রতি ব্যক্তি/পরিবারের ডিজিটাল ডাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন এনজিও এর তৈরীকৃত যুকিপূর্ণ জনগোষ্ঠীর তালিকা উপজেলা প্রশাসনের মাধ্যমে কাজই-কাজই করে একটি সমন্বিত একক তালিকা করে সহায়তা কার্যক্রম শতভাগ কার্যকরি করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১১.৫ লক্ষের অধিক বলপূর্বক বাহুচ্যুত মায়ানমার নাগরিকের উপস্থিতি
- অবকাঠামোর অনুন্নয়ন
- জনবল সংকট
- শিক্ষার অনগ্রসরতা।
- ইন্টারনেটের নিরবিচ্ছিন্নহীনতা।

অবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- আইসিটি ভিত্তিক দক্ষ অফিস ব্যবস্থাপনা।
- অনলাইন সেবা প্রদান।

২০২১-২২ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ১। উষিয়া উপজেলার স্থানীয় জনগোষ্ঠীর (Host Community) নাগরিক সুবিধার মানোন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ;
- ২। উষিয়া উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্তকরণ;
- ৩। উষিয়া উপজেলায় একটি শিশুপার্ক স্থাপন;
- ৪। উষিয়া উপজেলায় একটি পাবলিক লাইব্রেরি স্থাপন;
- ৫। উষিয়া উপজেলার দুইটি খেলার মাঠকে জাতীয় মানে উন্নীতকরণ;
- ৬। সমতলে বসবাসকারী ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহণ ;
- ৭। বাক ও শ্রবণ প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য বিশেষ ক্লাব গঠন ও কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা;
- ৮। ইনানী সমুদ্র সৈকত কেন্দ্রিক পর্যটন এর মানোন্নয়ন ও বিকাশ এবং পর্যটনকেন্দ্রিক কর্মসংস্থান তৈরি;
- ৯। 'ক' শ্রেণি (ভূমিহীন ও গৃহহীন) পরিবারের জন্য মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উপহার গৃহ নির্মাণ করে দেয়া;
- ১০। উষিয়া বাজারের যানজট নিরসনে উভয় পার্শ্বের রাস্তা সম্প্রসারণ করা
- ১১। উষিয়া উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে সেন্ট্রাল অক্সিজেন সরবরাহ ব্যবস্থা স্থাপন

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উষিয়া, কক্সবাজার

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার মহোদয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুলাই মাসের ৩০তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন সাক্ষরিত হল।

এই প্রতিবেদনে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন ;

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনস্বাস্থ্য প্রশাসন গড়ে তোলা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য

- ১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সময় সাধন;
- ২) আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
- ৩) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;
- ৪) বাণিজ্যবিবাহ রোধ, তিস্তুকমুক্তকরণ ও গণশুনানীর মাধ্যমে বিরোধ নিরসনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৫) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, পরিবেশ সংরক্ষণ ও বৃক্ষরোপনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা;
- ৬) উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তা বেঠনীর কার্যক্রম (মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, স্বামী পরিত্যক্তা ভাতা ইত্যাদি) জোরদারকরণ;
- ৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ, ভিজিডি, মাতৃত্বভাতা বিতরণ ও সেকাই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ৮) 'যার জমি আছে ঘর নেই' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৯) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি)

- ১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- ২) উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
- ৩) রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানোন্নয়ন;
- ৪) মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
- ৫) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ ইনোভেশান কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা

১.৪ কার্যবলীঃ(আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যবলী)

- ১) উপজেলার উন্নয়ন কর্মকর্তার সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধিত্ব প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকর্তা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
- ২) সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্রা গণ্ডীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সঠিক বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
- ৩) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কারিখা, কারিটা, তিজিডি, তিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসূচন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
- ৪) ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
- ৫) সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচি, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- ৬) ভিক্ষুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;

- ৭) বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ;
- ৮) এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও মনিটরিং;
- ৯) সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান;
- ১০) সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের পূঁজাত ফলাফল/প্রভাব

পূঁজাত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		গণ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত গণ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে ঘোষণার/বিভাগ/সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	%			৯৮	৯৯	১০০	উপজেলা পরিষদের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা
	দাপ্তরিক সেবার মান বৃদ্ধি ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো	%			৯৭	৯৮	৯৯	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন
	সুষ্ঠু ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন	%			৮০	৮৫	৯০	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন
	উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	সংখ্যা			৮০০	৯০০	১০০০	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	%			১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী
	পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়ন	%			৯৫	৯৭	১০০	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২						প্রক্ষেপন ২০২২- ২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩- ২৪
							২০২১-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	ক্রান্তি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
০১ উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও কোম্পানির সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন	১৫	১.১ উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	৪	৫	%	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		১.২ উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	%	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
		১.৩ উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	৪	৫	%	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
		১.৪ উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান	৪	৫	%	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
		১.৫ উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	%	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
		১.৬ নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	৪	৫	%	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	

সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাণনা পঞ্জি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩- ২৪
							২০২১-২০	২০২০- ২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	০	৪	৫	৬	৭	২০২১-২০	২০২০- ২১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০২ আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংরক্ষণ	১০	২১ উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		২২ মোবাইল কোর্ট পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	মোবাইল কোর্ট পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	৫০	৪০	৩২	২৪	২০	১৫	১০
		২৩ গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	২৪	২০	১৫	১০	০৫	০৫	০৫
		২৪ উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিক্রায়ে বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮০	১০০	১০০

১  
১২  
১৩





সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রে র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণক ২০২১-২২						প্রকল্পের মান	প্রকল্পের মান	
							২০২১-২০	২০২০-২১	ক্রমিক ক্রম	কাল	উন্নয়ন	সম্পন্ন মান	সম্পন্ন মানের নিম্ন	২০২১-২০			২০২০-২১
০৫ জনবাহ্যি পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ ইনোভেশন কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা	২	৩	৪	৫	৬	৭	২০২১-২০	২০২০-২১	ক্রমিক ক্রম	কাল	উন্নয়ন	সম্পন্ন মান	সম্পন্ন মানের নিম্ন	২০২১-২০	২০২০-২১		
							৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
							১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	
							২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	
							৩৬	৩৭	৩৮	৩৯	৪০	৪১	৪২	৪৩	৪৪	৪৫	
							৪৬	৪৭	৪৮	৪৯	৫০	৫১	৫২	৫৩	৫৪	৫৫	
							৫৬	৫৭	৫৮	৫৯	৬০	৬১	৬২	৬৩	৬৪	৬৫	
							৬৬	৬৭	৬৮	৬৯	৭০	৭১	৭২	৭৩	৭৪	৭৫	
							৮৬	৮৭	৮৮	৮৯	৯০	৯১	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	
							১০৬	১০৭	১০৮	১০৯	১১০	১১১	১১২	১১৩	১১৪	১১৫	
১২৬	১২৭	১২৮	১২৯	১৩০	১৩১	১৩২	১৩৩	১৩৪	১৩৫								
১৪৬	১৪৭	১৪৮	১৪৯	১৫০	১৫১	১৫২	১৫৩	১৫৪	১৫৫								
১৭৬	১৭৭	১৭৮	১৭৯	১৮০	১৮১	১৮২	১৮৩	১৮৪	১৮৫								
১৯৬	১৯৭	১৯৮	১৯৯	২০০	২০১	২০২	২০৩	২০৪	২০৫								
২১৬	২১৭	২১৮	২১৯	২২০	২২১	২২২	২২৩	২২৪	২২৫								
২৩৬	২৩৭	২৩৮	২৩৯	২৪০	২৪১	২৪২	২৪৩	২৪৪	২৪৫								
২৫৬	২৫৭	২৫৮	২৫৯	২৬০	২৬১	২৬২	২৬৩	২৬৪	২৬৫								
২৭৬	২৭৭	২৭৮	২৭৯	২৮০	২৮১	২৮২	২৮৩	২৮৪	২৮৫								
২৯৬	২৯৭	২৯৮	২৯৯	৩০০	৩০১	৩০২	৩০৩	৩০৪	৩০৫								
৩১৬	৩১৭	৩১৮	৩১৯	৩২০	৩২১	৩২২	৩২৩	৩২৪	৩২৫								
৩৩৬	৩৩৭	৩৩৮	৩৩৯	৩৪০	৩৪১	৩৪২	৩৪৩	৩৪৪	৩৪৫								
৩৫৬	৩৫৭	৩৫৮	৩৫৯	৩৬০	৩৬১	৩৬২	৩৬৩	৩৬৪	৩৬৫								
৩৭৬	৩৭৭	৩৭৮	৩৭৯	৩৮০	৩৮১	৩৮২	৩৮৩	৩৮৪	৩৮৫								
৩৯৬	৩৯৭	৩৯৮	৩৯৯	৪০০	৪০১	৪০২	৪০৩	৪০৪	৪০৫								
৪১৬	৪১৭	৪১৮	৪১৯	৪২০	৪২১	৪২২	৪২৩	৪২৪	৪২৫								
৪৩৬	৪৩৭	৪৩৮	৪৩৯	৪৪০	৪৪১	৪৪২	৪৪৩	৪৪৪	৪৪৫								
৪৫৬	৪৫৭	৪৫৮	৪৫৯	৪৬০	৪৬১	৪৬২	৪৬৩	৪৬৪	৪৬৫								
৪৭৬	৪৭৭	৪৭৮	৪৭৯	৪৮০	৪৮১	৪৮২	৪৮৩	৪৮৪	৪৮৫								
৪৯৬	৪৯৭	৪৯৮	৪৯৯	৫০০	৫০১	৫০২	৫০৩	৫০৪	৫০৫								
৫১৬	৫১৭	৫১৮	৫১৯	৫২০	৫২১	৫২২	৫২৩	৫২৪	৫২৫								
৫৩৬	৫৩৭	৫৩৮	৫৩৯	৫৪০	৫৪১	৫৪২	৫৪৩	৫৪৪	৫৪৫								
৫৫৬	৫৫৭	৫৫৮	৫৫৯	৫৬০	৫৬১	৫৬২	৫৬৩	৫৬৪	৫৬৫								
৫৭৬	৫৭৭	৫৭৮	৫৭৯	৫৮০	৫৮১	৫৮২	৫৮৩	৫৮৪	৫৮৫								
৫৯৬	৫৯৭	৫৯৮	৫৯৯	৬০০	৬০১	৬০২	৬০৩	৬০৪	৬০৫								
৬১৬	৬১৭	৬১৮	৬১৯	৬২০	৬২১	৬২২	৬২৩	৬২৪	৬২৫								
৬৩৬	৬৩৭	৬৩৮	৬৩৯	৬৪০	৬৪১	৬৪২	৬৪৩	৬৪৪	৬৪৫								
৬৫৬	৬৫৭	৬৫৮	৬৫৯	৬৬০	৬৬১	৬৬২	৬৬৩	৬৬৪	৬৬৫								
৬৭৬	৬৭৭	৬৭৮	৬৭৯	৬৮০	৬৮১	৬৮২	৬৮৩	৬৮৪	৬৮৫								
৬৯৬	৬৯৭	৬৯৮	৬৯৯	৭০০	৭০১	৭০২	৭০৩	৭০৪	৭০৫								
৭১৬	৭১৭	৭১৮	৭১৯	৭২০	৭২১	৭২২	৭২৩	৭২৪	৭২৫								
৭৩৬	৭৩৭	৭৩৮	৭৩৯	৭৪০	৭৪১	৭৪২	৭৪৩	৭৪৪	৭৪৫								
৭৫৬	৭৫৭	৭৫৮	৭৫৯	৭৬০	৭৬১	৭৬২	৭৬৩	৭৬৪	৭৬৫								
৭৭৬	৭৭৭	৭৭৮	৭৭৯	৭৮০	৭৮১	৭৮২	৭৮৩	৭৮৪	৭৮৫								
৭৯৬	৭৯৭	৭৯৮	৭৯৯	৮০০	৮০১	৮০২	৮০৩	৮০৪	৮০৫								
৮১৬	৮১৭	৮১৮	৮১৯	৮২০	৮২১	৮২২	৮২৩	৮২৪	৮২৫								
৮৩৬	৮৩৭	৮৩৮	৮৩৯	৮৪০	৮৪১	৮৪২	৮৪৩	৮৪৪	৮৪৫								
৮৫৬	৮৫৭	৮৫৮	৮৫৯	৮৬০	৮৬১	৮৬২	৮৬৩	৮৬৪	৮৬৫								
৮৭৬	৮৭৭	৮৭৮	৮৭৯	৮৮০	৮৮১	৮৮২	৮৮৩	৮৮৪	৮৮৫								
৮৯৬	৮৯৭	৮৯৮	৮৯৯	৯০০	৯০১	৯০২	৯০৩	৯০৪	৯০৫								
৯১৬	৯১৭	৯১৮	৯১৯	৯২০	৯২১	৯২২	৯২৩	৯২৪	৯২৫								
৯৩৬	৯৩৭	৯৩৮	৯৩৯	৯৪০	৯৪১	৯৪২	৯৪৩	৯৪৪	৯৪৫								
৯৫৬	৯৫৭	৯৫৮	৯৫৯	৯৬০	৯৬১	৯৬২	৯৬৩	৯৬৪	৯৬৫								
৯৭৬	৯৭৭	৯৭৮	৯৭৯	৯৮০	৯৮১	৯৮২	৯৮৩	৯৮৪	৯৮৫								
৯৯৬	৯৯৭	৯৯৮	৯৯৯	১০০০	১০০১	১০০২	১০০৩	১০০৪	১০০৫								





কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সর্বমোট অর্জন	সূচকের মান	সংক
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ শুল্কভার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সকল কর্মকর্তা	.....					২০ জুন, ২০২১			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	কর্মকর্তা	(ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী)	লক্ষ্যমাত্রা							
<b>৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং সুশাসিত প্রতিবেদন সঞ্চয়ক অধ্যায় কার্যক্রম .....</b>													
<b>৩.০ (অগ্রাধিকার তিরিতে ন্যূনতম পঁচাত্তি কার্যক্রম)</b>													
৩.১	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
৩.২	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
৩.৩	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০			
৩.৪		৩	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.৫		৩	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

সরকারী : ই-গভর্নেন্স ও ডিজিটাল কর্মসিদ্ধি

ক্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	সরকারী ২০১১-২০১২		
					অসাধারণ	উন্নত	সম্পূর্ণ মান
০১	[১.১] ই-স্বাক্ষর ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-স্বাক্ষর মোট সিদ্ধি	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
					[১.১.২] চম্বা স্বাক্ষর সংখ্যা	১০	০
০২	[১.২] চম্বা স্বাক্ষর প্রচলনগরকরণ	[১.২.১] বিভিন্ন প্রকল্প ও তথ্যাদি চম্বা স্বাক্ষর প্রকল্প	প্রকল্পসমূহের সংখ্যা	০	৩	০	২
					[১.২.২] কর্মসিদ্ধির স্বাক্ষর সংক্রান্ত প্রকল্প	৩	০
০৩	[১.৩] ই-গভর্নেন্স ও ডিজিটাল কর্মসিদ্ধির স্বাক্ষর	[১.৩.১] কর্মসিদ্ধির স্বাক্ষর প্রকল্প	স্বাক্ষর সংখ্যা	০	৩	০	২
					[১.৩.২] কর্মসিদ্ধির স্বাক্ষর প্রকল্প	৩	০
০৪	[১.৪] একটি ডিজিটাল স্বাক্ষর/স্বাক্ষর প্রকল্প	[১.৪.১] একটি ডিজিটাল স্বাক্ষর/স্বাক্ষর প্রকল্প	তারিখ	০	২০/০১/২০১২	২০/০১/২০১২	২০/০১/২০১২
					[১.৪.২] একটি ডিজিটাল স্বাক্ষর/স্বাক্ষর প্রকল্প	২০/০১/২০১২	২০/০১/২০১২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মুদ্রক	একক	কর্মসম্পাদন মুদ্রকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	সফলমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম মান	চলতি মান	চলতি নিম্নে	
১	২১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ও মেরকাইটে বৈমাসিক চিত্রিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওমেরকাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	
পরিসীক্ষণ ও সম্ভাব্যবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে জনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	২০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৩] বৈমাসিক চিত্রিতে পরিসীক্ষণ এবং বৈমাসিক পরিসীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] বৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিচালনা, ২০২১-২০২২**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সংযোজনী ২০২১-২০২২					
								অঙ্গীকারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষ মান	উৎকর্ষ নিম্নে	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কনিট্রোল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	২০%	৫০%	১০%	৬০%	
								১০০%	২০%	৫০%	১০%	৬০%	
সংস্কৃতি অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি প্রোগ্রামের হালনাগাদকৃত	স্বাক্ষরপত্রের সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	২০%	৫০%	১০%	৬০%	
								১০০%	২০%	৫০%	১০%	৬০%	
সংস্কৃতি অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[১.২] সেবা প্রদান বিষয়ে কৌশলগত/ভাবগোচর সমন্বয়ে প্রস্তুতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	১০০%	২০%	৫০%	১০%	৬০%	
								১০০%	২০%	৫০%	১০%	৬০%	

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশরিকল্পনা**

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মশরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০১৯-২০	প্রাপ্ত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যসমূহ ২০২১-২০২২					
								অনুধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	১০%	৫০%	৭০%	৬০%	
সাক্ষরতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১১-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মসম্পাদনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	

ଅନୁସୂଚୀ-୨

ଅକ୍ଷରମାନଙ୍କର (ACRONYMS)

- ୧) SDG - Sustainable Development Goal
- ୨) PRL - Post Retirement Leave
- ୩) ICT - Information Communication & Technology
- ୪) SIP - Small Improvement Project

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজার জেলা প্রশাসক, কক্সবাজারের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উখিয়া, কক্সবাজারের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।



-----  
উপজেলা নির্বাহী অফিসার  
উখিয়া, কক্সবাজার

তারিখঃ ৩০ জুলাই, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ



-----  
জেলা প্রশাসক  
কক্সবাজার

২০.০৬.২০২১

তারিখঃ ৩০ জুলাই, ২০২১ খ্রিস্টাব্দ