

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
ইউ.আই.টি.আর.সিই, মহম্মদপুর, মাগুরা।

Web: uitrce.mohammadpur.magura.gov.bd/ E-mail: ap\_mohammadpur@banbeis.gov.bd

**বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২৫-২০২৬**

ক্রমিক	মাসের নাম	কার্যক্রমের নাম/ বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নকারী	মূল্যায়নকারী কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
০১	জুলাই/২০২৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	০১-১৫ জুলাই, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০২	জুলাই/২০২৫	বার্ষিক বাজেট চাহিদাপত্র-২০২৫-২৬ প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	০১-১৫ জুলাই, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৪	জুলাই- আগস্ট/২০২৫	SEDP এর আওতায় GIS Mapping ও Compliance Verification এর জন্য জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১৫ জুলাই-৩১ আগস্ট, ২০২৫	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৫	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	০১ জুলাই-৩১ আগস্ট, ২০২৫ ০১ (এক) টি ল্যাব	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৬	আগস্ট/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের ব্যবহার্য সামগ্রী ক্রয়করণ	০১ জুলাই-৩১ জুলাই, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
০৭	সেপ্টেম্বর/২০২৫	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৯	সেপ্টেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়করণ	০১ সেপ্টেম্বর-৩১ সেপ্টেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
১০	অক্টোবর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ও ল্যাবে অবস্থিত কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, প্রিন্টার, এ.সি., জেনারেটর, অন্যান্য যন্ত্রাংশ মেরামত, অন্যান্য মনিহারি ক্রয়, আসবাবপত্র মেরামত এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ক্রয়।	০১ অক্টোবর-৩০ অক্টোবর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও মেরামত প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
১১	অক্টোবর/২০২৫	ব্যানবেইস কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক অনলাইন শিক্ষা জরিপ ২০২৫ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	০১-৩১ অক্টোবর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
১৩	নভেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি, অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং RFQ এর মাধ্যমে ভবন রং করণসহ অনাবাসিক ভবন মেরামত করণ।	০১ নভেম্বর-৩০ নভেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
	নভেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও পরিচালনা	০২ (দুই) ব্যাচ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	শিক্ষকগণকে আইসিটি সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান
	ডিসেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও পরিচালনা	০২ (দুই) ব্যাচ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	শিক্ষকগণকে আইসিটি সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান

১৪	ডিসেম্বর/২০২৫	যথাযথ মর্যাদায় বিজয় দিবস-২০২৫ পালন	১৬ ডিসেম্বর, ২০২৫	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
১৫	ডিসেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় পেট্রোল অয়েল লুব্রিকেন্ট এবং RFQ এর মাধ্যমে কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক থেকে ১৫ (পনের) টি মনিটর ক্রয়করণ	০১ ডিসেম্বর-৩১ ডিসেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
১৬	ডিসেম্বর/২০২৫	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩১ ডিসেম্বর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
১৭	জানুয়ারি/২০২৬	কর্মচারীদের এসিআর প্রদান ও সার্ভিস বহি হালনাগাদকরন	০১-৩১ জানুয়ারি, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
১৮	ফেব্রুয়ারি/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৬ পালন	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
১৯	মার্চ/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় স্বাধীনতা দিবস-২০২৬ পালন	২৬ মার্চ, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
২০	মার্চ/২০২৬	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ল্যাব পরিদর্শন	০১ মার্চ-৩১ মার্চ, ২০২৬ ০১ (একটি) ল্যাব	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
২১	মার্চ/২০২৬	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩১ মার্চ, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
২২	এপ্রিল/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় বাংলা নববর্ষ-১৪৩৩ উদযাপন	১৪ এপ্রিল, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
২৩	এপ্রিল- জুন/২০২৬	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের সামগ্রী ক্রয়করণ	০১ এপ্রিল-৩০ জুন, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
২৪	মে/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় মে দিবস-২০২৬ পালন	০১ মে, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
২৫	মে/২০২৬	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি রিফিল	০১-৩০ মে, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ প্রয়োজন যাচাইয়াত্তে রিফিল করা হবে
২৬	জুন/২০২৬	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ল্যাব পরিদর্শন	০১ মে-৩১ জুন, ২০২৬ ০১ (একটি) ল্যাব	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
২৭	জুন/২০২৬	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩০ জুন, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----

  
০৪/০৭/২৫

(মোঃ নাছিম ছায়াদাত)

সহকারী প্রোগ্রামার (অ: দা:)

☎ ০১৭১৭৫২৮৮২৬

ই-মেইল: ap\_mohammadpur@banbeis.gov.bd