



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮-জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

অধিদপ্তরের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
উপক্রমিকা -----	৪
সেকশন ১: অধিদপ্তরের রপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী-----	৫
সেকশন ২: অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব-----	৭
সেকশন ৩: অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধীকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ-----	৮
সংযোজনী ১ঃ শব্দসংক্ষেপ -----	১২
সংযোজনী ২ঃ কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ , বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-----	১৩
সংযোজনী ৩ঃ কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে- অন্যান্য মন্ত্রনালয় /বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা-----	১৪



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of UDD Cox's Bazar Regional office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের প্রধান অর্জন সমূহঃ গত ২০/০৩/২০১৬ ইং তারিখে কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। গবেষণা কাজ চলমান রয়েছে এবং সম্পাদিত প্রকল্পের “প্রিপারেশন অব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” রিভাইস করার কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

সমস্যাসমূহঃ

- ১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক “প্রিপারেশন অব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” প্রণীত হলেও তা বাস্তবায়ন ও মনিটরিং এ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কোন আইনি ভিত্তি না থাকা।
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো যুগপোযোগী না হওয়া এবং পর্যাপ্ত দক্ষ জনবল না থাকা।

চ্যালেঞ্জ সমূহঃ

- ১। “প্রিপারেশন অব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” এ প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প এলাকা পরিকল্পনা মাফিক গড়ে ওঠার ক্ষেত্রে স্থানীয় নগর উন্নয়ন সংস্থাকে সহযোগিতা করা।
- ২। পরিকল্পনা মাফিক, পাহাড়, কৃষি জমি, জলাশয় এবং সমুদ্র সৈকত এলাকা সংরক্ষণে সহায়তা করা

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

- ১। “প্রিপারেশন অব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” শীর্ষক প্রকল্পের রিভাইস কার্যক্রম গ্রহন করা
- ২। গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা
- ৩। কক্সবাজার এ সেমিনার আয়োজন করা

২০১৭-১৮ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- ১। গবেষণা কার্যক্রম সম্পন্ন করা
- ২। “প্রিপারেশন অব ডিভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ” শীর্ষক প্রকল্পের রিভাইস ডিপিপি তৈরী
- ৩। কক্সবাজার এ সেমিনার আয়োজন করা

✓

উপক্রমণিকা(Preamble)

সরকারি দপ্তর /সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করনের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

সিনিয়র প্ল্যানার(অঃ দাঃ), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের
২৫ জুলাই ----- এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



সেকশন-১

১। রপকল্প,

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

২। অভিলক্ষ্য,

দূর্যোগঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক সমন্বিত কল্পবাজার অঞ্চলের পরিকল্পনা প্রনয়ন করা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. পরিকল্পিত নগরায়ন

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন

২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন

৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত প্রকাশ বাস্তবায়ন

৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মান উন্নয়ন

৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলী

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকার কে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয় কে সহায়তা করা

১.৪.২ দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটিঃ ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রনয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রনয়ন ও সমন্বয় সাধন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা এবং এবং ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্নয় করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রনয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সিগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থান নির্ধারণে সহযোগীতা করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়নকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসেবে কার্যাবলী সম্পাদনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ /সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

দপ্তরের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯				সম্মোচনিক নয়	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
							১০০%	৯০%	৮০%	৬০%		

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য

১১ পরিকল্পিত নগরায়ন	৮০	গবেষণা সম্পাদন	প্রস্তাবনা তৈরি ও প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০০-০০	৩১ জানু২০১৯	৩১ মার্চ/১৯	৩১ এপ্রিল/১৯	৩১ মে/১৯	৩১ জুন/১৯			
			বিচারের রিভিউ	কিঃমিঃ	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০০-০০	৩১ জানু২০১৯	৩১ মার্চ/১৯	৩১ এপ্রিল/১৯	৩১ মে/১৯	৩১ জুন/১৯			
			তথ্য উপাত্ত ও মাপ সংগ্রহ	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০০-০০	৩১ জানু২০১৯	৩১ মার্চ/১৯	৩১ এপ্রিল/১৯	৩১ মে/১৯	৩১ জুন/১৯			
			ফিস্ক সার্ভে (জিকার ফিচার, প্রশমাল)	হেক্টর	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩ ডিসে ২০১৯	৩১ জানু২০১৯	৩১ মার্চ/১৯	৩১ এপ্রিল/১৯	৩১ মে/১৯	৩১ জুন/১৯			
			ফোকাস গ্রুপ ডিসকশন/পিআরএ	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১ জানু২০১৯	০১ মার্চ/১৯	০১ এপ্রিল/১৯	০১ মে/১৯	০১ জুন/১৯				
			কমিটি গবেষণাপত্র তৈরি	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১ জানু২০১৯	০১ মার্চ/১৯	০১ এপ্রিল/১৯	০১ মে/১৯	০১ জুন/১৯				
			কমিটির সভায় অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা									
			সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা									
			মাস্টার প্রান্ডুস্ত ও বাহিরের এলাকার জমি পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা									
			বিভিন্ন মাস্টার কার্জেসে অংশগ্রহণ	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা									
			জাতীয় শোক দিবস	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা									
			জাতীয় মিসু দিবস	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা									
			বিশ্ব কবিতা দিবস	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা									
			বুদ্ধিজীবী দিবস	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা									
			বিজয় দিবস	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা									
			স্বাধীনতা দিবস	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা									
			অন্যান্য দিবস	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা									
		গণশুনানী	মাস্টার প্রান	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা									

বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর- ২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯					
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%	
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	তারিখ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮	
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘণ্টা *	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	১	৬০	-	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	%	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	
			%	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
			%	ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত **	১	৪০	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
			তারিখ	নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
			%	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	তারিখ	সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	
			%	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	
			%	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			%	ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			%	বডমীট জবাব প্রেরিত	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	স্বাধীন ও অস্থায়ী সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	%	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
			তারিখ	স্বাধীন সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯	

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	অস্বাভাবিক হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাঠান	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন পাঠানকৃত	সংখ্যা	১	৮	৭	-	-	-
			তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রদীক্ষণ মানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রদীক্ষণ আরোজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি সিনিয়র প্ল্যানার (অঃ দাঃ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার
পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে
সচেষ্টি থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরএর প্রতিনিধি হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার(অঃ দাঃ) নগর উন্নয়ন
অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, কক্সবাজার এর নিকট অঙ্গিকার করছি যে, এই চুক্তিতে
বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

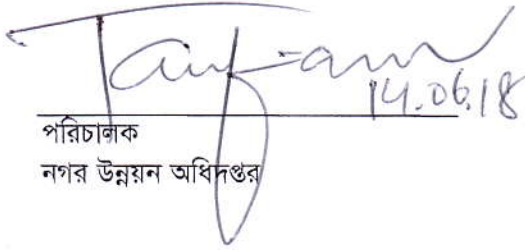
স্বাক্ষরিত



সিনিয়র প্ল্যানার (অঃ দাঃ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
কক্সবাজার

14.06.18

তারিখ



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

14.06.18

তারিখ

সংযোজনী ১৪

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

✓

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র প্রকল্প সমাপ্ত প্রতিবেদন বার্ষিক প্রতিবেদন	সাধারণ মন্তব্য

[Handwritten mark]

সংযোজনী ৩ :অন্যান্য মন্ত্রণালয়.....ভাগেরবি/ নিকট প্রত্যাপিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বিভাগের/ প্রত্যাপিত সহায়তা	প্রত্যাপার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাপার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাপা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

