



বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
web: www.ugc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২১.৬

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮

১৮ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের ২০২১-২২ অর্থবছরে সেবা সহজিকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশনের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর [১.২] কার্যক্রমে একটি সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখা/দপ্তর থেকে প্রাপ্ত সেবা সহজিকরণ ধারণাসমূহ কমিশনের ইনোভেশন টিম কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে কমিশনের নিম্নোক্ত ০৩(তিন)টি সেবা সহজিকরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়, যা কমিশন কর্তৃপক্ষ বাস্তবায়নের অনুমোদন প্রদান করেছেন:

ক্রমিক	কমিশনের সেবাসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১)	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের জনবল অনুমোদন সহজিকরণ	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
২)	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ অনুমোদন সহজিকরণ	
৩)	ইউজিসি প্রফেসরশিপ নির্বাচন সহজিকরণ	রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন বিভাগ

০২। পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (2454/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905)১. পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের জনবল অনুমোদন সহজিকরণের প্রসেসম্যাপ (2461/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905), ২. পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ অনুমোদন সহজিকরণের প্রসেসম্যাপ (2457/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905), ৩. ইউজিসি প্রফেসরশিপ নির্বাচন সহজিকরণের প্রসেসম্যাপ (2459/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905)
(2256/potrojariAttachmentRef/17744/0/8905)
(1639/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)
(1640/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)
(1641/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)
(1644/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)
(1647/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)
(1650/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)
(1652/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)।



১৮-১-২০২২

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব

সচিবের দপ্তর

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৬০১০৬

ইমেইল: secretary@ugc.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২১.৬/১(১০)

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮

১৮ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) পরিচালক (রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ), রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (আপনার বিভাগ সংশ্লিষ্ট সহজিকরণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন করার জন্য কমিশন কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)
- ২) পরিচালক (পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (আপনার বিভাগ সংশ্লিষ্ট সহজিকরণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন করার জন্য কমিশন কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)
- ৩) উপ-পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট, ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন (কমিশনের ওয়েবসাইটের ইনোভেশন সেবা বক্সে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৪) পিএস (উপ-সচিব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ৫) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, বার্ষিক কর্মসম্পাদনা, সেবা উন্নয়ন ও উদ্ভাবন শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৭) সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার, ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ৮) সহকারী সচিব, সদস্যের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পি ও), সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন
- ১০) নথি/মহানথি, ইউজিসি



১৮-১-২০২২

রবিউল ইসলাম

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও

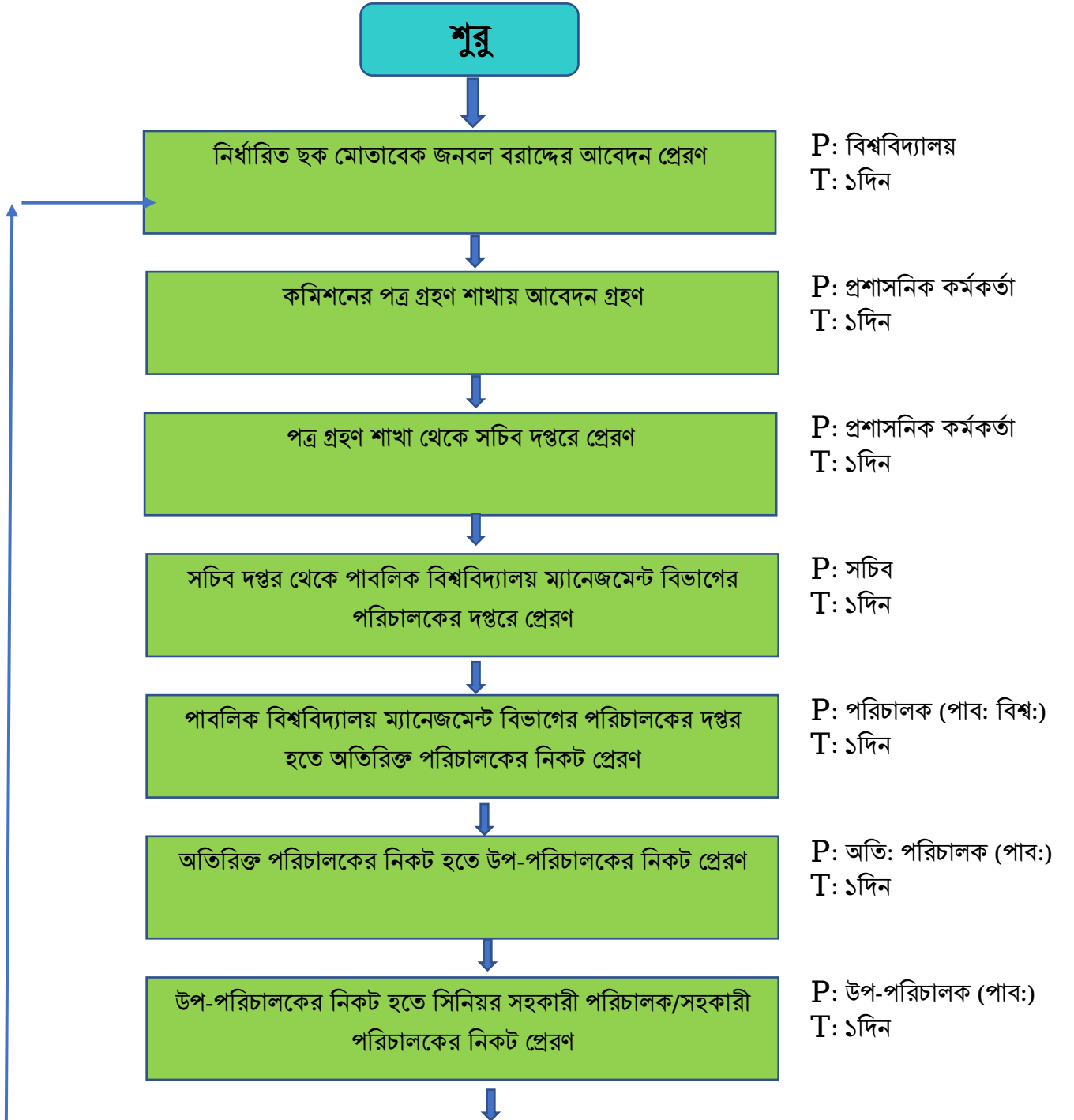
ফোকাল-পয়েন্ট (ইনোভেশন), মোবাইল:

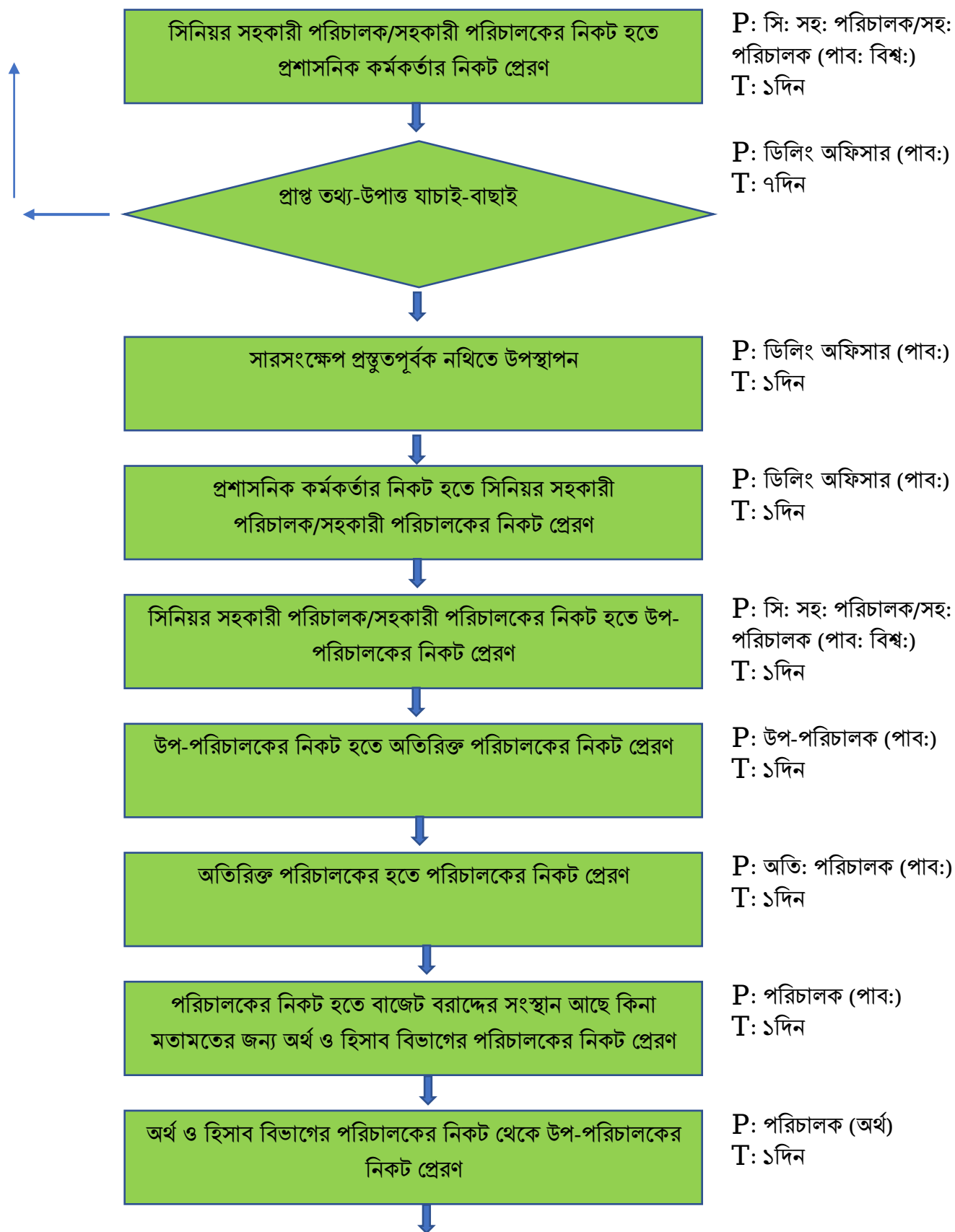
০১৭১৭-৪৩২৬৬৪, ই-মেইল:

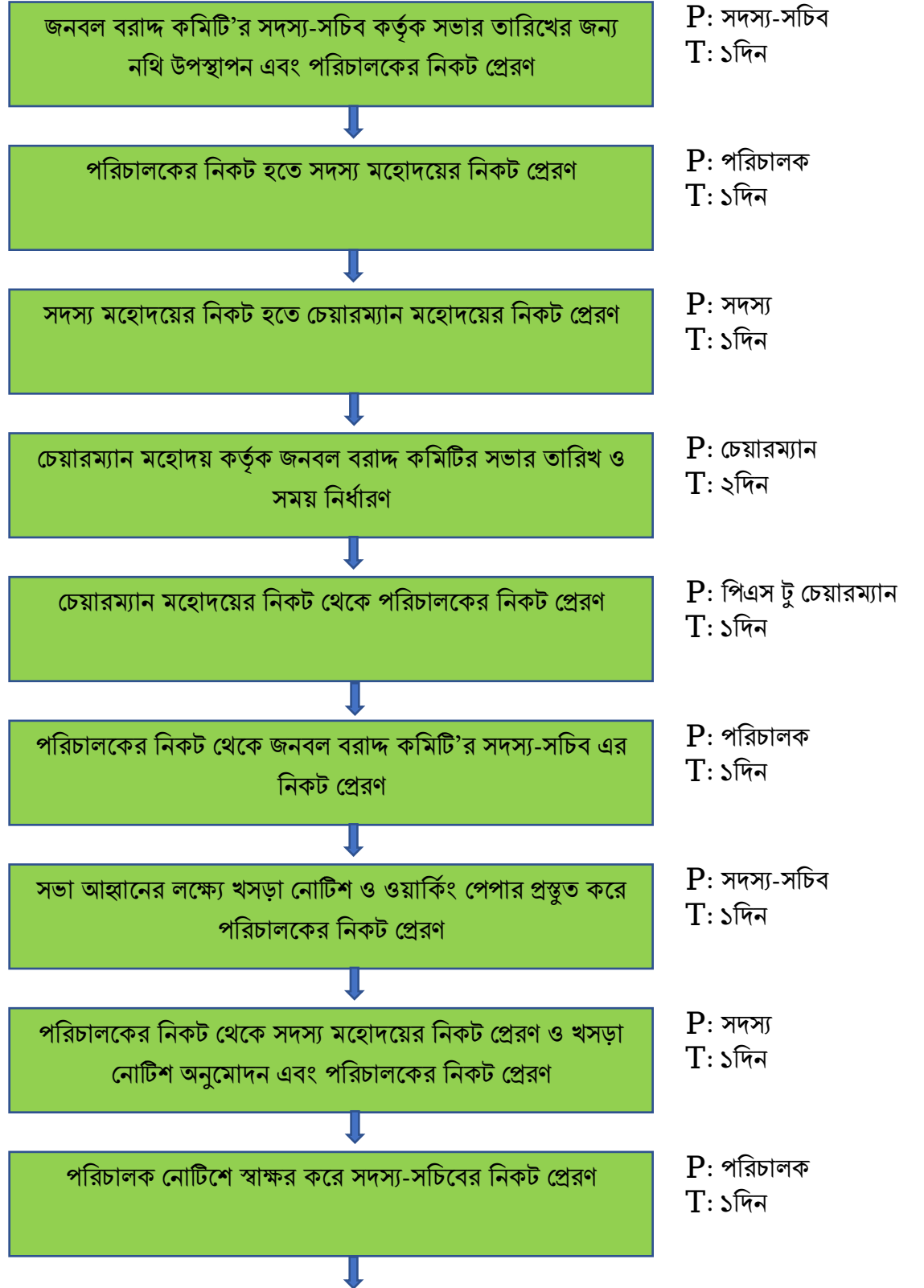
robi.ugc@gmail.com

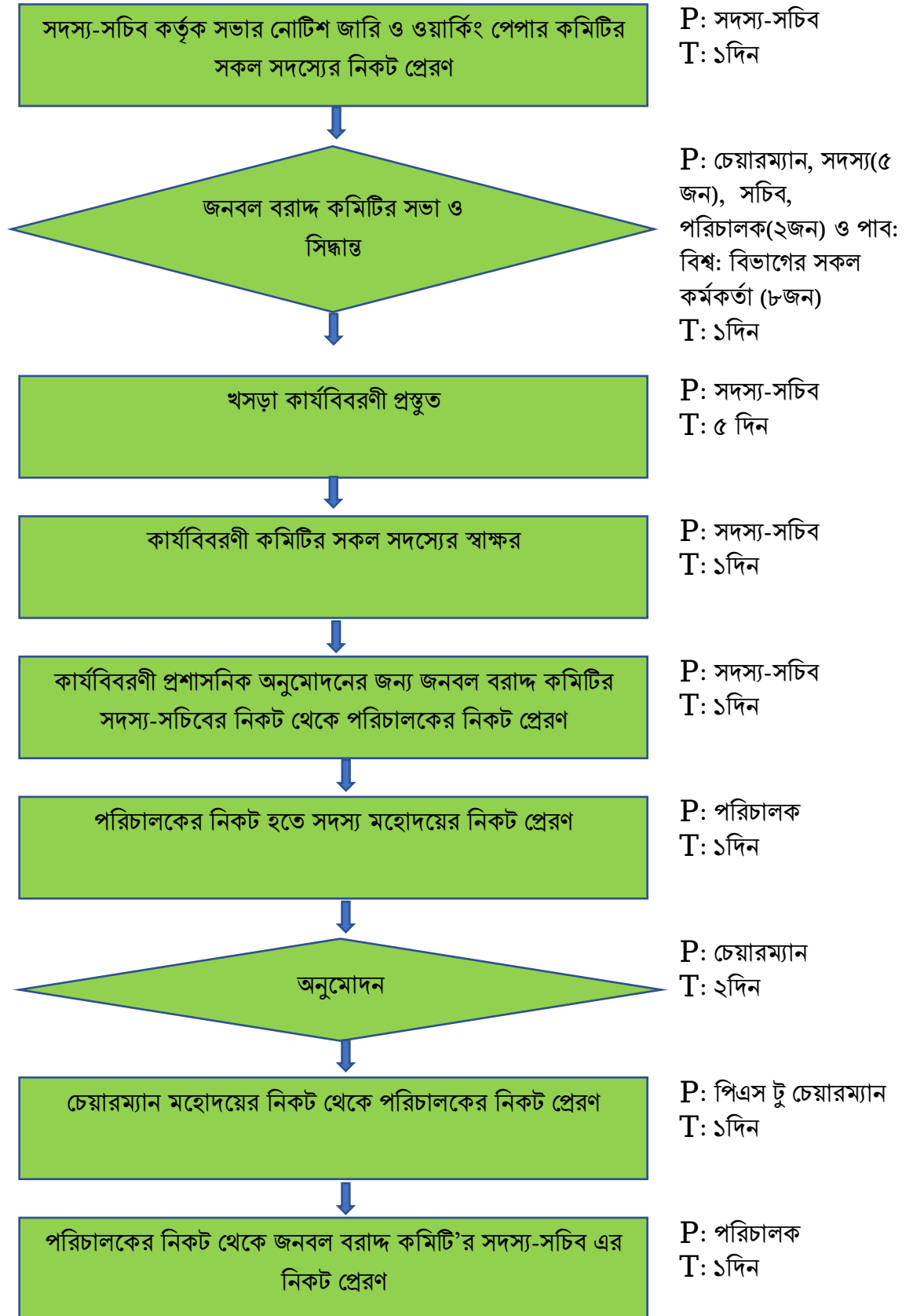
ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):

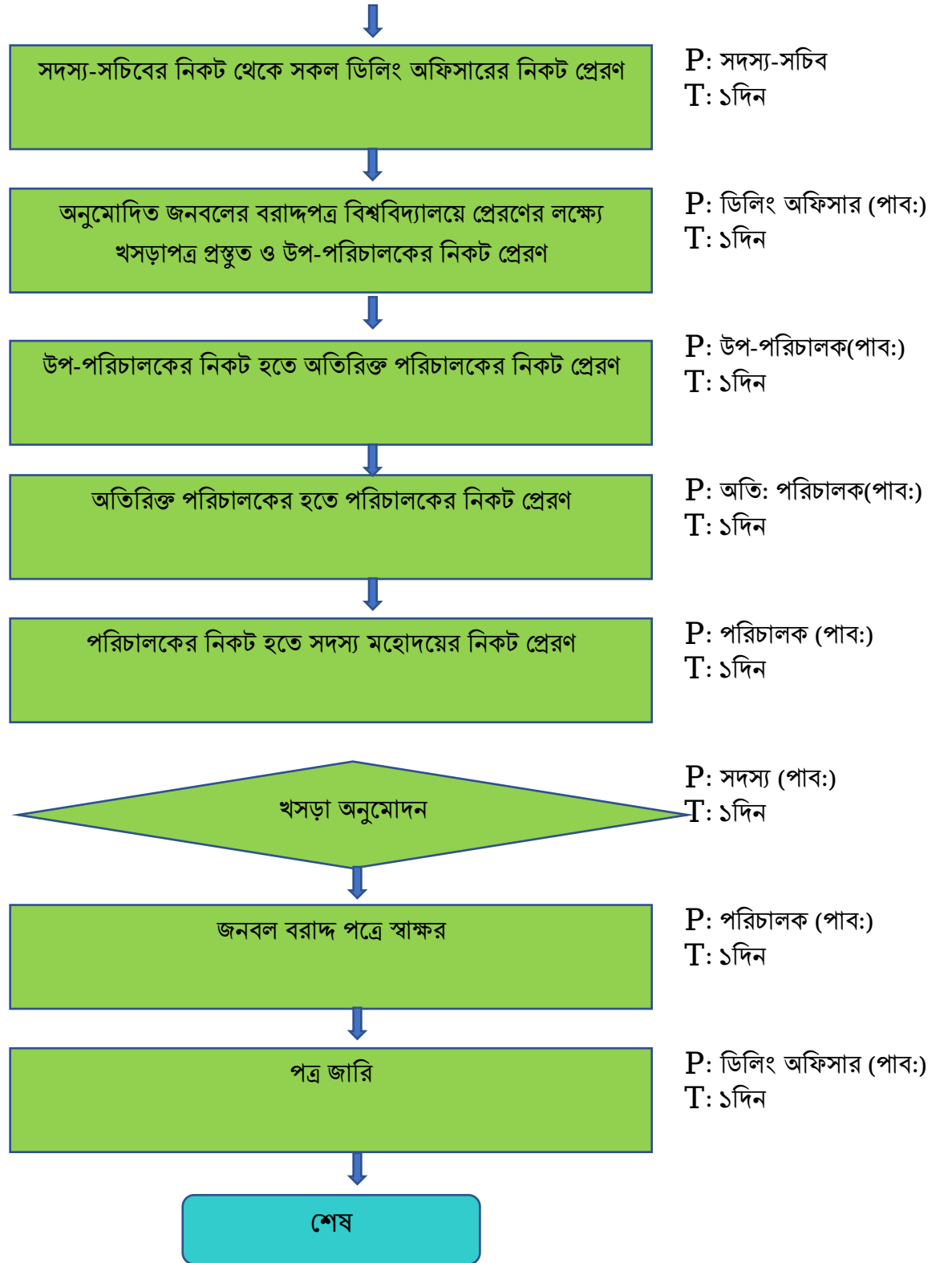
খাপ: ৫১ টি
P: ২৫ জন
T: ৮৮ দিন





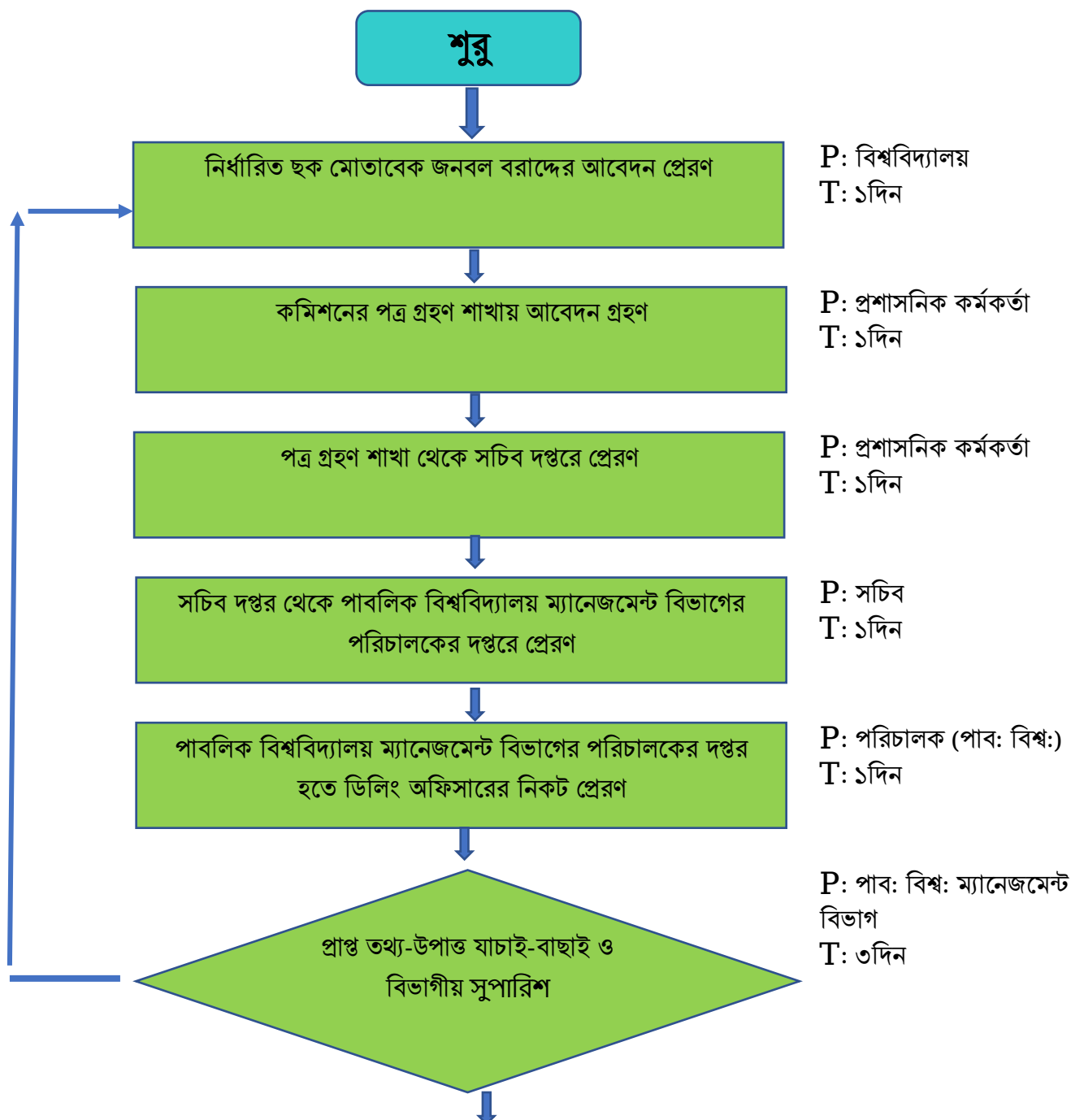


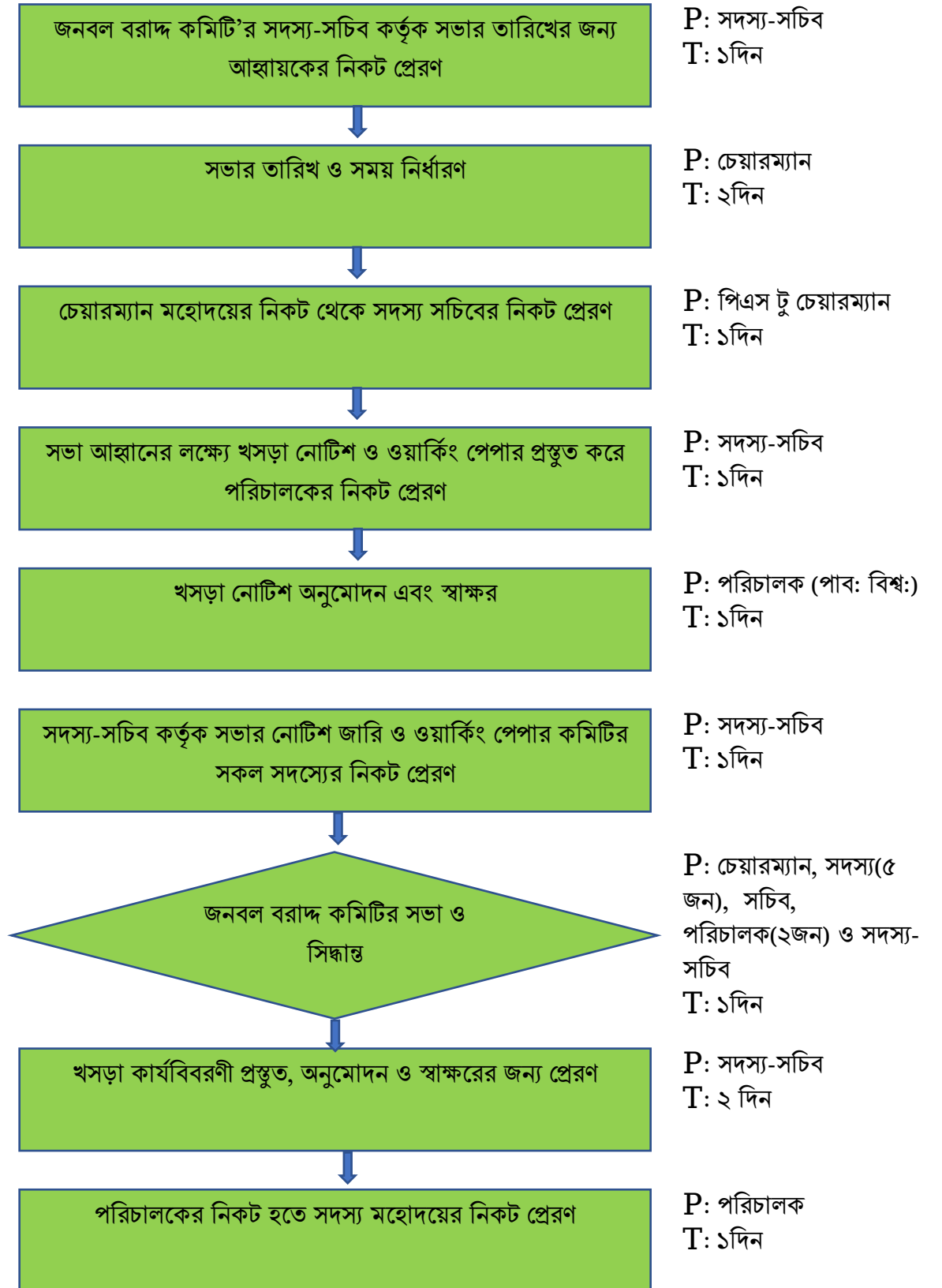


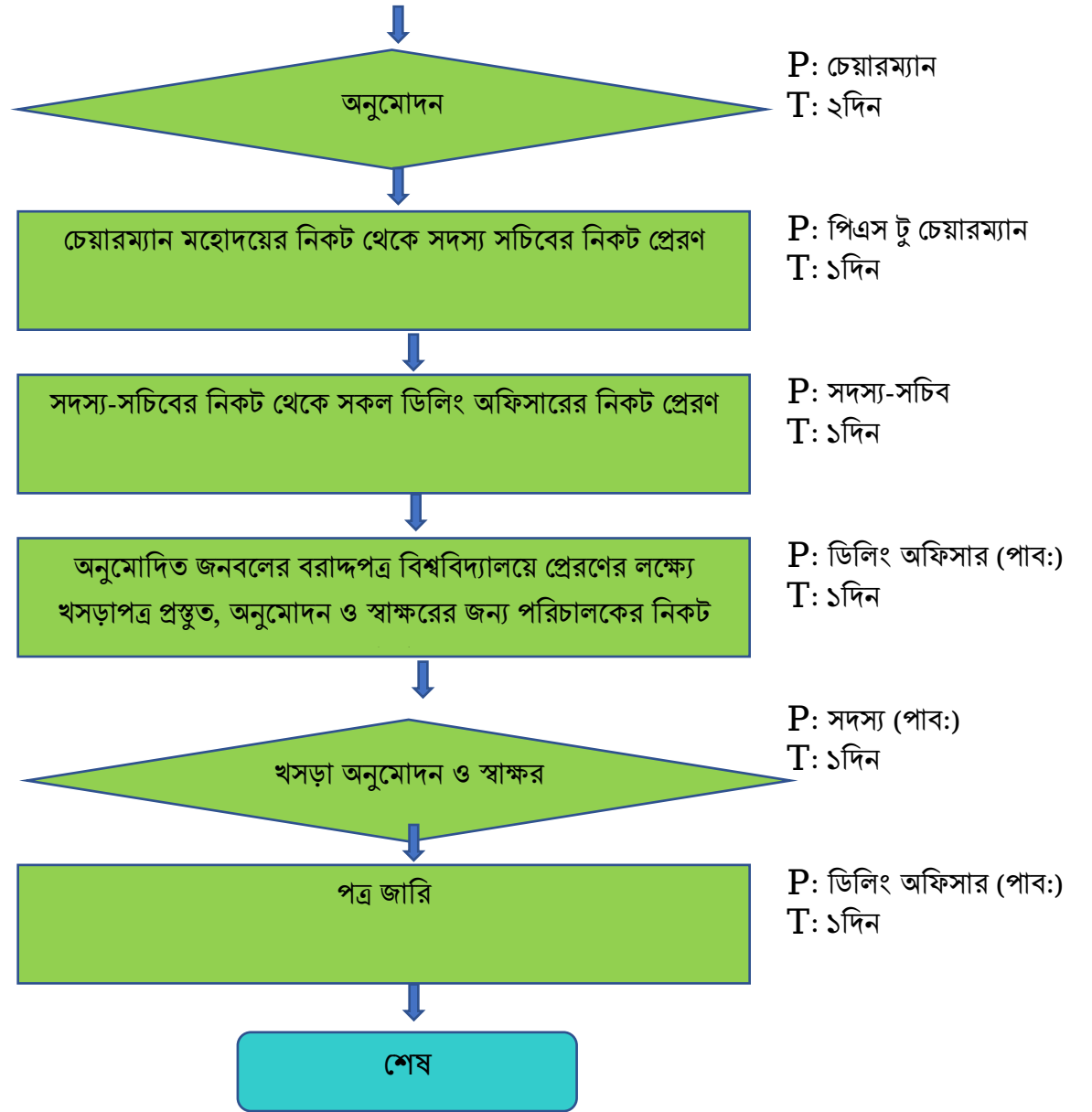


জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:

ধাপ: ২১ টি
P: ২০ জন
T: ২৮ দিন



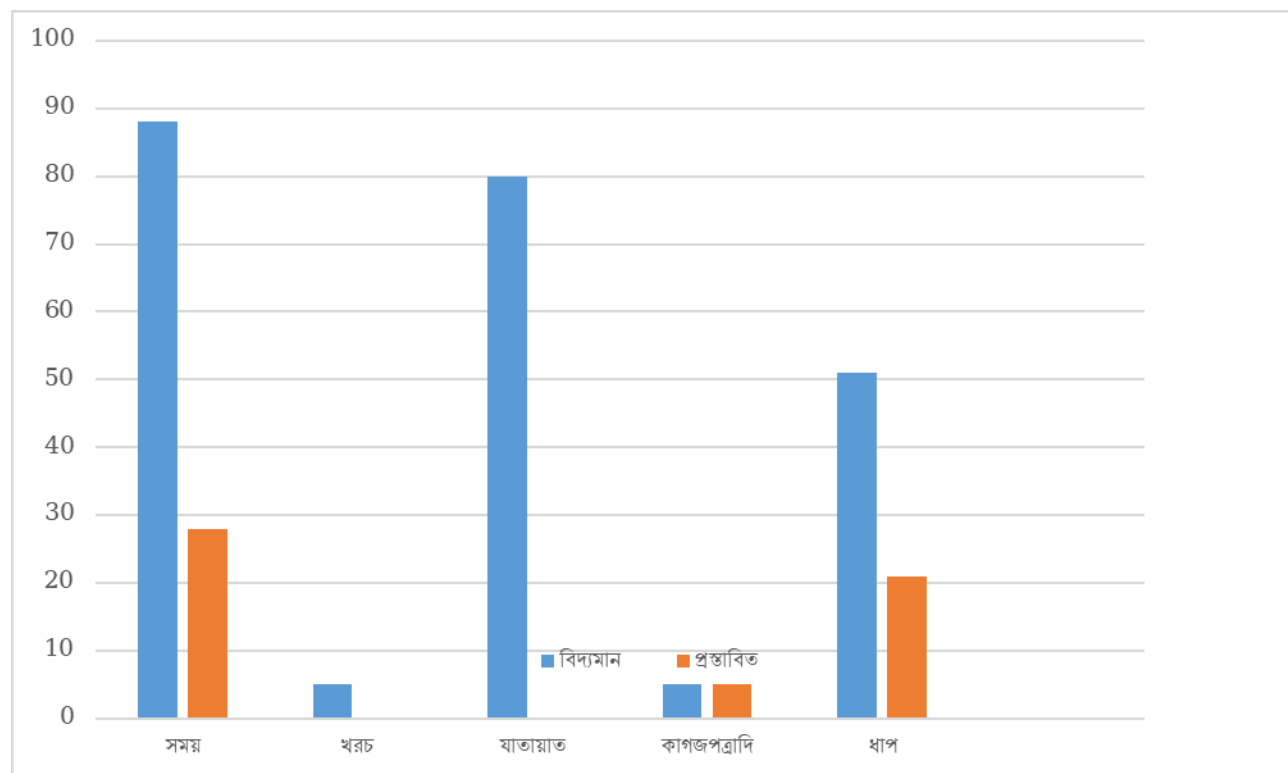




৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৮৮ কর্মদিবস	২৮ কর্মদিবস
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	৫ লক্ষ	৫ হাজার
যাতায়াত	৮০ বার	০ বার
ধাপ	৫১টি	২১
জনবল	৬৬জন	২০ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	৫টি (অর্গানোগ্রামের কপি, লোড ক্যালকুলেশনের পূরণকৃত ফর্ম, সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোর্ডের সিদ্ধান্তের কপি, ক্লাস রুটিন, কমিশনের নির্ধারিত ছকে তথ্য)	৫টি (অর্গানোগ্রামের কপি, লোড ক্যালকুলেশনের পূরণকৃত ফর্ম, সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোর্ডের সিদ্ধান্তের কপি, ক্লাস রুটিন, কমিশনের নির্ধারিত ছকে তথ্য)

লেখচিত্র:

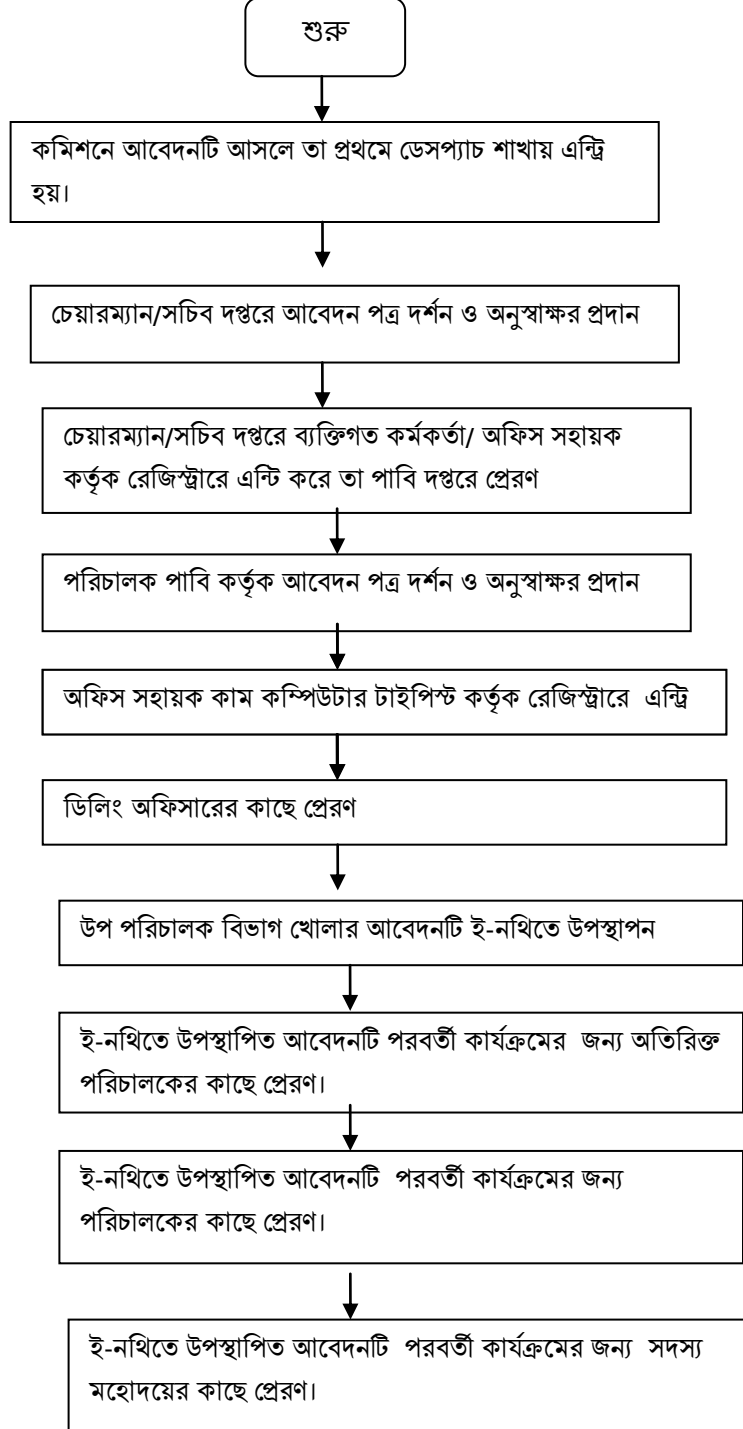


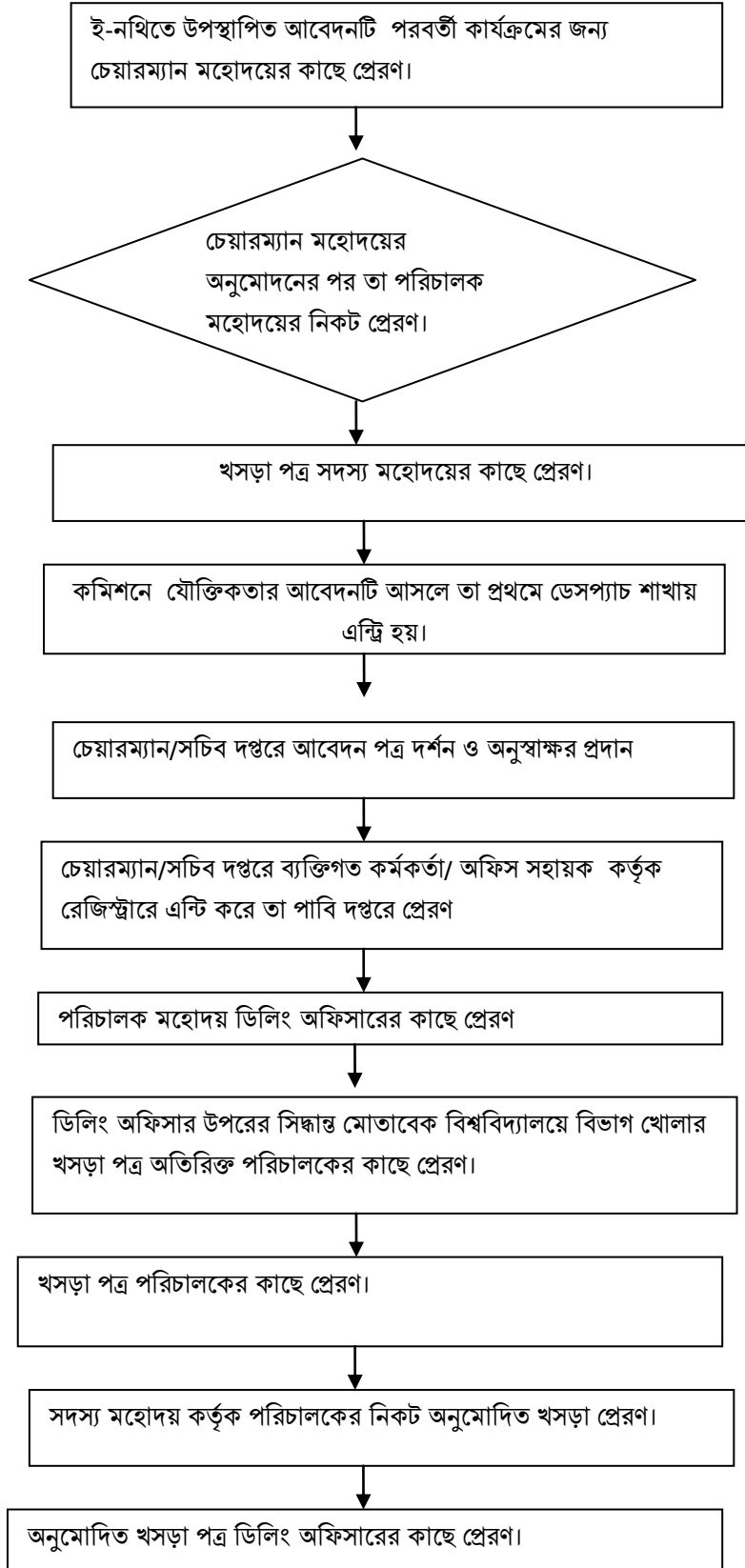
সেবার নামঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিভাগ খোলার অনুমোদন (বিদ্যমান)

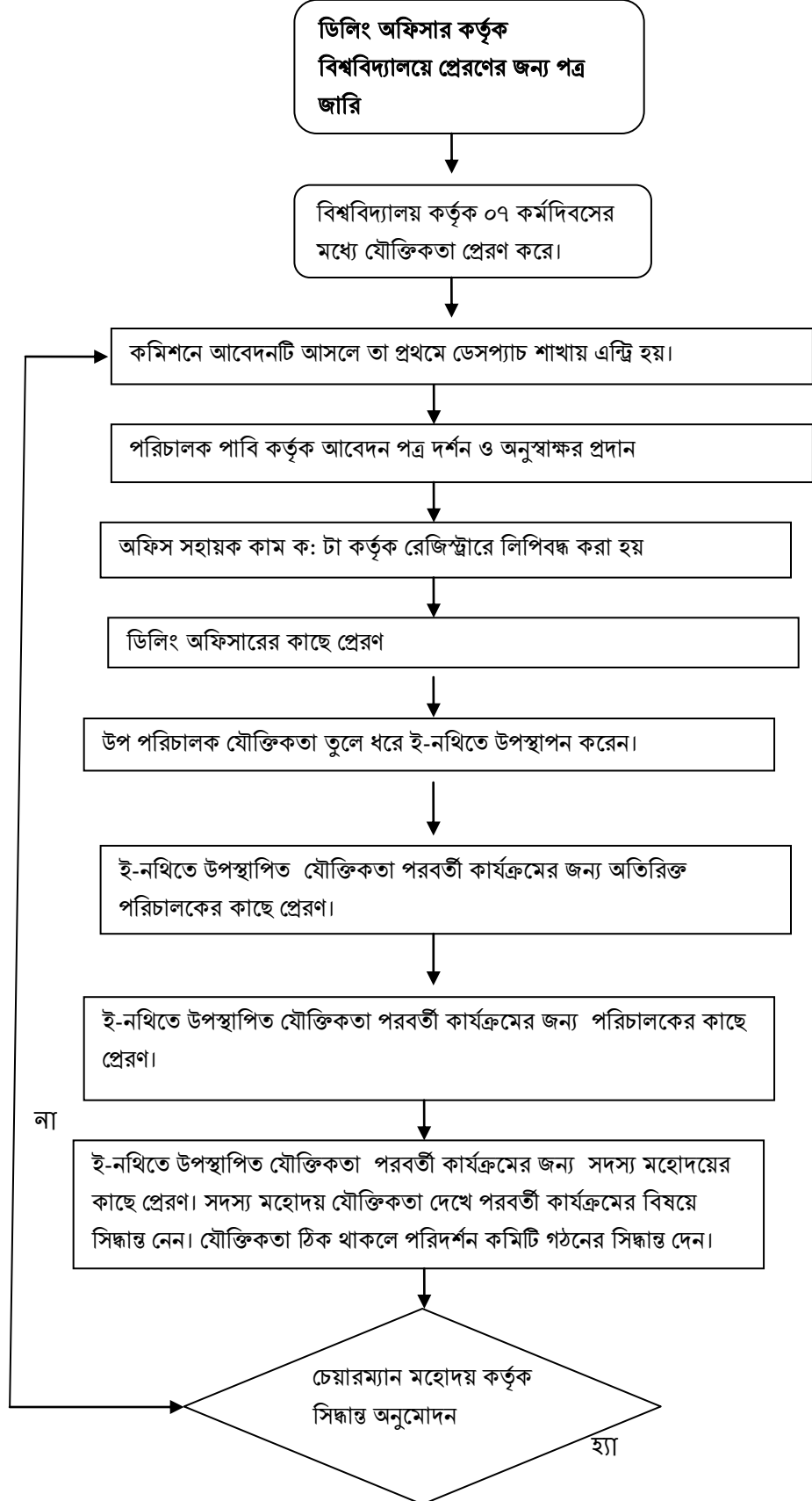
ধাপ সংখ্যা ৭২

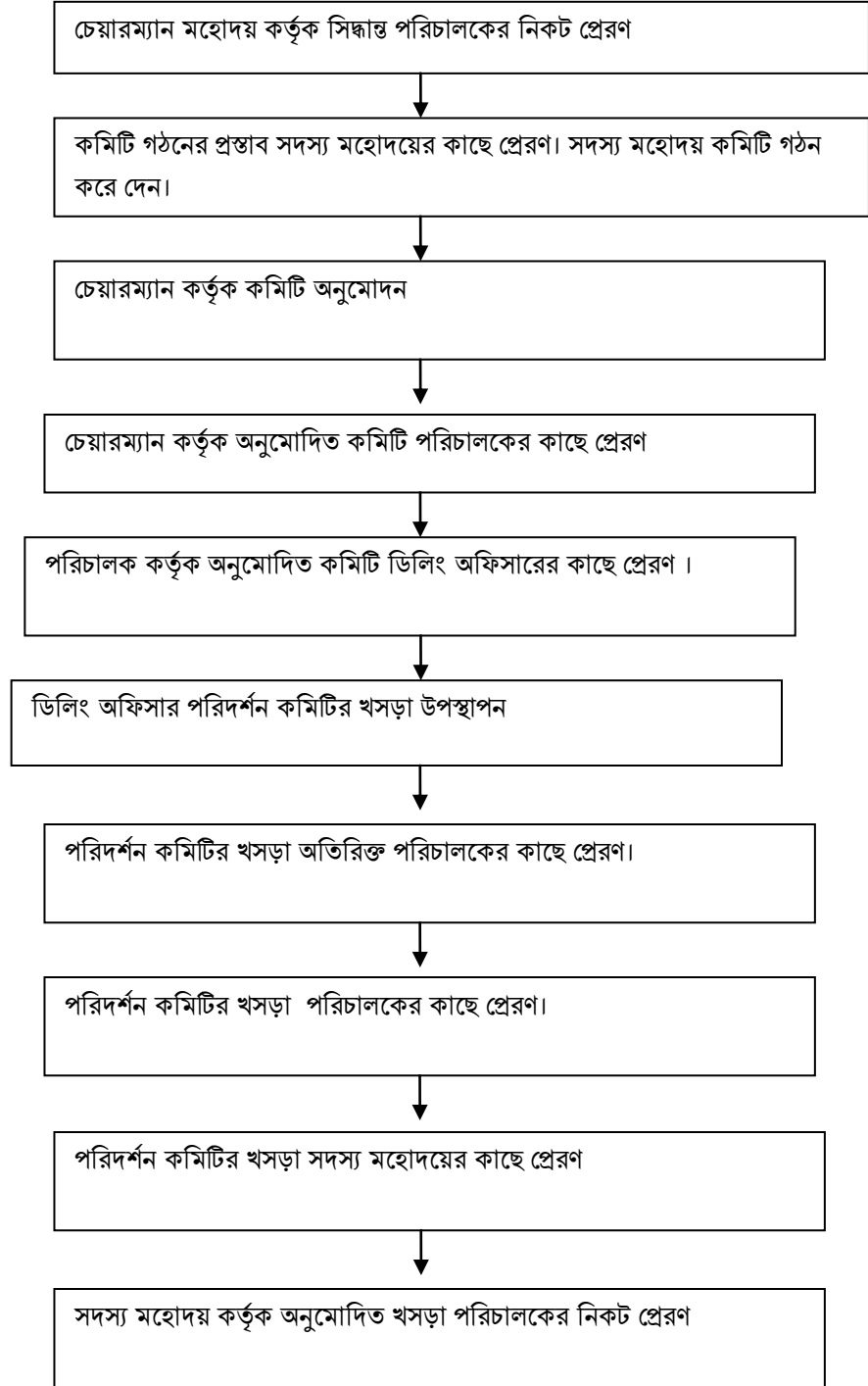
সম্পূর্ণ জনবল ১২

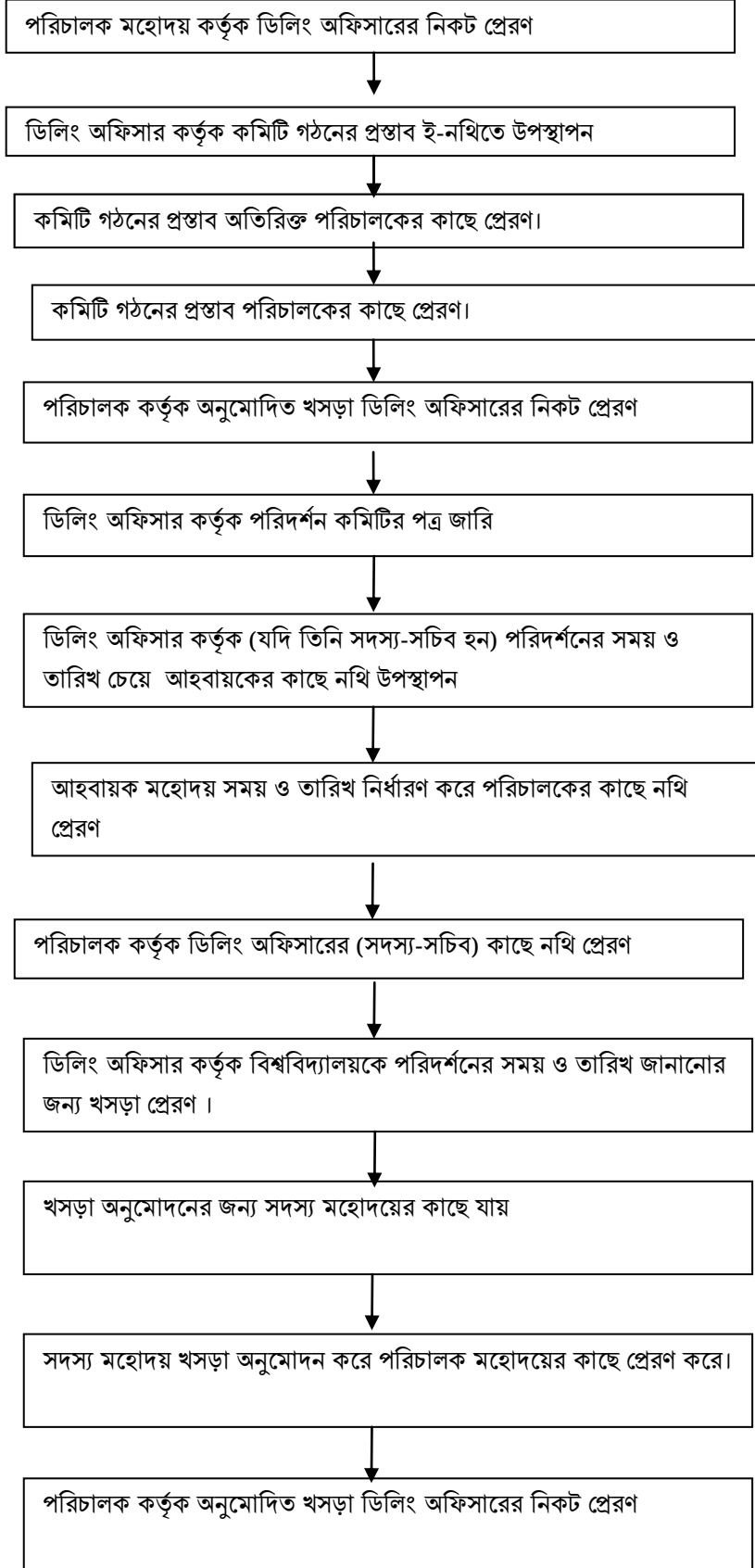
সময় ৮৪ দিন

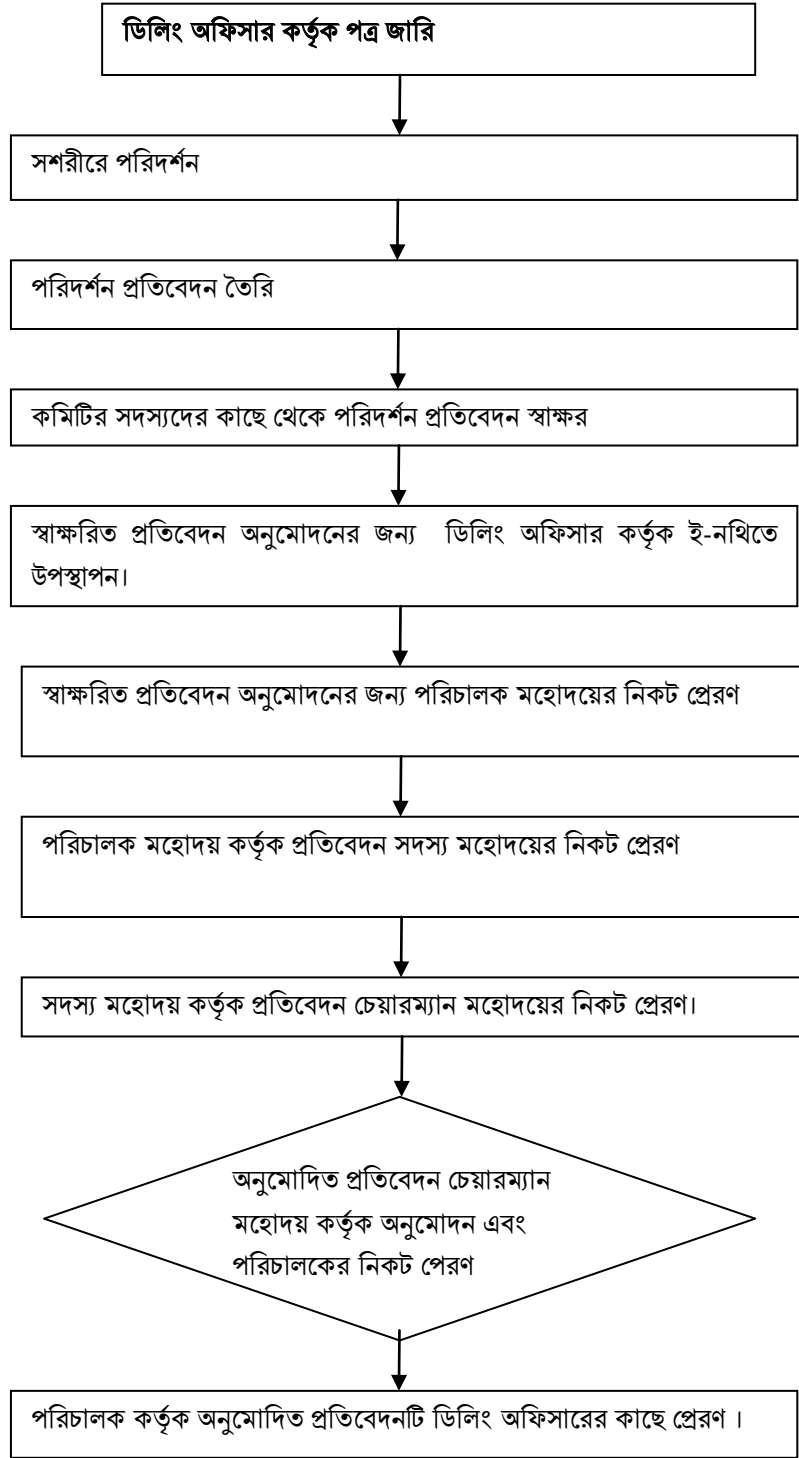


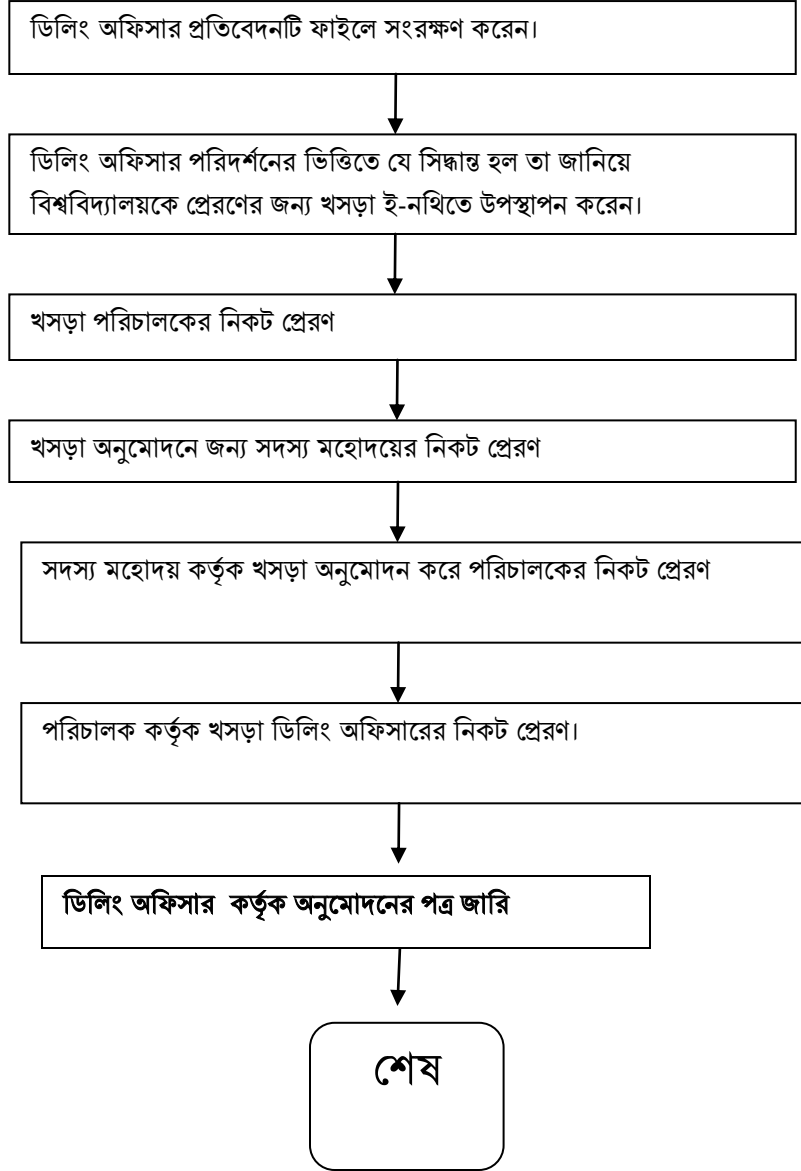










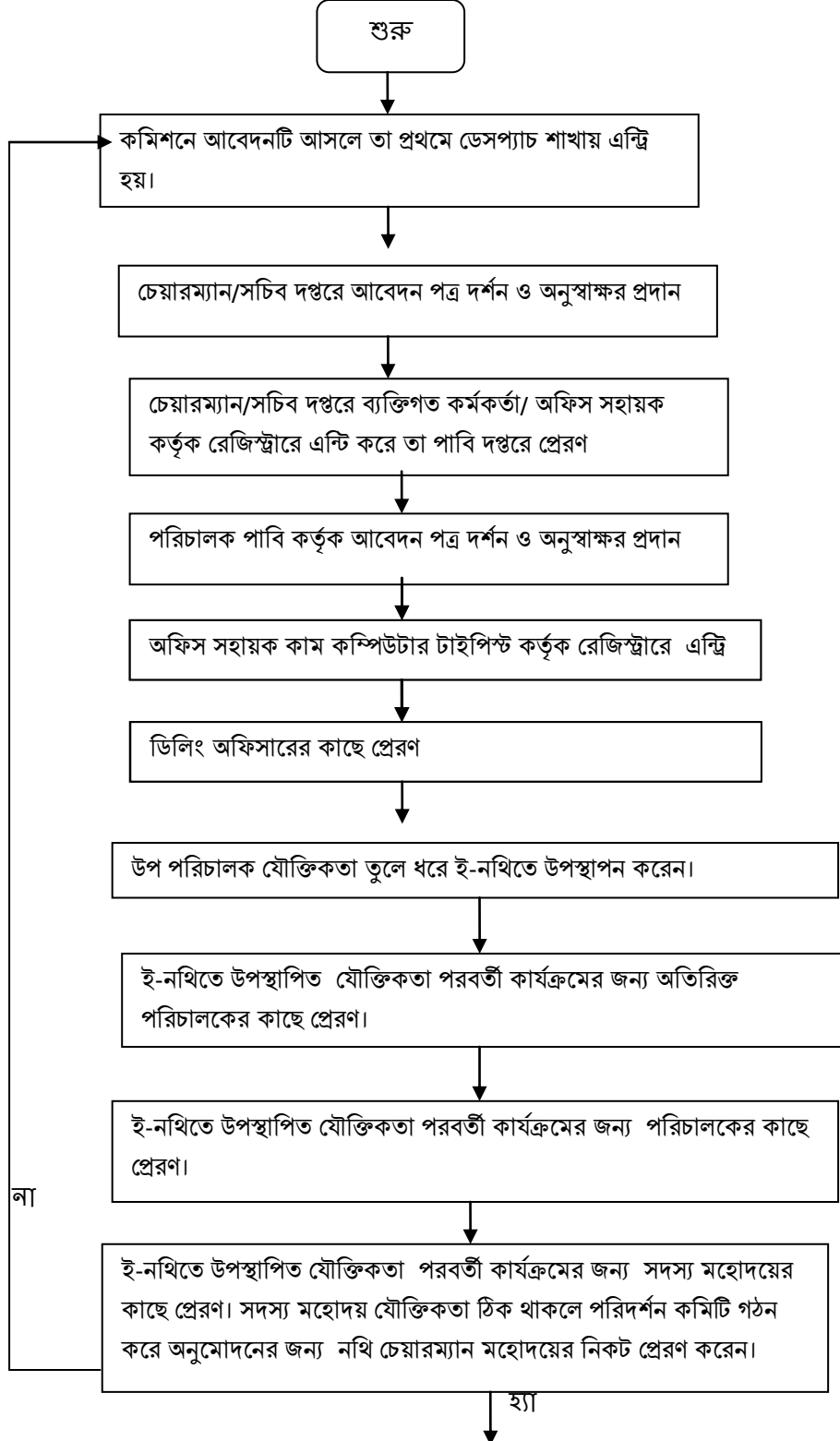


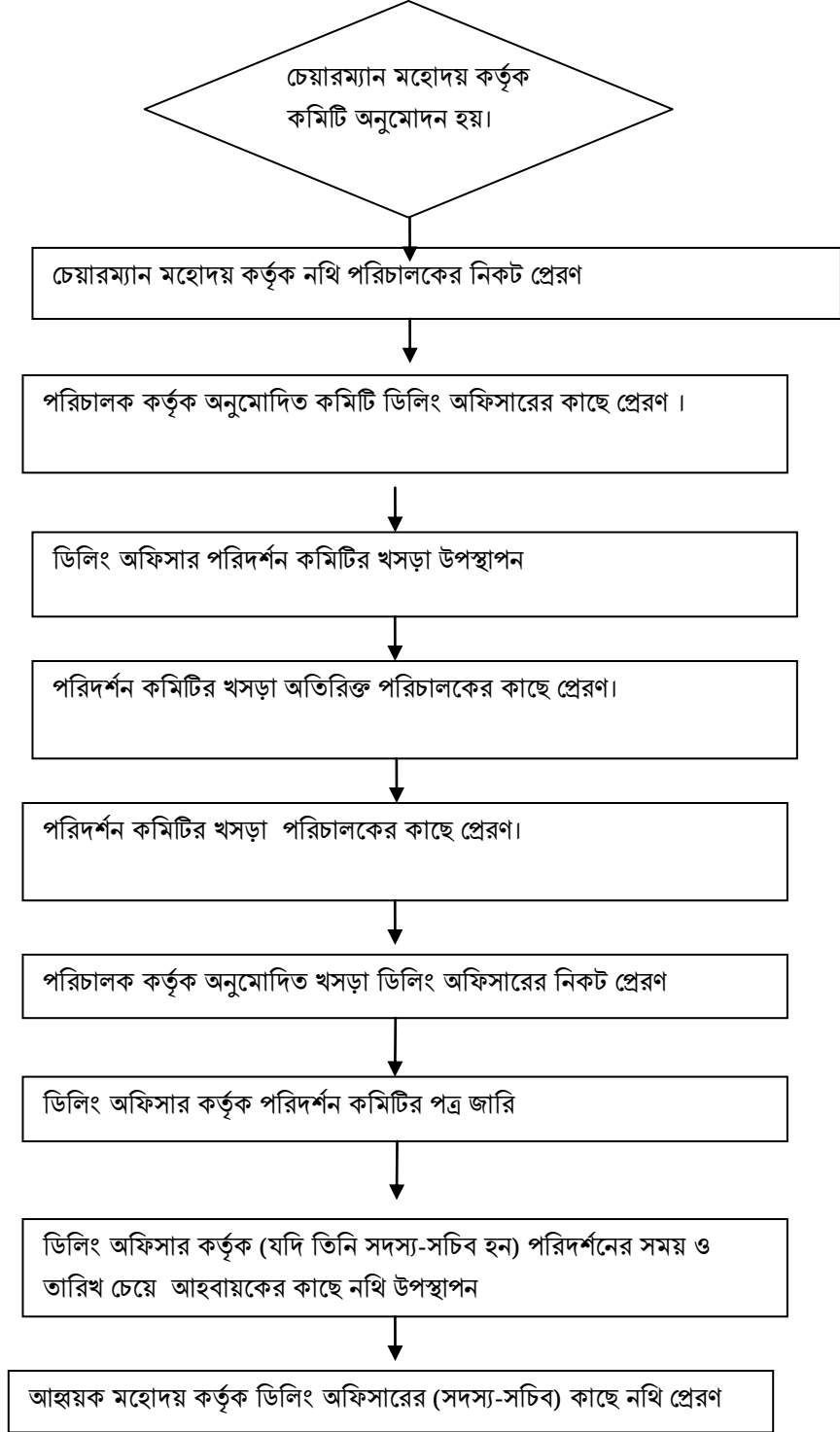
সেবার নামঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিভাগ খোলার অনুমোদন (প্রস্তাবিত)

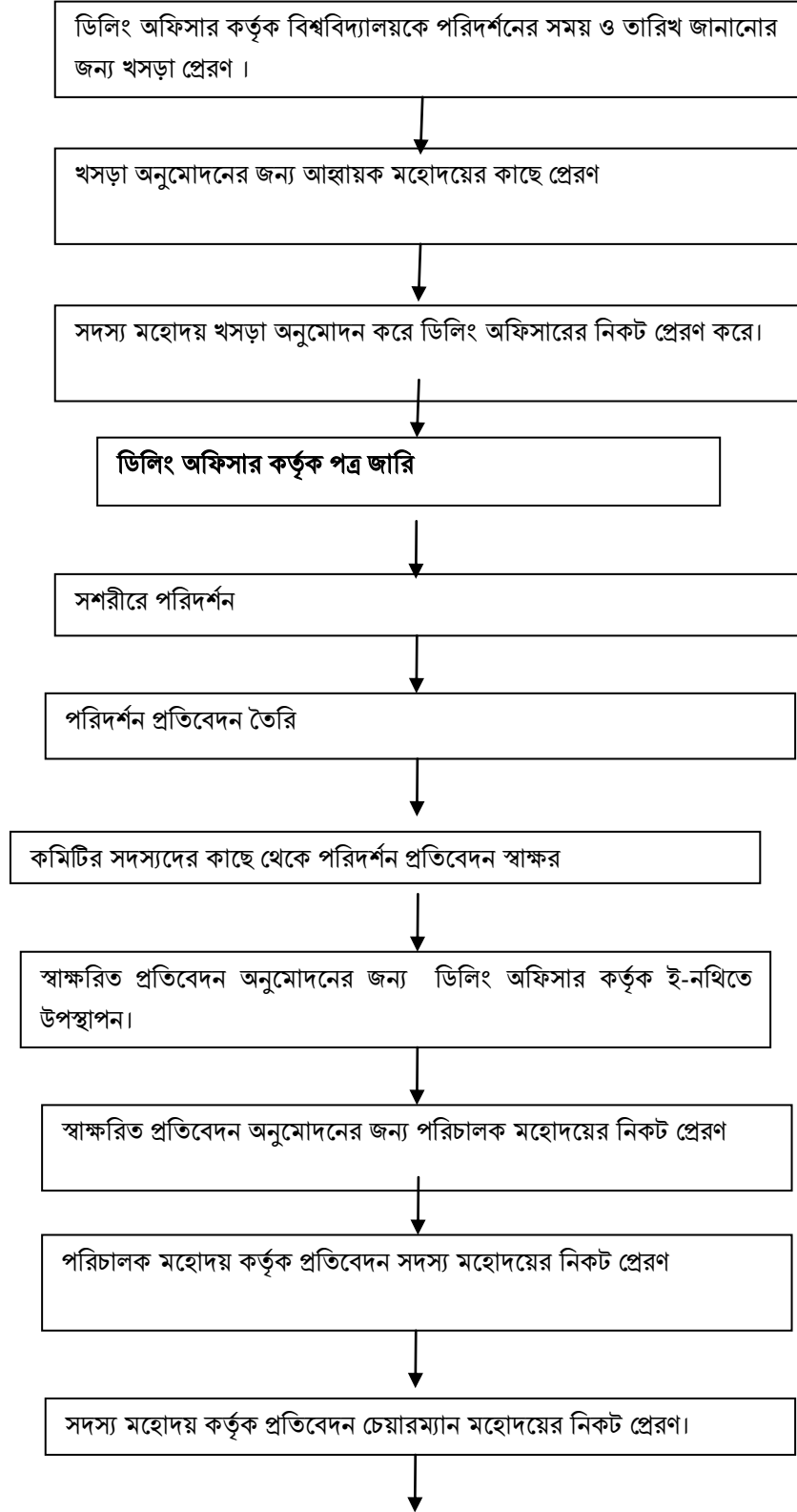
ধাপ সংখ্যা ৪০

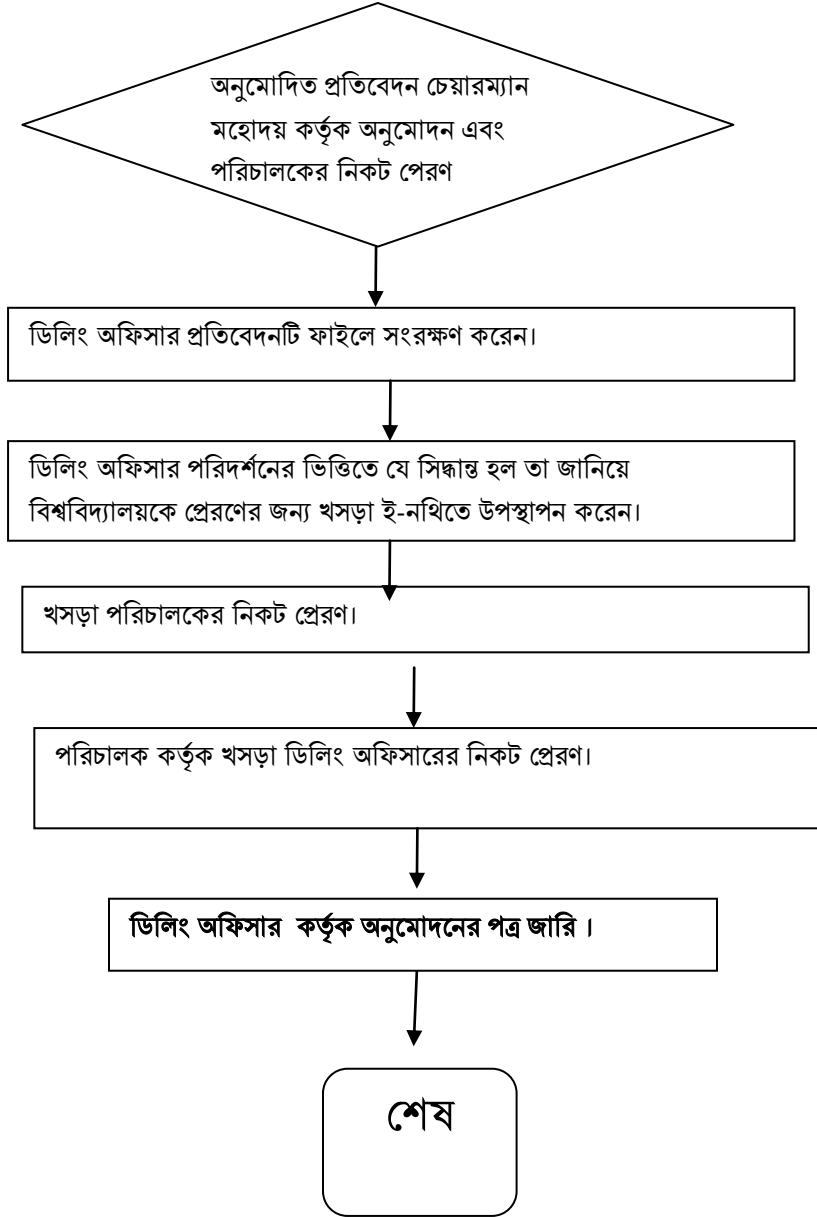
সম্পূর্ণ জনবল ১২

সময় ৪৭ দিন





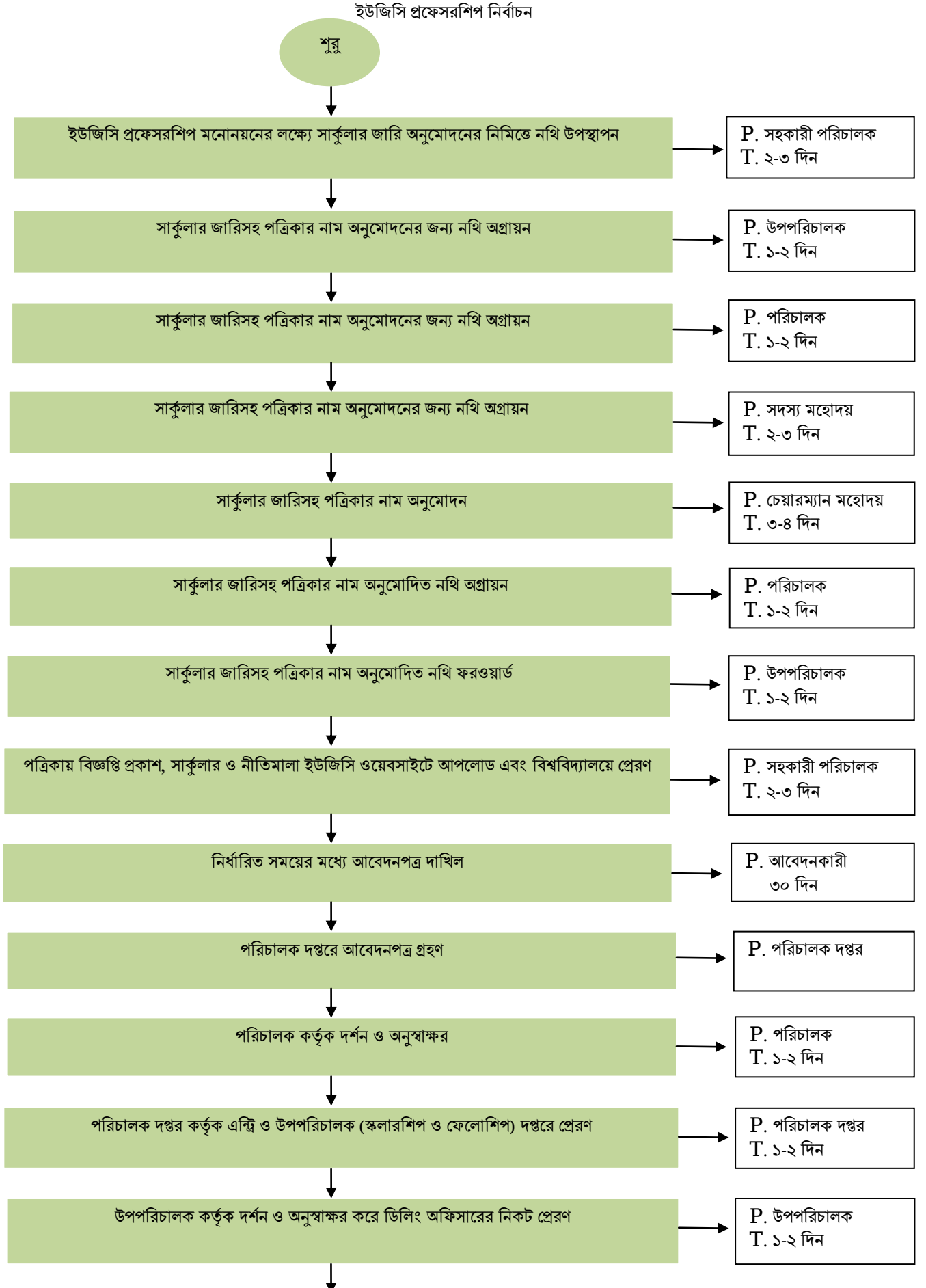


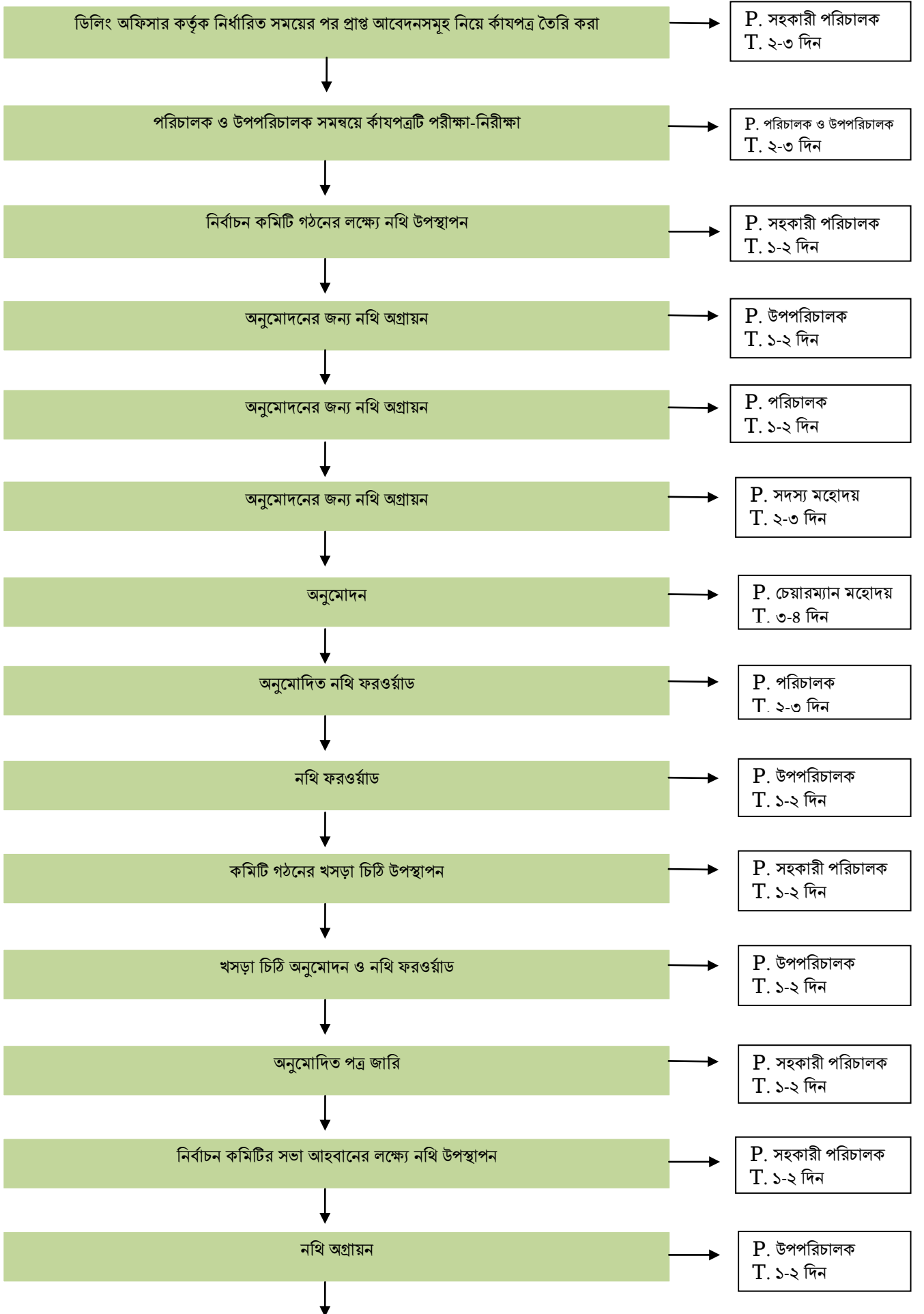


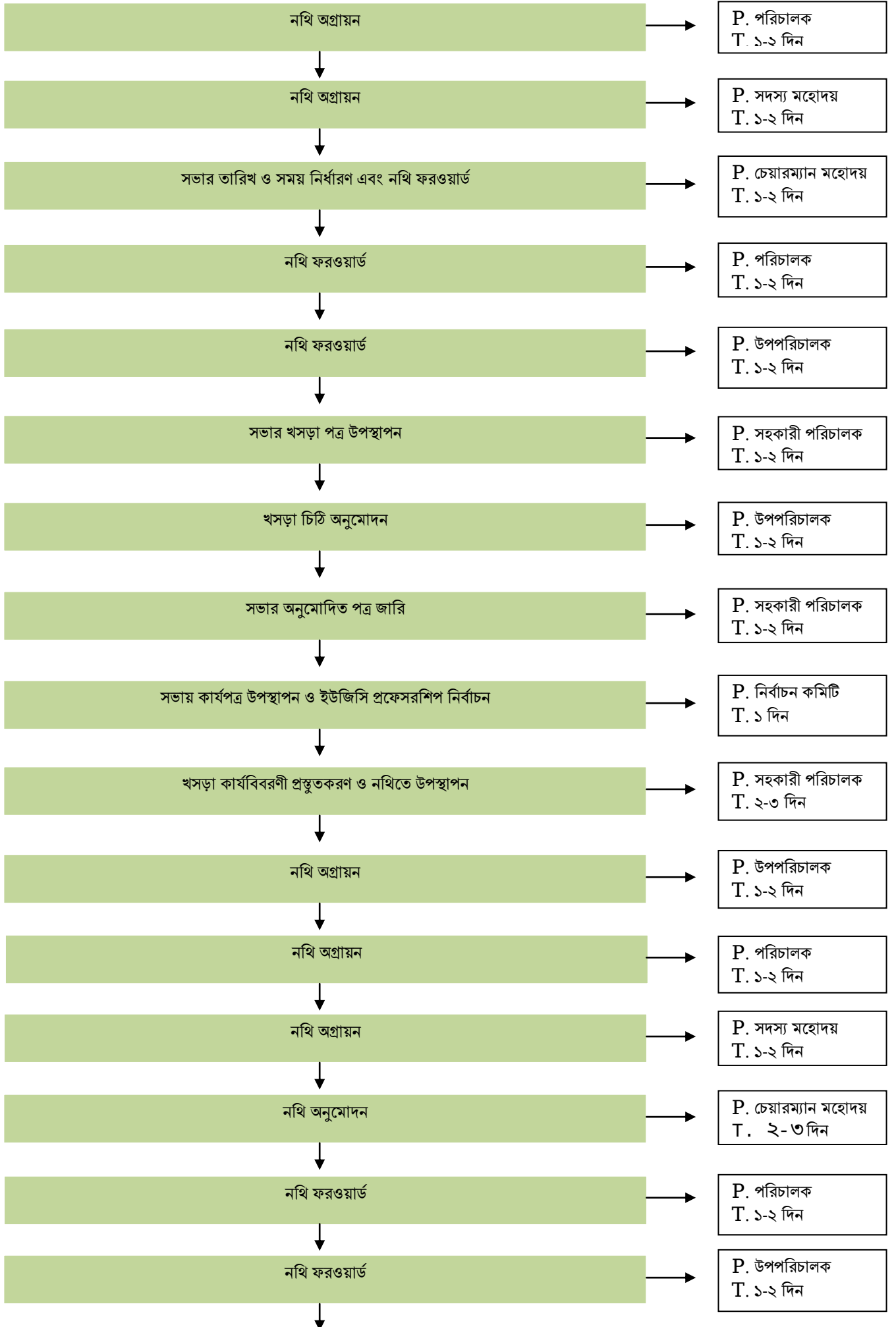
৩। TCV (Time, Cost@Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

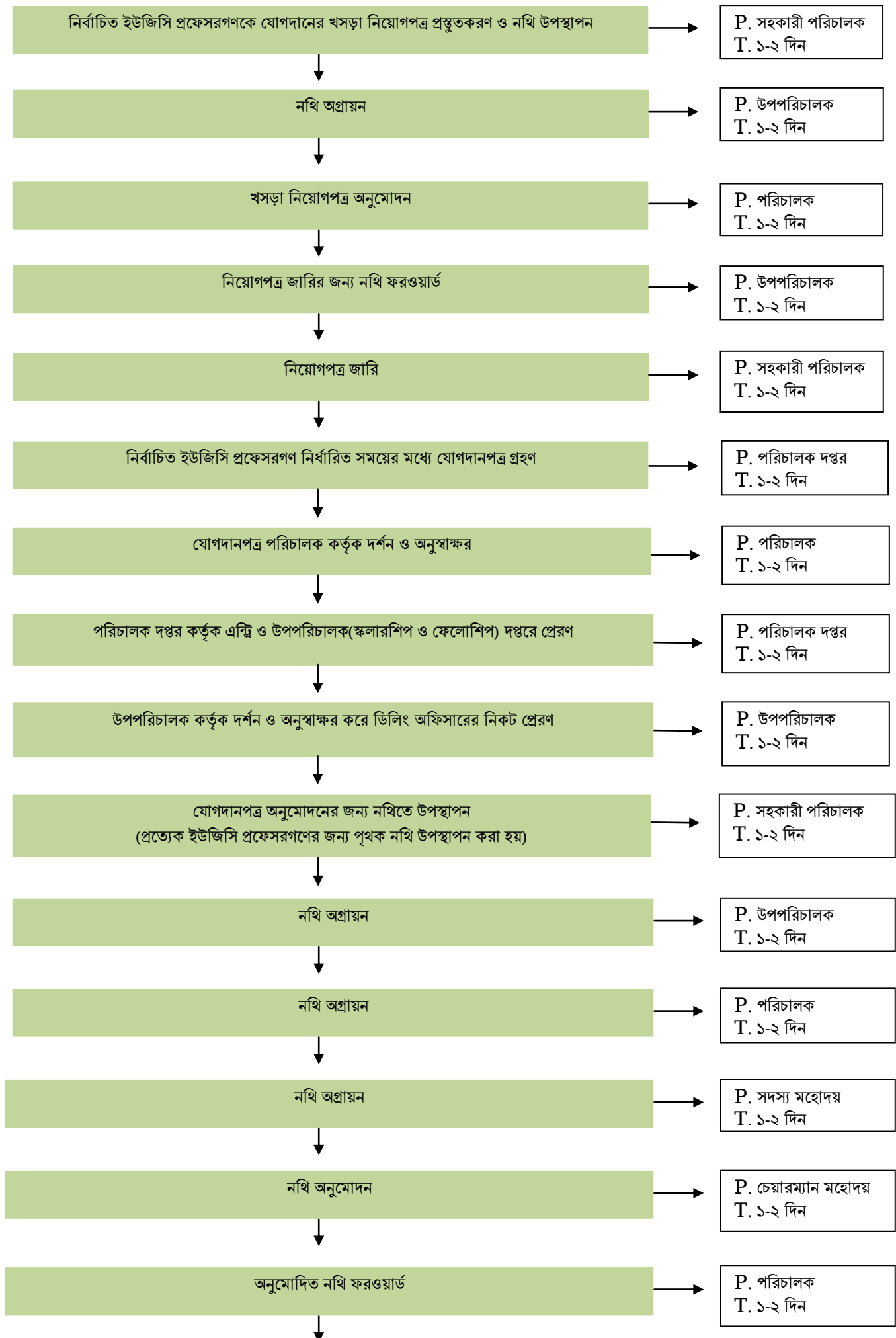
	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্ট)	৮৪ দিন	৪৭
খরচ	৪.৫ লক্ষ টাকা (আনুমানিক)	১ লক্ষ টাকা (আনুমানিক)
যাতায়াত	৪৬ বার	-
ধাপ	৭২	৪০
জনবল	০৫	০৫

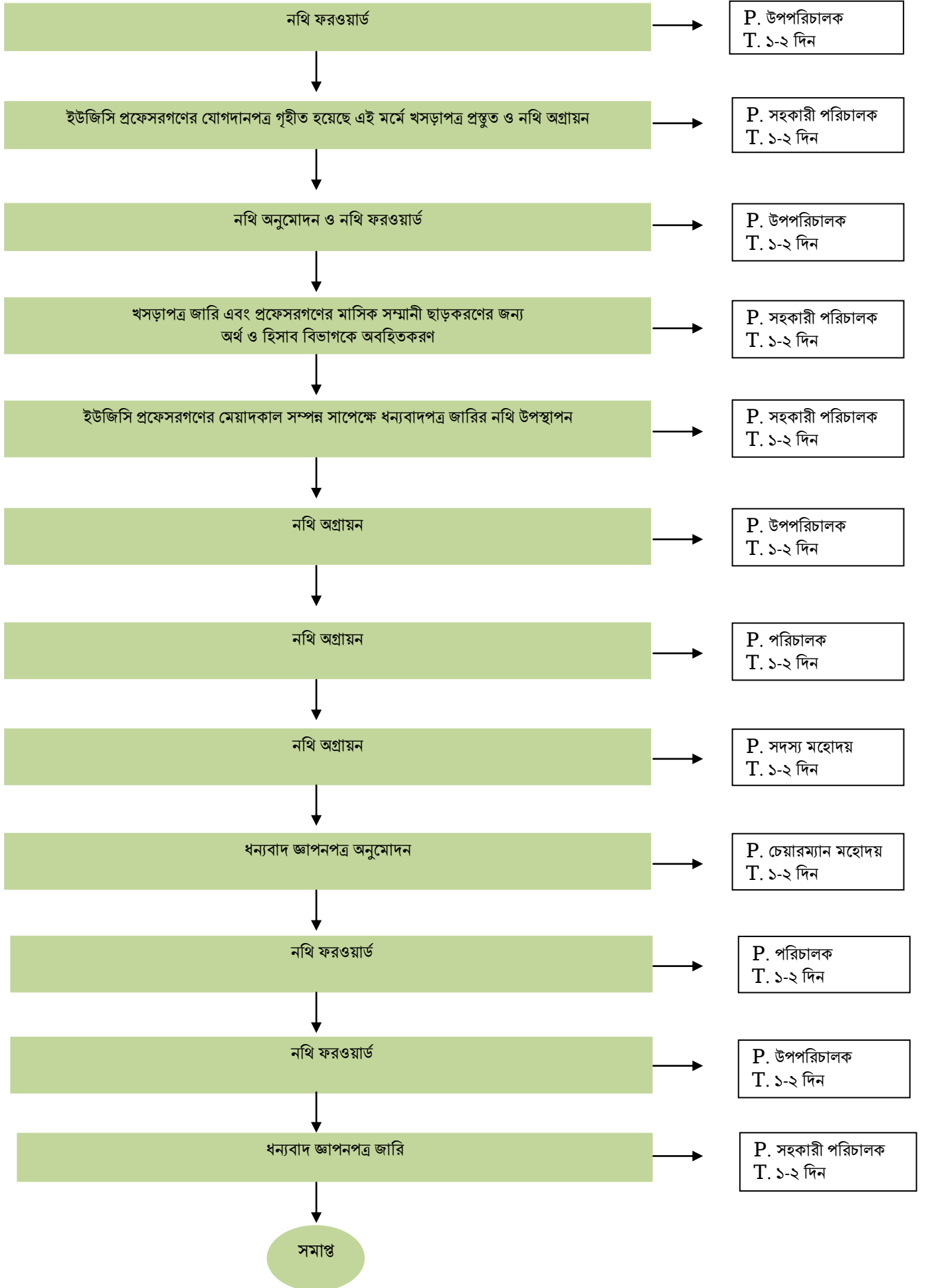
ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)





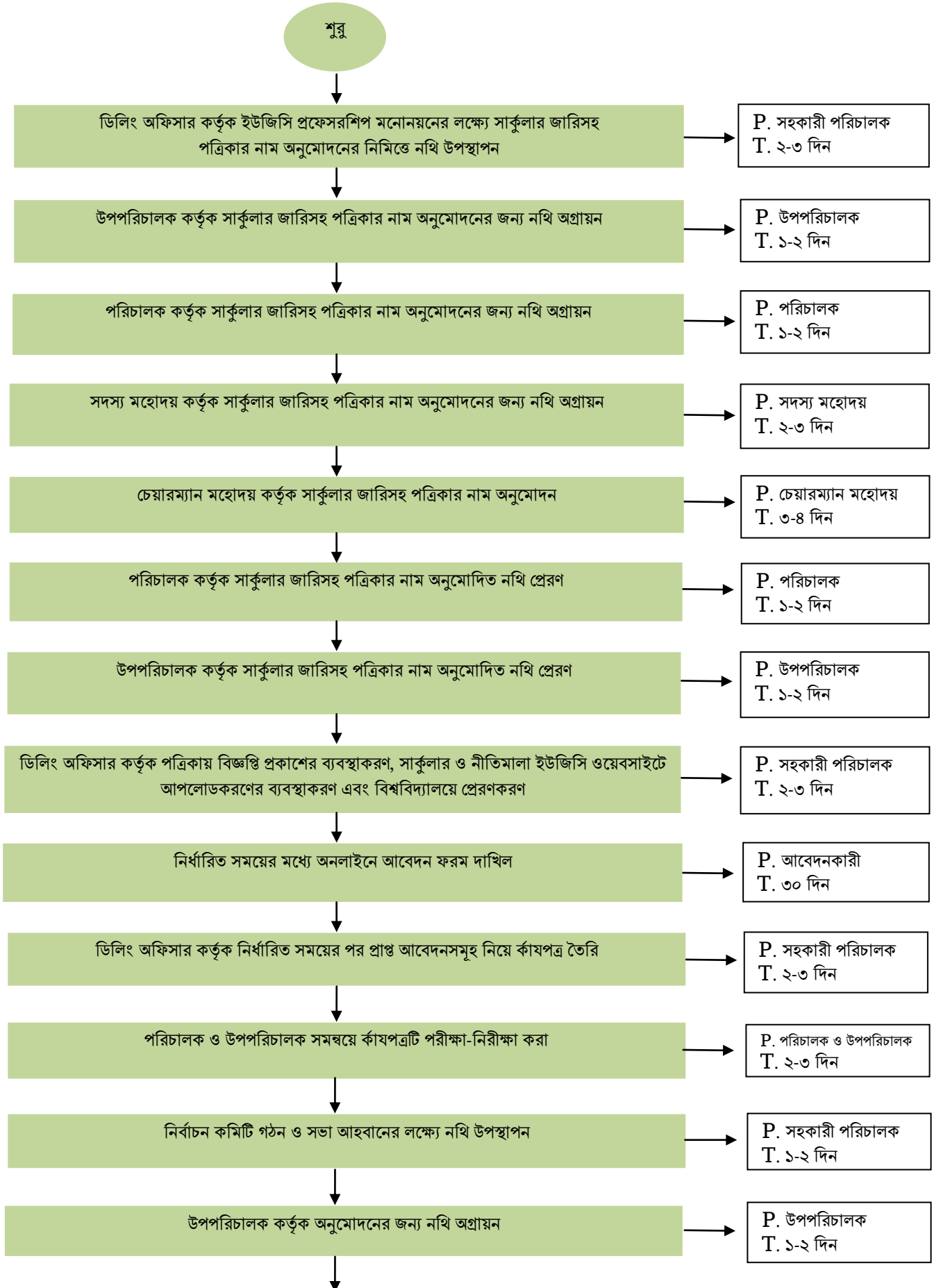


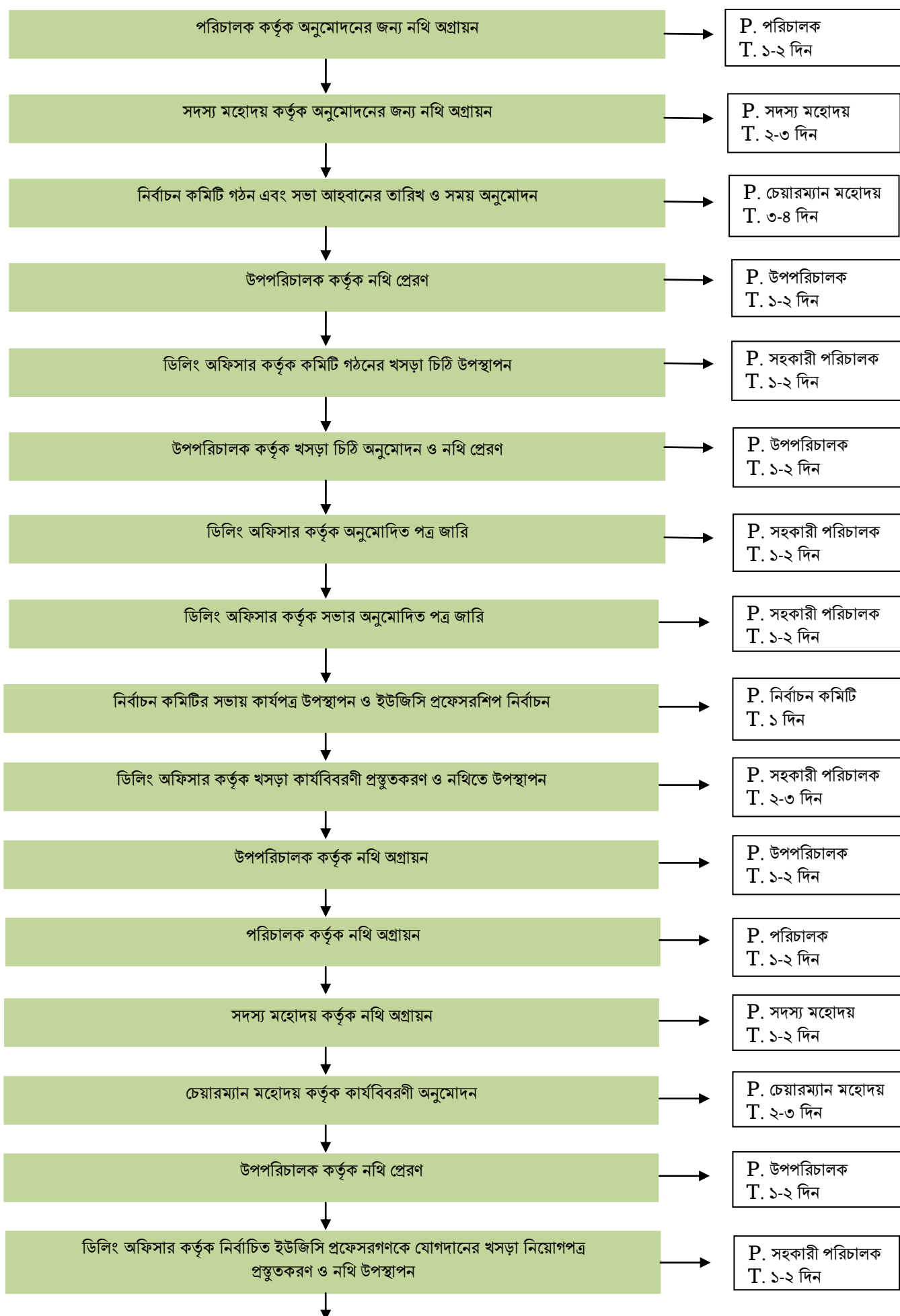


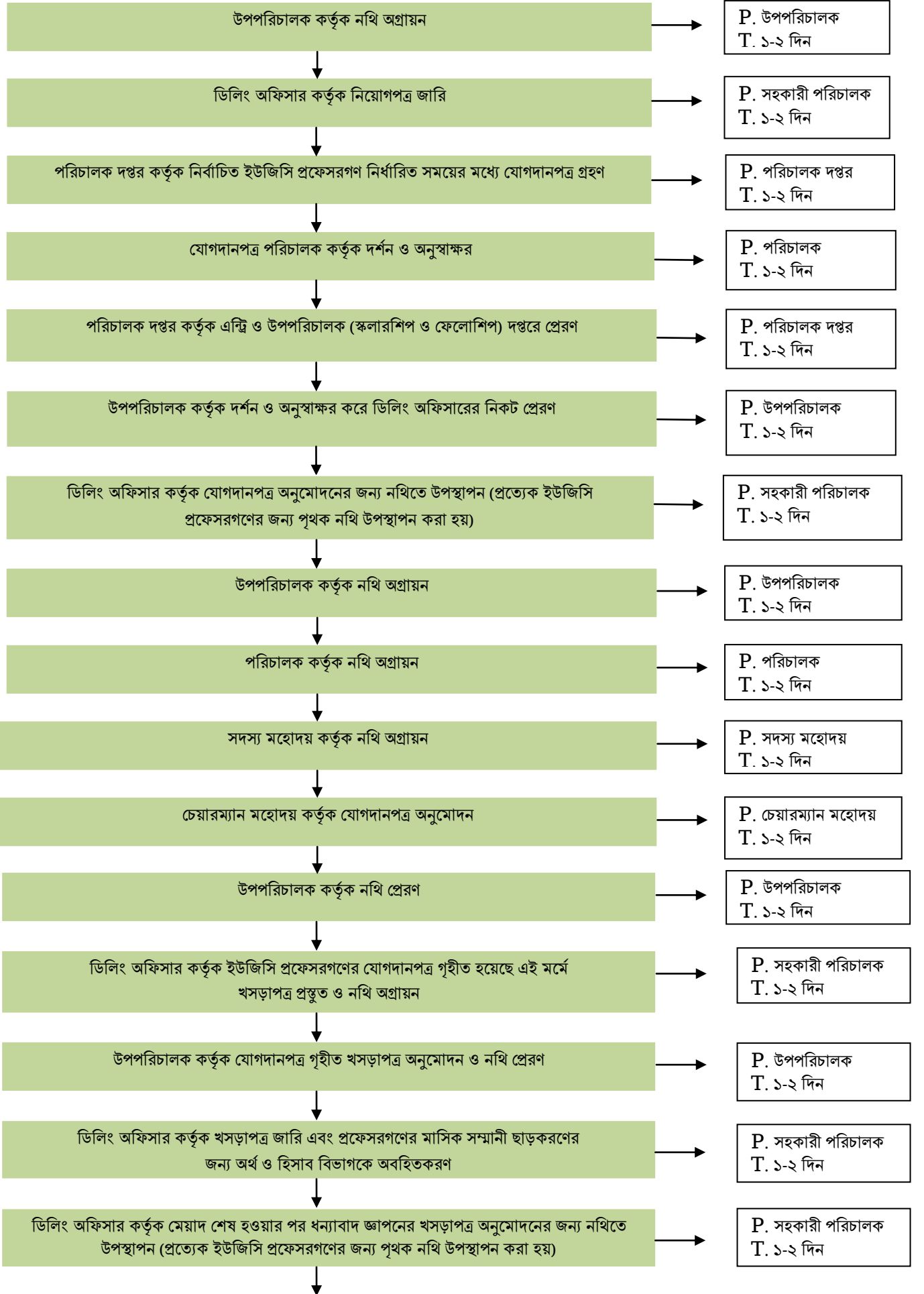


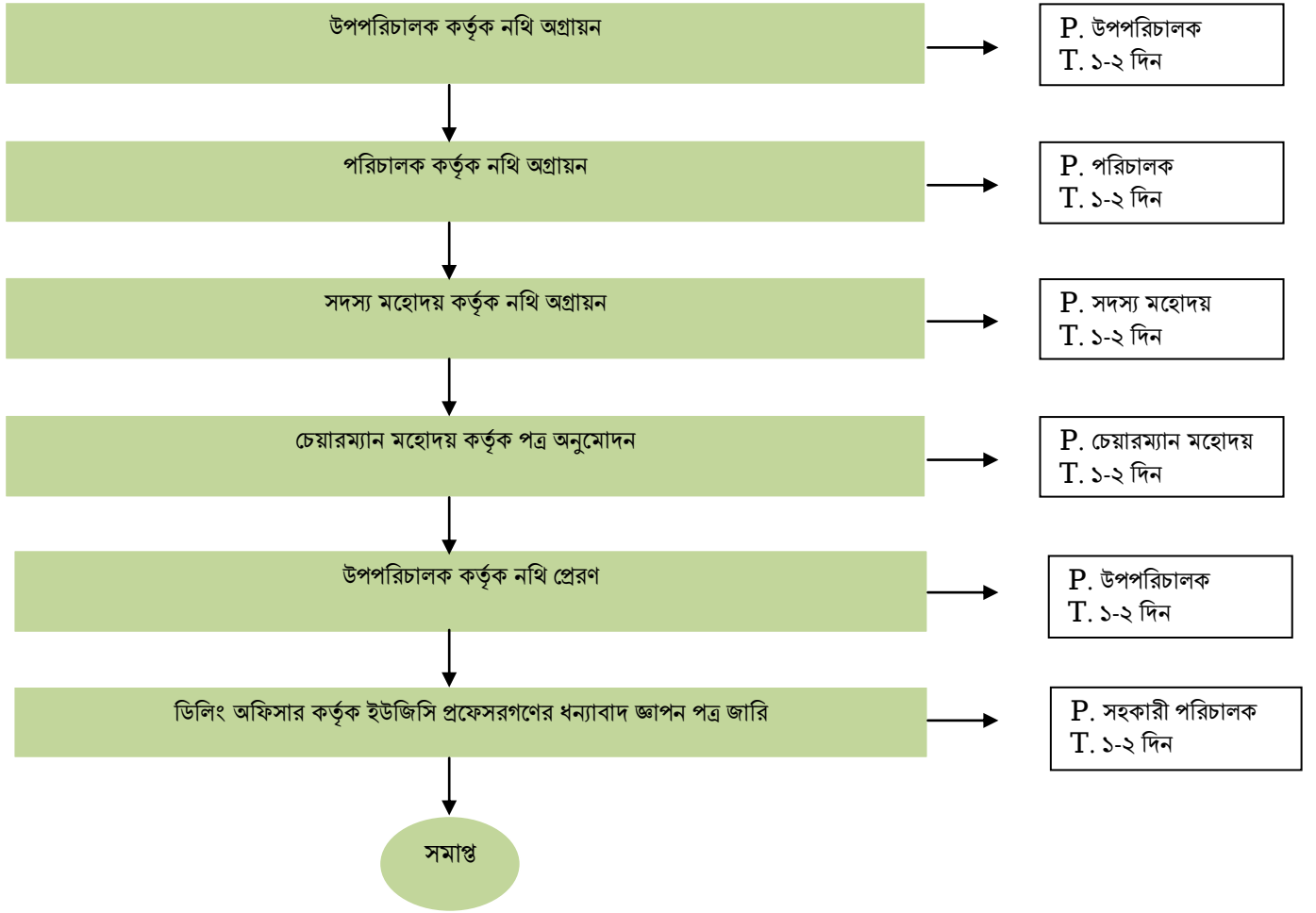
জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

ইউজিসি প্রফেসরশিপ নির্বাচন









৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	১১০-১৭৭ দিন	৯২-১৪৩ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নাই	নাই
যাতায়াত	১ বার	নাই
ধাপ	৭০টি	৫১টি
জনবল	৫ জন	৫ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	জীবন বৃত্তান্ত, ছবি ও প্রত্যয়নপত্র	অনলাইনে আবেদন, ছবি ও প্রত্যয়নপত্র দাখিল

লেখচিত্র:

