



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস)  
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই)  
বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।  
<http://uitrce.baniachong.habiganj.gov.bd>

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশন

সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ এবং আই. সি. টি.র মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন।

মিশন

মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, ডিজিটাল তথ্য ব্যবস্থাপনা, আই. সি. টি. শিক্ষা প্রসারের মাধ্যমে জাতীয় উন্নয়নে তথ্য ও তথ্যনির্ভর পরিকল্পনা নিশ্চিত করা এবং দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা।

২। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাসমূহঃ

| ক্রঃ | সেবার নাম                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান    | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী  |
|------|--------------------------------|--------------------|---|-----------------------------|------------------------|---|
| (০১) | (০২)                           | (০৩)               | (০৪)                                    | (০৫)                        | (০৬)                   | (০৭)  |
| ০১।  | শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান সরবরাহ | সরাসরি, ইমেইল      | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে                  | ০১-০৫ কর্মদিবস         | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |

| ক্রঃ | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান    | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী  |
|------|---|---|---|---|------------------------|---|
| (০১) | (০২)  | (০৩)  | (০৪)                                    | (০৫)  | (০৬)                   | (০৭)  |
| ০২   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রদান                     | সরাসরি, ইমেইল   | চাহিদা মোতাবেক সরবরাহকৃত ছক ও আবেদনপত্র | বিনামূল্যে  | ০১-০৫ কর্মদিবস         | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ap_baniachong@banbeis.gov.bd">ap_baniachong@banbeis.gov.bd</a> |
| ০৩   | লাইব্রেরি সেবা প্রদান                                 | সরাসরি  | ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র                 | বিনামূল্যে  | ০১ কর্মদিবস            | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ap_baniachong@banbeis.gov.bd">ap_baniachong@banbeis.gov.bd</a> |
| ০৪   | সাইবার সেন্টারের সেবা প্রদান                          | সরাসরি  | ব্যবহারকারীর পরিচয়পত্র                 | শিক্ষক/<br>কর্মচারীগণের<br>জন্য বিনামূল্যে<br>ও অন্যান্য<br>ক্ষেত্রে ২০<br>টাকা/ প্রতি<br>ঘন্টায় | ০১ কর্মদিবস            | সবুজ কুমার দাস<br>ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৮৩২১৯০১৫৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:sabujkumar1987@gmail.com">sabujkumar1987@gmail.com</a>                       |
| ০৫   | <b>Civil Registration and Vital Statistics (CRVS)</b> | প্রতিষ্ঠান নিজে তথ্য প্রদান করবে।<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, বানিয়াচং কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় দাপ্তরিক ও কারিগরি সহায়তা পাওয়া যাবে। | চাহিদা মোতাবেক                          | বিনামূল্যে  | ০১-০৫ কর্মদিবস         | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ap_baniachong@banbeis.gov.bd">ap_baniachong@banbeis.gov.bd</a> |

| ক্রঃ | সেবার নাম                        | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী  |
|------|----------------------------------|--|---|-----------------------------------|---------------------------|---|
| (০১) | (০২)                             | (০৩)   | (০৪)                                    | (০৫)                              | (০৬)                      | (০৭)  |
| ০৬   | ব্যানবেইস বার্ষিক<br>শিক্ষা জরিপ | প্রতিষ্ঠান নিজে তথ্য<br>প্রদান করবে।<br>ইউআইটিআরসিই<br>ব্যানবেইস বানিয়াচং<br>কার্যালয়ে প্রয়োজনীয়<br>দাপ্তরিক ও কারিগরি<br>সহায়তা পাওয়া যাবে। | চাহিদা মোতাবেক                          | বিনামূল্যে                        | ০১-০৫ কর্মদিবস            | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহঃ

| ক্রম | সেবার নাম  | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিস্থান                   | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী)   |
|------|--|--|---|--------------------------------|---------------------------|---|
| (০১) | (০২)   | (০৩)   | (০৪)  | (০৫)                           | (০৬)                      | (০৭)  |
| ০১   | বিভিন্ন<br>দপ্তর/অধিদপ্তর<br>দপ্তরে শিক্ষা<br>সংক্রান্ত তথ্য ও<br>পরিসংখ্যান<br>সরবরাহ | সরাসরি, ইমেইল  | চাহিদা মোতাবেক<br>সরবরাহকৃত ছক ও<br>আবেদনপত্র             | বিনামূল্যে                     | ০১-০৫ কর্মদিবস            | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |
| ০২   | শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠানের<br><b>EIIN</b>  | <b>EIIN</b> প্রাপ্তিতে<br>ব্যানবেইস প্রধান<br>কার্যালয়ে <b>EIIN</b><br>সার্ভারে আবেদনে<br>সহায়তা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র<br>যাচাই ও জরিপ ফরম<br>পূরণে সহায়তা | বিনামূল্যে                     | ০১-০৫ কর্মদিবস            | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |

| ক্রম | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা           | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী)   |
|------|---|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---|
| (০১) | (০২)  | (০৩)  | (০৪)                                   | (০৫)                        | (০৬)                             | (০৭)  |
| ০৩   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধন                                      | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম সংশোধনীতে প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই ও আবেদন করা | বিনামূল্যে                  | ০১-০৫ কর্মদিবস                   | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |
| ০৪   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তন                                   | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্তর পরিবর্তনের প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই ও আবেদন করা | বিনামূল্যে                  | ০১-০৫ কর্মদিবস                   | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |
| ০৫   | প্রতিষ্ঠানের অক্ষাংশ ও দ্রাঘিমাংশ তথ্য এবং দূরত্ব নির্ণয় সংক্রান্ত | ব্যানবেইস GIS মোবাইল এ্যাপ এর মাধ্যমে   | চাহিদা মোতাবেক                         | বিনামূল্যে                  | ০১-০৫ কর্মদিবস                   | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |
| ০৬   | বাজেট প্রস্তুতকরণ   | ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বাজেট প্রস্তুত ও প্রেরণ                              | বাজেট ছক অনুযায়ী                      | বিনামূল্যে                  | অর্থবছরে পূর্ব বছরের এপ্রিল মাসে | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |

| ক্রম | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান   | সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি               | সেবা প্রদানের সময়সীমা  | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী)   |
|------|---|--|--|---|---|---|
| (০১) | (০২)  | (০৩)   | (০৪)   | (০৫)                                      | (০৬)  | (০৭)  |
| ০৭   | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)                               | ব্যানবেইস প্রধান কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) চুক্তি স্বাক্ষর | ছক অনুযায়ী  | বিনামূল্যে                                | অর্থবছরে পূর্ব বছরের জুন মাসে   | হৈয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |
| ০৮।  | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক কর্মচারীগণের আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, বানিয়াচং কার্যালয়ে ল্যাব রুমে সরাসরি তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক             | ০১। প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক মনোনয়নপত্র ও ছাড়পত্র।<br>০২। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ০১ কপি।<br>০৩। এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি | বিনামূল্যে                                | ১৫ (পনের) দিন ব্যাপী বেসিক আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এবং ০৬ (ছয়) দিন ব্যাপী ইন্টারএকটিভ অনলাইন টিচিং এন্ড লাইভ ক্লাস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ক প্রশিক্ষণ | মো: মোজাম্মেল হক<br>কম্পিউটার অপারেটর<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৯২৬৬১০৬৭৯<br>ই-মেইল:mozammelhuq32@gmail.com                     |
| ০৯।  | বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষনের নিমিত্ত ল্যাব রুম ব্যবহার      | ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস, বানিয়াচং কার্যালয়ে ল্যাব রুমে সরাসরি তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক             | চাহিদা মোতাবেক   | ইউআইটিআরসিই ব্যবস্থাপনা নীতিমালা অনুযায়ী | চাহিদা মোতাবেক  | সবুজ কুমার দাস<br>ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৮৩২১৯০১৫৫<br>ই-মেইল:sabujkumar1987@gmail.com                    |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহঃ

| ক্রম | সেবার নাম                                      | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                      | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী)   |
|------|--|---|---|-----------------------------------|---------------------------|---|
| (০১) | (০২)   | (০৩)  | (০৪)                                    | (০৫)                              | (০৬)                      | (০৭)  |
| ০১।  | কর্মচারীগণের ছুটি মঞ্জুর                       | আবেদন ও ছুটি<br>প্রাপ্যতার স্বাপেক্ষে<br>অফিস আদেশ জারি | আবেদন                                   | বিনামূল্যে                        | ০১ কর্মদিবস               | হৈয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |
| ০২।  | প্রশিক্ষনে অংশগ্রহন                            | মনোনয়ন প্রদান  | আবেদন কিংবা<br>কর্তৃপক্ষের সুপারিশ      | বিনামূল্যে                        | ০১ কর্মদিবস               | হৈয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |
| ০৩।  | কর্মচারীগণের দক্ষতা<br>বৃদ্ধির লক্ষে প্রশিক্ষন | তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক                                   | অফিস আদেশ                               | সরকারি বিধি<br>মোতাবেক            | ০৩-০৫ কর্মদিবস            | হৈয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |

| ক্রম | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও<br>প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ও<br>পরিশোধ<br>পদ্ধতি | সেবা প্রদানের<br>সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী)   |
|------|---|--|---|-----------------------------------|---------------------------|---|
| (০১) | (০২)  | (০৩)   | (০৪)                                    | (০৫)                              | (০৬)                      | (০৭)  |
| ০৪।  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি<br>অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল,<br>ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা, অভিযোগ<br>প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক<br>সভা/সেমিনার/কনফারেন্স | ইউআইটিআসিই,<br>ব্যানবেইস, বানিয়াচং<br>কার্যালয়ে সরাসরি | অফিস আদেশ                               | সরকারি বিধি<br>মোতাবেক            | ০১ কর্মদিবস               | হৈয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল: ap_baniachong@banbeis.gov.bd |

## ০৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুনঃ

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন  | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|--|--|---------------------|
| ০১।    | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী সমাধান করতে ব্যর্থ হলে          | ছেয়দ মোঃ আজহার হোসাইন<br>সহকারী প্রোগ্রামার (অ.দা)<br>ইউআইটিআরসিই, ব্যানবেইস<br>বানিয়াচং, হবিগঞ্জ।<br>মোবাইলঃ ০১৫৫৮১২০৬৮০<br>ই-মেইল:<br><a href="mailto:ap_baniachong@banbeis.gov.bd">ap_baniachong@banbeis.gov.bd</a> | ৩০ কর্মদিবস         |
| ০২।    | GRS ফোকাল ফয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান করতে ব্যর্থ হলে | মোহাম্মদ মশিউর রহমান<br>পরিচালক, ব্যানবেইস<br>মোবাইলঃ ০১৭১৫৯৩৭৯০৭<br>ইমেইলঃ<br><a href="mailto:director@banbeis.gov.bd">director@banbeis.gov.bd</a>  | ২০ কর্মদিবস         |
| ০৩।    | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান করতে ব্যর্থ হলে              | মো: মজিবুর রহমান<br>মহাপরিচালক, ব্যানবেইস<br>ফোন: ০২-৪১০৬০৭০৭<br>ইমেইলঃ <a href="mailto:dg@banbeis.gov.bd">dg@banbeis.gov.bd</a>   | ৬০ কর্মদিবস         |

## ০৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবার প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়        |
|--------|--|
| ০১।    | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দিন।         |
| ০২।    | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস প্রদান করা।                   |
| ০৩।    | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।               |
| ০৪।    | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইল নির্দেশনা অনুসরণ করা। |
| ০৫।    | সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।         |

