



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)
রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা।
uitrce.rangamatisadar.rangamati.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আই. সি. টি.র মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।

মিশন

মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আই. সি. টি. শিক্ষা প্রসারের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্যনির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাসমূহঃ

| ক্রঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
|------|-----------------------------------|--------------------|---|-----------------------------|------------------------|--|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) | (০৬) | (০৭) |
| ০১ | শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ | সরাসরি, ইমেইল | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রদান | সরাসরি, ইমেইল | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |

SuA

| ক্রঃ | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী |
|------|--|---|--------------------------------------|---|------------------------|--|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) | (০৬) | (০৭) |
| ০৩ | লাইব্রেরি সেবা প্রদান | সরাসরি | ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র | বিনামূল্যে | ০১ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৪ | সাইবার সেন্টারের সেবা প্রদান | সরাসরি | ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র | শিক্ষক/ কর্মচারীগণের জন্য বিনামূল্যে ও অন্যান্য ক্ষেত্রে ২০ টাকা/ প্রতি ঘন্টায় | ০১ কর্মদিবস | ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি মোবাইলঃ ০১৫৫৭১৯২৮৩৭ ই-মেইল: sunethrachakma@gmail.com |
| ০৫ | Civil Registration and Vital Statistics (CRVS) | প্রতিষ্ঠান নিজে তথ্য প্রদান করবে। ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, রাজামাটি সদর কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা পাওয়া যাবে। | চাহিদা মোতাবেক | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৬ | ব্যানবেইস বার্ষিক শিক্ষা জরিপ | প্রতিষ্ঠান নিজে তথ্য প্রদান করবে। ইউআইটিআরসিই ব্যানবেইস রাজামাটি সদর কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা পাওয়া যাবে। | চাহিদা মোতাবেক | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |

Sunethra

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহঃ

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী) |
|------|---|---|---|-----------------------------|------------------------|--|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) | (০৬) | (০৭) |
| ০১ | বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর দপ্তরে শিক্ষা সংক্রান্ত তথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ | সরাসরি, ইমেইল | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০২ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের EIIN | EIIN প্রাপ্তিতে ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ে EIIN সার্ভারে আবেদনে সহায়তা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই ও জরিপ ফরম পূরণে সহায়তা | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৩ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধনীতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই ও আবেদন করা | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৪ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তন | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তনের প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই ও আবেদন করা | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৫ | প্রতিষ্ঠানের অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশ তথ্য এবং দূরত্ব নির্ণয় সংক্রান্ত | ব্যানবেইস GIS মোবাইল এ্যাপ এর মাধ্যমে | চাহিদা মোতাবেক | বিনামূল্যে | ০১-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |

SuA

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী) |
|------|---|--|--|---|----------------------------------|--|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) | (০৬) | (০৭) |
| ০৬ | বাজেট প্রস্তুতকরণ | ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাজেট প্রস্তুত ও প্রেরণ | বাজেট ছক অনুযায়ী | বিনামূল্যে | অর্থবছরে পূর্ব বছরের এপ্রিল মাসে | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাঞ্জামাটি সদর, রাঞ্জামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৭ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) | ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) চুক্তি স্বাক্ষর | ছক অনুযায়ী | বিনামূল্যে | অর্থবছরে পূর্ব বছরের জুন মাসে | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাঞ্জামাটি সদর, রাঞ্জামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৮ | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারীগণের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, রাঞ্জামাটি সদর কার্যালয়ে ল্যাব রুমে সরাসরি তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক | ০১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনয়নপত্র ও ছাড়পত্র। ০২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০১ কপি। ০৩। এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি | বিনামূল্যে | আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাঞ্জামাটি সদর, রাঞ্জামাটি মোবাইলঃ ০১৫৫৭১৯২৮৩৭ ই-মেইল: sunethrachakma@gmail.com |
| ০৯। | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণের নিমিত্ত ল্যাব রুম ব্যবহার | ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, রাঞ্জামাটি সদর কার্যালয়ে ল্যাব রুমে সরাসরি তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক | চাহিদা মোতাবেক | ইউআইটিআরসিই ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী | চাহিদা মোতাবেক | ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাঞ্জামাটি সদর, রাঞ্জামাটি মোবাইলঃ ০১৫৫৭১৯২৮৩৭ ই-মেইল: sunethrachakma@gmail.com |

Sunethra

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহঃ

| ক্রম | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী) |
|------|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|------------------------|--|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) | (০৬) | (০৭) |
| ০১ | কর্মচারীগণের ছুটি মঞ্জুর | আবেদন ও ছুটি প্রাপ্যতার স্বাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি | আবেদন | বিনামূল্যে | ০১ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০২ | প্রশিক্ষনে অংশগ্রহন | মনোনয়ন প্রদান | আবেদন কিংবা কর্তৃপক্ষের সুপারিশ | বিনামূল্যে | ০১ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৩ | কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষন | তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক | অফিস আদেশ | সরকারি বিধি মোতাবেক | ০৩-০৫ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |
| ০৪। | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সভা/সেমিনার/কনফারেন্স | ইউআইটিআসিই, ব্যানবেইস, রাজামাটি কার্যালয়ে সরাসরি | অফিস আদেশ | সরকারি বিধি মোতাবেক | ০১ কর্মদিবস | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাজামাটি সদর, রাজামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd |

SueA4

০৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|--|---------------------|
| ০১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী সমাধান করতে ব্যর্থ হলে | সহকারী প্রোগ্রামার ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি। মোবাইলঃ ০১৬৭৪-৩৮৩৮৯৮ ই-মেইল:ap_rangamatisadar@banbeis.gov.bd | ৩০ কর্মদিবস |
| ০২ | GRS ফোকাল ফরেন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান করতে ব্যর্থ হলে | পরিচালক, ব্যানবেইস ইমেইলঃ director@banbeis.gov.bd | ২০ কর্মদিবস |
| ০৩ | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান করতে ব্যর্থ হলে | মহাপরিচালক, ব্যানবেইস ফোনঃ ০২-৪১০৬০৭০৭ ইমেইলঃ dg@banbeis.gov.bd | ৬০ কর্মদিবস |

০৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবার প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
|--------|--|
| ০১। | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দিন। |
| ০২। | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস প্রদান করা। |
| ০৩। | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা। |
| ০৪। | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা। |
| ০৫। | সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা। |

SueyA