

বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক চাহিত পদ ছাড়করণের লক্ষ্যে কমিশনের জনবল বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টারের জনবল সংক্রান্ত তথ্য

তথ্য ছক-৩ (মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

বিশ্ববিদ্যালয়ের নাম	
দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টারের নাম	

ক্রমিক	পদের নাম	পদ সৃষ্টির তথ্য		কমিশন কর্তৃক ছাড়কৃত পদের সংখ্যা	কমিশন কর্তৃক ছাড়কৃত নয়, কিন্তু আইন/বিধি/মন্ত্রণালয় / কমিশন কর্তৃক পূর্বের প্রতিষ্ঠানের আত্মীকরণকৃত মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পদের সংখ্যা	কলাম-গ ও ঘ-এ অন্তর্ভুক্ত নয়, কিন্তু বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত রয়েছেন এবুপ মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পদের সংখ্যা	মোট পদের সংখ্যা	কর্মরত মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পদের সংখ্যা			চাহিত পদ	আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় বর্তমানে নিয়োজিত মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর সংখ্যা	আউটসোর্সিং-এ সেবা ক্রয়ের চুক্তির শেষ তারিখ	ডিউটি পয়েন্টের সংখ্যা (নিরাপত্তা প্রহরীর ক্ষেত্রে)	ডিউটি পয়েন্টের সংখ্যা (পরিচ্ছন্নতা কর্মীর ক্ষেত্রে)		যৌক্তিকতা/মন্তব্য (মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর নিয়োগের যৌক্তিকতা এবং প্রয়োজনে কাজগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে)
		অর্গানোগ্রামভুক্ত (২০২৪-২৫ অর্থবছর অনুযায়ী)	অর্গানোগ্রামভুক্ত নয় কিন্তু সিন্ডিকেট/রিজেন্ট বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত					নিয়মিত	মাষ্টাররোল /দৈনিক হাজিরা ভিত্তিক	মোট					ভবন সংখ্যা	ফ্লোর সংখ্যা	
		ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ=(গ+ঘ+ঙ)	ছ	জ	ঝ=(ছ+জ)	ঞ	ট	ঠ	ড	ঢ	ণ	ত
১																	
২																	
৩																	
৪																	
	মোট																

- অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম আছে কিনা (মেয়াদসহ); থাকলে অনুমোদিত অর্গানোগ্রামের ২০২৪-২৫ অর্থবছর অনুযায়ী দপ্তর/অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউট/সেন্টারে মালি, নিরাপত্তা প্রহরী ও পরিচ্ছন্নতা কর্মীর মোট শূন্য পদ সংখ্যা (ক-ছ)=
- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে মৃত্যু/অবসর/স্বেচ্ছায় অবসর/বরখাস্ত জনিত কারণে শূন্য পদ সংখ্যা এবং শূন্য পদে নিয়োগের সংখ্যা
- ২০২৪-২৫ অর্থবছরে কমিশন থেকে ছাড়কৃত + পূর্বে ছাড়কৃত পদে নিয়োগের অনাপত্তির সংখ্যা এবং এর বিপরীতে নিয়োগের সংখ্যা

বি দ্রঃ কলাম-ক, খ, গ, ঘ ও ঙ এর বিষয়ে প্রমাণক সংযুক্ত করার প্রয়োজন নেই। প্রয়োজনে কমিশন হতে চাওয়া হবে। পূরণকৃত ও স্বাক্ষরিত ছকের স্ক্যান্ড কপি (পিডিএফ ফরম্যাট) ও ওয়ার্ড ডকুমেন্ট (নিকস ফন্ট) director_publicuniv@ugc.gov.bd ইমেইলে প্রেরণ করতে হবে।

রেজিস্ট্রারের স্বাক্ষর ও সীলমোহর