

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 www.udd.gov.bd
 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision) : পরিকল্পিত বাংলাদেশ

অভিলক্ষ (Mission) : দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল, মোবাইল নাম্বার
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান (পুরাতন)	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৬) এর মাধ্যমে প্রতি কপি ৫০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্লানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	৫০০/- (পাঁচশত) টাকার ট্রেজারী চালান	সাত দিন	শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর shafiq_sociologistudd@yahoo.com মোবাইল ০১৭১২২৪৫২৩০ ফোন (অফিস) ২২৩৩৫৭১৯২
২	সম্পাদিত সকল মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৬) এর মাধ্যমে প্রতি কপি ৩০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্লানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	সাত দিন	শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর shafiq_sociologistudd@yahoo.com মোবাইল ০১৭১২২৪৫২৩০ ফোন (অফিস) ২২৩৩৫৭১৯২
৩	দপ্তরের ওয়েব সাইটে মাস্টার প্ল্যান, পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও তথ্যাদি, নোটিশ ইত্যাদি উপস্থাপন	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সেবা প্রদান	দপ্তরের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	স্বব সময়	মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্র্যানার, আরবান প্লানিং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ ashrafi.azmeri@gmail.com; spup@udd.gov.bd মোবাইল ০১৭১৫৩১১৯০৪ ফোন (অফিস) :+২২৩৩৫১২১৩

Perat Jahn
18.11.2024

N. Qain
28/11/2024

Rashed

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়ালভুক্ত এলাকা) এবং গেজেটকৃত মাষ্টার প্ল্যান এলাকা	প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে অফিস আদেশ সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব ২. দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদনের সত্যায়িত কপি ৩. মৌজা ম্যাপ (আর. এস. বি. এস/ সিটি জরিপ) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে আউট প্ল্যান। উল্লেখ্য যে, রাজউক এলাকার জন্য আর.এস ম্যাপ প্রযোজ্য হবে। ৪. প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	পঁয়তাল্লিশ দিন	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ- পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), অতিরিক্ত দায়িত্ব, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ jahangir_ali65@yahoo.com, ddpp@udd.gov.bd মোবাইলঃ ০১৯১৩১৮৫৭৫১ ফোন (অফিস)ঃ ৪৭১১৯৫৪০
২	ভূমি অধিগ্রহণ মতামত/পরামর্শ এবং গেজেটকৃত মাষ্টার প্ল্যান	প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে অফিস আদেশ সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব ২. দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদনের সত্যায়িত কপি ৩. মৌজা ম্যাপ (আর. এস. বি. এস/ সিটি জরিপ) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে আউট প্ল্যান। উল্লেখ্য যে, রাজউক এলাকার জন্য আর.এস ম্যাপ প্রযোজ্য হবে। ৪. প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	ত্রিশ দিন	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ- পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), অতিরিক্ত দায়িত্ব, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ jahangir_ali65@yahoo.com, ddpp@udd.gov.bd মোবাইলঃ ০১৯১৩১৮৫৭৫১ ফোন (অফিস)ঃ ৪৭১১৯৫৪০
৩	পৌরসভা/উপজেলা শহর মাষ্টার প্ল্যান (রাজস্ব বাজেট হতে)	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও জনগনের অংশগ্রহণে ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ম্যাপসহ রিপোর্ট প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব ২. সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপের তফসীল ৩. ইতিপূর্বে প্রনয়নকৃত মাষ্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেইজ (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	তিন বছর	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), অতিরিক্ত দায়িত্ব, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ jahangir_ali65@yahoo.com, ddpp@udd.gov.bd মোবাইলঃ ০১৯১৩১৮৫৭৫১ ফোন (অফিস)ঃ ৪৭১১৯৫৪০
৪	উপজেলার দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক মাষ্টার প্ল্যান (উন্নয়ন বাজেট হতে)	স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ও জনগনের অংশগ্রহণে ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ম্যাপসহ রিপোর্ট প্রদান	১. সমীক্ষা প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়ন পূর্বক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন ২. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাব ৩. সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপের তফসীল ৪. ইতিপূর্বে প্রনয়নকৃত মাষ্টার প্ল্যানের কপি/ডাটাবেইজ (যদি থাকে)	বিনামূল্যে	তিন বছর	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ- পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), অতিরিক্ত দায়িত্ব, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ jahangir_ali65@yahoo.com, ddpp@udd.gov.bd মোবাইলঃ ০১৯১৩১৮৫৭৫১ ফোন (অফিস)ঃ ৪৭১১৯৫৪০

Alau
২৮/১১/২০১৪

fosled

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	পেনশন	১ম-১০ম গ্রেডের কর্মচারীগণের পেনশন মন্ত্রণালয় হতে এবং ১১তম-২০তম কর্মচারীগণের পেনশন দপ্তর হতে করা হয়	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	বিনামূল্যে	দুই মাস	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন:+২২৩৩৮২৭২৮
২	পিআরএল	১ম-১০ম গ্রেডের কর্মচারীগণের পিআরএল মন্ত্রণালয় হতে এবং ১১তম-২০তম কর্মচারীগণের পিআরএল দপ্তর হতে করা হয়	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	এক মাস	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন:+২২৩৩৮২৭২৮
৩	স্থায়ীকরণ	বিধি মোতাবেক সন্তোষজনক প্রবেশনারী মেয়াদ পূর্তিতে মন্ত্রণালয়/ দপ্তর প্রধানের মাধ্যমে স্থায়ীকরণ করা হয়	চাকুরিবিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	এক মাস	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন:+২২৩৩৮২৭২৮
৪	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	আবেদনকারীর আবেদনপত্রের সাথে অর্জিত ছুটির ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশের মাধ্যমে পরিচালক অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করে	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	বিনামূল্যে	পনেরো দিন	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন:+২২৩৩৮২৭২৮
৫	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	আবেদনকারীর আবেদনপত্রের সাথে অর্জিত ছুটির ফরম ও বহিঃ বাংলাদেশ ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশের মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর উপস্থাপন করা হয়।	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	বিনামূল্যে	পনেরো দিন	১। ০৯ম থেকে তদুর্ধ্ব কর্মচারীগণের ছুটি মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদন করা হবে। ২। ২০ থেকে ১০ গ্রেডভুক্ত কর্মচারীদের ছুটি জন্য পরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত হবে।

N. Q. Khan
২৮/১১/২০২৪

Karim

Bad John
18-11-2024

Shahin
১৮/১১/২০২৪

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬	শিক্ষা ছুটি	আবেদনকারীর আবেদনপত্রের সাথে অর্জিত ছুটির ফরম ও বহিঃ বাংলাদেশ ফরম পূরণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশের মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর উপস্থাপন করা হয়। আবেদনকারীর আবেদনপত্রের পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশের মাধ্যমে পরিচালক মঞ্জুর করেন (১১তম-২০তম গ্রেড) নির্ধারিত ফরমেট অনুযায়ী আবেদন করতে হবে।	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	বিনামূল্যে	পনেরো দিন	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন:+২২৩৩৮২৭২৮
৭	জিপিএফ এর অগ্রিম	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক জিপিএফ এর অগ্রিম প্রদান করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	পনেরো দিন	আবদুল ওয়াদুদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ wadud196702@gmail.com; acco@udd.gov.bd মোবাইল ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ ফোন (অফিস)ঃ ২২৩৩৫১২২৩
৮	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে বিধি মোতাবেক গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম প্রদান করা হয়।	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	পনেরো দিন	আবদুল ওয়াদুদ, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ wadud196702@gmail.com; acco@udd.gov.bd মোবাইল ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ ফোন (অফিস)ঃ ২২৩৩৫১২২৩
৯	গ্রেড ভিত্তিক কর্মচারিগণের নিয়োগ (১১তম-২০তম)	১. মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর নিয়োগ কমিটি কর্তৃক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর প্রাপ্ত আবেদনপত্রের যাচাই-বাছাই করার পর পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে চূড়ান্ত প্রার্থী মনোনয়ন দেয়া হয় ২. চূড়ান্ত প্রার্থীদের নিয়োগপত্র ডাকযোগে প্রেরণ করা হয় ৩. চূড়ান্ত প্রার্থীদের যোগদানের মাধ্যমে নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়	১. নির্ধারিত আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	তিন মাস	আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), অতিরিক্ত দায়িত্ব, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ akhtar_udd@yahoo.com; ddrc@udd.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭২০০২২১৮০ ফোন (অফিস)ঃ ২২৩৩৮৪৯৪৫
১০	গ্রেড ভিত্তিক পরিচিতি	জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫ অনুযায়ী কর্মচারিগণের গ্রেড ভিত্তিক পরিচিতি বিবেচনা করা হয়	জাতীয় বেতন স্কেল/২০১৫	বিনামূল্যে	পনেরো দিন	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন:+২২৩৩৮২৭২৮

Signature
২/১০/২০১৪

Signature

Signature
২/১০/২০১৪

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১	গ্রেড ভিত্তিক কর্মচারীগণের পদোন্নতি (১১তম-২০তম)	বাছাই ও নিয়োগ কমিটি কর্তৃক সেবা প্রদান করা হয়	চাকুরিবিধি মোতাবেক	বিনামূল্যে	তিন মাস	আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়), অতিরিক্ত দায়িত্ব, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ akhtar_udd@yahoo.com; ddrc@udd.gov.bd মোবাইলঃ ০১৭২০০২২১৮০ ফোন (অফিস)ঃ ২২৩৩৮৪৯৪৫
১২	প্রশিক্ষণ	কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ কালীন সময়ে দপ্তর প্রধান কর্তৃক প্রশিক্ষণের আদেশ প্রদান করা হয়	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	বিনামূল্যে	সাত দিন	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন: +২২৩৩৮২৭২৮
১৩	বদলী	কর্মচারীগণের বদলী কালীন সময়ে দপ্তর প্রধান কর্তৃক বদলীর আদেশ প্রদান করা হয়	বদলীর দপ্তর আদেশ	বিনামূল্যে	সাত দিন	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ই-মেইলঃ director.udd1965@gmail.com; director@udd.gov.bd ফোন: +২২৩৩৮২৭২৮

MOA
২৬/১১/২০২৪

Prof Jhr
১৪.১১.২০২৪

Prof.
১৪/১১/২০২৪

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম : মোঃ জাহাঙ্গীর আলি পদবি : সিনিয়র জিওগ্রাফার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ফোন : ৪৭১১৯৫৪০ মোবাইল: ০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল: jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম : জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম খান পদবি : যুগ্মসচিব (উন্নয়ন অধিশাখা-১৪) মোবাইল: ০১৭১২৬০১৫৯৫ ফোন : ৫৫১০০৪৬১ ইমেইল : section14@gmail.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

MOJIB
28/11/2024

মোঃ মাহমুদুল ইসলাম
সিনিয়র জিওগ্রাফার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

মোঃ মাহমুদুল ইসলাম
২২/১১/২০২৪

মোঃ মাহমুদুল ইসলাম
সিনিয়র জিওগ্রাফার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

Prof. Jahar
19/11/2024
ইসরাত জাহান
প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২, সেগুন বাগিচা, ঢাকা

১৪/11/2024
শ্রীঃ মোহাম্মদ জয়িকুন্সামান
সিনিয়র প্র্যানার (খানা সেক্টর প্র্যানিং-১)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০