

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশনঃ সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আইসিটি প্রশিক্ষিত মানব সম্পদ।

মিশনঃ মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আইসিটি শিক্ষার প্রসার ঘটিয়ে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্য নির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা ও তালিকা প্রদান।	সেবা গ্রহণকারীর চাহিদা।	চাহিদা মোতাবেক আবেদন।	বিনামূল্যে।	১-৩ কর্মদিবস।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
২.	শিক্ষাতথ্য পরিসংখ্যান সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিতরণ।	চাহিদা মোতাবেক।	নির্ধারিত তথ্যছক, আবেদন।	বিনামূল্যে।	৫-৭ কর্মদিবস।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
৩.	সাইবার সেন্টার ব্যবহার।	নির্ধারিত রেজিস্টার এ যাচিত তথ্য এন্ট্রি করে সাইবার সেন্টার ব্যবহার।	ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র।	সরকারি বিধি মোতাবেক।	তাৎক্ষণিক।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
৪.	লাইব্রেরি সেবা।	কেন্দ্রের নির্ধারিত স্থানে বই পড়া।	ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ।	সরকারি আদেশের প্রেক্ষিতে মনোনয়ন প্রদান, তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক পদ্ধতি।	রেজিস্ট্রেশন ফরম এবং প্রাপ্তিস্থান- UITRCE	বিনামূল্যে।	প্রশিক্ষণের অফিস আদেশে উল্লেখিত সময়সূচী অনুযায়ী।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহযোগিতা প্রদান।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনের মাধ্যমে।	পরিদর্শন ফরম।	বিনামূল্যে।	১-৫ কর্মদিবস।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
৩.	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থার প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সেবাগ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র।	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে।	প্রশিক্ষণের সময়সূচী অনুযায়ী।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
৪.	অন্যান্য সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষণ আয়োজন।	আবেদনের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে প্রশিক্ষণ আয়োজন।	সেবাগ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের আবেদন পত্র।	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে।	প্রশিক্ষণের সময়সূচী অনুযায়ী।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
৫.	ব্যানবেইস কর্তৃক প্রকাশিত শিক্ষা সংক্রান্ত সকল ধরনের প্রকাশনা বিক্রয় ও বিতরণ।	চাহিদা মোতাবেক।	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)	সরকারি বিধি মোতাবেক।	৩-৫ কর্মদিবস।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
৬.	অনলাইন EIIN প্রদানে কারিগরি সহযোগিতা প্রদান।	অনলাইন আবেদন	www.banbeis.gov.bd	বিনামূল্যে।	তাত্ক্ষণিক।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী , টেলিফোন/মোবাইল নম্বর ও ইমেইল
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.	UITRCE কেন্দ্রে আইসিটি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা, মনিটরিং ও মূল্যায়ন।	সংস্থানকৃত বাজেটের অর্থ ছাড়করণ।	চাহিদা মোতাবেক।	সরকারি বিধি মোতাবেক।	পর্যায়ক্রমিক/ অফিস আদেশ মোতাবেক।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
২.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর ও আউটসোর্সিং জনবলের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর।	আবেদনপত্র ও ছুটির প্রাপ্যতা অনুযায়ী।	আবেদন পত্র।	বিনামূল্যে।	আবেদন প্রাপ্তির ১ কর্মদিবসের মধ্যে	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com
৩.	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ।	দাপ্তরিক ওয়েবসাইট।	অব্যাহতভাবে।	বিনামূল্যে।	তাৎক্ষণিক।	সঞ্জিতা রায় চৌধুরী সহকারী প্রোগ্রামার (অতি. দা.) ফোন: ০২৩৩৪৪৮৯০৪১ ই-মেইল: uitrcefd@gmail.com

২.৪ আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৪.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলে নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৫.	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।