



বাংলাদেশ
বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
University Grants Commission of Bangladesh
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
website: www.ugc.gov.bd

স্বাক্ষরিত
১৪/৭/২০২৩

স্মারক নং- ইউজিসি/প্রশাঃ/২২৬(১২)/২০২৬/৩৬০৫

তারিখ : ২৫ আষাঢ় ১৪৩৩
০৯ জুলাই ২০২৬

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীদেরকে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত পদ ও বেতনস্কেলে শর্তসাপেক্ষে পদোন্নতি প্রদান করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও বর্তমান পদ	পদোন্নতি প্রাপ্ত পদ ও বেতনস্কেল
১।	জনাব মোঃ আবুল হোসেন অফিস সহায়ক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ তম গ্রেড)
২।	জনাব মোঃ সেলিম অফিস সহায়ক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ তম গ্রেড)
৩।	জনাব মোঃ শাহাজালাল অফিস সহায়ক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ তম গ্রেড)
৪।	জনাব মোঃ রেজাউল করিম অফিস সহায়ক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ তম গ্রেড)
৫।	জনাব আনোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট বেতনস্কেল : ৯৩০০-২২৪৯০/- (১৬ তম গ্রেড)

শর্তাবলী :

- ১। তাঁরা উল্লিখিত বেতন স্কেলে নিয়মানুযায়ী মূল বেতন ও অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা পাবেন।
- ২। তাঁদেরকে ০১ (এক) বছরের অবৈক্ষাকালে (Probation Period) থাকতে হবে। অবৈক্ষাকালে পদোন্নতির জন্য স্পীড টেস্টের শর্তানুযায়ী স্পীড টেস্ট কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় উন্নীত করতে হবে।
- ৩। তাঁদের কার্যাবলী ও আচরণ সন্তোষজনক এবং স্পীড টেস্ট কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় উন্নীত হলে অবৈক্ষাকাল উত্তীর্ণ হওয়ার পর কমিশনের চাকরিতে স্ব-পদে স্থায়ীকরণ করা হবে।
- ৪। কমিশনের নিয়ম ও বিধি অনুযায়ী তাঁদের চাকরি নিয়ন্ত্রিত হবে।
- ৫। পদমর্যাদা ও বেতনক্রম অপরিবর্তিত রেখে তাঁদেরকে কমিশনের স্বার্থে সমমানের যে কোনো পদে বদলি করা যাবে।
- ৬। তাঁদেরকে নিজের বা পরিবারের অন্য সদস্যদের বিবাহের ক্ষেত্রে যৌতুক দিবেন না ও নিবেন না- এই মর্মে লিখিত ঘোষণাপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৭। কমিশন ভবনে ধূমপান করা যাবে না।
- ৮। পদোন্নতির আদেশ জারির তারিখ থেকে ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে যোগদান না করলে এই আদেশ বাতিল বলে গণ্য হবে।

বিতরণ :

১-৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ, ইউজিসি।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

০৯/০৭/২০২৩
ড. মোঃ ফখরুল ইসলাম
সচিব
ফোন- ৫৮১৬০১০৬

স্মারক নং- ইউজিসি/প্রশাঃ/২২৬(১২)/২০২৬/৩৬০৫

তারিখ : ২৫ আষাঢ় ১৪৩৩
০৯ জুলাই ২০২৬

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি :

- ১-১১। পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও বাজেট/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/রিসার্চ গ্রান্টস এন্ড এওয়ার্ড/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট/বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট/ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি/স্ট্র্যাটেজিক প্ল্যানিং এন্ড কোয়ালিটি এন্ড ইন্সট্রাকশন/পাবলিক রিলেশন্স এন্ড পাবলিকেশন্স/জেনারেল সার্ভিসেস এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইন্টারন্যাশনাল কোলাবোরেশন/অডিট বিভাগ), ইউজিসি, ঢাকা।
- ১২। অতিরিক্ত পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, ইউজিসি, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)
- ১৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, ইউজিসি, ঢাকা।
- ১৪-১৮। সহকারী সচিব/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সদস্য মহোদয়গণের দপ্তর, ইউজিসি, ঢাকা।
- ১৯। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ইউজিসি, ঢাকা।
- ২০-২১। অফিস কপি নথি/ব্যক্তিগত নথি।
- ২২-২৩। নথি/মহানথি।

০৯/০৭/২০২৩
নাসরিন সুলতানা
সহকারী সচিব