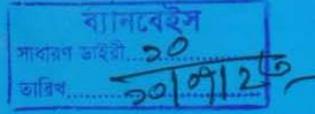




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন  
(ইউআইটিআরসিই), মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৫

**উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Upazilla Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

পরিসংখ্যান ডাটা সংগ্রহ: ইউআইটিআরসিই, মহম্মদপুর, মাগুরা, গত ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত অনলাইন জরিপের মাধ্যমে প্রতিবছর মহম্মদপুর উপজেলার প্রায় ৭১টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপের প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করে। এছাড়া এই ৭১টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের GIS এর ডাটা হালনাগাদকরণ সম্পন্ন করা হয়েছে।

আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ: গত তিন বছরে ইউআইটিআরসিই, মহম্মদপুর, মাগুরা-এ প্রাথমিকোত্তর স্তরের ৪৮০ জন শিক্ষককে বিভিন্ন মডিউলে আই.সি.টি. বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

ই-সেবা: ইউআইটিআরসিই, মহম্মদপুর, মাগুরা-এ ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে বিভিন্ন পর্যায়ের শিক্ষক ও শিক্ষার্থীকে লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে বিনামূল্যে বিভিন্ন ধরনের ই-সেবা প্রদান করেছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বিদ্যমান ইউআইটিআরসিই ব্যবস্থাপনা নীতিমালা সংশোধন করে শিক্ষকবৃন্দের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের পাশাপাশি সরকারি কর্মচারীদের জন্য কম্পিউটার অফিস এপ্লিকেশন প্রোগ্রাম বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। স্থানীয় যুবসমাজকে বিনামূল্যে আইসিটি ও আউট সোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের স্বার্থে নির্ধারিত মান্টার ট্রেনিংকারগণের পাশাপাশি স্থানীয় দক্ষ আইসিটি প্রশিক্ষকদের রিসোর্স পার্সন হিসেবে অন্তর্ভুক্তিকরণ। প্রশিক্ষণকে সময় উপযোগি করতে প্রশিক্ষণ মডিউল হালনাগাদকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক সময় উপযোগী নতুন প্রশিক্ষণ মডিউল চালুকরণ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বর্তমান সরকারের 'এসডিজি-২০৩০' এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে শিক্ষা ক্ষেত্রে সঠিক, নির্ভুল ও গ্রহণযোগ্য তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে UITRCE কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার জন্য ব্যানবেইস এর নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষাক্ষেত্রে একক ও সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা সিস্টেম IEIMS প্রতিষ্ঠা করা। CRVS এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (IEIMS) আওতায় স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান কার্যক্রমে ব্যানবেইস কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন। UITRCE এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ করে উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা তথ্য সংগ্রহ সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং শিক্ষায় আইসিটি ও আইসিটি শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে UITRCE কে ফোকাল পয়েন্ট রূপে গড়ে তোলা। UITRCE কার্যালয়কে স্থানীয় শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র (EIMC) হিসাবে প্রতিষ্ঠিত করা।

**২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- বার্ষিক শিক্ষা জরিপ এর মাধ্যমে উপজেলার ৭১টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগৃহীত হবে।
- উপজেলা পর্যায়ে UITRCE তে প্রায় ১৯২ জন শিক্ষককে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে ই-সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বৃদ্ধি করা হবে।
- CRVS এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (IEIMS) আওতায় স্টুডেন্টস প্রোফাইল ও ইউনিক আইডি প্রদানে ব্যানবেইস কর্তৃক গ্রহীত কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি শিক্ষা ও শিক্ষায় আইসিটি ব্যবহান সম্প্রসারণে সেবা প্রদান।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি ল্যাবসমূহ সক্রিয় ও কার্যকরী রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন ও কারিগরি পরামর্শ প্রদান।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), মহম্মদপুর, মাগুরা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

সমৃদ্ধ শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত দক্ষ ও যুগোপযোগী মানব সম্পদ উন্নয়ন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং ব্যবস্থাপনা, শিক্ষায় আইসিটি উপকরণ ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত শিক্ষক গড়ে তোলা এবং আইসিটি শিক্ষার সম্প্রসারণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং শিক্ষা ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ।
২. তৃণমূল পর্যায়ে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন।
৩. স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত জরিপ পরিচালনা করে মানসম্মত শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ।
২. UITRCE এর কম্পিউটার ল্যাব-এ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদেরকে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৩. UITRCE এর সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাবসমূহ পরিদর্শন, কারিগরি পরামর্শ প্রদান ও যথোপযুক্ত ব্যবহান নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মিলন/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মানসম্মত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মান এবং শিক্ষা ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	শিক্ষা তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনা	সংখ্যা	৭১	৭১	৭১	৭১	৭১	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বুরো (ব্যানবেইস) এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	বার্ষিক শিক্ষা জরিপ সফটওয়্যারের রিপোর্ট
তৃণমূল পর্যায়ে শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়ন	আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	১৬৮	১৬৮	১৬৮	১৬৮	১৬৮	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বুরো (ব্যানবেইস) এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ট্রেনিং রেজিস্ট্রেশন ডাটাবেইজ রিপোর্ট
স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও জনগনকে ই- সেবা প্রদান	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও জন্মগন	সংখ্যা	২০	৩০	৫০	৫০	৫০	স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	সেবা প্রাপ্তি তালিকা রেজিস্টার
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	০	০	৪	৫	৫	স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

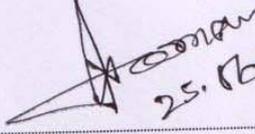
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২০-২৪						প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১০০%		
[১] মানসম্পন্ন শিক্ষাভেদ্য ও পরিদর্শন বিনির্মান এবং শিক্ষা ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ।	২৫	[১.১] উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বার্ষিক জরিপ (অনলাইন) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে সমায়াবদ্ধ শিক্ষাভেদ্য সংগ্রহ	সমাষ্টি	সংখ্যা	২০	৭১	৭১	৭১	৬০	৫০	৪০	৩০	৭১	৭১	
			[১.২.১] উচ্চ শ্রেণী থেকে ১২শ শ্রেণী পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীদের তথ্যভূক ডেটাবেইস এ এন্ট্রিকরণ এবং ইউআইডি জেনারেট করা	সমাষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০০	২০০০	৫০০	৪০০	৩০০	২০০	১০০	৫০০	৫০০	
[২] তৃণমূল পর্যায়ে শিক্ষার পুনর্গত মান উন্নয়ন।	২৫	[২.১] ইউআইডিআরসিই সেটআপে শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সমাষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৬৮	১৬৮	১৯২	১৬৮	১৪৪	১২০	৯৬	১৬৮	১৬৮	
[৩] স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও জনগণকে ই-সেবা প্রদান।	১০	[৩.১] লোকাল সাইবার সেটআপে ই-সেবা প্রদান।	[৩.১.১] ই-সেবা গ্রাঙ্ক শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং জনগন	সমাষ্টি	সংখ্যা	১০	২০	৩০	৫০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৫০	
[৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান।	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিদর্শিত আইসিটি ল্যাব	সমাষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	৪	৩	২	১	০	৫	৫	



আমি, সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), মহম্মদপুর, মাগুরা, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো হিসাবে সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), মহম্মদপুর, মাগুরা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

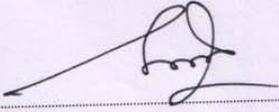
স্বাক্ষরিত:

  
25.06.23

সহকারী প্রোগ্রামার  
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর  
এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), মহম্মদপুর, মাগুরা

২৫/০৬/২৩

তারিখ



মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

২৫/০৬/২৩

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
২	CRVS	Civil Registration and Vital Statistics
৩	GIS	Geographic Information System
৪	ICT	Information and Communication Technology
৫	IEIMS	Integrated Education Information Management System
৬	NIF	National Indicator Framework
৭	UITRCE	Upazila ICT Training and Resource Centre for Education

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতারনকারী অনুরিভাণ্ড, অধিশাখা, শাখা	তথ্যসূত্রের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বার্ষিক জরিপ (অনলাইন) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[১.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে সমসাময়িক শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ	UITRCE, মহম্মদপুর, মাগুরা।	জরিপের তথ্য এন্থি সংক্রান্ত অনলাইন রিপোর্ট
[১.২] নিত্যরুতিএস এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা এর আওতায় শিক্ষার্থীদের সোফাটওয়্যার প্রদান এবং ইউনিক আইডি প্রদান	[১.২.১] ওঠ শ্রেণী থেকে ১২শ শ্রেণী পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীদের তথ্যসংগ্রহ ডেটাবেইস এ এন্ট্রিকরণ এবং ইউআইডি জেনারেট করা	UITRCE, মহম্মদপুর, মাগুরা।	সোফাটওয়্যার ইউনিক আইডি সংক্রান্ত অনলাইন রিপোর্ট
[২.১] ইউআইডিআরবিই সেন্টারে শিক্ষকসমূহের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	[২.১.১] আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক	UITRCE, মহম্মদপুর, মাগুরা।	প্রশিক্ষণের হাজিরা ও অনলাইন রেজিস্ট্রেশন ডেটাবেইজ রিপোর্ট
[৩.১] লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান।	[৩.১.১] ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং জনগণ	UITRCE, মহম্মদপুর, মাগুরা।	সাইবার সেন্টার রেজিস্ট্রেশন রিপোর্ট
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কার্যনির্বাহী সনাক্তকরণ প্রদান	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রসিদ্ধিত আইসিটি ল্যাব	UITRCE, মহম্মদপুর, মাগুরা।	পরিদর্শন রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সিআরডিএস এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা এর আওতায় শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রদান এবং ইউনিক আইডি প্রদান	৩ষ্ঠ শ্রেণী থেকে ১২শ শ্রেণী পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীদের তথ্যস্বত্ব ডেটাবেইস এ এন্ট্রিকরণ এবং ইউআইডি জেনারেট করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মহম্মদপুর	যথা সময়ে জ্ঞান নিবন্ধন সনদ প্রাপ্তির সহযোগিতা
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি গ্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিত্ব আইসিটি গ্যাব আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান যুগো	জরিপ সংক্রান্ত নির্দেশনা, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান, প্রয়োজনীয় বাজেট প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
ইউআইটিআরসিই সেন্টারে শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি প্রশিক্ষণ	৩ষ্ঠ শ্রেণী থেকে ১২শ শ্রেণী পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীদের তথ্যস্বত্ব ডেটাবেইস এ এন্ট্রিকরণ এবং ইউআইডি জেনারেট করা	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান যুগো	জরিপ সংক্রান্ত নির্দেশনা, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান, প্রয়োজনীয় বাজেট প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
সিআরডিএস এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা এর আওতায় শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রদান এবং ইউনিক আইডি প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে সমন্বয়ক শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান যুগো	জরিপ সংক্রান্ত নির্দেশনা, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান, প্রয়োজনীয় বাজেট প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান।	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং জনগন	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান যুগো	জরিপ সংক্রান্ত নির্দেশনা, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয় ও সহযোগিতা প্রদান, প্রয়োজনীয় বাজেট প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি গ্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিত্ব আইসিটি গ্যাব	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মহম্মদপুর	কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
ইউআইটিআরসিই সেন্টারে শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মহম্মদপুর	কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
সিআরডিএস এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা এর আওতায় শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রদান এবং ইউনিক আইডি প্রদান	৩ষ্ঠ শ্রেণী থেকে ১২শ শ্রেণী পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীদের তথ্যস্বত্ব ডেটাবেইস এ এন্ট্রিকরণ এবং ইউআইডি জেনারেট করা	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মহম্মদপুর	কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বার্ষিক জরিপ (অনলাইন) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে সমন্বয়ক শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মহম্মদপুর	কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান।	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং জনগন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মহম্মদপুর	কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি গ্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিত্ব আইসিটি গ্যাব	স্থানীয় প্রাথমিক উত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	যথা সময়ে ডেটাবেইজ তথ্য প্রদান, প্রশিক্ষণে শিক্ষক মনোনয়ন, শিক্ষক শিক্ষার্থীদের সাইবার সেন্টার ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান, গ্যাব পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান এবং দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ইউআইটিঅনলাইন সেক্টরে শিক্ষকবৃন্দের আইসিটি প্রশিক্ষণ।	আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষিত শিক্ষক	স্থানীয় প্রাথমিক উত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	যথা সময়ে ডেটাবেইজে তথ্য প্রদান, প্রশিক্ষণে শিক্ষক মনোনয়ন, শিক্ষক শিক্ষার্থীদের সাইবার সেক্টর ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান, ক্যাব পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান এবং দায়িত্বিক পত্র আদান প্রদান
সিআরডিএস এর আলোকে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা এর আওতায় শিক্ষার্থীদের প্রোফাইল প্রদান এবং ইউনিক আইডি প্রদান	৩ষ্ঠ শ্রেণী থেকে ১২শ শ্রেণী পর্যন্ত সকল শিক্ষার্থীদের তথ্যস্বত্ব তেটাবেইস এ এন্ট্রিকরণ এবং ইউআইডি জেনারেশন করা।	স্থানীয় প্রাথমিক উত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	যথা সময়ে ডেটাবেইজে তথ্য প্রদান, প্রশিক্ষণে শিক্ষক মনোনয়ন, শিক্ষক শিক্ষার্থীদের সাইবার সেক্টর ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান, ক্যাব পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান এবং দায়িত্বিক পত্র আদান প্রদান
উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বার্ষিক জরিপ (অনলাইন) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে সমসাময়িক শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ	স্থানীয় প্রাথমিক উত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	যথা সময়ে ডেটাবেইজে তথ্য প্রদান, প্রশিক্ষণে শিক্ষক মনোনয়ন, শিক্ষক শিক্ষার্থীদের সাইবার সেক্টর ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান, ক্যাব পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান এবং দায়িত্বিক পত্র আদান প্রদান
লোকাল সাইবার সেক্টরে ই-সেবা প্রদান।	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং জনগন	স্থানীয় প্রাথমিক উত্তর শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	যথা সময়ে ডেটাবেইজে তথ্য প্রদান, প্রশিক্ষণে শিক্ষক মনোনয়ন, শিক্ষক শিক্ষার্থীদের সাইবার সেক্টর ব্যবহারে উৎসাহ প্রদান, ক্যাব পরিদর্শনে সহযোগিতা প্রদান এবং দায়িত্বিক পত্র আদান প্রদান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কাৰ্যক্ৰমৰ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কাৰ্যপৰিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যালয়ের শূদ্ধতার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২০-২০২৪  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), মহম্মদপুর, মাগুরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪								মতব্যা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	

২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
২.১ নৈতিকতা ক্রমটির সত্য আয়োজন	সত্য আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	
						অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন	অর্জন		
২.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সত্য	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১		
২.৩ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সত্যবিনিয়ম সত্যের আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১					
২.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকের দায়িত্বের দায়িত্বের পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১/১২/২৩	৩০/০৬/২৪	৩১/১২/২৩	৩০/০৬/২৪		

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কভার .....										
২.১ ২০২৩-২৪ তথ্য	ক্রয়- পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩			
বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন				
৩. শুল্কভার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০		
						অর্জন				

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪  
মাট (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটারেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটারেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-কাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত (নিয়মিতভাবে)	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] মাট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কর্মক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.২.১] নিদিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি  [১.২.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক চেকহোজারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	২৫			২০	৫০	৭০	৬০	
								২	-	-	১	
								২	২০	৭	৬	
সাক্ষাতা অর্জন	০৫	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও চেকহোজারদের সম্বন্ধে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মান্বা/সেমিনার/চেকহোজারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজন  (১স অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং বিত্তীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মান্বা/সেমিনার/চেকহোজারের সম্বন্ধে সত্য আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
								২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দস্তার/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ২০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দস্তার/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[১.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেফহোমআরপণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দস্তার/সংস্থা না থাকলে নিজ দস্তারের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[১.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

\*\*\* কার্যক্রম ১.২ ও ১.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২০-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাট পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২০২৪						
						প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	লক্ষিত মান	লক্ষিত মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সম্পন্নতা বৃদ্ধি	০১	[১.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.২.১] নির্ধারিত সময়ের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-