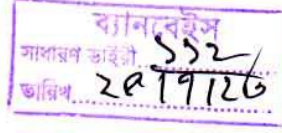




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, আটপাড়া,
নেত্রকোণা
এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

UITRCE, আটপাড়া, নেত্রকোনা গত ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে ব্যানবেইস কর্তৃক পরিচালিত অনলাইন জরিপের মাধ্যমে প্রতিবছর আটপাড়া উপজেলার প্রায় ৩৪ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বার্ষিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপের প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করে। এছাড়া এই ৩৪ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের GIS এর ডাটা হালনাগাদকরণ সম্পন্ন করেছে। মাধ্যমিক পর্যায়ের (৬ষ্ঠ-১০ম) ২২ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্টুডেন্ট কেবিনেট নির্বাচনের তথ্য যথাসময়ে হালনাগাদের কাজও প্রতিবছর করে থাকে।

গত তিন বছরে UITRCE, আটপাড়া, নেত্রকোনা এ প্রাথমিকোত্তর স্তরের ৯৬ জন শিক্ষককে ১৫ দিনব্যাপী বেসিক আই.সি.টি. বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ২০২১-২০২২, ২০২২-২০২৩ অর্থ

বছরে UITRCE, আটপাড়া, নেত্রকোনা এ প্রাথমিকোত্তর স্তরের ২৬৪ জন শিক্ষককে ৬ দিন ব্যাপী 'Interactive Online Teaching & Live Class Management' বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। UITRCE, আটপাড়া, নেত্রকোনা গত ২০২০, ২০২১ ও ২০২২ সনে ১৬৫ জন শিক্ষক ও শিক্ষার্থীকে লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে বিনামূল্যে বিভিন্ন ধরনের ই-সেবা প্রদান করে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিদ্যমান ইউআইটিআরসিই ব্যবস্থাপনা নীতিমালা সংশোধন করে শিক্ষকবৃন্দের জন্য আইসিটি প্রশিক্ষণের পাশাপাশি সরকারি কর্মচারীবৃন্দের জন্য কম্পিউটার অফিস এপ্লিকেশন প্রোগ্রাম বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন। স্থানীয় যুবসমাজকে বিনামূল্যে আইসিটি ও আউটসোর্সিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান। প্রশিক্ষণের মান উন্নয়নের স্বার্থে নির্ধারিত মাস্টার ট্রেনারগণের পাশাপাশি স্থানীয় দক্ষ আইসিটি প্রশিক্ষকবৃন্দকে রিসোর্স পার্সন হিসেবে অন্তর্ভুক্তকরণ। প্রশিক্ষণকে সময় উপযোগি করতে নিয়মিত প্রশিক্ষণ মডিউল হালনাগাদকরণ এবং দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক সময় উপযোগী নতুন প্রশিক্ষণ মডিউল চালুকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের "এসডিজি-২০৩০" পরিকল্পনা এর আওতায় টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ এবং "ভিশন-২০৪১" এ বাংলাদেশকে স্মার্ট বাংলাদেশে পরিণত করে উন্নত রাষ্ট্র গঠন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। যা বাস্তবায়নে শিক্ষাক্ষেত্রে সঠিক, নির্ভুল ও গ্রহণযোগ্য তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও সরবরাহের লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে ইউআইটিআরসিই এর কার্যক্রমকে আরো গতিশীল করার জন্য ব্যানবেইস এর নিয়ন্ত্রণাধীন শিক্ষাক্ষেত্রে সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা। সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় স্টুডেন্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও শিক্ষার্থীবৃন্দকে ইউনিক আইডি প্রদান কার্যক্রমে ব্যানবেইস কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন। ইউআইটিআরসিই এর কার্যক্রম সম্প্রসারণ করে উপজেলা পর্যায়ে শিক্ষায় আইসিটি এর ব্যবহার ও আইসিটি শিক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রমে ইউআইটিআরসিই সেন্টারকে ফোকাল পয়েন্ট রূপে গড়ে তোলা। ইউআইটিআরসিই কার্যালয়কে স্থানীয় শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করা। মাঠ পর্যায়ে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান আইসিটি ল্যাবসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন ও কার্যকর রাখার ব্যাপারে কারিগরি পরামর্শ প্রদান করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- On line বার্ষিক শিক্ষা জরিপ এর মাধ্যমে উপজেলার ৩৪ টি পোস্ট প্রাইমারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগৃহীত হবে।
- উপজেলা পর্যায়ে UITRCE তে ১২০ জন শিক্ষককে Interactive Online Teaching & Live Class Management' বিষয়ে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।
- লোকাল সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের ই-সেবা প্রদান করা।
- সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদানে ব্যানবেইস কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম সম্পাদন।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে আইসিটি শিক্ষা ও শিক্ষায় আইসিটির ব্যবহার সম্প্রসারণে সেবা প্রদান।
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের আইসিটি ল্যাবসমূহ সক্রিয় ও কার্যকরী রাখতে নিয়মিত পরিদর্শন এবং কারিগরি পরামর্শ প্রদান।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, আটপাড়া, নেত্রকোণা

এবং

মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সমৃদ্ধিত শিক্ষাতথ্য বাস্তবায়ন এবং যুগোপযোগী আইসিটি প্রশিক্ষিত দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

মানসম্পন্ন শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান বিনির্মাণ, শিক্ষায় আইসিটি উপকরণ ব্যবহারের মধ্য দিয়ে শিক্ষার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষিত শিক্ষক গড়ে তোলা এবং আইসিটি শিক্ষার সম্প্রসারণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণ ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ।
২. ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিস্তার ঘটিয়ে শিক্ষার গুণগত মান জোরদারকরণ।
৩. ই-সেবা প্রদান।
৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত On line জরিপ পরিচালনা করে মানসম্মত শিক্ষাতথ্য সরবরাহ।
২. শিক্ষা সেক্টরে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন কার্যক্রম পরিকল্পিত ব্যবস্থাপনার অধীনে নিয়ে আসার জন্য আধুনিক Education GIS পদ্ধতি অবলম্বন করে তথ্য সরবরাহ।
৩. UITRCE এর কম্পিউটার ল্যাব-এ বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদেরকে আইসিটি প্রশিক্ষণ প্রদান।
৪. UITRCE এর সাইবার সেন্টারের মাধ্যমে স্থানীয় শিক্ষা পরিবার ও স্থানীয় জনগণকে ই-সেবা প্রদান।
৫. উপজেলা পর্যায়ে বিদ্যমান শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে অবস্থিত ICT Lab সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনের মাধ্যমে সহায়তা এবং কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণের মাধ্যমে শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালী করণ	শিক্ষাতথ্য সংগ্রহের নিমিত্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩২	৩৪	৩৪	৩৪	৩৪	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), আটপাড়া, নেত্রকোনা	ই-সার্ভে সফটওয়্যার এর রিপোর্ট
শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি	আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক	সংখ্যা	১৪৪	১২০	১২০	১৪৪	১৪৪	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো এবং উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), আটপাড়া, নেত্রকোনা	প্রশিক্ষণ সফটওয়্যার এর রিপোর্ট।
ই-সেবা প্রদান	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	সংখ্যা	৪০	৭০	৭০	৮০	৯০	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (ইউআইটিআরসিই), আটপাড়া, নেত্রকোনা	সেবা প্রাপ্তি তালিকা রেজিস্টার
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	পরিদর্শন	সংখ্যা		৪	৫	৭	৯	স্থানীয় শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মান সম্পন্ন শিক্ষা পরিসংখ্যান বিনির্মাণ ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ।	২৫	[১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা	[১.১.১] সময়াবদ্ধ শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৩৪	৩৪	৩৪	২৮	২৪	২০	১৬	৩৪	৩৪
		[১.২] IEIMS ও CRVS এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	[১.২.১] ৬ষ্ঠ হতে ১২ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল স্টুডেন্টস এর প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদানে সহায়তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৬৫৫	৩৩১০	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১০০০
[২] ICT বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিস্তার ঘটিয়ে শিক্ষার গুণগত মান জোরদারকরণ।	২৫	[২.১] UITRCE সেক্টরে আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.১.১] আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	১৪৪	১২০	১২০	৯৬	৭২	৪৮	২৪	১৪৪	১৪৪
[৩] ই-সেবা প্রদান।	১০	[৩.১] ই-সেবা প্রদান	[৩.১.১] ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং জনগণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	৪০	৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	১০০
[৪] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও আইসিটি সেবা প্রদান	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শিত আইসিটি ল্যাব	সমষ্টি	সংখ্যা	১০		৪	৫	৪	৩	২	১	৭	৯

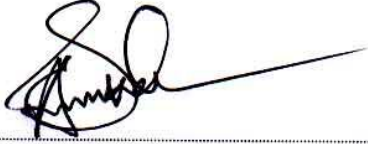
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

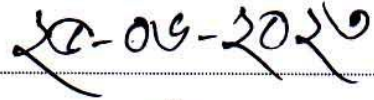
আমি, সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, আটপাড়া, নেত্রকোণা, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো হিসাবে সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন, আটপাড়া, নেত্রকোণা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সহকারী প্রোগ্রামার
উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর
এডুকেশন, আটপাড়া, নেত্রকোণা



তারিখ



মহাপরিচালক
বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো



তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
২	CRVS	Civil Registration and Vital Statistics
৩	GIS	Geographic Information System
৪	ICT	Information and Communication Technology
৫	IEIMS	Integrated Education Information Management System
৬	NSDES	National Strategy for The Development of Education Statistics
৭	SDG	Sustainable Development Goals
৮	UITRCE	Upazila ICT Training and Resource Centre for Education
৯	ইউআইটিআরসিই	উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন
১০	ব্যানবেইস	বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা	[১.১.১] সময়াবদ্ধ শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ	ইউআইটিআরসিই, আটপাড়া, নেত্রকোনা	শিক্ষা সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.২] IEIMS ও CRVS এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	[১.২.১] ৬ষ্ঠ হতে ১২ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল স্টুডেন্টস এর প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদানে সহায়তা	ইউআইটিআরসিই, আটপাড়া, নেত্রকোনা	ওয়েবসাইট
[২.১] UITRCE সেন্টারে আইসিটি প্রশিক্ষণ	[২.১.১] আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)	ইউআইটিআরসিই, আটপাড়া, নেত্রকোনা	ইউআইটিআরসিই এর অনলাইন ডাটাবেজ
[৩.১] ই-সেবা প্রদান	[৩.১.১] ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক, শিক্ষার্থী এবং জনগণ	ইউআইটিআরসিই, আটপাড়া, নেত্রকোনা	ইউআইটিআরসিই, আটপাড়া, নেত্রকোনা তে রক্ষিত রেজিস্টার
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শিত আইসিটি ল্যাব	ইউআইটিআরসিই, আটপাড়া, নেত্রকোনা	পরিদর্শন রিপোর্ট/ পরিদর্শন রেজিস্ট্রার এর কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমন্বিত শিক্ষাতথ্য ব্যবস্থাপনার অধীন অনলাইন জরিপ পরিচালনা	সময়বদ্ধ শিক্ষাতথ্য সংগ্রহ	বাংলাদেশ শিক্ষা তথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো	বাজেট ও নির্দেশনা
UITRCE সেন্টারে আইসিটি প্রশিক্ষণ	আই.সি.টি. প্রশিক্ষিত শিক্ষক (UITRCE)	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণে শিক্ষক মনোনয়ন প্রদান
IEIMS ও CRVS এর আলোকে স্টুডেন্টস প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদান	৬ষ্ঠ হতে ১২ম শ্রেণি পর্যন্ত সকল স্টুডেন্টস এর প্রোফাইল প্রণয়ন ও ইউনিক আইডি প্রদানে সহায়তা	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সরাসরি যোগাযোগ
ই-সেবা প্রদান	ই-সেবা প্রাপ্ত শিক্ষক ও শিক্ষার্থী	মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের আওতাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও উওজেলা যুব উন্নয়ন অফিস	স্থানীয় শিক্ষার্থী ও যুব সমাজকে ইউআইটিআরসিই এর ই সেবা সম্পর্কে জানানো
শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের আইসিটি ল্যাব পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিদর্শিত আইসিটি ল্যাব	মাউশি, আইসিটি অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক পত্র আদান প্রদান, কার্যক্রম বাস্তবায়নে সমন্বয় / সহযোগিতা প্রদান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা আইসিটি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার ফর এডুকেশন (UITRCE), আটপাড়া, নেত্রকোণা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন		১					
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২ ও ৩ ৩১/১২/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২৩	-	৩০/০৬/২৪			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচারঃ৩												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৩					
						অর্জন						
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০			
						অর্জন						

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২৪	২১/০৪/২৪	২৮/০৪/২৪	০৫/০৫/২৪	১২/০৫/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬

জেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো অফিসে জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা			২	-	-	১		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫		১২	১০	৭	৬		
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন করতে হবে।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	

*** কার্যক্রম ১.২ ও ২.১ উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে না।

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের জন্য প্রযোজ্য)]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০২			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০১	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-