



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর

এডুকেশন(ইউআইটিআরসিই), দাউদকান্দি, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

UITRCE, উপজেলাঃ দাউদকান্দি, জেলাঃ কুমিল্লা, গত ২০২০, ২০২১, ২০২২, ২০২৩ সনে ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত অনলাইন জরিপের মাধ্যমে প্রতিবছর দাউদকান্দি উপজেলার প্রায় ৫৫ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপের প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করে। এছাড়া এই ৫৫ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের GIS এর ডাটা হালনাগাদকরণ সম্পন্ন করেছে। আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ: গত চার বছরে UITRCE, উপজেলা: দাউদকান্দি, জেলা: কুমিল্লা, এ প্রাথমিকোত্তর স্তরের ১৯২ জন শিক্ষককে ১৫ দিনব্যাপী বেসিক আই.সি.টি. বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং “কম্পিউটার হার্ডওয়ার মেইন্টেনেন্স, ট্রাবলশুটিং ও নেটওয়ার্কিং” মডিউলে ২৪ জন শিক্ষককে ১৫দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে এবং “ইন্টারেক্টিভ অনলাইন টিচিং এন্ড লাইভ ক্লাস ম্যানেজমেন্ট” প্রশিক্ষণে ২৬৪ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।

ই-সেবা: ইউআইটিআরসিই, উপজেলাঃ দাউদকান্দি, জেলাঃ কুমিল্লা, গত ২০২০, ২০২১, ২০২২, ২০২৩ সনে ১৩০ জন শিক্ষক ও শিক্ষার্থীকে লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে বিনামূল্যে বিভিন্ন ধরনের ই-সেবা প্রদান করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান UITRCE ব্যবস্থাপনা নীতিমালা সংশোধন করে শিক্ষকবৃন্দের জন্য আই.সি.টি. প্রশিক্ষণের পাশাপাশি স্থানীয় যুবসমাজকে বিনামূল্যে আই.সি.টি. ও আউট সোর্সিং কাজের প্রশিক্ষণ আয়োজন। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের স্বার্থে মাস্টার ট্রেনারগণের পাশাপাশি স্থানীয় দক্ষ আই.সি.টি. প্রশিক্ষকদের রিসোর্স পার্সন হিসেবে অন্তর্ভুক্তিকরণ। প্রশিক্ষণকে আকর্ষণীয় করতে প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে পুস্তিকারূপে প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল অন্তর্ভুক্তিকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বর্তমান সরকারের ‘রূপকল্প ২০২১’ এর আওতায় ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত রাষ্ট্রে পরিণত করার পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নে শিক্ষা ক্ষেত্রে সঠিক, নির্ভুল ও গ্রহণযোগ্য তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে UITRCE কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার জন্য ব্যানবেইস এর নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষাক্ষেত্রে একক ও সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা সিস্টেম (IEIMS) Integrated Education Information Management System প্রতিষ্ঠা করা। সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (IEIMS) ও CRVS (Civil Registration Vital Statistics) এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান কার্যক্রমে ব্যানবেইস কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন। UITRCE এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ করে উপজেলা পর্যায় শিক্ষা তথ্য সংগ্রহ সংরক্ষণ ও বিতরণ এবং শিক্ষায় আইসিটি ও আইসিটি শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে UITRCE কে ফোকাল পয়েন্ট রূপে গড়ে তোলা এবং মাঠ পর্যায়ে বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের অবস্থিত ICT Lab সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- Online বার্ষিক শিক্ষা জরিপ এর মাধ্যমে উপজেলার ৫৫ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগৃহীত হবে।
- উপজেলা পর্যায়ে UITRCE তে প্রায় ৪৮ জন শিক্ষককে আইসিটি বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে ই-সেবা গ্রহীতার সংখ্যা ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরে ৫০ এ বৃদ্ধিকরণ।
- সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (IEIMS) ও CRVS এর আলোকে শিক্ষার্থী প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদানে ব্যানবেইস কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদন করা।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি সেবা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন(ইউআইটিআরসিই),
দাউদকান্দি, কুমিল্লা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের
..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য বাস্তবায়ন এবং যুগোপযোগী আই.সি.টি প্রশিক্ষিত দক্ষমানব সম্পদ উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, শিক্ষায় আই.সি.টি উপকরণ ব্যবহারের মধ্য দিয়ে শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত শিক্ষক গড়ে তোলা এবং আইসিটি শিক্ষার সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণ ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ।
২. উপজেলা আই.সি.টি. ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE) এ ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিস্তার ঘটিয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিকরণ।
৩. স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত Online জরিপ পরিচালনা করে মানসম্মত শিক্ষাতথ্য সরবরাহ।
২. UITRCE এর কম্পিউটার ল্যাব-এ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদেরকে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৩. UITRCE এর সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৪. দাউদকান্দি উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অবস্থিত ICT Lab সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনে সহায়তা এবং কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
(১) মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালী করণ	শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ই-সার্ভে সফটওয়্যারের রিপোর্ট
(২) শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি	আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	৭২	৭২	৪৮	৭২	৯৬	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	প্রশিক্ষণ সফটওয়্যারের রিপোর্ট
(৩) ই-সেবা প্রদান	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক	সংখ্যা	৩০	৪০	৫০	৬০	৭০	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	অফিস রেজিস্টার
(৪) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান।	আইসিটি ল্যাব সমৃদ্ধ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	সংখ্যা	৪	৬	৮	১০	১২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণ ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ।	২৫	[১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা	[১.১.১] শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৫৫	৫৫	৫৫	৫৩	৫০	৪৮	৪৬	৫৫	৫৫
		[১.২] IEIMS ও CRVS এর আলোকে ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	[১.২.১] ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১৩১৪০	৪০০	৩০০	২৫০	২০০	১০০	৫০০	৫০০
[২] উপজেলা আই.সি.টি. ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE) এ ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিস্তার ঘটিয়ে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধিকরণ।	২৫	[২.১] UITRCE সেন্টারে আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.১.১] বেসিক আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৯২	৭২	৪৮	৪৩	৩৮	৩৩	২৮	১২০	১২০
[৩] স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।	১০	[৩.১] লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান	[৩.১.১] ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৩০	৩০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৪০	৪০
[৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান।	১০	[৪.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান	[৪.১.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	২	৬	৮	৭	৬	৫	৪	২০	৩০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন(ইউআইটিআরসিই),
দাউদকান্দি, কুমিল্লা, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো হিসাবে সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি
ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন(ইউআইটিআরসিই), দাউদকান্দি, কুমিল্লা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই
চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

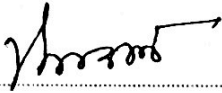
স্বাক্ষরিত:



সহকারী প্রোগ্রামার
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর
এডুকেশন(ইউআইটিআরসিই), দাউদকান্দি, কুমিল্লা

30.06.24

তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

30/6/24

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
২	CRVS	Civil Registration and Vital Statistics
৩	GIS	Geographic Information System
৪	ICT	Information and Communication Technology
৫	IEIMS	Integrated Education Information Management System
৬	NIF	National Indicator Framework
৭	NSDES	National Strategies for Development of Education Statistics
৮	UITRCE	Upazila ICT Training and Resource Centre for Education
৯	ইউ.আই.টি.আর.সি.ই	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন
১০	ব্যানবেইস	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা	[১.১.১] শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ইউ.আই.টি.আর.সি.ই., দাউদকান্দি, কুমিল্লা।	জরিপের তথ্য এন্ট্রি সংক্রান্ত অনলাইন রিপোর্ট
[১.২] IEIMS ও CRVS এর আলোকে ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	[১.২.১] ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থী	ইউ.আই.টি.আর.সি.ই., দাউদকান্দি, কুমিল্লা।	প্রোফাইল/ইউআইডি সংক্রান্ত অনলাইন রিপোর্ট
[২.১] UITRCE সেন্টারে আইসিটিপ্রশিক্ষণ	[২.১.১] বেসিক আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক(UITRCE)	ইউ.আই.টি.আর.সি.ই., দাউদকান্দি, কুমিল্লা।	প্রশিক্ষণের হাজিরা ও অনলাইন সফটওয়্যারের রিপোর্ট
[৩.১] লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান	[৩.১.১] ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	ইউ.আই.টি.আর.সি.ই., দাউদকান্দি, কুমিল্লা।	ইউ.আই.টি.আর.সি.ই., দাউদকান্দি, কুমিল্লা এ রক্ষিত সাইবার সেন্টার রেজিস্টার
[৪.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান	[৪.১.১] প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান	ইউ.আই.টি.আর.সি.ই., দাউদকান্দি, কুমিল্লা।	পরিদর্শন রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান	প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান	মাউশি, আইসিটি অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান
UITRCE সেন্টারে আইসিটিপ্রশিক্ষণ	বেসিক আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক(UITRCE)	ব্যানবেইস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রয়োজনীয় বাজেট প্রদান, দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান এবং কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান
লোকাল সাইবার সেন্টারে ই-সেবা প্রদান	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান
সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা	শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ব্যানবেইস, উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	জরিপ সংক্রান্ত নির্দেশনা, দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান এবং যথাসময়ে তথ্য উপাত্ত প্রদান।
IEIMS ও CRVS এর আলোকে ৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	৬ষ্ঠ হতে ১২শ শ্রেণি পর্যন্ত শিক্ষার্থী	ব্যানবেইস, উপজেলা নির্বাহী অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	অনলাইনে স্টুডেন্ট প্রফাইল প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা, দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয়/সহযোগিতা প্রদান এবং যথাসময়ে তথ্য উপাত্ত প্রদান।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), দাউদকান্দি, কুমিল্লা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা		৪					
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার২..													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন	৩১/০৭/২০২৪						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১]সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু/অব্যাহত রাখা	[২.১.১]ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদ করণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১.ইনোভেশন শোকেশিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূন্যতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেশিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৫	২১/০৪/২৫	২৮/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১]ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিস সমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক	২০	(১.১) নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১.১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		(১.১.১) যদি কোন অফিসে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায় উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন।	(১.১.১.১) স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		-	-	২	-	-	১	
		(১.২) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(১.২.১) মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৫		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	৫	(২.১) নিজ অফিস এবং আওতাধীন অফিসের ও স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজন। (১ম অর্ধ বার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	(২.১.১) প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার/স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলাপর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০	১১	১২	১৩
প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	(১.১) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	(১.১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		(১.২) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিস সমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর / সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	(১.২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	(২.১) নিজ অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/ কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপকিছনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	০১	-	-	১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-