



বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডুরী কমিশন

আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৬০১০৮

এক কপি
পাসপোর্ট সাইজের ছবি

ersj K
ekte vj q gAjk Kigkb

ওয়েবসাইট: www.ugc.gov.bd

শিক্ষা বিভাগীয় কর্মচারী (শিক্ষক) কর্তৃক অর্জিত পিএইচডি অভিসন্দর্ভ ও শিক্ষাদান সংশ্লিষ্ট বিষয়ের সামঞ্জস্য নিরূপণের জন্য আবেদন ফরম

(আবেদন অবশ্যই কম্পিউটার টাইপপূর্বক প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস কমিশনে জমা দিতে হবে। অসম্পূর্ণ বা বা ভুল তথ্য সংবলিত আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে)

১.	আবেদনকারীর নাম							
২.	পিতা ও মাতার নাম							
৩	ক্যাডার আইডি							
৪.	শ্রেণিকক্ষে পাঠদানের বিষয়সমূহ							
৫.	যোগাযোগের ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল							
৬.	পিএইচডি ডিপ্রি বিবরণ :							
অর্জিত ডিপ্রি র নাম	ডিপ্রি প্রদানকারী বিশ্ববিদ্যালয়/প্রতিষ্ঠান	অনুষদ ও বিভাগ	তত্ত্বাবধায়ক ও সহ-তত্ত্বাবধায়ক (যদি থাকে) নাম, বিভাগ, অনুষদ ও বিশ্ববিদ্যালয়	রেজিস্ট্রেশনের শুরু ও গবেষণা সম্পন্ন হওয়ার তারিখ	ডিপ্রি প্রদানের তারিখ	সেমিনার আয়োজনের তারিখ ও স্থান	অর্থায়নের উৎস (ফেলোশিপ/নিজস্ব)	জমা দিতে হবে পাবলিকেশন (যদি থাকে)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৭. প্রোগ্রামে উর্তির জন্য প্রয়োজনীয় ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা								
৮. অভিসন্দর্ভের শিরোনাম								
৯. আবেদনের উদ্দেশ্য								
১০. পিএইচডি ডিপ্রি অর্জনের পূর্বে অর্জিত একাডেমিক ডিপ্রি/ডিপ্লোমা/সাটিফিকেটের বিবরণ								
অর্জিত ডিপ্রি/ ডিপ্লোমা/ সাটিফিকেট এর নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	গুপ্ত/মেজর	ডিডিশন/ক্লাস/ সিজিপিএ/গ্রেড	প্রোগ্রামের সময়কাল	অর্জিত ডিপ্রি/ ডিপ্লোমা/ সাটিফিকেট ইস্যুর তারিখ			
১	২	৩	৪	৫	৬			

১১. আপনার পিএইচডি গবেষণালক্ষ ফলাফল আপনার প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষার্থীদের উময়নে কী ভূমিকা রাখবে? (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)

১২. আপনার পিএইচডি গবেষণালক্ষ ফলাফল জাতীয় স্বার্থে কী ভূমিকা রাখবে? (সর্বোচ্চ ৩০০ শব্দ)

১৩. আগন্তব স্বল্পমেয়াদি ও দীর্ঘমেয়াদি উভিষ্যত পরিকল্পনা কী? (সর্বোচ্চ ২০০ শব্দ)

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ :

আবেদনকারীর নাম :

পদবি :

বর্তমান কর্মসূল :

সংযুক্তি:

১. 'বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন' এর অনুকূলে ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকার পে-অর্ডার জমা দিতে হবে;

(পে-অর্ডার নম্বর:-----, তারিখ: -----, ব্যাংকের নাম:-----)

২. সকল একাডেমিক সার্টিফিকেট এবং ট্রান্সক্রিপ্ট/মার্কশিটের ফটোকপি জমা দিতে হবে;

৩. উচ্চ শিক্ষা গ্রহণ অনুমতিপত্র ও নামের পূর্বে 'ডেস্ট্র' ব্যবহার সংক্রান্ত সরকারি অফিস আদেশের ফটোকপি জমা দিতে হবে;

৪. ফেলোশিপ গ্রহণ সংক্রান্ত অফিস আদেশের ফটোকপি জমা দিতে হবে;

৫. অর্জিত ডিগ্রি অভিসন্দর্ভ জমা দিতে হবে;

৬. আবেদনের সাথে গবেষণা তত্ত্বাবধায়কের প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে;

৭. পরিচালক, রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড প্ার্টিলিকেশন ডিভিশন, ইউজিসি, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-এর বরাবর আবেদনসহ চাহিত সকল তথ্যাদির হার্ডকপি ও সফট কপি (phdrelevance@gmail.com)-এ প্রেরণ করতে হবে;

বিঃ দ্রঃ উক্ত সেবা সংক্রান্ত যেকোনো প্রয়োজনে উক্ত শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (Dealing Officer) সাথে প্রতি কার্যদিবসের সকাল ১০:০০ টা থেকে দুপুর ১২:৩০ টা পর্যন্ত যোগাযোগ করা যেতে পারে।