

বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক চাহিত পদ ছাড়করণের লক্ষ্যে কমিশনের জনবল বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টারের জনবল সংক্রান্ত তথ্য

তথ্য ছক-২ (কর্মকর্তা/কর্মচারী পদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

(মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মী ব্যতীত)

বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম															
দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টারের নাম															
ল্যাবরেটরির সংখ্যা (ল্যাব-সংশ্লিষ্ট জনবলের ক্ষেত্রে)											সপ্তাহে ব্যবহারিক (ঘন্টা): (ল্যাব-সংশ্লিষ্ট জনবলের ক্ষেত্রে)				

ক্রমিক	পদের নাম ও গ্রেড	পদ সৃষ্টির তথ্য		কমিশন কর্তৃক ছাড়কৃত কর্মকর্তা/ কর্মচারী পদের সংখ্যা	কমিশন কর্তৃক ছাড়কৃত নয়, কিন্তু আইন/বিধি/মন্ত্রণালয় /কমিশন কর্তৃক পূর্বের প্রতিষ্ঠানের আত্মীকরণকৃত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদের সংখ্যা	কলাম-গ ও ঘ-এ অন্তর্ভুক্ত নয়, কিন্তু বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত রয়েছেন এরূপ কর্মকর্তা/কর্মচারী পদের সংখ্যা	মোট কর্মকর্তা/কর্মচারী পদের সংখ্যা	কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী পদের সংখ্যা (শিক্ষা ছুটি বাদে)			শিক্ষা ছুটিতে রয়েছেন এমন কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা	চুক্তিভিত্তিক/ অন্যান্য (কর্মকর্তা/ কর্মচারী)	কমিশনের ছাড়পত্র বা নিয়োগের জন্য অনাপত্তিপত্র রয়েছে কিন্তু নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হয়নি	বিশ্ববিদ্যালয় চাহিত পদ সংখ্যা	যৌক্তিকতা/মন্তব্য
		অর্গানোগ্রামভুক্ত (২০২৪-২৫ অর্থবছর অনুযায়ী)	অর্গানোগ্রামভুক্ত নয় কিন্তু সিভিকিট/রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত					মূল পদের বিপরীতে	আপগ্রেডেড	মোট					
		ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ=(গ+ঘ+ঙ)	ছ	জ	ঝ=(ছ+জ)	ঞ	ট	ঠ	ড	ঢ
১															
২															
৩															
.															
	মোট														

- অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম আছে কিনা (মেয়াদসহ); থাকলে অর্গানোগ্রামের ২০২৪-২৫ অর্থবছর অনুযায়ী দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টারে কর্মকর্তা/কর্মচারীর মোট শূন্য পদ সংখ্যা {ক-(ঝ+ঞ+ঠ)}=
- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মৃত্যু/অবসর/স্বেচ্ছায় অবসর/বরখাস্ত জনিত কারণে শূন্য পদ সংখ্যা এবং শূন্য পদে নিয়োগের সংখ্যা
- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কমিশন থেকে ছাড়কৃত + পূর্বে ছাড়কৃত পদে নিয়োগের অনাপত্তির সংখ্যা এবং এর বিপরীতে নিয়োগের সংখ্যা

বি দ্রঃ কলাম-ক, খ, গ, ঘ ও ঙ এর বিষয়ে প্রমাণক সংযুক্ত করার প্রয়োজন নেই। প্রয়োজনে কমিশন হতে চাওয়া হবে। পূরণকৃত ও স্বাক্ষরিত ছকের স্ক্যান্ড কপি (পিডিএফ ফরম্যাট) ও ওয়ার্ড ডকুমেন্ট (নিকস ফন্ট) director_publicuniv@ugc.gov.bd ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে।

রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর ও সীলমোহর