



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
ইউআইটিআরসিই, মনিরামপুর, যশোর।



www.uitrce.manirampur.jessore.gov.bd, E-mail: ap_manirampur@banbeis.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.২০.৪১৬১.০০০.১৮.০০১.২১.৭১

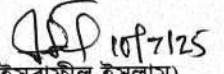
তারিখঃ ২৬ আষাঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ জুলাই, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE), মনিরামপুর, যশোর- অফিসের ২০২৫-২০২৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

১। ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা-২ প্রস্তু


(জি. এম. ইসরাফীল ইসলাম)
সহকারী প্রোগ্রামার

☐ : ০১৯৫৭-০০৯০৫৯
ইমেইলঃ israfil304@gmail.com

মহাপরিচালক,

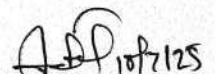
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।

স্মারক নং-৩৭.২০.৪১৬১.০০০.১৮.০০১.২১.৭১(৩)

তারিখঃ ২৬ আষাঢ়, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১০ জুলাই, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- (১) পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
- (২) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২), বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস), ঢাকা।
- (৩) অফিস কপি।


(জি. এম. ইসরাফীল ইসলাম)
সহকারী প্রোগ্রামার

☐ : ০১৯৫৭-০০৯০৫৯
ইমেইলঃ israfil304@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
ইউআইটিআরসি, উপজেলাঃ মনিরামপুর, জেলাঃ যশোর
www.uitrce.manirampur.jessore.govbd

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:- ২০২৫-২০২৬ অর্থবছর

ক্রমিক	মাসের নাম	কার্যক্রমের নাম/ বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নকারী	মূল্যায়নকারী কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	জুলাই-২০২৫	১। বিগত অর্থবছরের শেষ এবং নতুন অর্থবছরের শুরুর রেজিস্টার তৈরি/হালনাগাদ ২। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ৩। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ৪। বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ৫। জিআইএস ম্যাপিং কার্যক্রমে কারিগরী সহায়তা।	১৫-৩০ জুলাই ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	উক্ত পরিকল্পনাগুলো প্রণয়ন করে ব্যানবেইসে পাঠানো হবে।
২	আগস্ট-২০২৫	১। বেসিক আইসিটি ট্রেনিং আয়োজনের নিমিত্তে শিক্ষক তথ্য হালনাগাদকরণ ২। জিআইএস ম্যাপিং কার্যক্রমে কারিগরী সহায়তা।	৩০ আগস্ট ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে চিঠি বা ফোন করে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।
৩	সেপ্টেম্বর-২০২৫	জেনারেটর মেরামত ও এসি মেরামত	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও মেরামত প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে।
৪	অক্টোবর ২০২৫	১। সাইবার সেন্টার মেরামত ২। যথা সময়ে বার্ষিক শিক্ষা জরিপ সম্পন্ন করার দাপ্তরিক ও কারিগরী সহায়তা।	৩০ অক্টোবর ২০২৫	সহকারী প্রোগ্রামার/কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও মেরামত প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে।
৫	নভেম্বর ২০২৫	বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণের জন্য ল্যাব প্রস্তুত	৩০ নভেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	প্রয়োজন অনুসারে ল্যাবের মনিটর ও সিপিইউ ক্রয় করা।
৬	ডিসেম্বর ২০২৫	বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ আয়োজন শুরু	৩১ ডিসেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	ব্যাচ রেডি করে প্রশিক্ষণ শুরু করা

৭	জানুয়ারী ২০২৫	বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ	৩১ জানুয়ারী ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ভাটন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ
৮	ফেব্রুয়ারী ২০২৫	বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ভাটন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ
৯	মার্চ ২০২৫	বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ	৩১ মার্চ ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ভাটন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ
১০	এপ্রিল ২০২৫	বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ	৩০ এপ্রিল ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ভাটন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ
১১	মে ২০২৫	বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ	৩১ মে ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ভাটন কর্তৃপক্ষ	প্রশিক্ষণ
১২	জুন ২০২৫	১। সেমিনার আয়োজন ২। দাপ্তরিক সকল কেনাকাটা সম্পন্ন করা ৩। সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	৩০ জুন ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ভাটন কর্তৃপক্ষ	৩০ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়ে একটি সেমিনারের ব্যবস্থা করা হবে।

45P 10/7/25