



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সরকারের সেবাকে অর্ধবহুভাবে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানোর লক্ষ্যে সুজিববর্ষকে সামনে রেখে নুপকল্প ২০২২ বাস্তবায়ন এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশের পর্যায়ে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নই উপজেলা প্রশাসন, উখিয়ার প্রধান লক্ষ্য। এ লক্ষ্যে সরকারের নিয়মিত কার্যক্রমের পাশাপাশি বাণ্য বিবাহ নিরসন, জমিবিবাদ, সন্ন্যাসবাদ, মাদক বিরোধী কাউন্সিলিং, বৃক্ষরোপণ অভিযান, নারী নির্যাতন প্রতিরোধ, মানসম্মত শিক্ষা, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, দুর্নীতি বিরোধী কার্যক্রম, মিড-ডে মিল চালু, পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা, ভূমি ব্যবস্থাপনা, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করে সরকারের বিভিন্ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

বলপূর্বক বাণ্যচ্যুত প্রায় ১২ লক্ষ মায়ানমার নাগরিকদের মাঝে ত্রাণ বিতরণ/বিতরণ কাজ সমন্বয় করা, বলপূর্বক বাণ্যচ্যুত মায়ানমার নাগরিকদের কারণে ক্ষতিগ্রস্ত স্থানীয় জনসাধারণের বিভিন্ন ক্ষয়ক্ষতি নিরূপণ ও সমস্যা সমাধানে বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা, দেশি-বিদেশি ও বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের সাথে এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন উপজেলা প্রশাসনের অন্যতম প্রধান অর্জন।

রোহিঙ্গা সমস্যা ও এর সাথে যুক্ত হওয়া কোভিড-১৯ অতিমারীতে ক্ষতিগ্রস্ত উখিয়া উপজেলার জনসাধারণের মধ্যে ত্রাণসহায়তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে সরকারের সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর আওতায় সহযোগিতা পাওয়া প্রতি ব্যক্তি/পরিবারের ডিজিটাল ভাটাবেজ তৈরি করা হয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন এনজিও এর তৈরীকৃত কুকিপূর্ণ জনশোষ্ঠীর তালিকা উপজেলা প্রশাসনের মাধ্যমে যাচাই-বাহাই করে একটি সমন্বিত একক তালিকা করে সহায়তা কার্যক্রম শতভাগ কার্যকরি করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ১১.৫ লক্ষের অধিক বলপূর্বক বাণ্যচ্যুত মায়ানমার নাগরিকের উপস্থিতি
- অবকাঠামোর অনুন্নয়ন
- জনবল সংকট
- শিক্ষার অনগ্রসরতা
- ইন্টারনেটের নিরবিচ্ছিন্নহীনতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- আইসিটি ডিডিক দক্ষ অফিস ব্যবস্থাপনা।
- অনলাইন সেবা প্রদান।

২০২২-২৩ অর্ধবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। উখিয়া উপজেলার স্থানীয় জনশোষ্ঠীর (Host Community) নাগরিক সুবিধার মানোন্নয়ন ও নিশ্চিতকরণ;
- ২। শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি ও শিক্ষার হার বৃদ্ধিতে কর্মসূচি প্রনয়ন;
- ৩। ঘূর্ণিঝড় মোকাবেলায় ইমার্জেন্সি ও কুইকরেসপন্স সেটার স্থাপন;
- ৪। বেকার যুবক যুবতীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনশক্তিতে রূপান্তর করা;
- ৫। শিক্ষিত বেকারদের কিভাবে ইন্টারনেট ব্যবহার করে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে অর্ধ উলার্জন করা যায় সে বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ৬। উপজেলায় একটি শিশুশ্রম স্থাপন;
- ৭। সমতলে বসবাসকারী ক্ষুদ্র নৃশোষ্ঠীদের জীবনমান উন্নয়নে প্রকল্প গ্রহণ ;
- ৮। বাক ও প্রবল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য বিশেষ ক্লাব গঠন ও কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা;
- ৯। ইনামী সমূহ সৈকত কেন্দ্রিক পর্যটন এর মানোন্নয়ন ও বিকাশ এবং পর্যটনকেন্দ্রিক কর্মসংস্থান তৈরি;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

তথ্যপ্রযুক্তি ব্যবহার, উদ্ভাবনচর্চা ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও মানসম্মত জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- ১) উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন;
- ২) আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
- ৩) মানসম্মত শিক্ষা ব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি;
- ৪) বাল্যবিবাহ রোধ, ভিক্ষুকমুক্তকরণ ও গণশুনানীর মাধ্যমে বিরোধ নিরসনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৫) জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, পরিবেশ সংরক্ষণ ও বৃক্ষরোপনসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা;
- ৬) উপজেলা সমাজসেবা বিভাগের মাধ্যমে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনীর কার্যক্রম (মুক্তিযোদ্ধা ভাতা, বয়স্ক ভাতা, বিধবা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা, স্বামী পরিত্যক্তা ভাতা ইত্যাদি) জোরদারকরণ;
- ৭) উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তরের মাধ্যমে নারী নির্যাতন প্রতিরোধ, ডিজিডি, মাতৃভাতা বিতরণ ও সেলাই প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
- ৮) 'যার জমি আছে ঘর নেই' শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
- ৯) উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তরের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ পুনর্বাসন কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ;
২. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের কার্যকর সমন্বয় সাধন
৩. জলবায়ু পরিবর্তন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ ইনোভেশন কার্যক্রমের মাধ্যমে টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিত করা
৪. উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ;
৫. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানোন্নয়ন;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র-মুদ্র-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
২. উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ বিভিন্ন বিভাগের প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ডিজিডি, ডিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন কর্মসূচী, আমার বাড়ি আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক

সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. ডিফুকমুক্তকরণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কর্মসূচী গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ;

৭. এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন ও মনিটরিং;

৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন নারী নির্যাতন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক গ্রহণ ইত্যাদি প্রতিরোধে ও নিয়ন্ত্রণে কার্যক্রম গ্রহণ;

৯. সরাসরি জনগণকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গণশুনানি গ্রহণ এবং সমস্যার সমাধান;

১০. সহজে, কম খরচে ও হয়রানিমুক্তভাবে জনসেবা প্রদানের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্ক ও অভিযোগ বক্স স্থাপন;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যসীমা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যসীমা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে সম্মিলিত সংস্থান/বিভাগ/ সংস্থানসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
দায়িত্ব নেবার মান বৃদ্ধি ও জনগণের দোরগোড়ায় সেবা শৌখিনে	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	%	৯৭	৯৮	৯৯	১০০	১০০	উপজেলা পরিষদের নিয়ন্ত্রণাধীন সকল দপ্তর	উপজেলা পরিষদের মাসিক সভা
	বিভিন্ন প্রকার সামাজিক নিরাপত্তা বিষয়ক কর্মসূচী তদারকিকরণ	%	৯৪	৯৭	৯৮	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন
	সুস্থ ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বেবার মান উন্নয়ন	%	৭৮	৮৭	৯১	৯৫	৯৫	উপজেলা প্রশাসন	বার্ষিক প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন
উপজেলার আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ	সংখ্যা	৭৯	৮০	৮৫	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	উপজেলা নিবাহী অফিসারের কার্যালয়
	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	উপজেলা মাসিক রাজস্ব সভার কার্যবিবরণী
পরিবেশ সংরক্ষণ ও টেকসই উন্নয়ন	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট অফিসের প্রতিবেদন
	পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় অবৈধ বালু উত্তোলন, গাছ কাটা ও পাহাড় কাটা পটিন শিল্পের উন্নয়ন সাধন।	%	৯২	৯৫	৯৬	১০০	১০০	উপজেলা প্রশাসন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	ব্যক্তিগত	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্য পত্র	প্রকল্প সংখ্যা	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	২০২০-২১	২০১৯-২০	দক্ষতার/নির্দেশক/সূচক					প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০১৯-২০	২০২০-২১				
									জ্ঞান	উদ্ভাবন	সম্মতি	উদ্ভাবন	সম্মতি									নির্দেশক	সূচক	সূচক	সূচক
[১] মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৩	[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০			
			[১.২] শ্রেণিকক্ষে ন্যূনতম শিক্ষার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০		
			[১.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিত-তে মিল ব্যবস্থাপনা	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
			[১.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	
			[১.৫] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের ইমাম, কাজী, পুরোহিতদের নিয়ে সচেতনতামূলক সভা/সেমিনার	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.৬] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.৭] উচ্চ প্রতিষ্ঠান মানসম্পন্ন প্রশিক্ষিত গড়ে তুলতে উদ্যোগ গ্রহণ	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.৮] ডিফেন্ডেড স্কুলে পদক্ষেপ গ্রহণ	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.৯] পেশাদারি মাধ্যমে সামাজিক বিবাহ নিরসন	সনটি	সংখ্যা	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.১০] জন্ম নিবন্ধন	গড়	%	২	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০
			[১.১১] জন্ম নিবন্ধন টারগেটের সতা অনুষ্ঠান	সনটি	সংখ্যা	১	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত উর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত উর্জন ২০২১-২২	সাক্ষ্যসারা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অগ্রাধার	উত্তম	চ্যুতি	চ্যুতি মান	চ্যুতি মানের নিম্নে			
																১০০%
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	১৫	[১.২২] নাগরিকদের জন্য স্কোর মাঠ সংস্কারপার্শ্ব তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[১.২২.১] সতার সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	১	১	১	১	১		
			[২.২] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	২	২	
			[২.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.৩] উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনা	[২.৩.১] পরিচালনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭০	৭২	৭৩	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২	৭২
			[২.৪] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[২.৫] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[২.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিভিউ প্রেরণ	[২.৬.১] প্রেরণকৃত রিপোর্ট	গড়	%	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
			[৩.১] উপজেলা দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৩.১.১] মাসিক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	২	২	২
			[৩.২] বৃক্স রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	[৩.২.১] বৃক্সরোপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২১৫০০	২১৫০০	২২২০০	২২০০০	২২৫০০	২১০০০	২৩০০০	২৫০০০	
			[৩.৩] উপজেলা দুর্ভোগ ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
[৩.৪] ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৪.১] গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫				

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সকসমারা/শিপিয়ারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫				
									অসাধারণ উত্তম	১০০%	অতি উত্তম	৮০%	উত্তম মান			৭০%	চলতি মান	৬০%	চলতি মানের নিম্নে
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																			
		[৩.৫] মাসিক আইসিটি সতা	[৩.৫.১] মাসিক সতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
		[৩.৬] Facebook -এর মাধ্যমে জনসেবা	[৩.৬.১] প্রদানকৃত সেবা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০				
		[৩.৭] ভুম বা অনলাইন প্রাটফর্মের জনসেবাসহায়ক সতা	[৩.৭.১] সতা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০				
		[৪.১] উপজেলা আইন-শুজলা কমিটির সতা	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সতা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
		[৪.২] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৪.২.১] মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০				
	১০	[৪.৩] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম দর্শন ও পরিদর্শন	[৪.৩.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০				
		[৪.৪] উপজেলা আইন-শুজলা কমিটির সতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সতা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
		[৫.১] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সতা	[৫.১.১] অনুষ্ঠিত সতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
		[৫.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫				
	১০	[৫.৩] উপজেলা রাজস্ব কমিটির সতার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.৩.১] অনুষ্ঠিত সতা	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০				
		[৫.৪] মুজিববর্ষ উপসংকেত বাসভাষি বনশোষণ প্রদান ও গৃহ নির্মাণ	[৫.৪.১] ঘরের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৪৫	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০				
		[৫.৫] আশ্রয়/গৃহস্থায় প্রকল্প দর্শন ও পরিদর্শন	[৫.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১				


কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্রক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	দক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণা	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারসূত্রক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারসূত্রক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৮								
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/উচ্চমান কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮	৮								
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮	৩	৩								
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩								
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩								

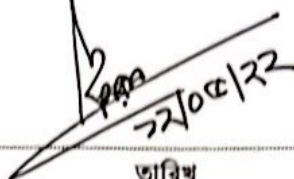
*সাময়িক (provisional) তথ্য


আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া-এর নিকট অস্বীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া


তারিখ


জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার


তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংকেত (Acronyms)	বিবরণ
১	ICT	Information & Communication Technology
২	PRL	Post Retirement Leave
৩	SDG	Sustainable Development Goal
৪	SIP	Small Improvement Project

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাপক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতবায়নকারী অনুশিষ্টাংশ, অপিনিয়াম, পাশা	মাপ্যমাত্রের জটিলতার প্রমাণক
[১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান মর্শন ও পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার ও উপজেলার মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.২] শ্রেণীকক্ষে মাসিক/ত্রিমাসিকের মাধ্যমে ক্রম পরিচালনা	[১.২.১] পরিচালনাকৃত খুল/মাস/মাস	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার ও উপজেলার মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মিত-৩ মিল বাতবায়ন	[১.৩.১] মিত-৩ মিল চাপকৃত বিদ্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহ, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.৪] শিক্ষক/অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময়	[১.৪.১] মতবিনিময়কৃত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার ও সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহ, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.৫] বাল্য বিবাহ রোধে অভিভাবকদের ইমাম, কাফী, পুরোহিতদের নিয়ে সভা/সেমিনার	[১.৫.১] বাল্য বিবাহ রোধে বিভিন্ন সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.৬] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	[১.৬.১] বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[১.৭] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন প্রশিক্ষণ গড়ে তুলতে উদ্যোগ গ্রহণ	[১.৭.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[১.৮] ত্রিভুজকল্পকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] পৃষ্ঠিত পদক্ষেপ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.৯] গণশুনানীর মাধ্যমে সামাজিক বিরোধ নিরসন	[১.৯.১] গৃহীত ব্যবস্থা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.১০] ক্ষয় নিবন্ধন	[১.১০.১] নিবন্ধন সংখ্যা	ইউনিয়ন পরিষদ সেকশন, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[১.১১] ক্ষয় নিবন্ধন টাঙ্কহোর্সের সভা অনুষ্ঠান	[১.১১.১] সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[১.১২] নাগরিকদের জন্য স্কোর মার্চ সংস্কার/পার্ক তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[১.১২.১] সভার সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[২.১] উপজেলা পরিষদ মাসিক সভা অনুষ্ঠান	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ, উখিয়া ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[২.২] উপজেলা মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাতবায়ন	[২.২.১] সিদ্ধান্ত বাতবায়িত	উপজেলা পরিষদ, উখিয়া, কর্ণবাজার ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলা বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[২.৪] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভা অনুষ্ঠান	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[২.৫] উপজেলা এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাতবায়ন	[২.৫.১] সিদ্ধান্ত বাতবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[২.৬] নির্ধারিত সময়ে বিভিন্ন রিপোর্ট রিটার্ন শ্রেণ	[২.৬.১] শ্রেণীকৃত রিপোর্ট	সংশ্লিষ্ট অফিস সমূহ, উখিয়া, কর্ণবাজার।	প্রতিবেদন
[৩.১] উপজেলা দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা	[৩.১.১] মাসিক সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র
[৩.২] বৃক্ষ রোপনের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণ	[৩.২.১] বৃক্ষরোপন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার ও বনবিভাগ, উখিয়া।	প্রতিবেদন
[৩.৩] উপজেলা দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা কমিটি সম্পর্কিত সিদ্ধান্ত বাতবায়ন	[৩.৩.১] সিদ্ধান্ত বাতবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উখিয়া, কর্ণবাজার।	সভার কার্যপত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
নয় নিবন্ধন	নিবন্ধন সংখ্যা	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), উমিয়া, কঙ্গবাজার।	ইউনিয়ন পরিষদ (সকল), উমিয়া, কঙ্গবাজার।
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন ঘরের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস, উমিয়া, কঙ্গবাজার ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উমিয়া, কঙ্গবাজার।	কর আদায় নিশ্চিতকরণ
মুক্তিবর্ষ উপলক্ষে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান ও গৃহ নির্মাণ	পরিচালনাকৃত হুল/সাম্রাস	উপজেলা পিআইও অফিস, উমিয়া, কঙ্গবাজার।	গৃহনিয়মের জন্য গৃহনির্মাণ নিশ্চিতকরণ
শ্রেণীককে মাল্টিমিডিয়ায় মাধ্যমে ক্লাশ পরিচালনা		উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উমিয়া, কঙ্গবাজার	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস পরামর্শ শিক্কা প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উষিয়া, কক্সবাজার।

কাজের নাম	কর্মসম্পন্ন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্ততার কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/সদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্ততার কারণে পরিচালিত, ২০২১-২০২২				মুঠ অর্জন	অর্জিত মান	মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাথমিক স্বপ্ন												
১.১ নৈতিকতা কমানি সত্য আয়োজন												
১.১ সত্য আয়োজিত	সত্য আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	০	১		
১.২ নৈতিকতা কমানি সত্য সত্যায়ন	সত্যায়িত সত্য	৬	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদার (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সত্য	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টি ও এডহুড অকেজো মাগমাস বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা	০২টি ও ২০ মে, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিষ্কার প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০.০৬.২২					
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদান পুরস্কার	৩	তারিখ	সকল কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা				২০	জুন, ২০২৩	
২. কর্মের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	কর্মকর্তা	(কর্ম পরিকল্পনা অনুযায়ী)	লক্ষ্যমাত্রা						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম												
৩.১	আয়োজিত সত্য	৩	সংখ্যা	উপজেলা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাহ্যবাহ্যের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাহ্যবাহ্যের অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০২১-২০২২						মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
				নির্বাহী অফিসার		অর্জন						
৩.২	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	উপজেলা প্রকৌশলী ও উপজেলা বাহ্যবাহ্যের কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১		
৩.৩	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	০	১	০		
৩.৪		৩	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৫		৩	%	সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-কাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যসমূহ ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[২.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০২/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	শতকরা ২০২২-২৩				
								অসমর্থ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪							
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৬০			
পরিরীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩							
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিরীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩							
পরিরীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪							
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪							

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	পর্যায়সীমা ২০২২-২০২৩					
								অসম্পূর্ণ	উত্তম	চপতি মান	চপতি মানের নিম্নে		
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	সংখ্যা	৬	৭	৮	১০%	১১	১২	৬০%		
		[১.২] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		%	৪				৮০%	৯০	৬০		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে বৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন		সংখ্যা	২					৩	২	২	
		[১.৪] বৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)		সংখ্যা	২					৩	২	২	
সকর্মতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন		সংখ্যা	৩	-	-		২	-	-		
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন		সংখ্যা	৪	-	-		২	২			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			৯০%	৮০%	-	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			-	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-	-
	১৯	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
সকলমত বৃদ্ধি		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবঞ্চে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	১