

পরিচ্ছন্নতাকর্মীর প্রতিসপ্তাহের দায়িত্ব ও কর্তব্য

বার	সকাল ৮.০০মি. থেকে ৯.০০মি.	সকাল ৯.৩০মি. থেকে ১১.০০মি.	সকাল ১১.৩০মি. থেকে দুপুর ০১.০০মি.	দুপুর ২.০০মি. থেকে ৪.০০মি.
রবিবার	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর ও ল্যাব সহকারীর চেয়ার, টেবিল, ফাইল-পত্র ও ফ্লোর পরিষ্কার করা এবং সুন্দরভাবে সাজিয়ে রাখা। অফিসের ১ম তলার সকল জায়গা পরিষ্কার করা।	কনফারেন্স রুম ও অফিসের প্রতি দিনের ব্যবহৃত সকল ফ্রোকোরিজ এবং সহকারী প্রোগ্রামারের ব্যাসিন ও কমোড ভালোভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।	সিড়ি, গেস্ট রুম, ১ম ও ২য় তলার ওয়াস রুম, সার্ভার রুম, সাইবার সেন্টার ও খোলা যায়গা পরিষ্কার করা।	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর এবং ল্যাব সহকারীরকে অফিসিয়াল কাজে সহায়তা করা।
সোমবার	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর ও ল্যাব সহকারীর চেয়ার, টেবিল, ফাইল-পত্র ও ফ্লোর পরিষ্কার করা এবং সুন্দরভাবে সাজিয়ে রাখা। অফিসের ১ম তলার সকল জায়গা পরিষ্কার করা।	কনফারেন্স রুম ও অফিসের প্রতি দিনের ব্যবহৃত সকল ফ্রোকোরিজ এবং সহকারী প্রোগ্রামারের ব্যাসিন ও কমোড ভালোভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।	ল্যাব রুম, চেয়ার টেবিল, কম্পিউটার ২য় তলার সকল ফ্যান ও লাইট ধাপে-ধাপে পরিষ্কার করা।	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর এবং ল্যাব সহকারীরকে অফিসিয়াল কাজে সহায়তা করা।
মঙ্গলবার	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর ও ল্যাব সহকারীর চেয়ার, টেবিল, ফাইল-পত্র ও ফ্লোর পরিষ্কার করা এবং সুন্দরভাবে সাজিয়ে রাখা। অফিসের ১ম তলার সকল জায়গা পরিষ্কার করা।	কনফারেন্স রুম ও অফিসের প্রতি দিনের ব্যবহৃত সকল ফ্রোকোরিজ এবং সহকারী প্রোগ্রামারের ব্যাসিন ও কমোড ভালোভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।	১ম ও ২য় তলার ওয়াস রুম, সার্ভার রুম এবং খোলা যায়গা পরিষ্কার করা। ভবনের ছাদ ও চারপাশ পরিষ্কার করা।	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর এবং ল্যাব সহকারীরকে অফিসিয়াল কাজে সহায়তা করা।
বুধবার	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর ও ল্যাব সহকারীর চেয়ার, টেবিল, ফাইল-পত্র ও ফ্লোর পরিষ্কার করা এবং সুন্দরভাবে সাজিয়ে রাখা। অফিসের ১ম তলার সকল জায়গা পরিষ্কার করা।	কনফারেন্স রুম ও অফিসের প্রতি দিনের ব্যবহৃত সকল ফ্রোকোরিজ এবং সহকারী প্রোগ্রামারের ব্যাসিন ও কমোড ভালোভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।	ভবনের সকল জানালা ও দরজার কাচ এবং জানালার পর্দা ধাপে-ধাপে পরিষ্কার করা।	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর এবং ল্যাব সহকারীরকে অফিসিয়াল কাজে সহায়তা করা।
বৃহস্পতিবার	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর ও ল্যাব সহকারীর চেয়ার, টেবিল, ফাইল-পত্র ও ফ্লোর পরিষ্কার করা এবং সুন্দরভাবে সাজিয়ে রাখা। অফিসের ১ম তলার সকল জায়গা পরিষ্কার করা।	কনফারেন্স রুম ও অফিসের প্রতি দিনের ব্যবহৃত সকল ফ্রোকোরিজ এবং সহকারী প্রোগ্রামারের ব্যাসিন ও কমোড ভালোভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা।	১ম ও ২য় তলার ওয়াস রুম, সাইবার সেন্টার এবং খোলা যায়গা পরিষ্কার করা। ভবনের সকল জানালার গ্রীল ধাপে-ধাপে পরিষ্কার করা।	সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার অপারেটর এবং ল্যাব সহকারীরকে অফিসিয়াল কাজে সহায়তা করা। ১ম তলার সকল ফ্যান ধাপে-ধাপে পরিষ্কার করা।

বি.দ্রঃ ভবনের ছাদ শুষ্ক ও পরিষ্কার রাখার ব্যাপারে বিশেষ যত্নবান হতে হবে।

আমার দায়িত্ব ও কর্তব্য বুঝে নিয়া

স্বাক্ষরিত
স্বাক্ষরিত (পরিচ্ছন্নতাকর্মী)

স্বাক্ষরিত
০১-০৪-২৫

মোঃ রেদওয়ানুর রহমান

সহকারী প্রোগ্রামার

ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, শিক্ষা মন্ত্রণালয়

কাউনিয়া, রংপুর।