



বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশন
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
web: www.ugc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২১.৬

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮

১৮ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশনের ২০২১-২২ অর্থবছরে সেবা সহজিকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডলী কমিশনের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর [১.২] কার্যক্রমে একটি সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত কার্যক্রমটি বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখা/দপ্তর থেকে প্রাপ্ত সেবা সহজিকরণ ধারণাসমূহ কমিশনের ইনোভেশন টিম কর্তৃক যাচাই-বাচাই করে কমিশনের নিম্নোক্ত ০৩(তিনি)টি সেবা সহজিকরণ করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হ্য, যা কমিশন কর্তৃপক্ষ বাস্তবায়নের অনুমোদন প্রদান করেছেন:

ক্রমিক	কমিশনের সেবাসমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১)	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের জনবল অনুমোদন সহজিকরণ	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
২)	পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ অনুমোদন সহজিকরণ	
৩)	ইউজিসি প্রফেসরশিপ নির্বাচন সহজিকরণ	রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশন বিভাগ

০২। পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: (2454/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905)। পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের জনবল অনুমোদন সহজিকরণের প্রসেসম্যাপ (2461/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905), ২. পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভাগ অনুমোদন সহজিকরণের প্রসেসম্যাপ (2457/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905), ৩. ইউজিসি প্রফেসরশিপ নির্বাচন সহজিকরণের প্রসেসম্যাপ (2459/potrojariAttachmentRef/18068/0/8905) (2256/potrojariAttachmentRef/17744/0/8905) (1639/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905) (1640/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905) (1641/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905) (1644/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905) (1647/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905) (1650/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905) (1652/potrojariAttachmentRef/14579/0/8905)।

১৮-১-২০২২

ড. ফেরদৌস জামান

সচিব (সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব
সচিবের দপ্তর
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

ফোন: ৮৮-০২-৫৮১৬০১০৬

ইমেইল: secretary@ugc.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বার্ষিক কর্মসম্পাদন, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০২.২১.৬/১(১০)

তারিখ: ৪ মাঘ ১৪২৮
১৮ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যালৈ প্রেরণ করা হল (জ্যোতিতার ভিত্তিতে নথি):

- ১) পরিচালক (রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ), রিসার্চ সাপোর্ট এন্ড পাবলিকেশনস বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন (আপনার বিভাগ সংশ্লিষ্ট সহজিকরণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন করার জন্য কমিশন কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)
- ২) পরিচালক (পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয় ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন (আপনার বিভাগ সংশ্লিষ্ট সহজিকরণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন করার জন্য কমিশন কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।)
- ৩) উপ-পরিচালক/ সিস্টেম এনালিস্ট, ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন (কমিশনের ওয়েবসাইটের ইনোভেশন সেবা বৰ্তে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৪) পিএস (উপ-সচিব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন
- ৫) সিনিয়র সহকারী পরিচালক , বার্ষিক কর্মসম্পাদনা, সেবা উন্নয়ন ও উন্নাবন শাখা , বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন
- ৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
- ৭) সহকারী কম্পিউটার প্রোগ্রামার , ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট শাখা, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন
- ৮) সহকারী সচিব, সদস্যের দপ্তর, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন
- ৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পি ও) , সচিবালয় ও প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঙ্গুরী কমিশন
- ১০) নথি/মহানথি, ইউজিসি

১৮-১-২০২২

রবিউল ইসলাম

সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ও

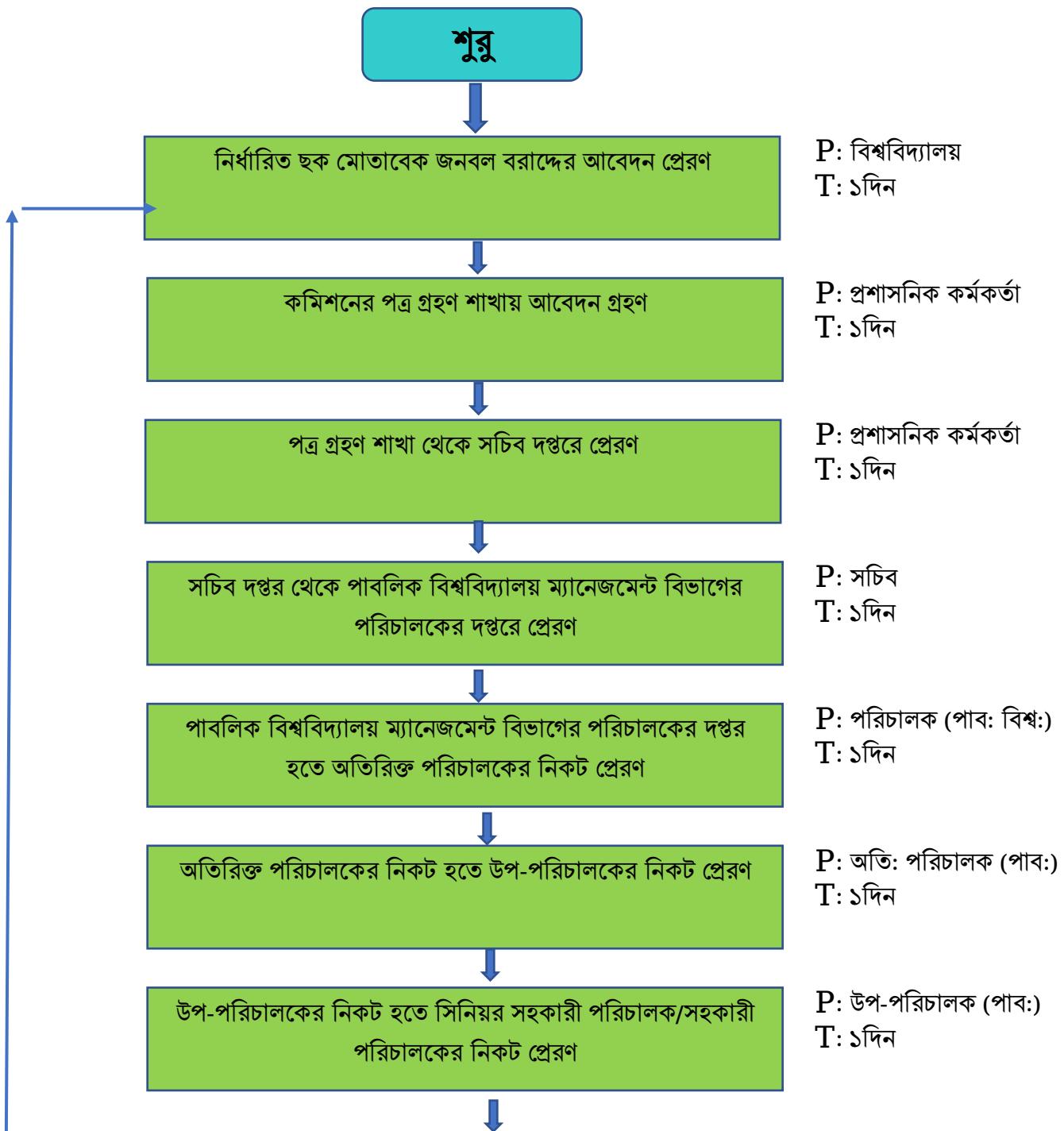
ফোকাল-পয়েন্ট (ইনোভেশন), মোবাইল:

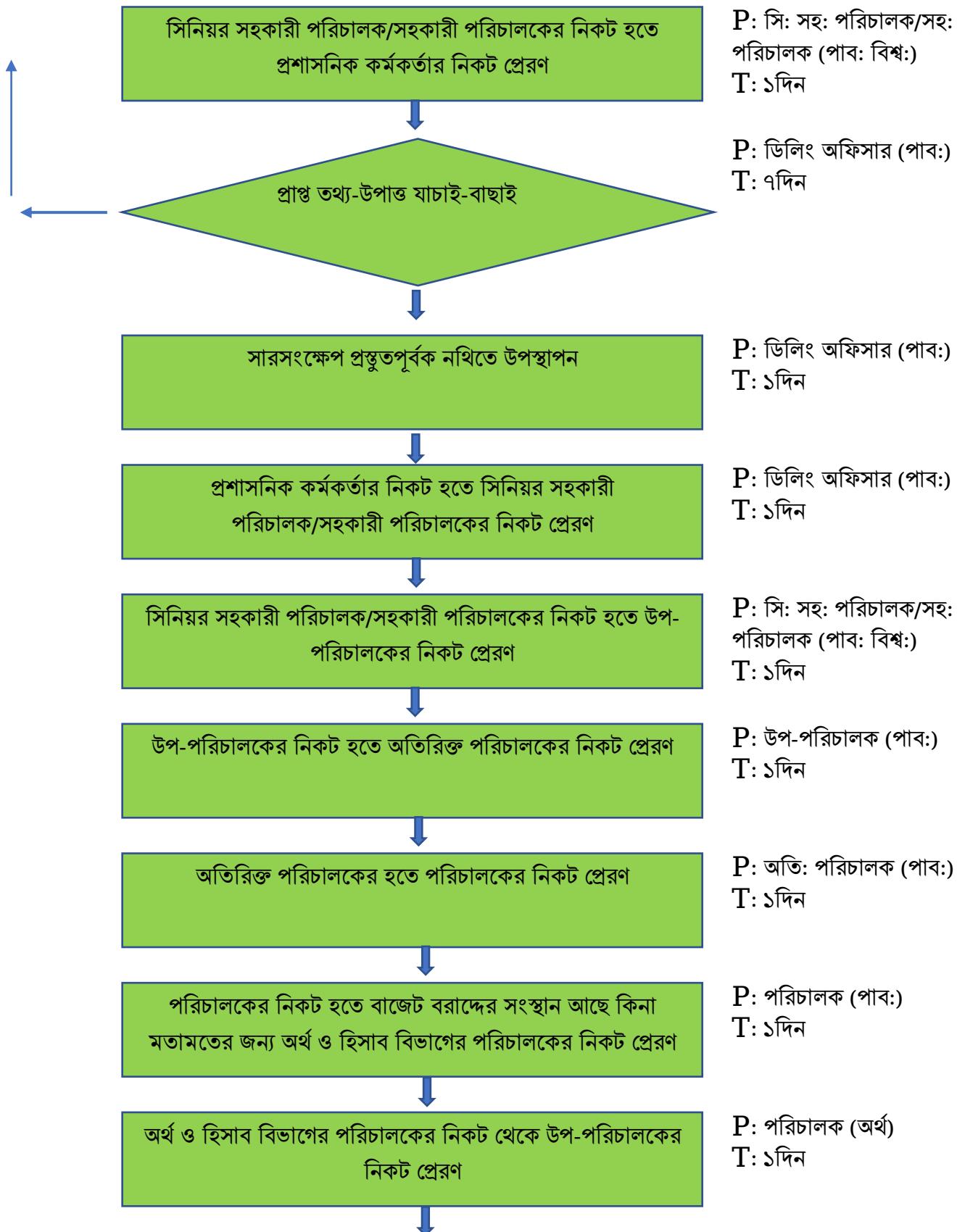
০১৭১৭-৮৩২৬৬৪, ই-মেইল:

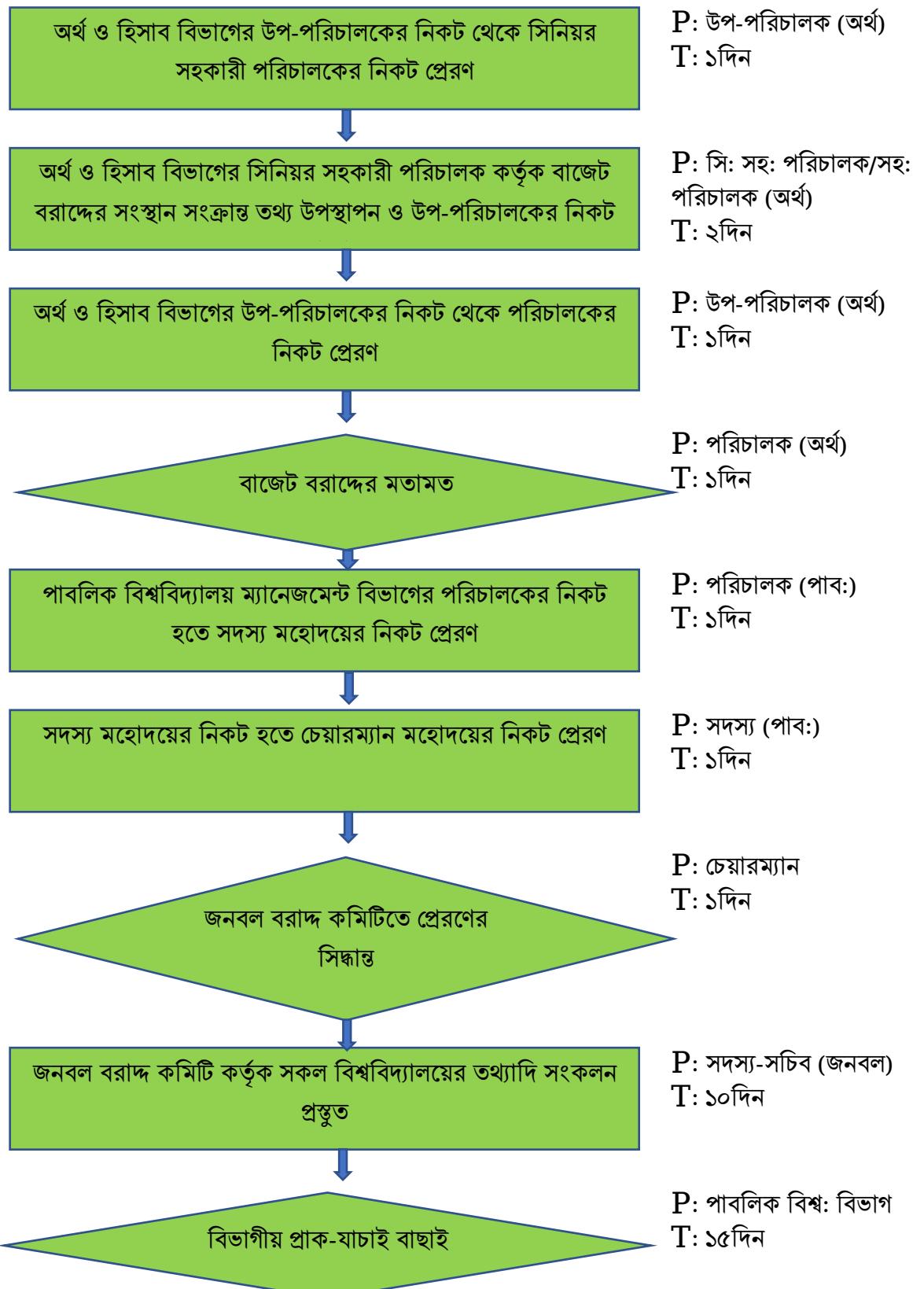
robi.ugc@gmail.com

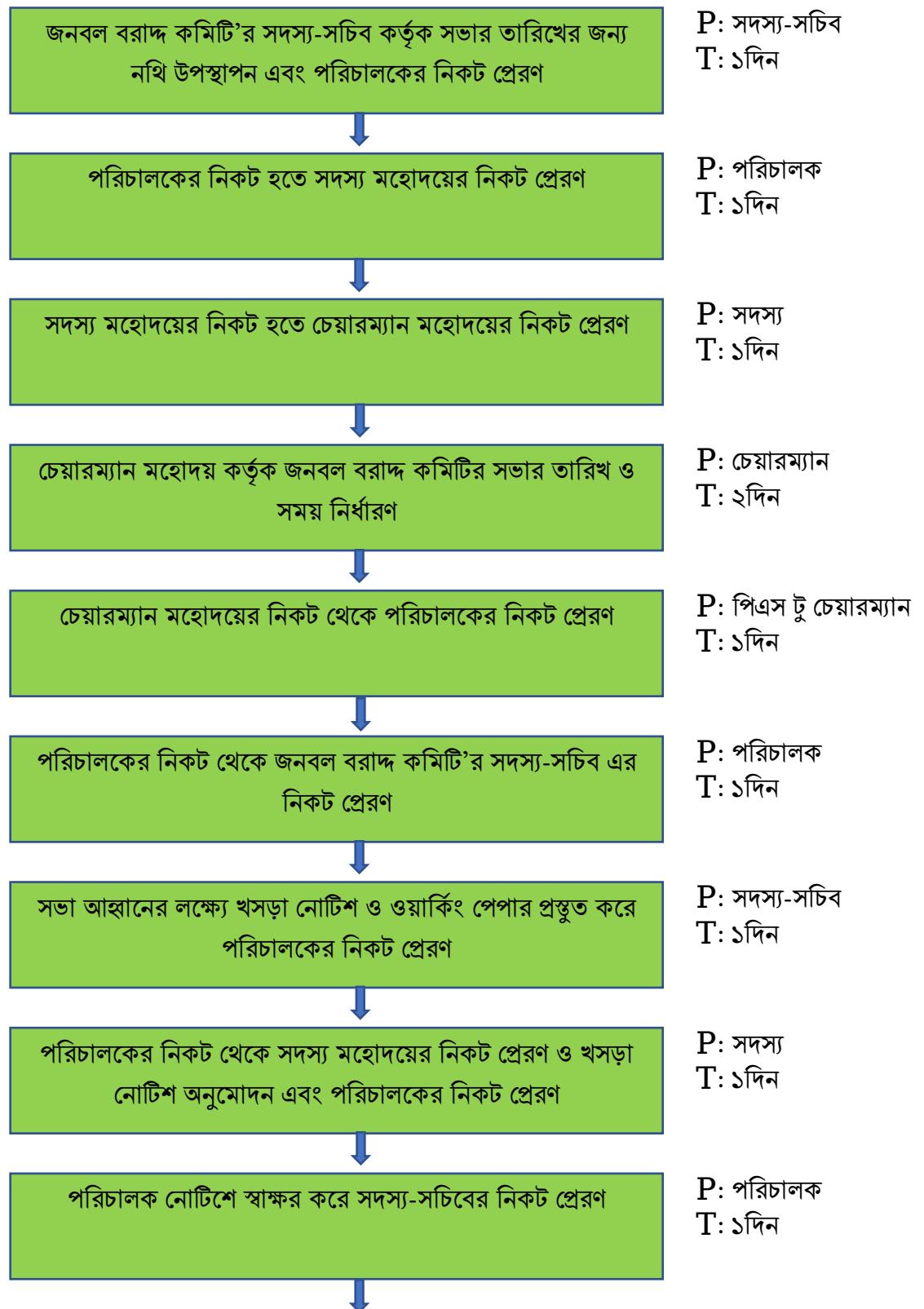
৬) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map):

ধাপ: ৫১ টি
P: ২৫ জন
T: ৮৮ দিন









সদস্য-সচিব কর্তৃক সভার নোটিশ জারি ও ওয়ার্কিং পেপার কমিটির
সকল সদস্যের নিকট প্রেরণ

P: সদস্য-সচিব
T: ১দিন



P: চেয়ারম্যান, সদস্য(৫ জন), সচিব,
পরিচালক(২জন) ও পাব:
বিষ্ণু: বিভাগের সকল
কর্মকর্তা (৮জন)
T: ১দিন

খসড়া কার্যবিবরণী প্রস্তুত

P: সদস্য-সচিব
T: ৫ দিন

কার্যবিবরণী কমিটির সকল সদস্যের স্বাক্ষর

P: সদস্য-সচিব
T: ১দিন

কার্যবিবরণী প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য জনবল বরাদ্দ কমিটির
সদস্য-সচিবের নিকট থেকে পরিচালকের নিকট প্রেরণ

P: সদস্য-সচিব
T: ১দিন

পরিচালকের নিকট হতে সদস্য মহোদয়ের নিকট প্রেরণ

P: পরিচালক
T: ১দিন

অনুমোদন

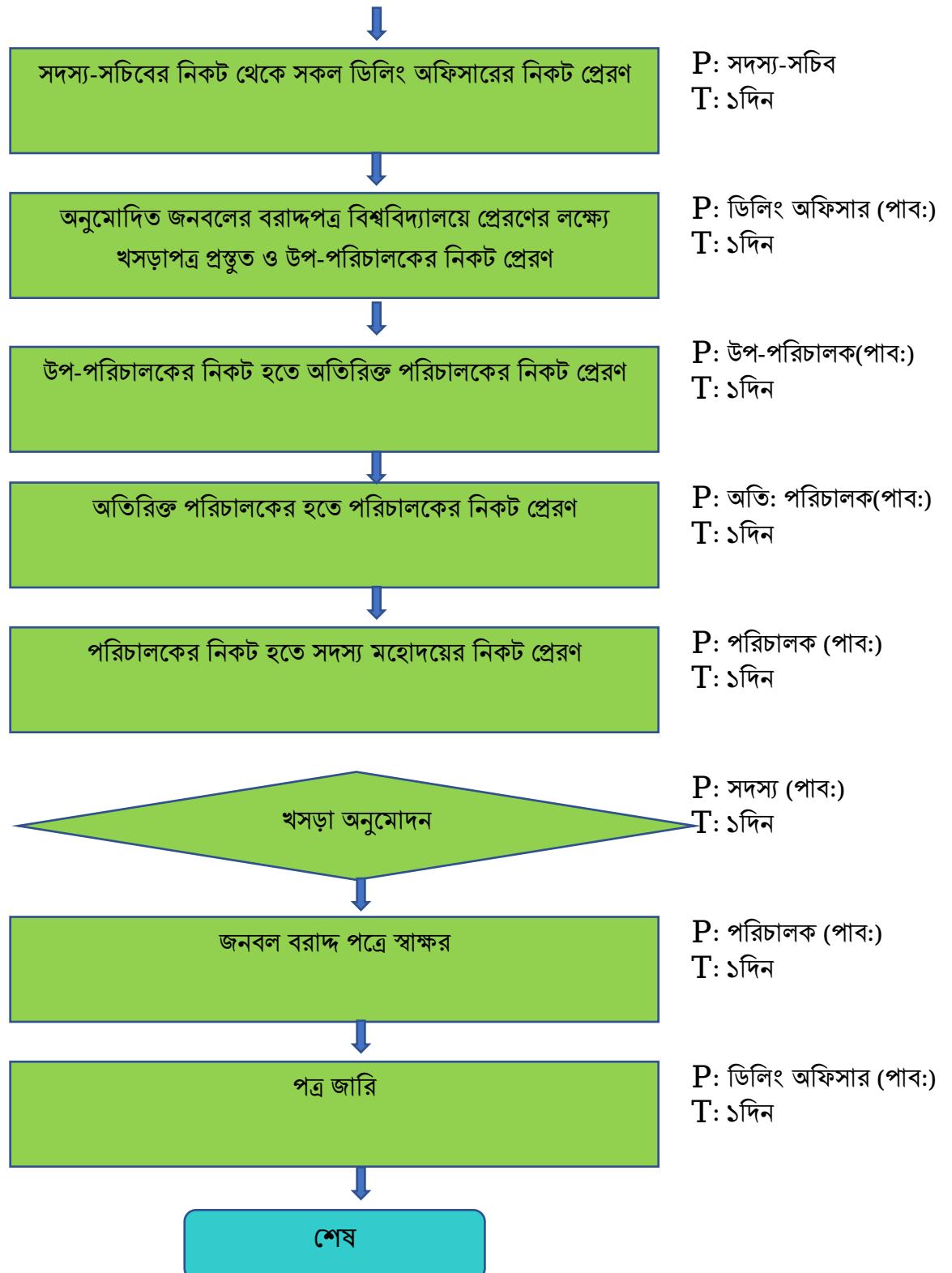
P: চেয়ারম্যান
T: ২দিন

চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট থেকে পরিচালকের নিকট প্রেরণ

P: পিএস টু চেয়ারম্যান
T: ১দিন

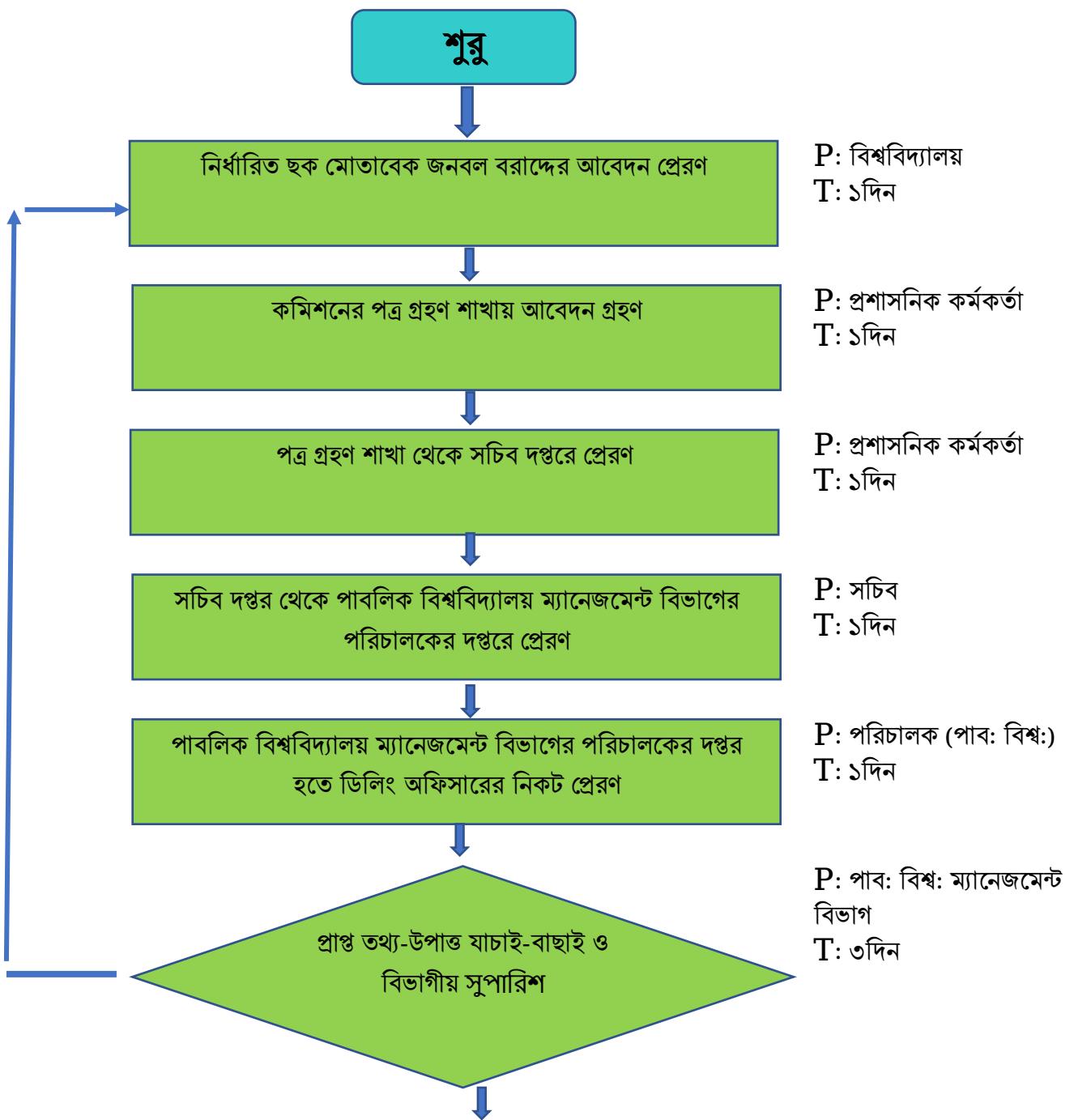
পরিচালকের নিকট থেকে জনবল বরাদ্দ কমিটি'র সদস্য-সচিব এর
নিকট প্রেরণ

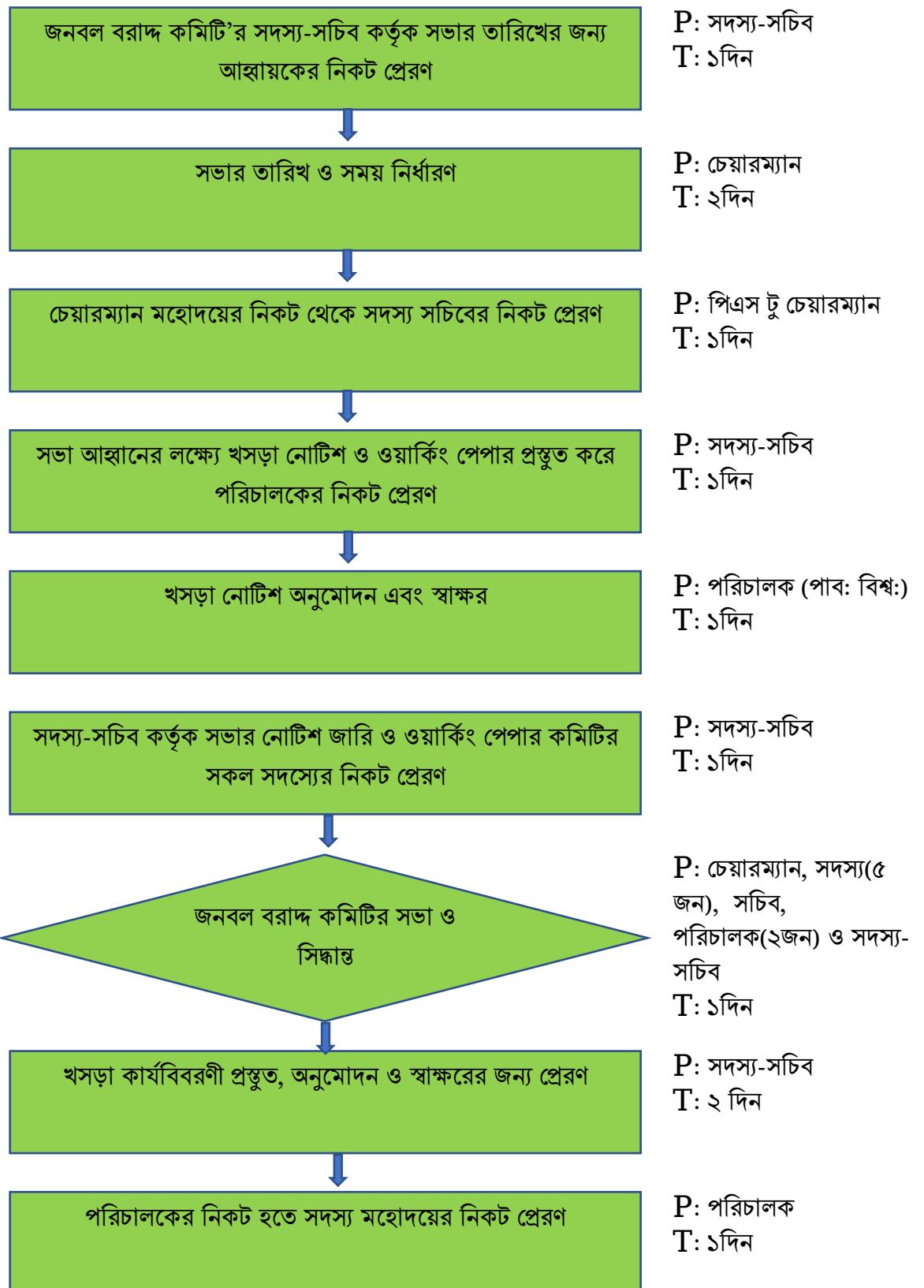
P: পরিচালক
T: ১দিন

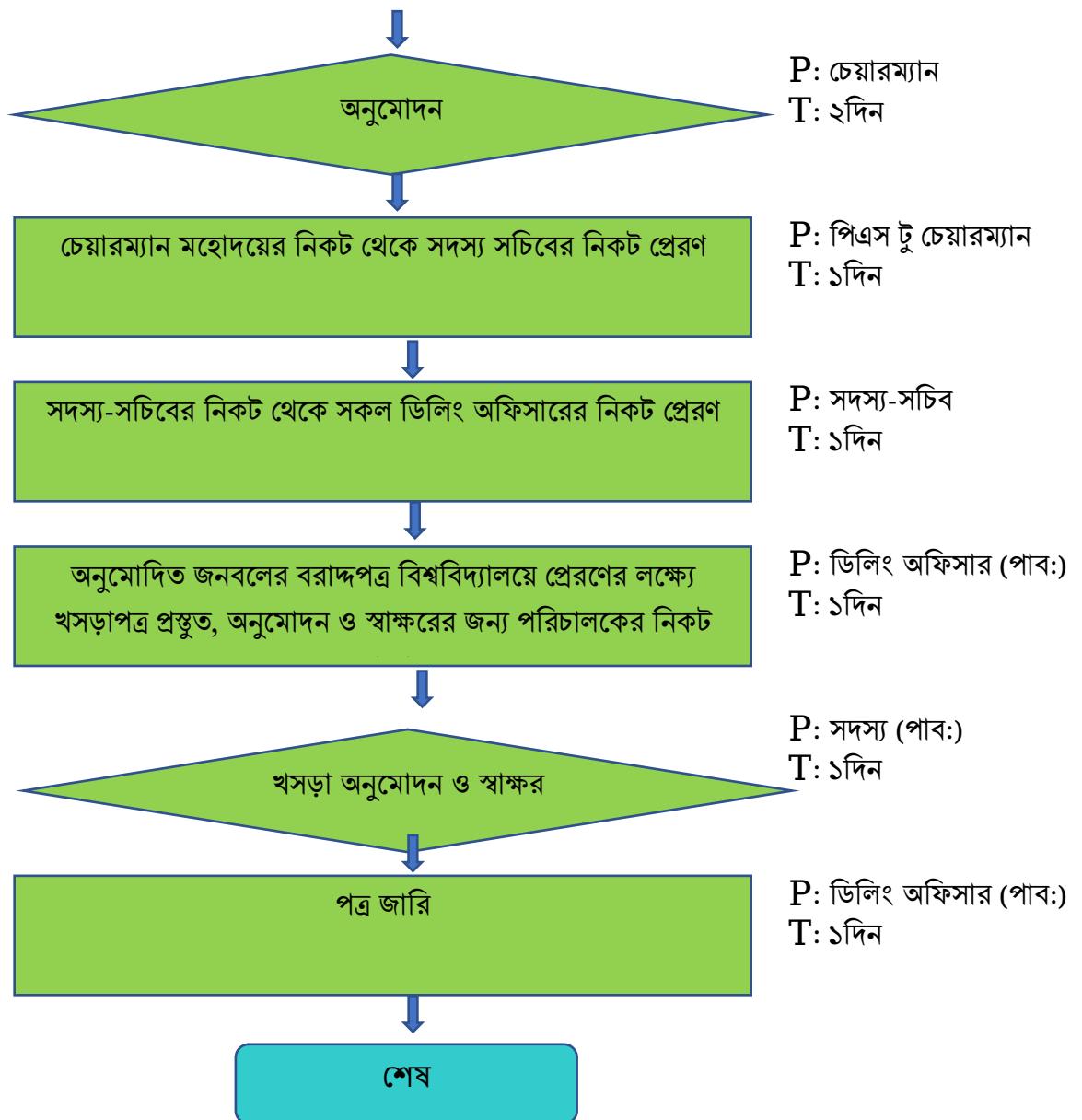


জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ:

ধাপ: ২১ টি
P: ২০ জন
T: ২৮ দিন



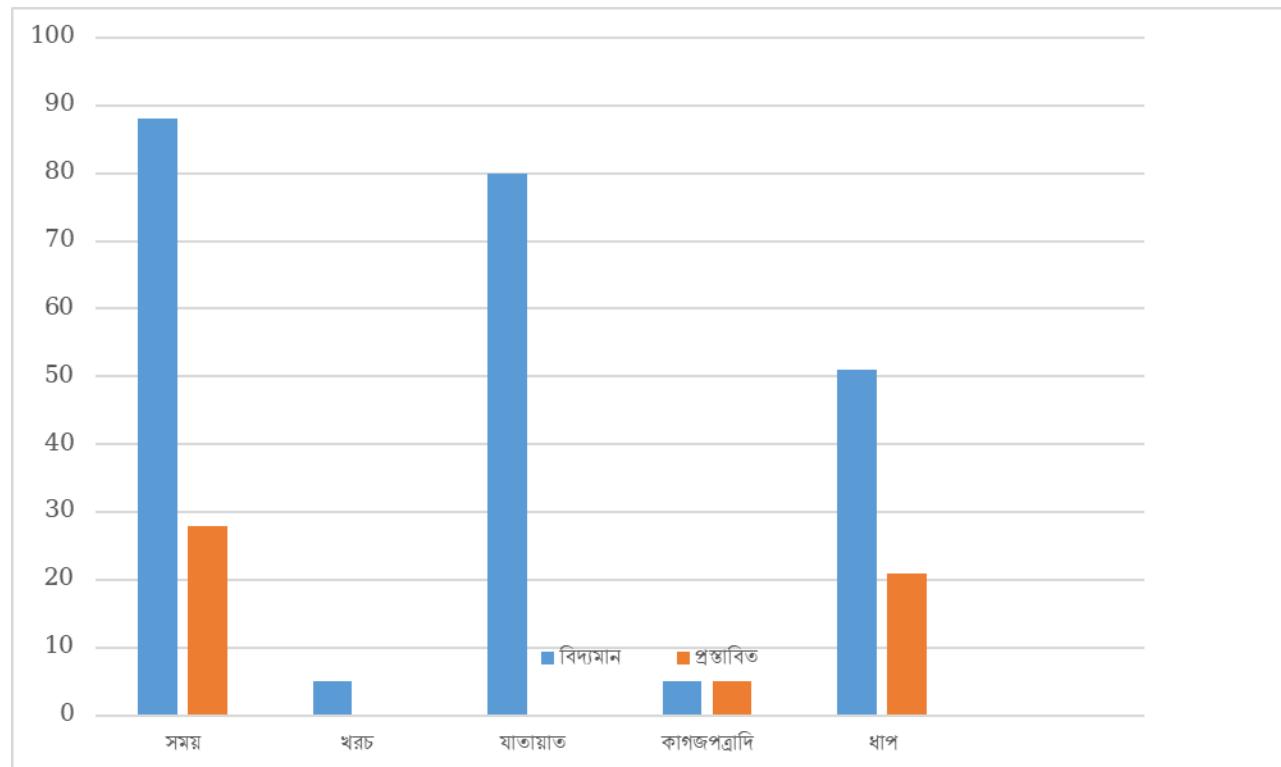




৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৮৮ কর্মদিবস	২৮ কর্মদিবস
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	৫ লক্ষ	৫ হাজার
যাতায়াত	৮০ বার	০ বার
ধাপ	৫১টি	২১
জনবল	৬৬জন	২০ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	৫টি (অর্গানোগ্রামের কপি, লোড ক্যালকুলেশননের পূরণকৃত ফর্ম, সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোর্ডের সিদ্ধান্তের কপি, ক্লাস রুটিন, কমিশনের নির্ধারিত ছকে তথ্য)	৫টি (অর্গানোগ্রামের কপি, লোড ক্যালকুলেশননের পূরণকৃত ফর্ম, সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোর্ডের সিদ্ধান্তের কপি, ক্লাস রুটিন, কমিশনের নির্ধারিত ছকে তথ্য)

লেখচিত্র:

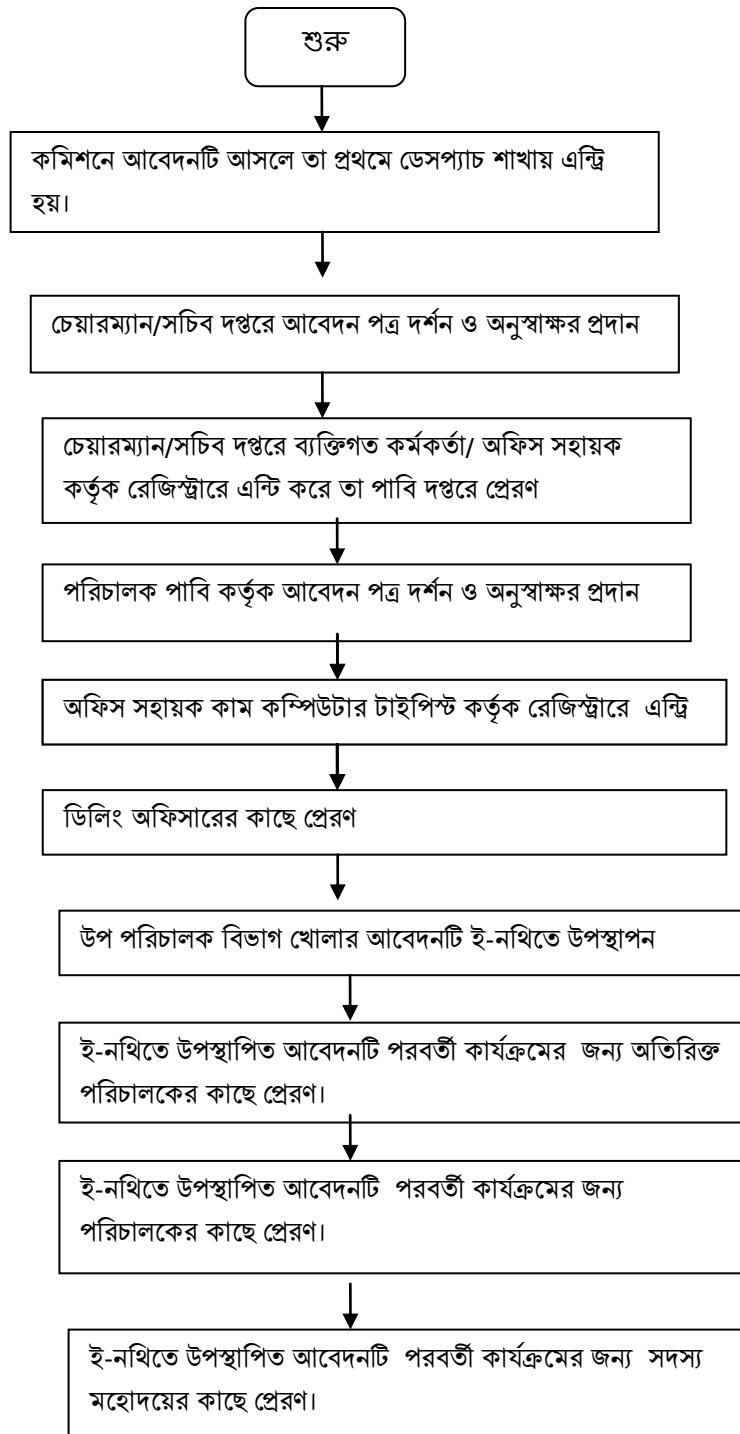


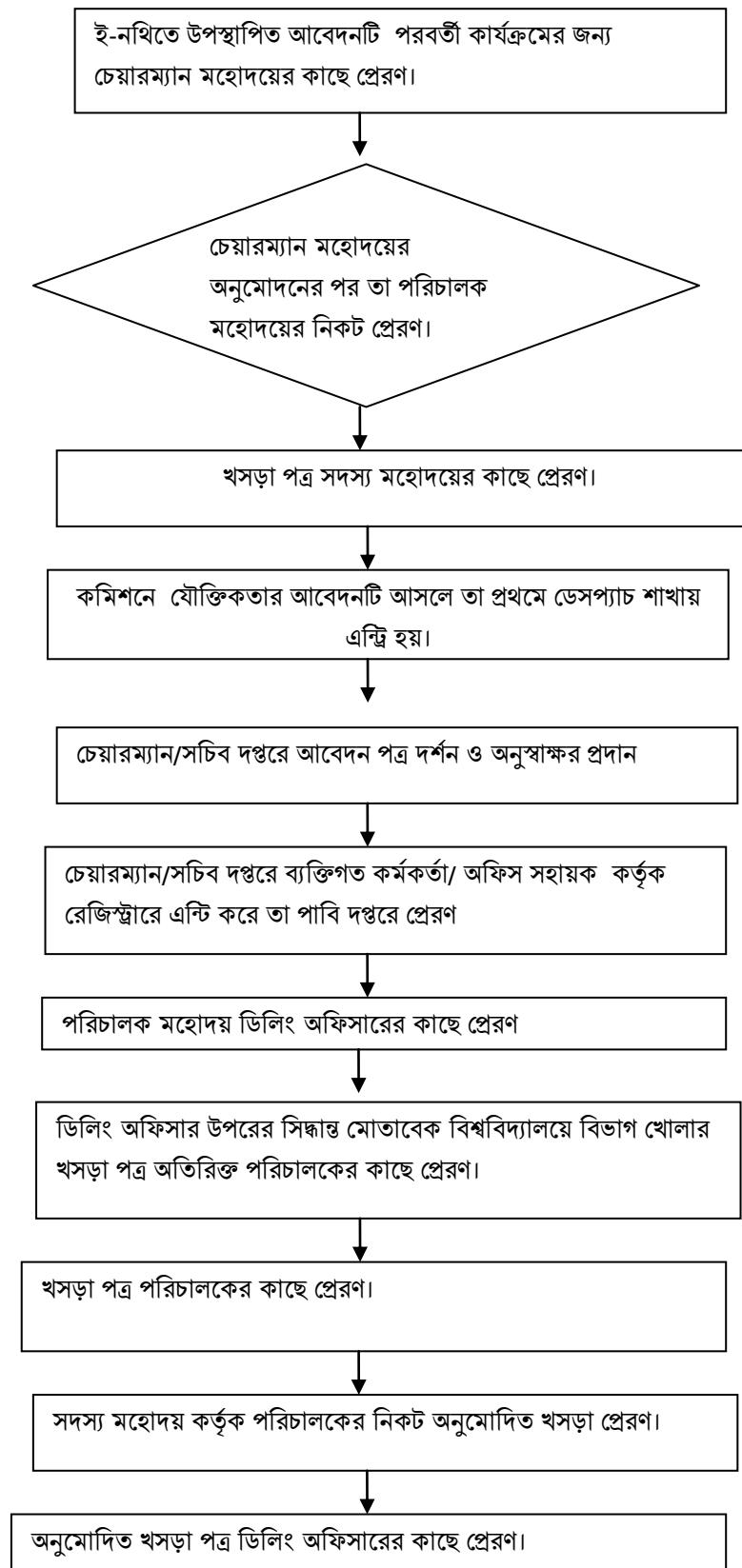
সেবার নামঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিভাগ খোলার অনুমোদন (বিদ্যমান)

খাগ সংখ্যা ৭২

সম্পৃক্ত জনবল ১২

সময় ৮৪ দিন

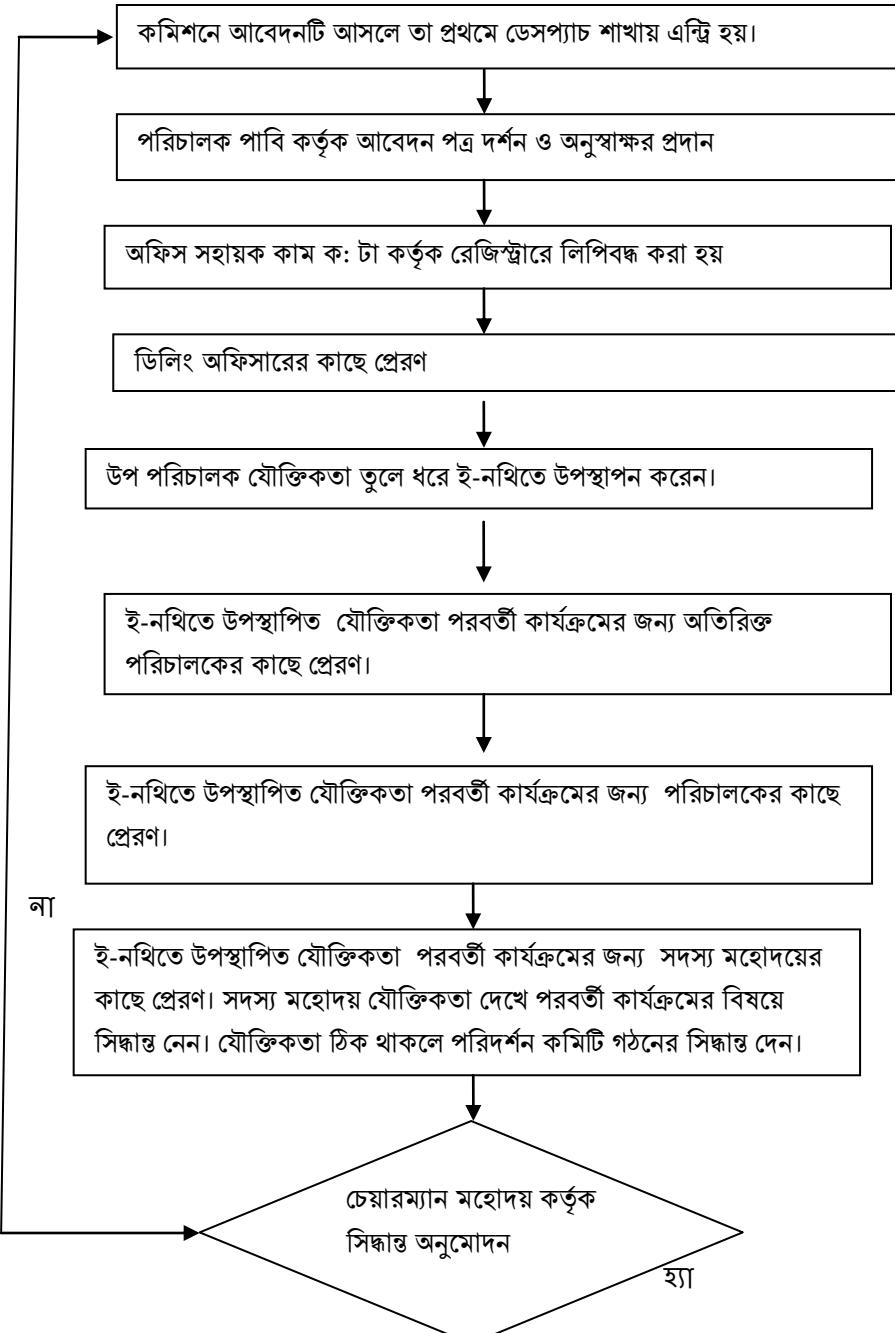


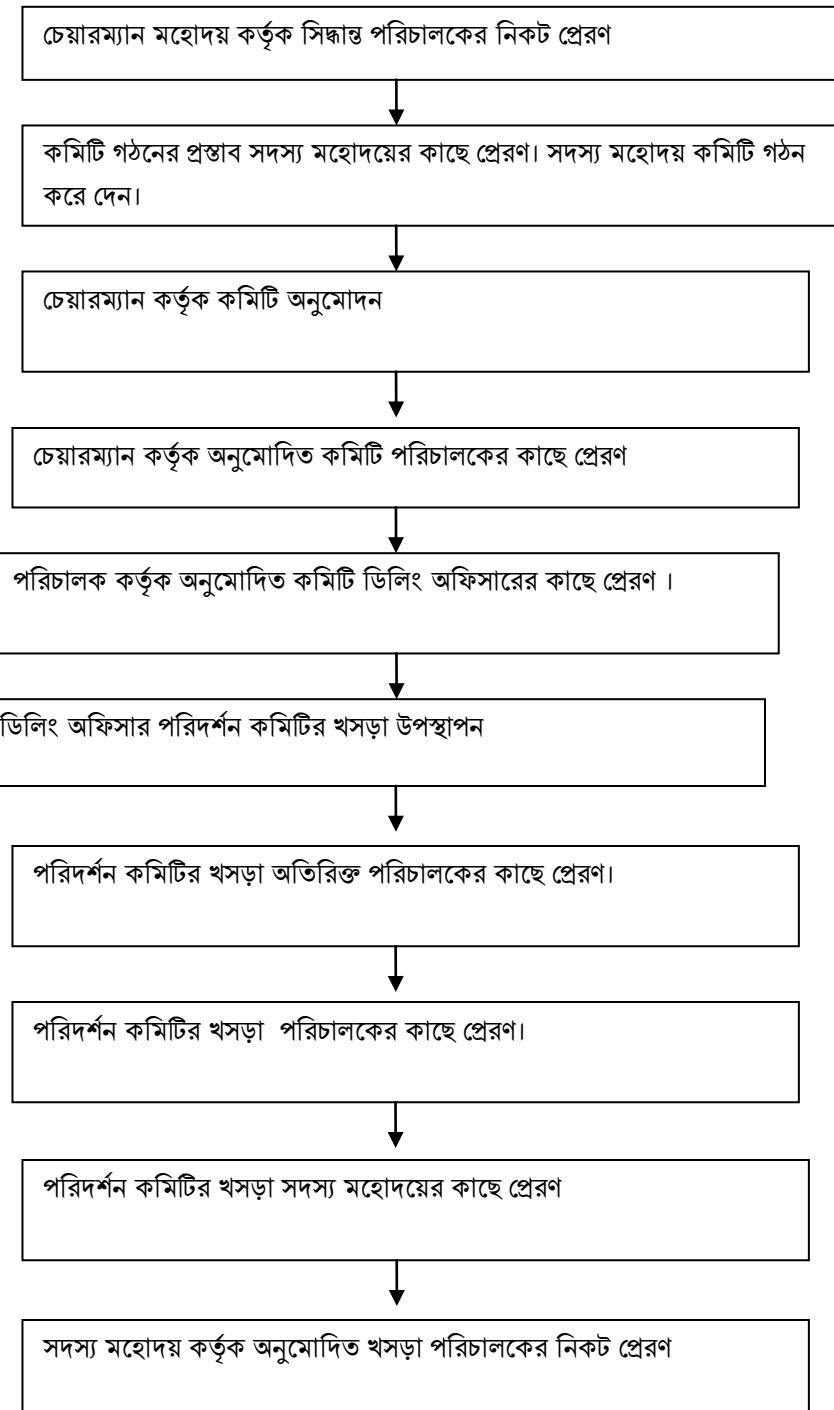


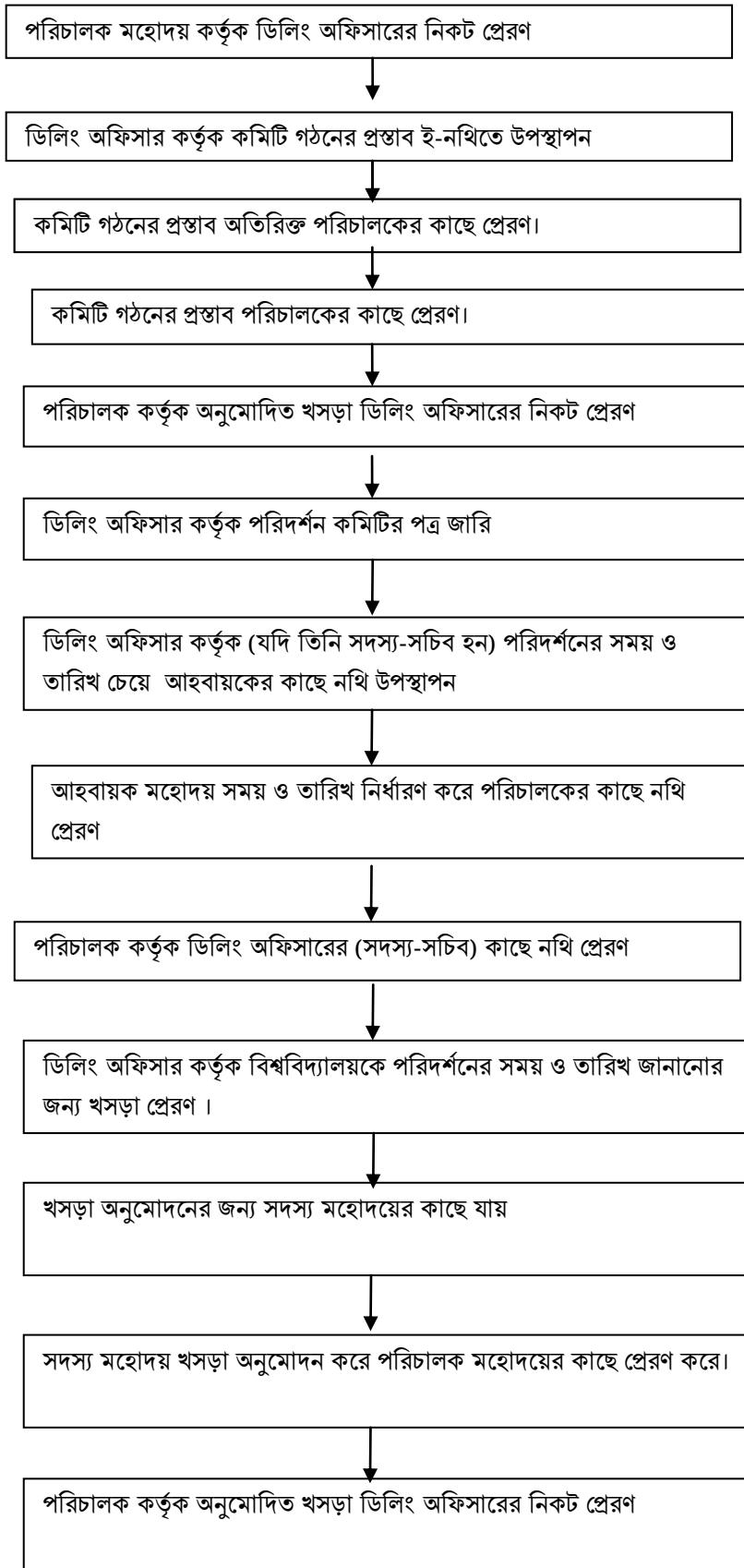
ডিলিং অফিসার কর্তৃক
বিশ্ববিদ্যালয়ে প্রেরণের জন্য পত্র
জারি

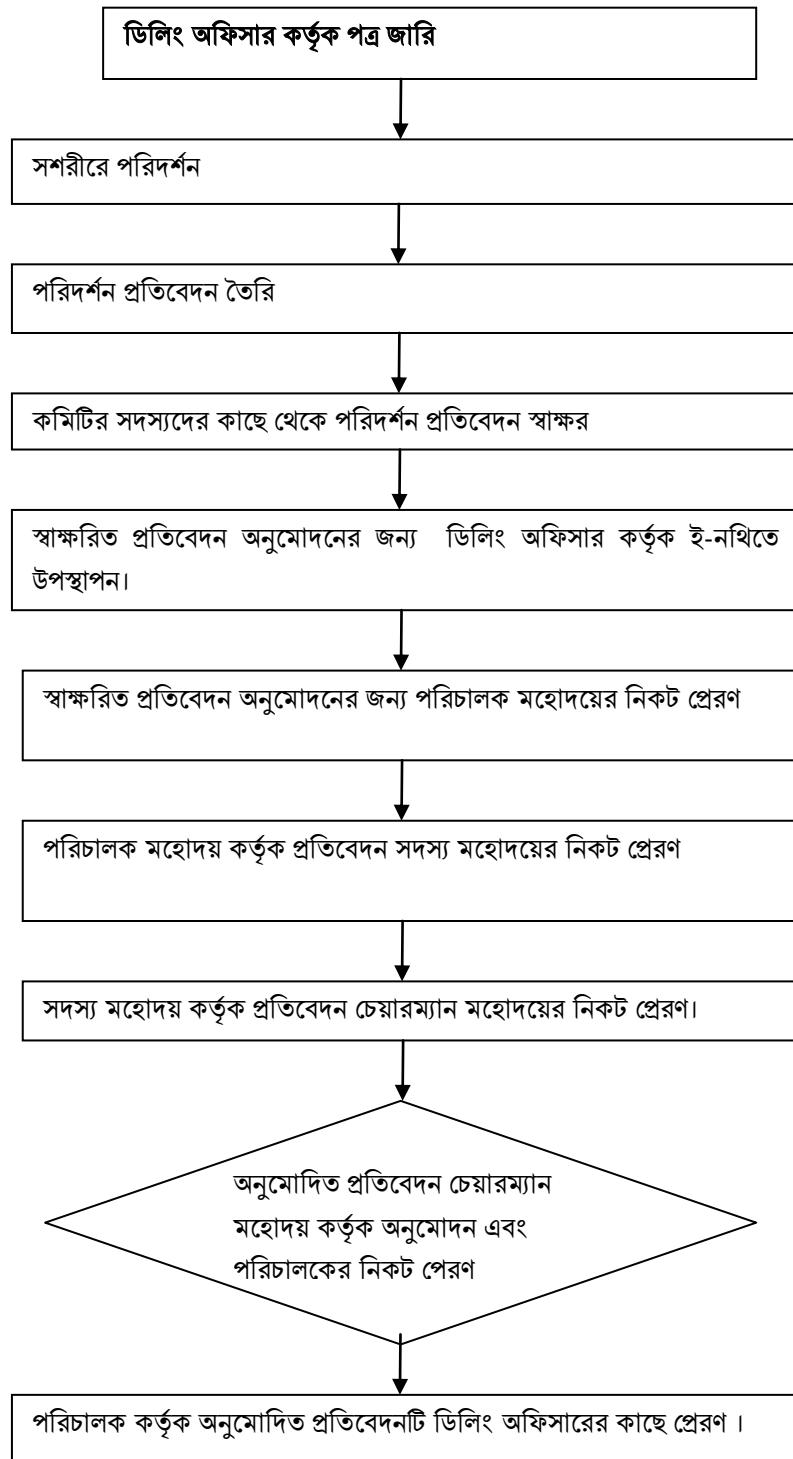
পত্র জারি

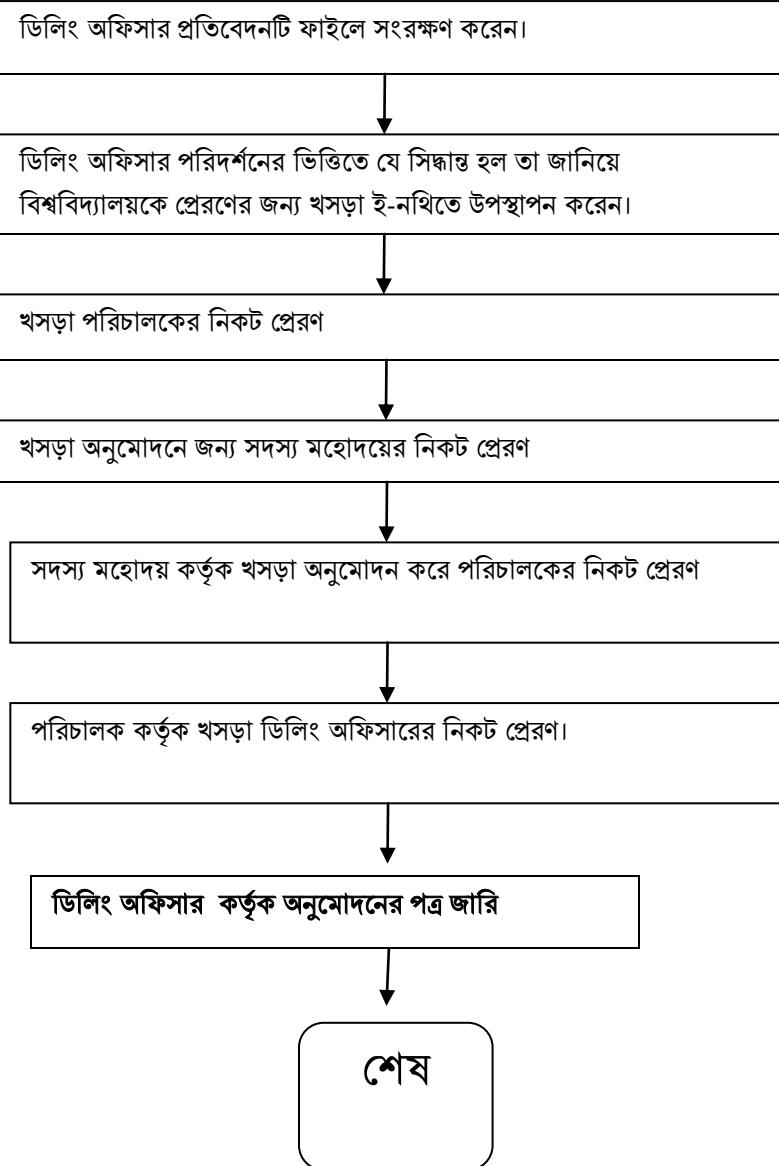
বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ০৭ কর্মদিবসের
মধ্যে ঘোষিকতা প্রেরণ করে।











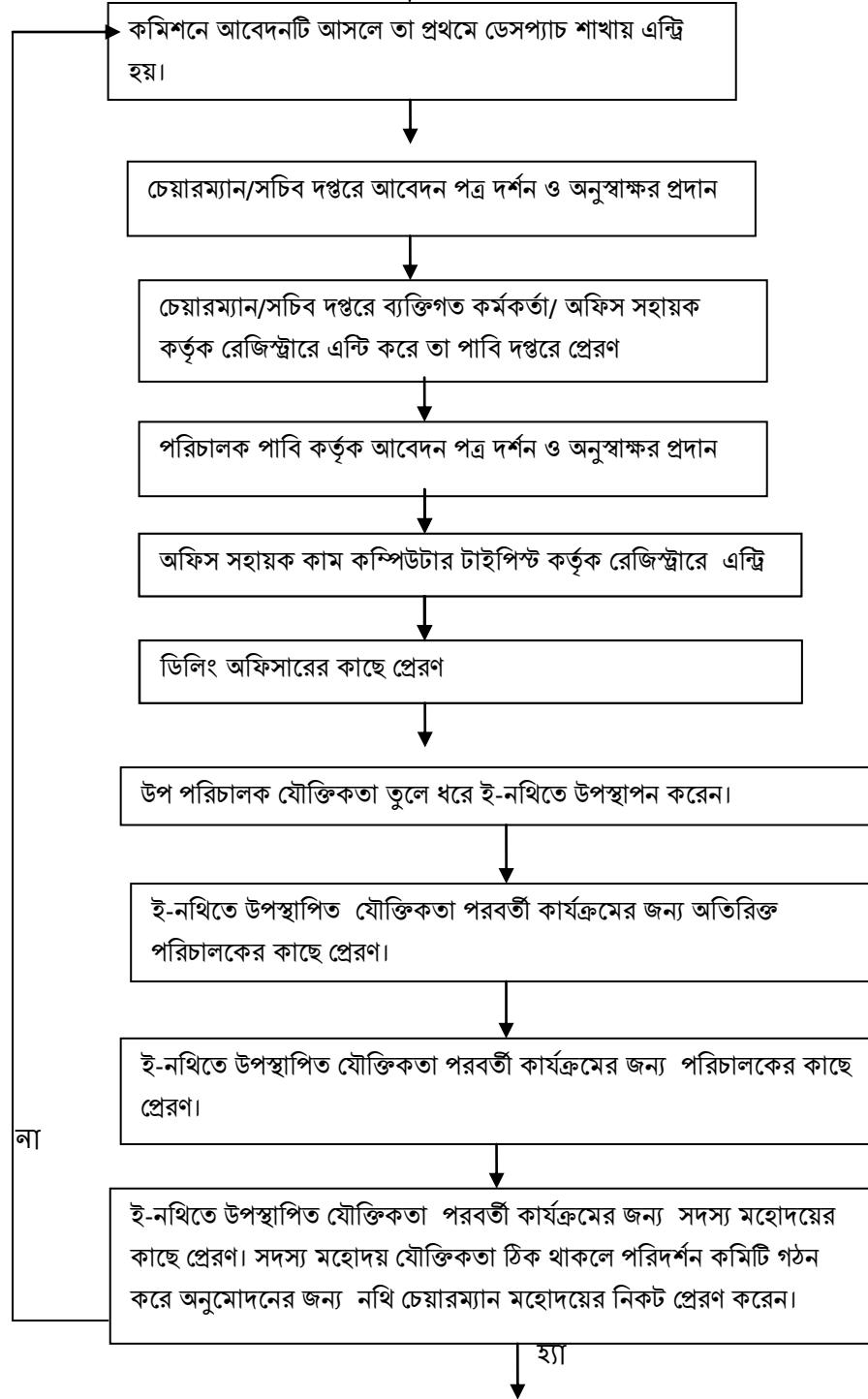
সেবার নামঃ পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়সমূহে বিভাগ খোলার অনুমোদন (প্রস্তাবিত)

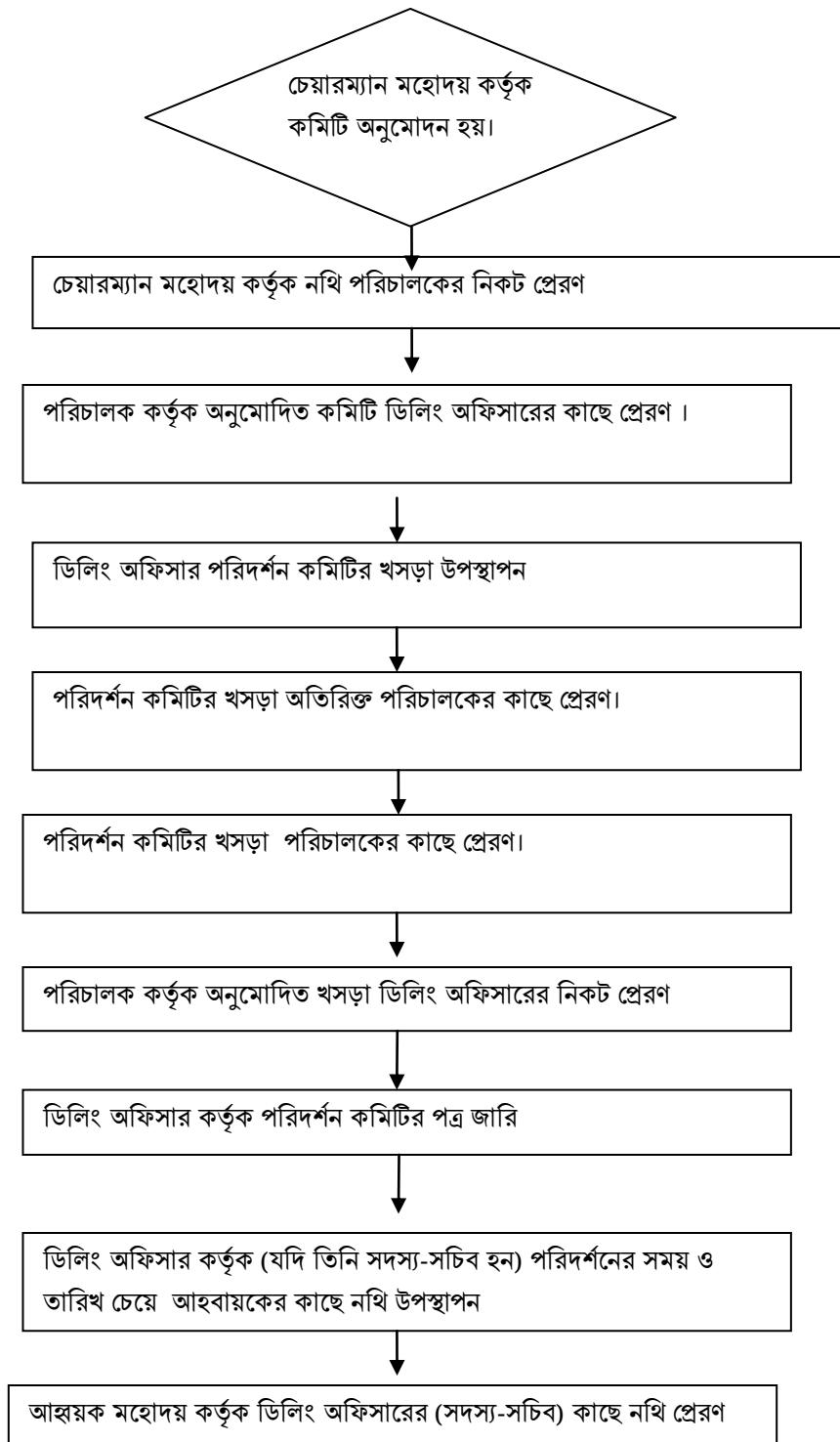
খাগ সংখ্যা ৪০

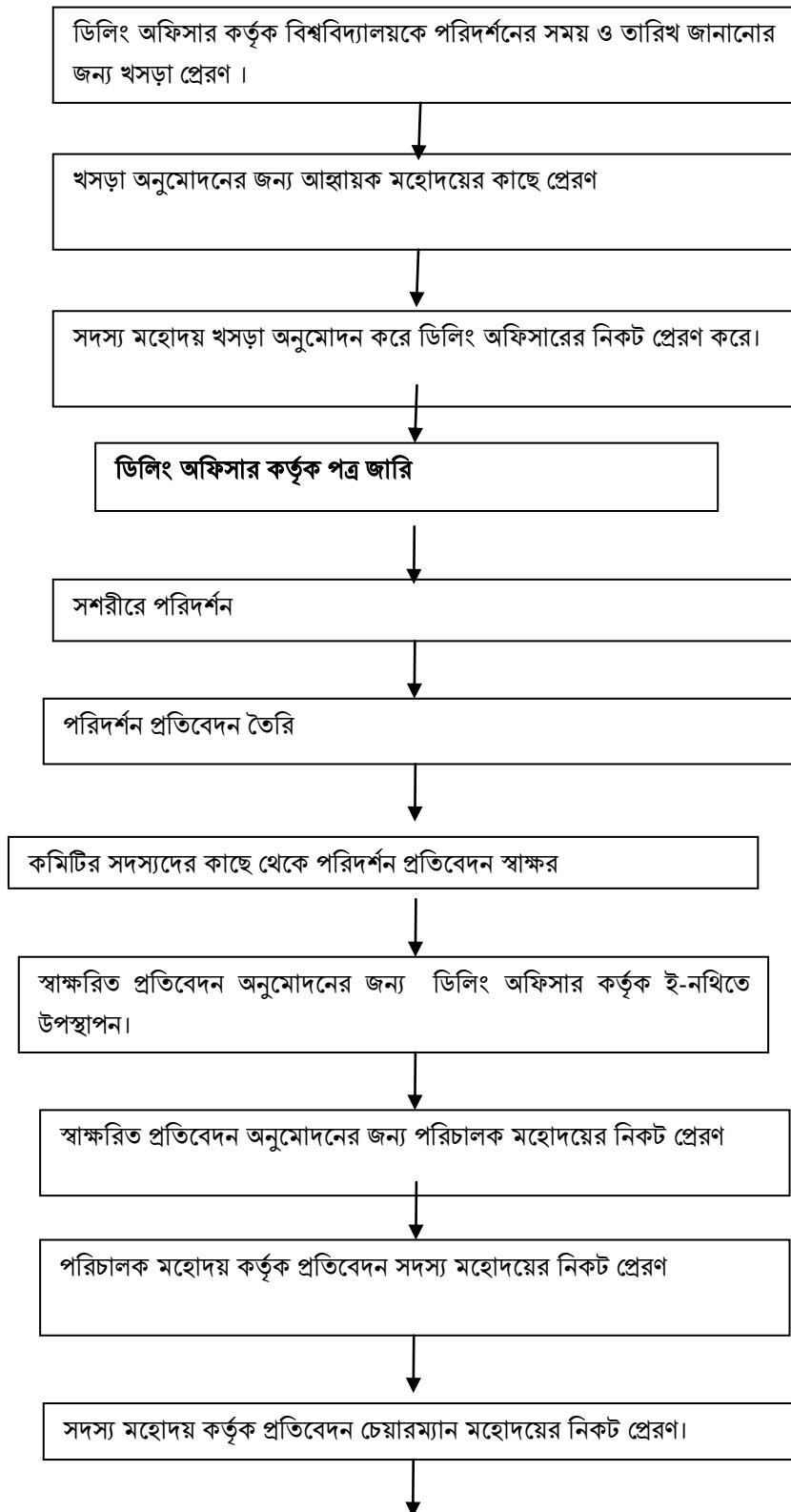
সম্পৃক্ত জনবল ১২

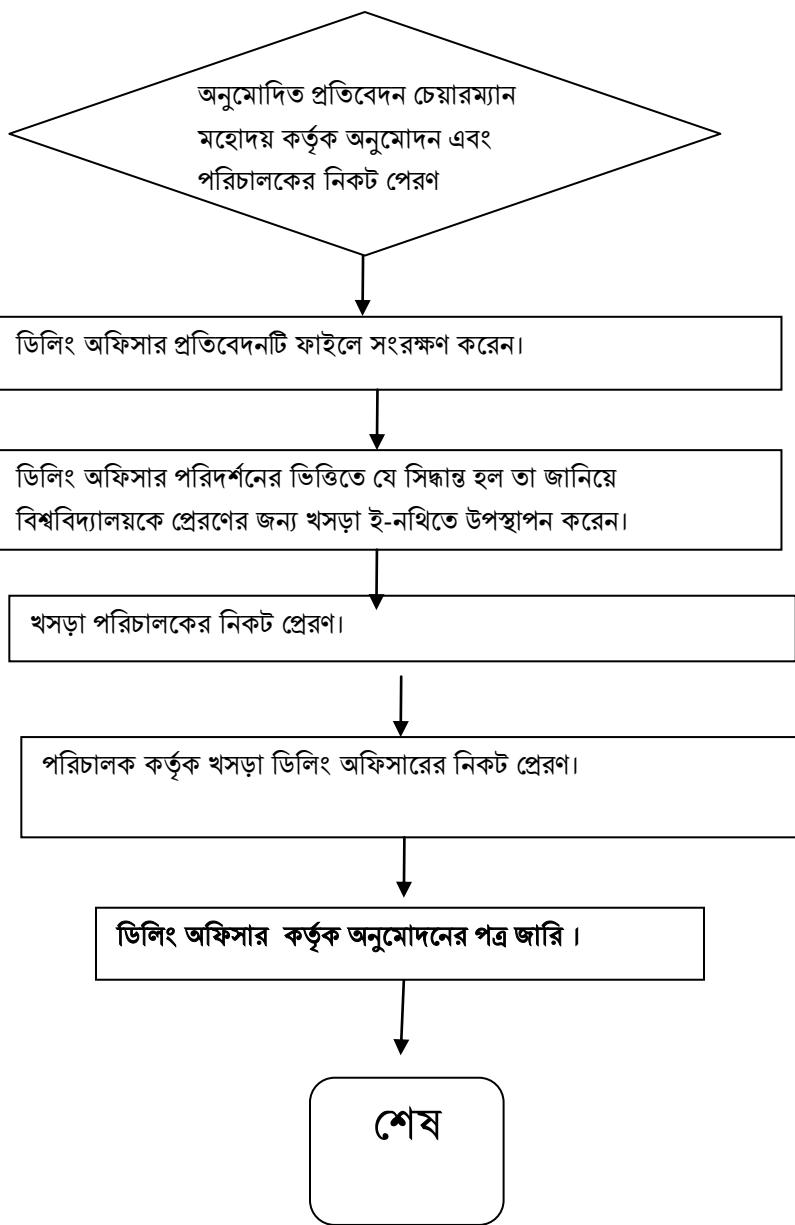
সময় ৪৭ দিন

শুরু





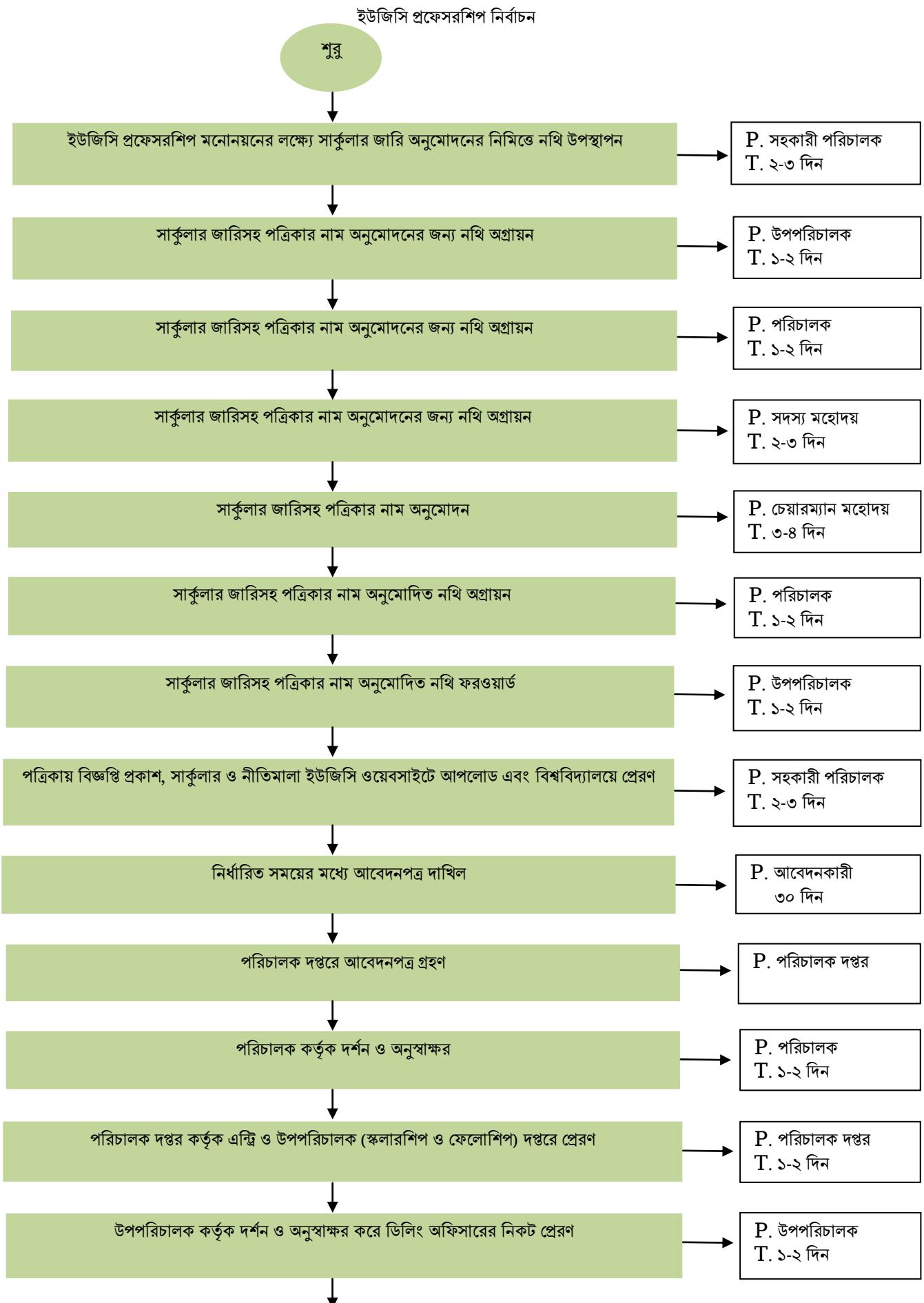


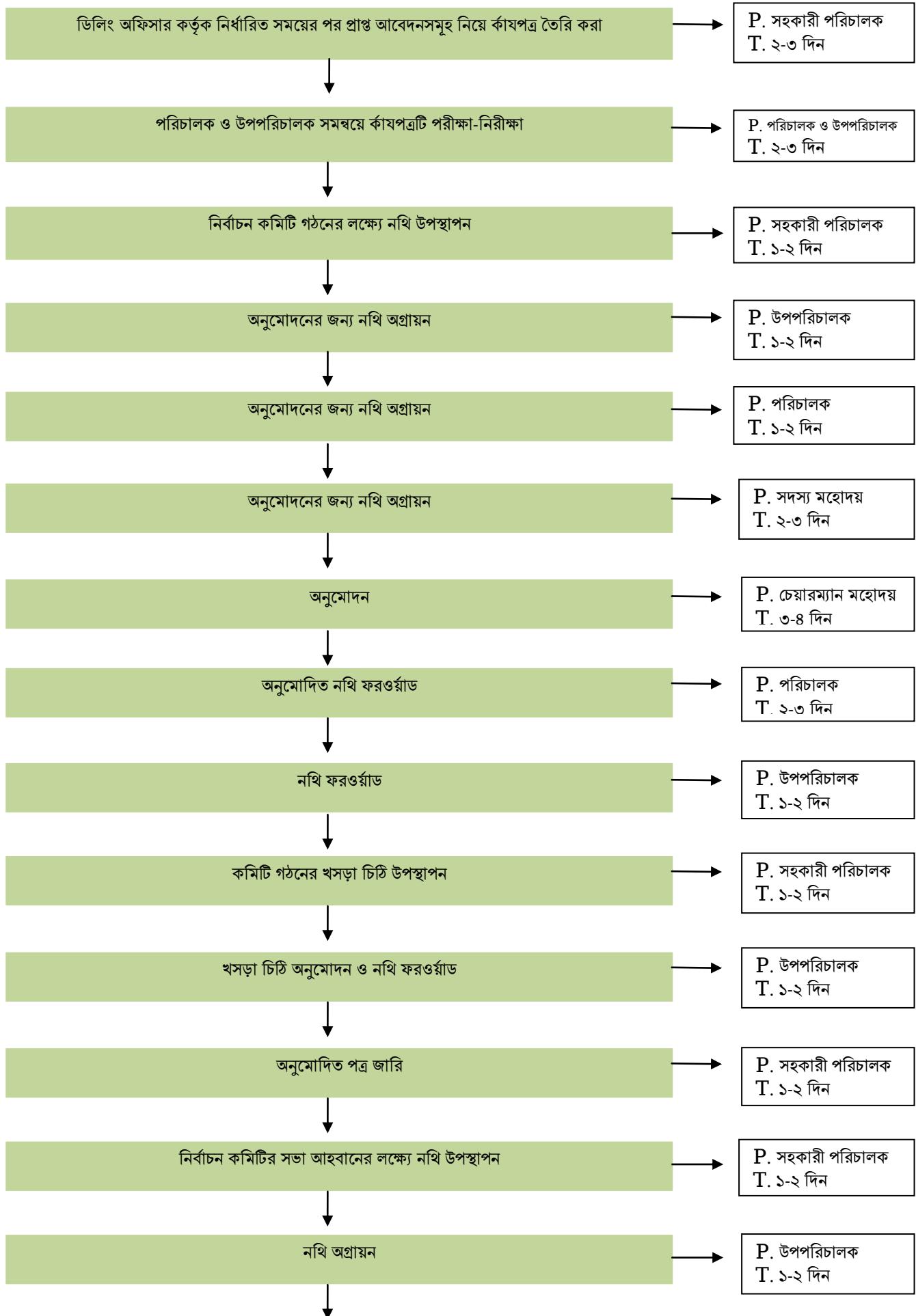


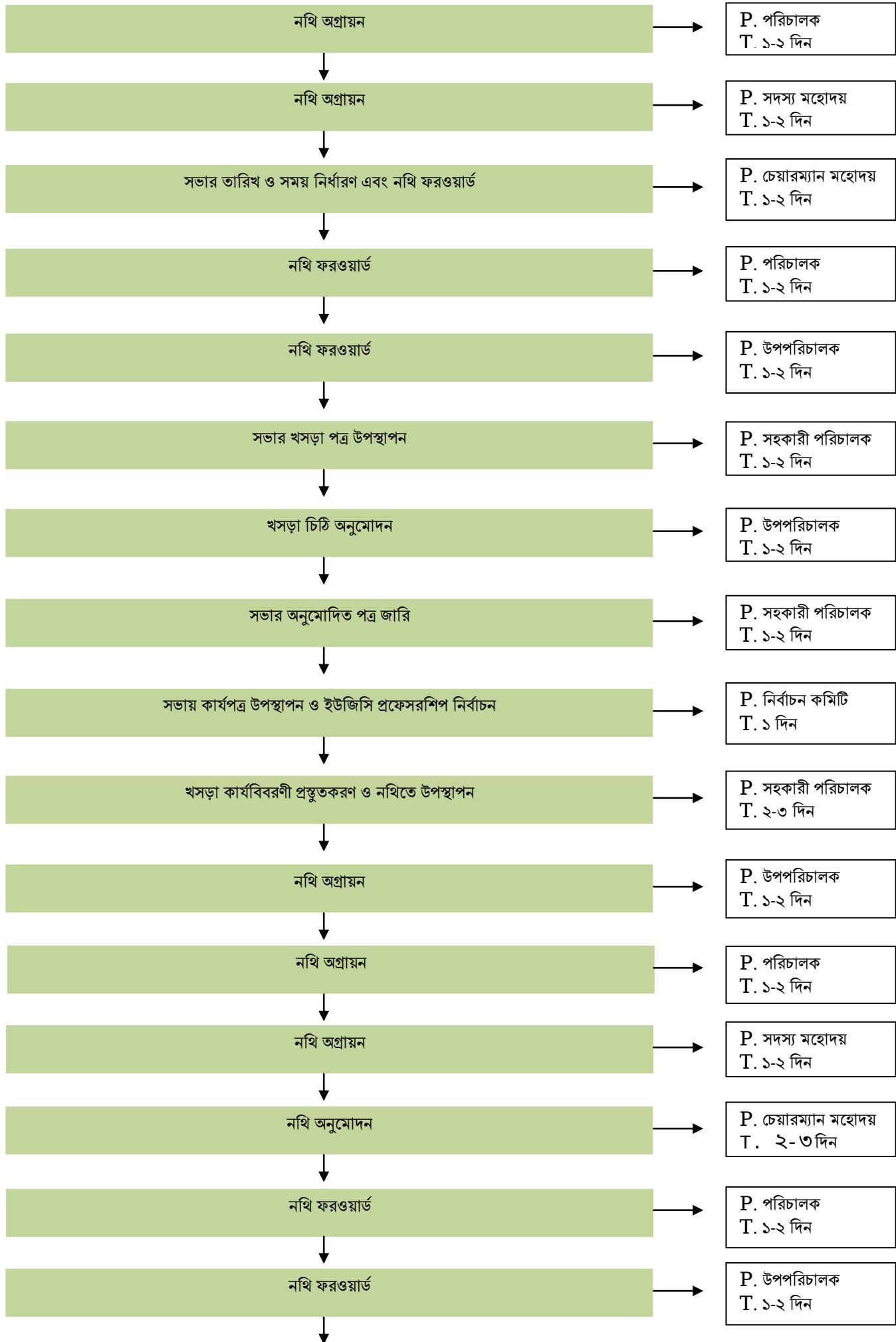
৩। TCV (Time, Cost@Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

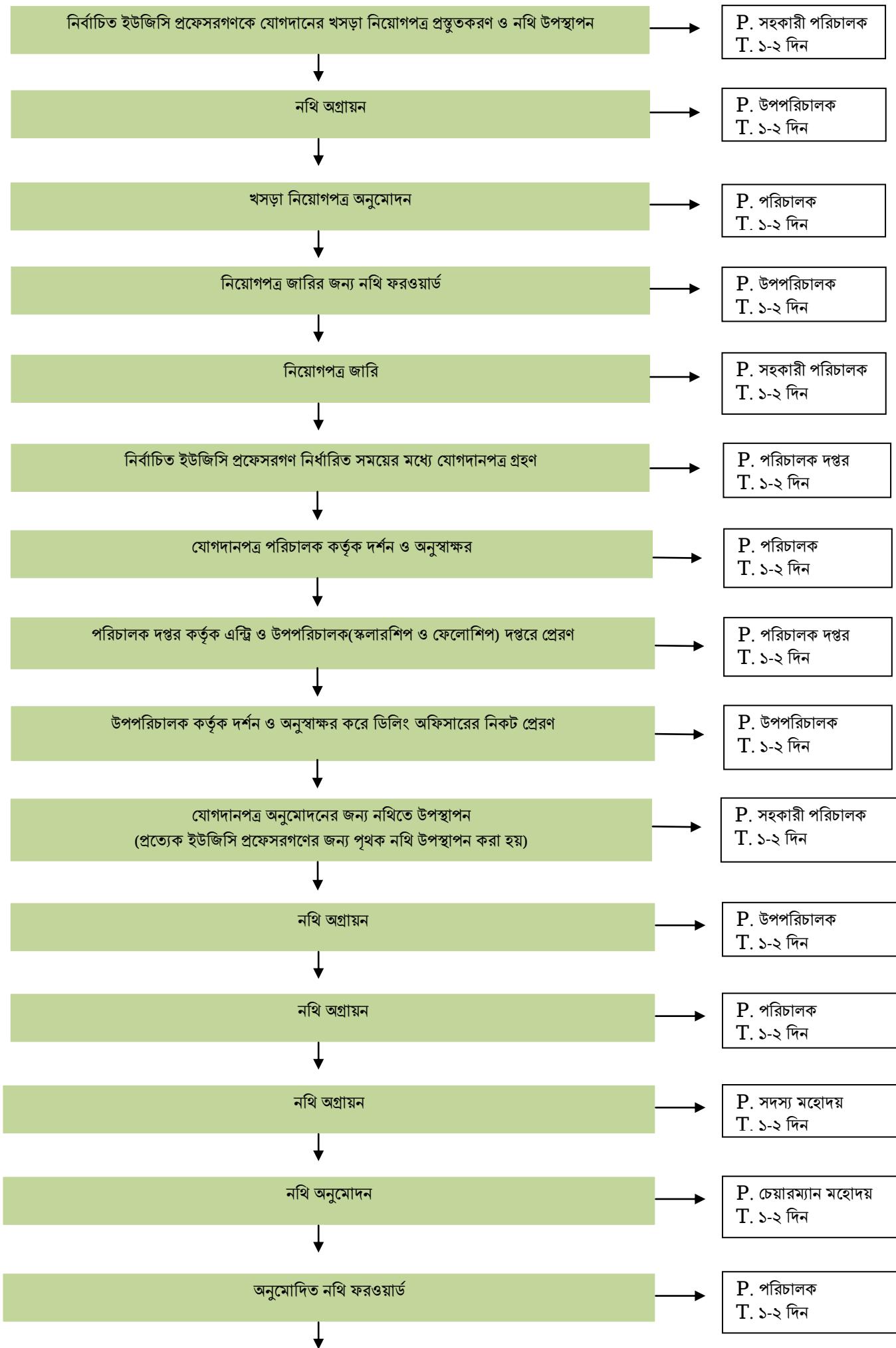
	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	৮৪ দিন	৪৭
খরচ	৪.৫ লক্ষ টাকা (আনুমানিক)	১ লক্ষ টাকা (আনুমানিক)
যাতায়াত	৪৬ বার	-
ধাপ	৭২	৮০
জনবল	০৫	০৫

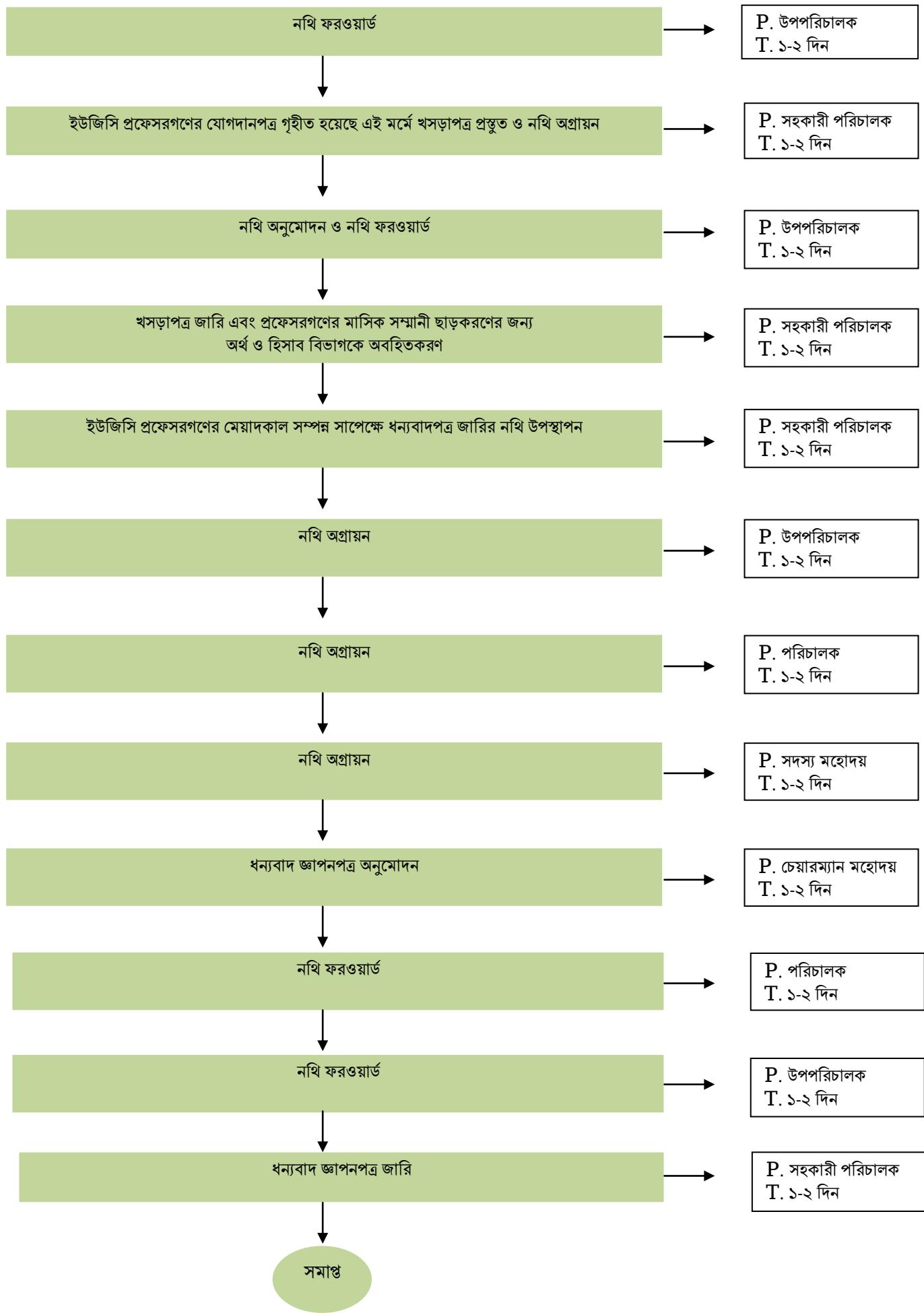
ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)





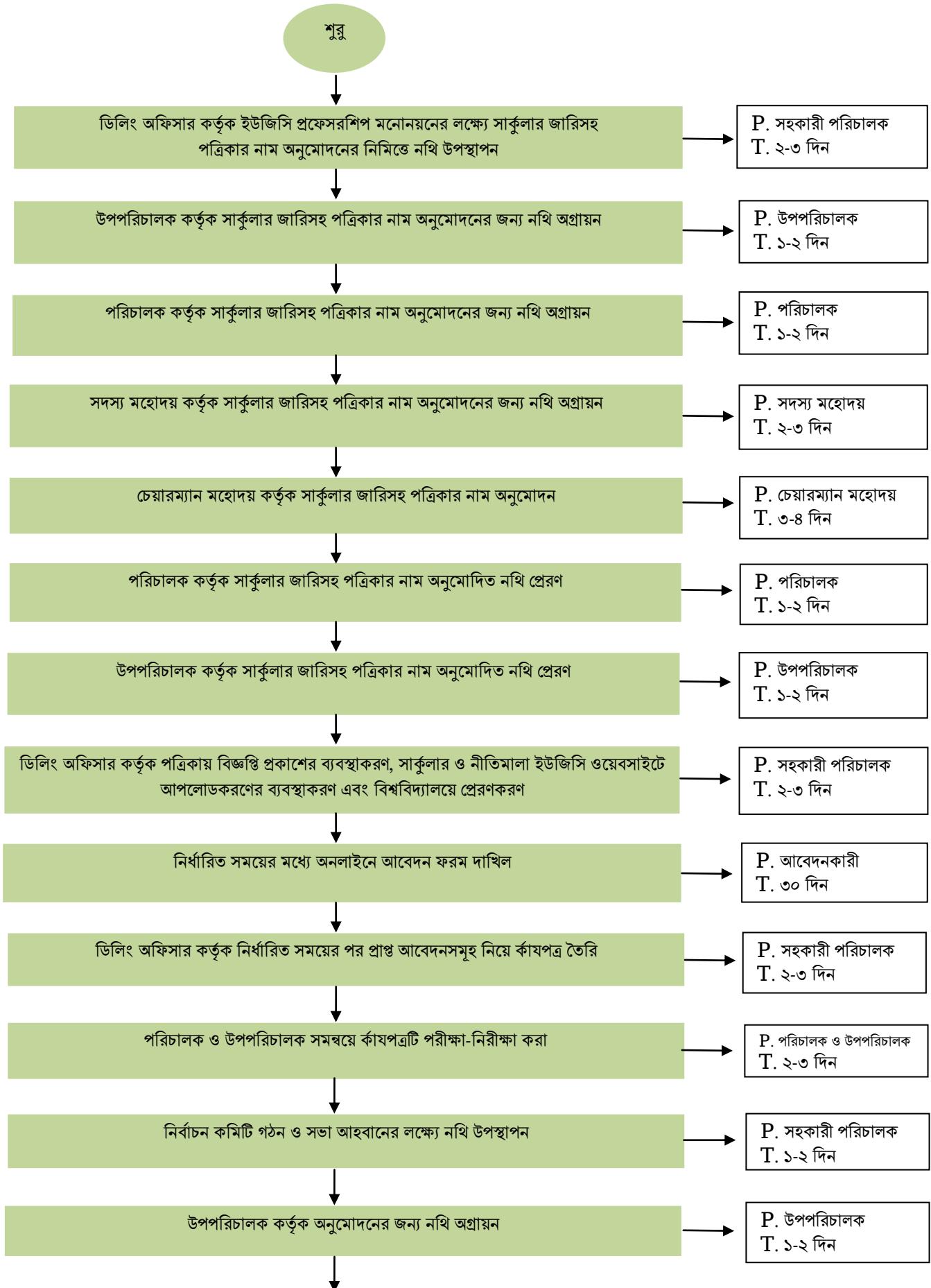


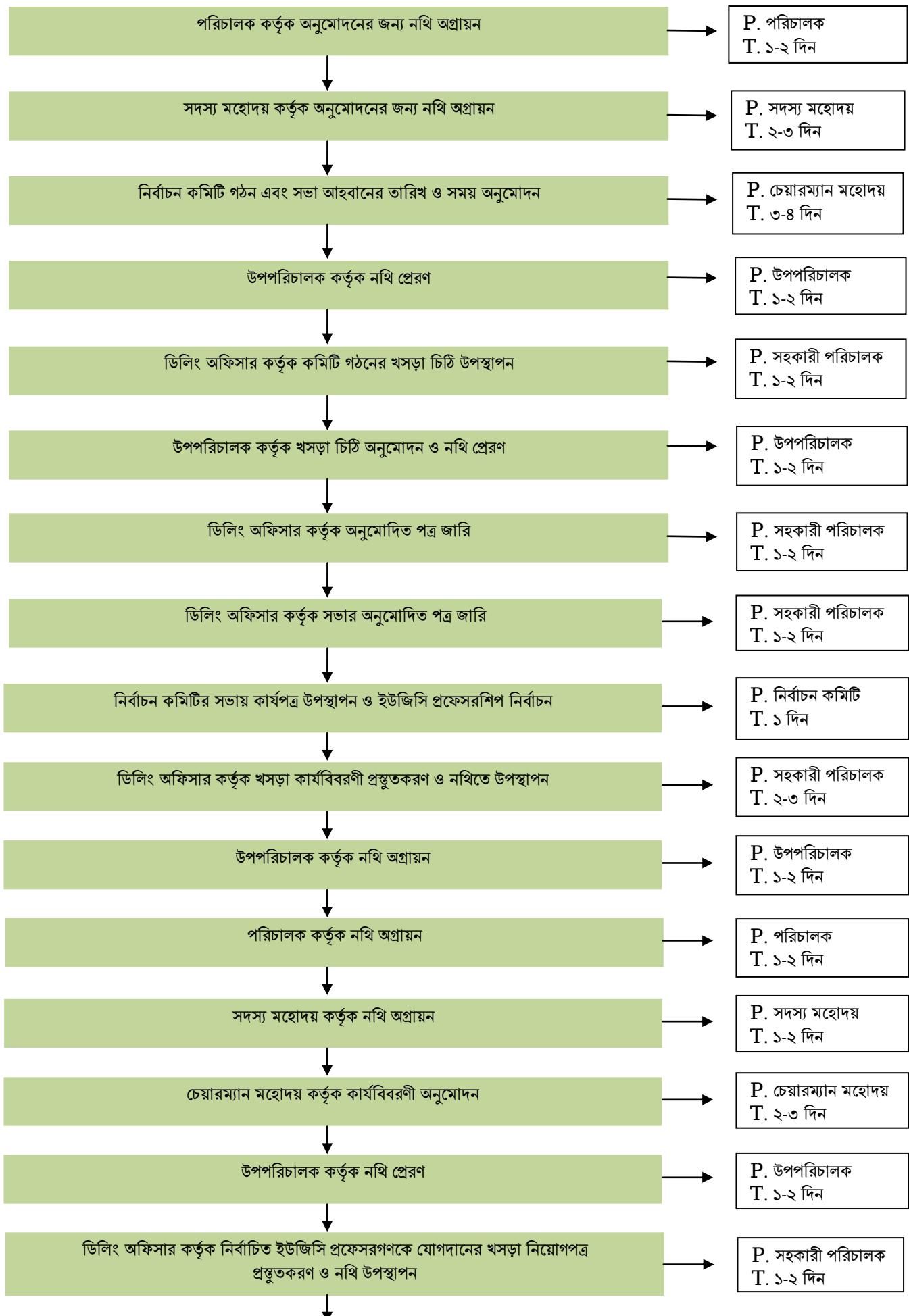


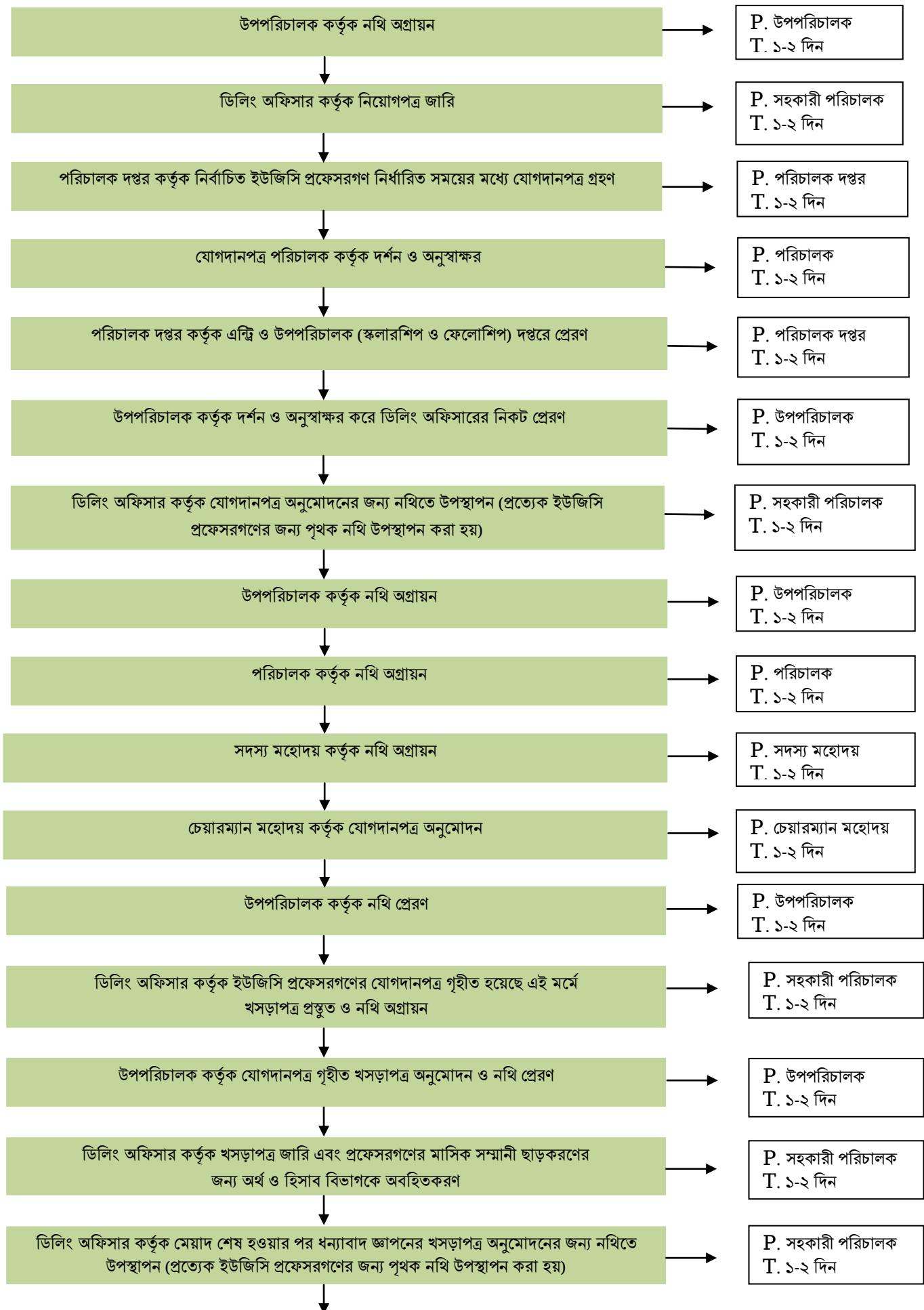


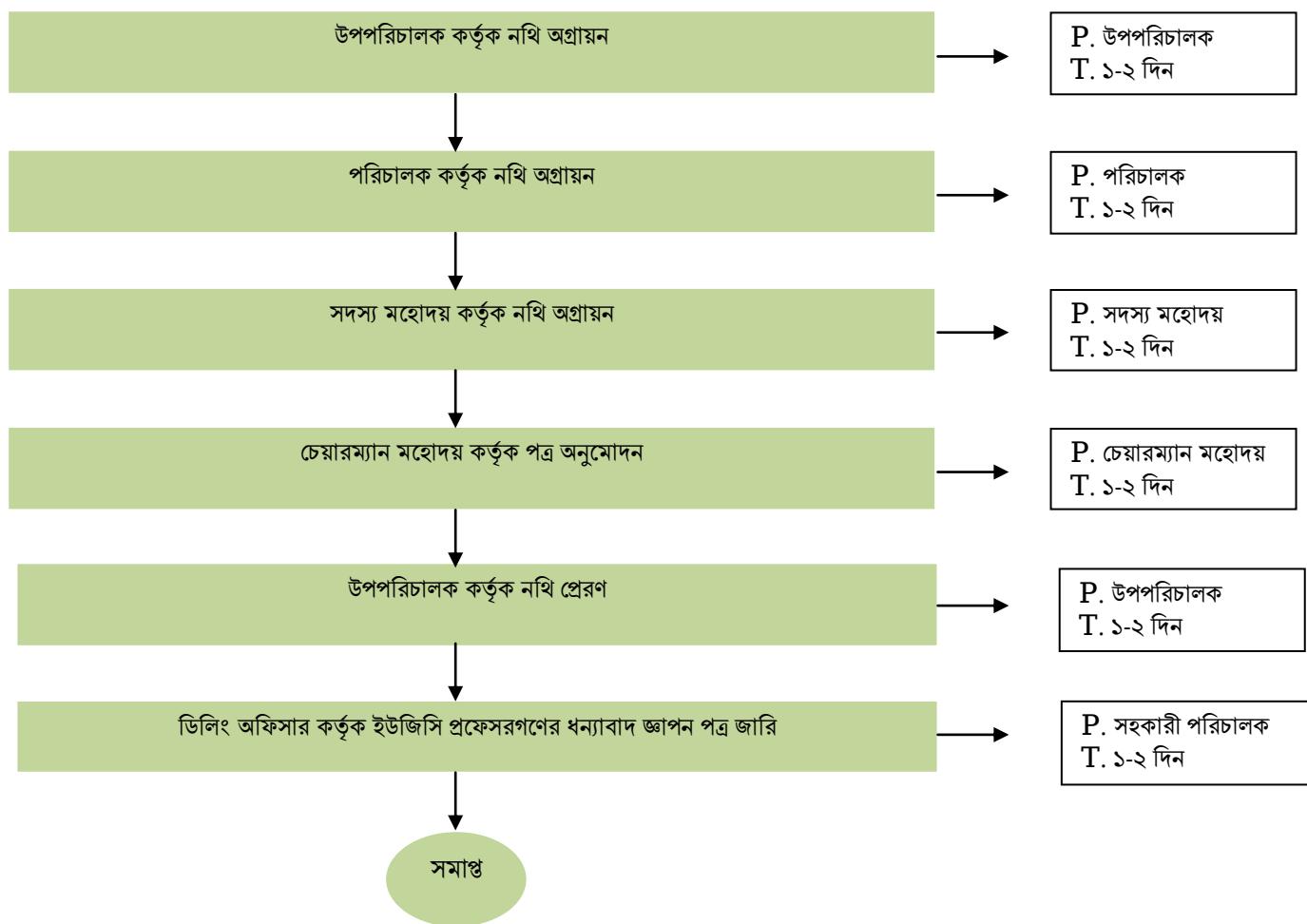
জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

ইউজিসি প্রফেসরশিপ নির্বাচন









৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘণ্টা)	১১০-১৭৭ দিন	৯২-১৪৩ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	নাই	নাই
যাতায়াত	১ বার	নাই
ধাপ	৭০টি	৫১টি
জনবল	৫ জন	৫ জন
দাখিলীয় কাগজপত্র	জীবন বৃত্তান্ত, ছবি ও প্রত্যয়নপত্র	অনলাইনে আবেদন, ছবি ও প্রত্যয়নপত্র দাখিল

লেখচিত্র:

