

**বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা: ২০২৫-২০২৬**  
**বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)**  
**ইউআইটিআরসিই নাম: লোহাগড়া, নড়াইল।**

ক্রমিক	প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	পরিচালন (রাজস্ব বাজেট)	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সম্ভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সম্ভাব্য)	চুক্তিসম্পাদনের নোটিশ (সম্ভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সম্ভাব্য)	চুক্তির সম্পাদনের শেষ তারিখ (সম্ভাব্য)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>Procurement of Goods</b>													
১.	জিআর-১ মনিহারী	অফসেট পেপার -এ৪ ১২ রিম	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	অন্যান্য মনিহারী (৩২৫৫১০৫)	৭২০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১০/০৯/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
২.		লিগ্যাল কাগজ- ২ রিম				১২০০/-							
৩.		বলপেন-৩০টি				৩০০/-							
৪.		মার্কার-৩টি				২৪০/-							
৫.		হাইলাইট পেন-৪টি				৪৩২/-							
৬.		স্টাপলার মেশিন-টি				২৫০/-							
৭.		স্টাপলার পিন-১৫টি				৪০০/-							
৮.		পেপার ওয়েট-০২টি				২৫০/-							
৯.		পাঞ্চ মেশিন-০১টি				২৪০/-							
১০.		বোর্ড ও ফাইল-২০টি				৭২০/-							
১১.		প্লাস্টিক ফাইল-১৫টি				৫২০/-							
১২.		ফাইল হোল্ডার-০৮টি				২০০/-							
১৩.		কচ টেপ-০২টি				১৫০/-							
১৪.		স্ট্যাম্প প্যাড- ০২টি				৫০০/-							
১৫.		ক্যালকুলেটর ০১টি				৮০০/-							
১৬.		স্কেল-০৩টি				২০০/-							


ক্রমিক	প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ	ক্রয় পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	পরিচালন (রাজস্ব বাজেট)	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সভাব্য)	চুক্তিসম্পাদনের নোটিশ (সভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সভাব্য)	চুক্তির সম্পাদনের শেষ তারিখ (সভাব্য)	মন্তব্য
১৭.	জিআর-২ পেট্রোল অয়েল ও লুরিকেন্ট	মবিল-১৫ লিটার	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	পেট্রোল অয়েল ও লুরিকেন্ট (৩২৪২১০১)	৯০০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৫/০৯/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
১৮.		ডিজেল- ৭০ লিটার				৮৬০০/-							
১৯.	জিআর-৩ কম্পিউটার সামগ্রী	টোনার-০৪টি	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	কম্পিউটার সামগ্রী (৩২৫৫১০১)	৮০০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০৩/১০/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
২০.		মাউস-০৫টি				৩০০০/-							
২১.		র‍্যাম-০৪টি				৮০০০/-							
২২.		হেড ফোন-০১টি				১৭৪০/-							
২৩.		CMOS battery-১২টি				৮০০/-							
২৪.		এ্যাডাপ্টর -০২টি(ওয়াইফাই)				২০০০							
২৫.		কীবোর্ড-০৩টি				২০০০							
২৬.	জিআর-৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	গ্রাস ক্লিনার-১০টি	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী (৩২১১১০২)	১০৮০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	০৮/১০/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
২৭.		ডিস্কল-২০টি				৩৬০০/-							
২৮.		হারপিক-২৪টি				৪৮০০/-							
২৯.		হ্যান্ড ওয়াশ-১৫টি				২৪০০/-							
৩০.		ওডোনিল-৩০টি				৩৬০০/-							
৩১.		ফুলঝাড়ু-০৬টি				৯২০/-							
৩২.		ক্লোর ব্রাস (বড়)- ০৬টি				২৪০০/-							
৩৩.		ক্লোর ব্রাস (ছোট)- ০৫টি				৯০০/-							
৩৪.		মিনি সাবান-২০টি				৩০০/-							
৩৫.		বালতি-০১টি				৬০০/-							

ক্রমিক	প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	পরিচালন (রাজস্ব বাজেট)	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সভাব্য)	চুক্তিসম্পাদনের নোটিশ (সভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সভাব্য)	চুক্তির সম্পাদনের শেষ তারিখ (সভাব্য)	মন্তব্য
৩৬.	জিআর-৫ ব্যবহার্য সামগ্রী	মগ-৩৩টি	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	ব্যবহার্য সামগ্রী (৩২৫৬১০৩)	৪০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১৫/১০/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৩৭.		বদনা-৫টি				৬০০/-							
৩৮.		ভিম লিকুয়িড-১০টি				১০০০/-							
৩৯.		সার্ক এক্সেল-৮কেজি				১৫০০/-							
৪০.		টয়লেট টিস্যু-৩৬টি				১৮০০/-							
৪১.		AA ব্যাটারী (পেন্সিল)-০৮টি				৩০০/-							
৪২.		AAA ব্যাটারী (রিমোট) স্যানিটাইজার-০২টি				২০০/-							
৪৩.		স্যানিটাইজার-১০টি				১৪৪০/-							
৪৪.		স্যাডলন-০৯টি				১৩৫০/-							
৪৫.		মার্ক-১০প্যাক				৬০০/-							
৪৬.		জুতা (স্যান্ডেল)-০৮টি				১২৭০/-							
৪৭.		বক্স টিস্যু-১৫টি				১৪৪০/-							
৪৮.		চা কাপ সেট-১২টি				৩০০০/-							
৪৯.		ডাস্টিং কাপড়-০২টি				৫০০/-							
৫০.		তোয়ালে-০৬টি				২০০০/-							
৫১.	জিআর-৬ উৎসব অনুষ্ঠানাদি	ব্যানার (বড়)-০৩টি	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	উৎসব অনুষ্ঠানাদি (৩২৫৭৩০১)	১১২৫০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৫২.		ব্যানার (ছোট)-০৩টি				৬০০০/-							
৫৩.		ব্যানার স্ট্যান্ড -০টি				২৭৫০/-							
৫৪.		কম্পিউটার চেয়ার -১০টি				৫০০০/-							



ক্রমিক	প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	পরিচালন (রাজস্ব বাজেট)	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহবানের তারিখ (সভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সভাব্য)	চুক্তিসম্পাদনের নোটিশ (সভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সভাব্য)	চুক্তির সম্পাদনের শেষ তারিখ (সভাব্য)	মন্তব্য
		ভবন মেরামত	RFQ	প্রোগ্রামার	ভবন মেরামত (৩২৫৮১০৭)	২০০০০/-	২৯/১০/২৫	১৩/১১/২৫	১৬/১১/২৫	১৭/১১/২৫	২৩/১১/২৫	২৯/১০/২৫	
৭২.	জিআর-১১ তথ্য ও যোগাযোগ সরঞ্জামাদি	রাউটার- ১টি	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	তথ্য ও যোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৪১১২২০২)	৪২০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৫/১০/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৭৩.		লাইট পেন- ০১টি				৫০০/-							
৭৪.		পেন ড্রাইভ-০১টি				১০০০/-							
৭৫.		সুইচ- ০১টি				৫০০০/-							
৭৬.	জিআর-১২ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	টেলিফোন সেট ও পুনরায় সংযোগ স্থাপন-০১টি	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি (৪১১২২০৪)	৩৫০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৫/১০/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৭৭.	জিআর-১৩ কম্পিউটার আনুষাঙ্গিক	মনিটর ১০টি	RFQ	সহকারী প্রোগ্রামার	কম্পিউটার আনুষাঙ্গিক (৪১১২২০২)	১৪৪০০০/-	১৩/১১/২৫	০১/১২/২৫	০৯/১২/২৫	১৫/১২/২৫	২৩/১২/২৫	২৪/১২/২৫	
৭৮.		পাওয়ার সাপ্লাই ১০টি				১৫০০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৫/১২/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৭৯.	জিআর-১৪ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	মাল্টিপ্লাগ-৪টি	DPM	সহকারী প্রোগ্রামার	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি (৪১১২৩০৩)	৫০০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৫/১২/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৮০.		রেগুলেটর-১২টি				৫০০০/-							
৮১.		ক্যাপাসিটর-০৮টি				২০০০/-							
৮২.		এনার্জিলাইট-২৫টি				৭৫০০/-							
৮৩.		টিউবলাইট-২৭টি				১৩৫০০/-							
৮৪.		কন্ডাইন বোর্ড-১০টি				৪০০০/-							
৮৫.		সুইচ-১৫টি				৫০০০/-							
৮৬.	জিআর-১৫ অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি	CO২ রিফিল			অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি (৪১১২৩০৫)	৩০০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	২৫/১২/২৫	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	
৮৭.		ABC রিফিল				৩০০০/-							
৮৮.		টেবিল গ্লাস-২টি				৫০০০/-							
৮৯.		টেবিল ক্লথ-০১টি				৩০০০/-							

ক্রমিক	প্যাকেজ নং	মালামালের বিবরণ	ক্রম পদ্ধতি	অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	পরিচালন (রাজস্ব বাজেট)	আনুমানিক মূল্য	দরপত্র আহ্বানের তারিখ (সেভাব্য)	দরপত্র খোলার তারিখ (সেভাব্য)	দরপত্র অনুমোদন (সেভাব্য)	চুক্তিসম্পাদনের নোটিশ (সেভাব্য)	চুক্তি সম্পাদনের তারিখ (সেভাব্য)	চুক্তির সম্পাদনের শেষ তারিখ (সেভাব্য)	মন্তব্য
৯০.	জিআর-১৬ অফিস সরঞ্জামাদি	পর্দা -১৫টি			অফিস সরঞ্জামাদি (৪১১২৩১০)	৪৫০০/-							
৯১.		ফ্লোরম্যাট/ প্যাপোস-৪টি				৪০০০/-							
৯২.		ফ্লাস্ক-০১টি				২০০০/-							
৯৩.	জিআর-১৭ আসবাব পত্র ক্রয়	আলমারী (বেড়)- ১টি			আসবাবপত্র ক্রয় (৪১১২৩১৪)	২৪০০০/-							
৯৪.	জিআর-১৮ প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ (ব্যাচ-০৬)			প্রশিক্ষণ (৩২৩১৩০১)	১০৯২০০০/-	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	

  
১৪/০৭/২৩

(নাছিম ছায়াদাত)

সহকারী প্রোগ্রামার

☎ ০২-৪৭৭৭৭৪৩২৪

Email: ap\_lohagara@banbeis.gov.bd


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
ইউ.আই.টি.আর.সিই, লোহাগড়া, নড়াইল

Web: [uitrce.lohagara.narail.gov.bd/](http://uitrce.lohagara.narail.gov.bd/) E-mail: [ap\\_lohagara@banbeis.gov.bd](mailto:ap_lohagara@banbeis.gov.bd)

**বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা-২০২৫-২০২৬**

ক্রমিক	মাসের নাম	কার্যক্রমের নাম/ বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নকারী	মূল্যায়নকারী কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
০১	জুলাই/২০২৫	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	০১-১৫ জুলাই, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০২	জুলাই/২০২৫	বার্ষিক বাজেট চাহিদাপত্র-২০২৫-২৬ প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ	০১-১৫ জুলাই, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৪	জুলাই- আগস্ট/২০২৫	SEDP এর আওতায় GIS Mapping ও Compliance Verification এর জন্য জরিপ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহে কারিগরি সহায়তা প্রদান	১৫ জুলাই-৩১ আগস্ট, ২০২৫	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৫	জুলাই- সেপ্টেম্বর/২০২৫	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন	০১ জুলাই-৩১ আগস্ট, ২০২৫ ০১ (এক) টি ল্যাব	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৬	আগস্ট/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের ব্যবহার্য সামগ্রী ক্রয়করণ	০১ জুলাই-৩১ জুলাই, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
০৭	সেপ্টেম্বর/২০২৫	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
০৯	সেপ্টেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়করণ	০১ সেপ্টেম্বর-৩১ সেপ্টেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
১০	অক্টোবর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ও ল্যাবে অবস্থিত কম্পিউটার যন্ত্রাংশ, প্রিন্টার, এ.সি., জেনারেটর, অন্যান্য যন্ত্রাংশ মেরামত, অন্যান্য মনিহারি ক্রয়, আসবাবপত্র মেরামত এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ক্রয়।	০১ অক্টোবর-৩০ অক্টোবর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও মেরামত প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
১১	অক্টোবর/২০২৫	ব্যানবেইস কর্তৃক আয়োজিত বার্ষিক অনলাইন শিক্ষা জরিপ ২০২৫ কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান	০১-৩১ অক্টোবর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	-----
১৩	নভেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি, বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি, অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় এবং RFQ এর মাধ্যমে ভবন রং করণসহ অনাবাসিক ভবন মেরামত করণ।	০১ নভেম্বর-৩০ নভেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
	নভেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও পরিচালনা	০২ (দুই) ব্যাচ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	শিক্ষকগণকে আইসিটি সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান
	ডিসেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে আইসিটি বিষয়ক শিক্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন ও পরিচালনা	০২ (দুই) ব্যাচ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হবে।	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উচ্চতন কর্তৃপক্ষ	শিক্ষকগণকে আইসিটি সম্পর্কে সম্যক ধারণা প্রদান

১৪	ডিসেম্বর/২০২৫	যথাযথ মর্যাদায় বিজয় দিবস-২০২৫ পালন	১৬ ডিসেম্বর, ২০২৫	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
১৫	ডিসেম্বর/২০২৫	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় পেট্রোল অয়েল লুব্রিকেন্ট এবং RFQ এর মাধ্যমে কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক থেকে ১৫ (পনের) টি মনিটর ক্রয়করণ	০১ ডিসেম্বর-৩১ ডিসেম্বর ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
১৬	ডিসেম্বর/২০২৫	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩১ ডিসেম্বর, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
১৭	জানুয়ারি/২০২৬	কর্মচারীদের এসিআর প্রদান ও সার্ভিস বহি হালনাগাদকরন	০১-৩১ জানুয়ারি, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
১৮	ফেব্রুয়ারি/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস-২০২৬ পালন	২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
১৯	মার্চ/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় স্বাধীনতা দিবস-২০২৬ পালন	২৬ মার্চ, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
২০	মার্চ/২০২৬	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ল্যাব পরিদর্শন	০১ মার্চ-৩১ মার্চ, ২০২৬ ০১ (একটি) ল্যাব	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
২১	মার্চ/২০২৬	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩১ মার্চ, ২০২৫	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
২২	এপ্রিল/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় বাংলা নববর্ষ-১৪৩৩ উদযাপন	১৪ এপ্রিল, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
২৩	এপ্রিল- জুন/২০২৬	বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন ধরনের সামগ্রী ক্রয়করণ	০১ এপ্রিল-৩০ জুন, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও ক্রয় প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে
২৪	মে/২০২৬	যথাযথ মর্যাদায় মে দিবস-২০২৬ পালন	০১ মে, ২০২৬	অফিসের সব কর্মচারী	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী পালন
২৫	মে/২০২৬	অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি রিফিল	০১-৩০ মে, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	সম্ভাব্য ব্যয় ও মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ প্রয়োজন যাচাইয়াত্তে রিফিল করা হবে
২৬	জুন/২০২৬	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত ল্যাব পরিদর্শন	০১ মে-৩১ জুন, ২০২৬ ০১ (একটি) ল্যাব	সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----
২৭	জুন/২০২৬	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ	২৫-৩০ জুন, ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	-----

  
২৪/০৭/২৫

(মোঃ নাছিম ছায়াদাত)

সহকারী প্রোগ্রামার

০১৭১৭৫২৮৮২৬


ই-মেইল: ap\_lohagara@banbeis.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার  
শিক্ষামন্ত্রণালয়  
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষাবিভাগ  
বাংলাদেশশিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যানব্যুরো (ব্যানবেইস)  
ইউআইটিআরসি, লোহাগড়া, নড়াইল।

www.uitrce.lohagara.narail.gov.bd

বার্ষিক প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা:- ২০২৫-২০২৬ অর্থবছর

ক্রমিক	মাসেরনাম	কার্যক্রমেরনাম/ বিবরণ	ব্যাচ ও সময়কাল	বাস্তবায়নকারী	মূল্যায়নকারীকর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
০১	নভেম্বর-২০২৫	আইসিটি ট্রেনিং ফর টিচার্স শীর্ষক প্রশিক্ষণ	ব্যাচ – ০১ (সকাল) ও ব্যাচ – ০২ (বিকাল)	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার	
			০২-১১-২০২৫			
০২	ডিসেম্বর-২০২৫	আইসিটি ট্রেনিং ফর টিচার্স শীর্ষক প্রশিক্ষণ	ব্যাচ – ০৩ (সকাল) ও ব্যাচ – ০৪ (বিকাল)	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার	
			০১-১২-২০২৫			
০৩	জানুয়ারি-২০২৬	আইসিটি ট্রেনিং ফর টিচার্স শীর্ষক প্রশিক্ষণ	ব্যাচ – ০৫ (সকাল) ও ব্যাচ – ০৬ (বিকাল)	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিসটেন্ট	সহকারী প্রোগ্রামার	
			০৪-০১-২০২৬			

  
২৪/০৭/২৫

নাছিম ছায়াদাত  
সহকারী প্রোগ্রামার

☎ ০২-৪৭৭৭৭৪৩২৪

ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস  
লোহাগড়া, নড়াইল।