



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
ইউআইটিআরসিই, ঝিকরগাছা, যশোর।
www.uitrce.jhikargacha.jessore.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.২০.৪১২৩.০০০.০০০.১৮.০০০১.২১.৬৭

তারিখ: ৩০ আষাঢ় ১৪৩৩
১৪ জুলাই ২০২৬

বিষয়: ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (AWP) প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: ৩৭.২০.০০০০.০০১.২৯.২২১.২৬(পার্ট-২)/৯(ক), তারিখ: ০৮ জুলাই ২০২৬ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)-এর আওতাধীন উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), ঝিকরগাছা, যশোর-অফিসের ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (AWP) আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

(১) ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা (AWP)- ২ প্রস্ত

১৪-০৭-২০২৬

জি. এম. ইসরাফীল ইসলাম

সহকারী প্রোগ্রামার

ফোন : ০২৪৭৭৭৬৯৫২৪

ইমেইল : ap_jhikargachha@banbeis.gov
.bd

মহাপরিচালক

মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)
ইউআইটিআরসি, উপজেলাঃ ঝিকরগাছা, জেলাঃ যশোর।
www.uitrce.jhikargacha.jessore.govbd

বিষয়ঃ ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কোয়ার্টার ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা (AWP).

ক্রমিক	মাসের নাম	কার্যক্রমের নাম/ বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নকারী	মূল্যায়নকারী কর্তৃপক্ষ	মন্তব্য
১ম কোয়ার্টার						
১	জুলাই-২০২৬	১। বিগত অর্থবছরের শেষ এবং নতুন অর্থবছরের শুরুর রেজিস্টার তৈরি/হালনাগাদ ২। বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ৩। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন ৪। বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ৫। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	১৫-৩০ জুলাই ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ	১। উক্ত পরিকল্পনাগুলো প্রণয়ন করে ব্যানবেইসে পাঠানো হবে। ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
২	আগস্ট-২০২৬	১। বেসিক আইসিটি ট্রেনিং আয়োজনের নিমিত্তে শিক্ষক তথ্য হালনাগাদকরণ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	২০-৩০ আগস্ট ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ	১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে চিঠি বা ফোন করে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
৩	সেপ্টেম্বর-২০২৬	১। অত্র কার্যালয়ের আইসিটি মালামাল টেস্ট/মেরামত ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	২০-৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ	১। সম্ভাব্য ব্যয় ও মেরামত প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে। ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
২য় কোয়ার্টার						
৪	অক্টোবর ২০২৬	১। সাইবার সেন্টার মেরামত ২। যথা সময়ে বার্ষিক শিক্ষা জরিপ সম্পন্ন করার দাপ্তরিক ও কারিগরী সহায়তা। ৩। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	২০-৩০ অক্টোবর ২০২৬	সহকারী প্রোগ্রামার/কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ	১। সম্ভাব্য ব্যয় ও মেরামত প্রয়োজন কিনা যাচাইয়াত্তে প্রয়োজন অনুসারে করা হবে।
৫	নভেম্বর ২০২৬	১। বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	৩০ নভেম্বর ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উপস্থাপন কর্তৃপক্ষ	প্রয়োজন অনুসারে ল্যাবের মনিটর ও সিপিইউ ক্রয় করা। ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ

২-৫৫

৫	নভেম্বর ২০২৬	১।বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	৩০ নভেম্বর ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	প্রয়োজন অনুসারে ল্যাবের মনিটর ও সিপিইউ ক্রয় করা। ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
৬	ডিসেম্বর ২০২৬	১।বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	৩১ ডিসেম্বর ২০২৬	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	১। প্রশিক্ষণ ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
৩য় কোয়ার্টার						
৭	জানুয়ারী ২০২৭	১।বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	৩১ জানুয়ারী ২০২৭	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	১। প্রশিক্ষণ ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
৮	ফেব্রুয়ারী ২০২৭	১।বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২৭	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	১। প্রশিক্ষণ ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
৯	মার্চ -২০২৭	১।বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	৩১ মার্চ ২০২৭	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	১। প্রশিক্ষণ ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
৪র্থ কোয়ার্টার						
১০	এপ্রিল ২০২৭	১।বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	৩০ এপ্রিল ২০২৭	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	১। প্রশিক্ষণ ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
১১	মে ২০২৭	১। বেসিক আইসিটি প্রশিক্ষণ ও দাপ্তরিক কাজ ২। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	৩১ মে ২০২৭	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	১। প্রশিক্ষণ ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ
১২	জুন ২০২৭	১। সেমিনার আয়োজন ২। দাপ্তরিক সকল ক্রয় সম্পন্ন করা ৩। সকল রেজিস্টার হালনাগাদকরণ ৪। স্কুল, কলেজ ও মাদ্রাসার ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন।	২০ জুন ২০২৭	কম্পিউটার অপারেটর/ ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/ সহকারী প্রোগ্রামার	সহকারী প্রোগ্রামার/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষ	১। ৩০ জন প্রতিষ্ঠান প্রধান নিয়ে একটি সেমিনারের ব্যবস্থা করা হবে। ২। ল্যাব/ বিজ্ঞানাগার পরিদর্শন রিপোর্ট ইউএনও অফিসে প্রেরণ

১৫.৭.২৬
জি.এম. ইসরাফীল ইসলাম
সহকারী প্রোগ্রামার
ইউনাইটেড ইন্সটিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ারিং