



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)

উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)

তানোর, রাজশাহী।

E-mail: ap_tanore@banbeis.gov.bd ফোন: ০২৪৭৮৫১০৭৩ (অফিস)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন :

ভিশন : সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশন : মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষার প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং মানবসম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা ক্রমিক	সেবার মান	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)।	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	শিক্ষাতথ্য পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিতরণ ও সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক	নির্ধারিত তথ্যছক আবেদন	সরকারি বিধি মোতাবেক	১-৭ দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
২.	শিক্ষাতথ্য ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা এবং তালিকা	সেবা গ্রহণকারীর নিজস্ব ব্যবস্থায়	চাহিদা মোতাবেক আবেদন	বিনামূল্যে	১- ৫ কর্মদিবস	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট tsarmin0013@gmail.com
৩.	লাইব্রেরিসেবা	বই	ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র	সরকারি বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট tsarmin0013@gmail.com
৪.	সাইবার সেন্টার সেবা	ইন্টারনেট	সরকারি বিধি মোতাবেক	সরকারি বিধি মোতাবেক	তাৎক্ষণিক	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট tsarmin0013@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে।	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ই মেইল।
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের Educational Institution Identification Number (EIIN)	(EIIN) সহ রিপোর্ট প্রদান	শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক পাঠদানের সম্মতি পত্রের ফটোকপি, শিক্ষা বোর্ড পাঠদানের অনুমতিপত্রের ফটোকপি, প্রতিষ্ঠানের ধরণ অনুযায়ী ব্যানবেইস এর জরিপ ফরম পূরণপূর্বক USEO ও DEO কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষর এবং আবেদন	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষণিক	সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
২.	ব্যানবেইস কর্তৃক প্রকাশিত শিক্ষা সংক্রান্ত সকল ধরনের প্রকাশন বিক্রয় ও বিতরণ	চাহিদা মোতাবেক	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, তানোর ,রাজশাহী।	সরকারি বিধি মোতাবেক	১০ কর্মদিবস	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট tsarmin0013@gmail.com
৩.	ব্যানবেইস এর GIS ডাটাবেইস থেকে প্রাপ্ত তথ্যেও ভিত্তিতে শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানের উপজেলা ভিত্তিক মানচিত্র প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক হার্ডকপি ও সফটকপি	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, তানোর ,রাজশাহী।	সরকারি বিধি মোতাবেক	৭ কর্মদিবস	সহকারী প্রোগ্রামার ap_baghmara@banbeis.gov.bd
৪.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, কর্মচারী এবং উপজেলার বিভিন্ন অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ICT প্রশিক্ষণ আয়োজন	ব্যবহারিক পদ্ধতি	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, তানোর ,রাজশাহী।	সরকারি বিধি মোতাবেক		সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
৫.	অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ আয়োজন	ব্যবহারিক	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, তানোর ,রাজশাহী।	সরকারি বিধি মোতাবেক		সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
৬.	কোর্স পরিচালনা ও ICT ল্যাব পরিদর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, তানোর ,রাজশাহী।	বিনামূল্যে		সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
৭.	স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন ও তথ্য হালনাগাদকরণ	স্টুডেন্ট ক্যাবিনেট নির্বাচন ও তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, তানোর ,রাজশাহী।	বিনামূল্যে		সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
৮.	৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত সকল ছাত্র-ছাত্রীদের প্রোফাইল ফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	৬ষ্ঠ থেকে দ্বাদশ শ্রেণি পর্যন্ত সকল ছাত্রছাত্রীদের প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, তানোর ,রাজশাহী।	সরকারি বিধি মোতাবেক		সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)।	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল।
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর	আবেদন ও ছুটির প্রাপ্যতা স্বাপেক্ষে অফিসআদেশ জারি	আবেদন ও সুপারিশ	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১/২ কর্মদিবস	সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতাবৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ	তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক	অফিসআদেশ	সরকারি বিধি মোতাবেক	৭-১০ দিন	সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
৩	UITRCE কেন্দ্রের আইসিটি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ণ	বরাদ্দকৃত বাজেটউত্তোলন, কম্পিউটার ও প্রশিক্ষণ দ্রব্যসামগ্রীয়াচাইকরণ	চাহিদা মোতাবেক	সরকারিবিধি মোতাবেক	পর্যায়ক্রমিক	সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd
৪	বাজেট প্রস্তুতকরণ	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) কর্তৃক নির্দেশনা মোতাবেক বাজেটপ্রস্তুত ও প্রেরণ	বাজেট ছক অনুযায়ী	বিনামূল্যে	অর্থ বছরের পূর্বের অর্থ বছর	সহকারী প্রোগ্রামার ap_tanore@banbeis.gov.bd

২.৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি / কাজিত সেবাপ্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণরূপে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা।

মোঃ মারুফ হাসান

সহকারী প্রোগ্রামার,

উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)

বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যানব্যুরো (ব্যানবেইস)

তানোর, রাজশাহী।