



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২১-২২ অর্থবছরে 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' প্রকল্পের খসড়া রিজিওনাল প্ল্যান (৮২১০৭৪ একর), বরগুনা সদর, পাথরঘাটা ও গলাচিপা উপজেলার খসড়া স্ট্রাকচার প্ল্যান(৩৮৩২৭৬ একর) এবং সোনালচরের একশন এরিয়া প্ল্যান (২২০০ একর) প্রণয়ন করা হয়েছে। নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া সাব-রিজিওনাল প্ল্যান (৮৫১৮১ একর) ও একশন এরিয়া প্ল্যান (৫০০ একর) প্রণয়ন করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে চট্টগ্রাম জেলার মিরসরাই উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন; সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ প্রকল্পের আওতায় মিরসরাই উপজেলার ৪৮২.৮৮ বর্গ কি.মি. এলাকার বিদ্যমান ৩,৯৮,৭১৬ জনসংখ্যার জন্য ২০ বছর মেয়াদী Structure, Urban Area, Rural Area ও Action Area Plan প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা করে বিভিন্ন শহরের ভূমি অধিগ্রহণের ১০৫ টি ছাড়পত্র প্রদান করা হয়েছে। পরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত ২ টি গবেষণা সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

□ সমস্যাসমূহ

- ১। আইনী কাঠামোর অনুপস্থিতিতে প্রস্তাবিত Land Use Plan অনুসরণ না করা।
- ২। বর্তমান নগরায়নের চাহিদার প্রেক্ষাপটে সাংগঠনিক কাঠামোর কলেবর বৃদ্ধি না করা।

□ চ্যালেঞ্জসমূহ

- ১। প্রস্তাবিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা আইন-২০২১ শীর্ষক আইন না হওয়া।
- ২। অপরিবর্তিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর ও গ্রামীণ জনপদকে পরিবর্তিতভাবে গড়ে তোলা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন।
- ২। প্রিপারেশন অব ক্লাইমেট সেনসিটিভ স্ট্র্যাটেজিক ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর নাজিরপুর, পিরোজপুর সদর এ্যান্ড নেছারাবাদ উপজেলাস অফ পিরোজপুর ডিস্ট্রিক্ট।
- ৩। শরিয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন। (নেড়িয়া,জাজিরা, শরিয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গোসাইর হাট উপজেলা)
- ৪। বারোটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প।
- ৫। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সংক্ষমতা বৃদ্ধি।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্পের রিজিওনাল প্ল্যান, স্ট্রাকচার প্ল্যান, আরবান এরিয়া প্ল্যান ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।
- নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট “ শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া সাব-রিজিওনাল প্ল্যান ও একশন এরিয়া প্ল্যান প্রণয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের^{জুন}..... মাসের২৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন
২. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান
৪. ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করা।
২. দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটি যথাঃ-ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চলভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করা।
৩. নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করা।
৪. নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮. নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির এখতিয়ারভুক্ত এলাকার জমি অধিগ্রহণের জন্য সরকারি, আধা-সরকারি ও স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা কর্তৃক চাহিত ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার বিষয়ে অনাপত্তিপত্র প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
পরিকল্পিত নগর ও অঞ্চল	Regional plan (1:50000) Urban area plan (1:10000) Rural area (1:10000) Action area plan (1:3960) প্রণয়ন	একর	৭৯৬৩৬৩	১২৯২২৩১	১৩৩৫৯৬৬	৪০৬০০০	৪০৬০০০	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	১। বাংলাদেশ ডেল্টা প্ল্যান ২১০০ (সংক্ষিপ্ত ভার্সন) পৃ:নং: ২২ ২। ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা পৃ:নং: ১৫৫ ও ৫৩৮ ৩। এসডিজি রিভাইজড মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন ফ্রেমওয়ার্ক পৃ:নং: ৬৯ ও ৭১ ৪। রূপকল্প ২০৪১ পৃ:নং: ১৭৭ ৫। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ইউও নং ০৩.০০১.০০০.০০.০০.০৬.২০১২-১৪০ তারিখ-২৯-০২-২০১২)
পরিকল্পনা বিষয়ক সমস্যা সমাধানে সুপারিশ	পরিকল্পনা বিষয়ে গবেষণা সম্পাদন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	মধ্যমেয়াদী বাজেট কাঠামো
ভূমির পরিকল্পিত ব্যবহার জোরদারকরণ	ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	সংখ্যা	৪১	৩০	২৫	২৫	২৫	কেন্দ্রীয় ভূমি বরাদ্দ কমিটির আওতাভুক্ত সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হকুমদখল আইন ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশাবলী।(ভূমি মন্ত্রণালয়, অধিগ্রহণ অধিশাখা-১ এর স্মারক নং- ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০০১.১৪(অংশ-১)-৪৫৪; তারিখ-১০/১২/২০১৭ খ্রি.)

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন	২৫	[১.১] Regional/Structure/ Urban Area/Action Area Plan প্রণয়ন	[১.১.১] 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের Regional Plan প্রণীত	সমষ্টি	একর	৫			৮২১০৭৪	৮০০০০০					
			[১.১.২] 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের Structure Plan প্রণীত	সমষ্টি	একর	৫			৪৩৭৭৯৮	৪২০০০০					
			[১.১.৩] 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের Urban Area Plan প্রণীত	সমষ্টি	একর	৫			১১৩৯৯	১১০০০					
			[১.১.৪] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Sub-Regional Plan প্রণীত	ক্রমপঞ্জিভূত	একর	৪	০	৮৫১৮১	৬৫১৯৫	৫০০০০	৪৫০০০			৭০০০০	
		[১.১.৫] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Action Area Plan প্রণীত	ক্রমপঞ্জিভূত	একর	৩	০	৫০০	৫০০	৪০০	৩০০			৫০০	৫০০	
		[১.২] ডিপিপি প্রণয়ন ও সংশোধন	[১.২.১] সংশোধিত ডিপিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৬	২			১			

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নিয়োগ বিধি ও অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন	[২.১.১] নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের খসড়া অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১২.২২	৩১.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
			[২.১.২] নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের খসড়া নিয়োগ বিধি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০১.২৩	০১.০২.২৩	০১.০৩.২৩	০২.০৪.২৩	০২.০৫.২২			
		[২.২] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[২.২.১] প্রকল্পের সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১	৮	৭	৬	৫	৪			
		[২.৩] কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	[২.৩.১] কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৪	৪	৩	২	১				
		[২.৪] সেমিনার	[২.৪.১] সেমিনার আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	২	১						
		[২.৫] সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] সদর দপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবনের জন্য নির্ধারিত জমির নামজারী সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৬.২৩	২৯.০৬.২৩						
[৩] ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	১৫	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	১০		৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০	
			[৩.১.২] ছাড়পত্র আবেদনের সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত।	গড়	%	৫		৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০	
[৪] ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা প্রণয়ন	১০	[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৪.১.১] গবেষণা পত্র দাখিলকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৭		১	১					১	১	
		[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান (২ বার)।	[৪.২.১] এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	তারিখ	তারিখ	৩		০১.০২.২২	৩১.০১.২৩	২৮.০২.২৩	৩০.০৩.২৩	৩০.০৪.২৩	৩১.০৫.২৩	১	১	

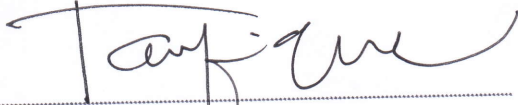
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হিসাবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

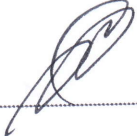
স্বাক্ষরিত:


পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

ড. মুহম্মদ জব্বার হোসেন হেডিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

29.06.2022

তারিখ


সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

ডাঃ শাহীদ উল্লাহ খন্দকার
সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

29/06/22.

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
২	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] Regional/Structure/ Urban Area/Action Area Plan প্রণয়ন	[১.১.১] 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের Regional Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	প্রতিবেদন ও ম্যাপ
	[১.১.২] 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের Structure Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	প্রতিবেদন ও ম্যাপ
	[১.১.৩] 'পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন' শীর্ষক প্রকল্পের Urban Area Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প	প্রতিবেদন ও ম্যাপ
	[১.১.৪] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Sub-Regional Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয় উপজেলা প্রকল্প	প্রতিবেদন ও ম্যাপ
	[১.১.৫] 'নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Action Area Plan প্রণীত	প্রকল্প পরিচালক, নয় উপজেলা প্রকল্প	প্রতিবেদন ও ম্যাপ
[১.২] ডিপিপি প্রণয়ন ও সংশোধন	[১.২.১] সংশোধিত ডিপিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ কপি
[২.১] নিয়োগ বিধি ও অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন	[২.১.১] নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের খসড়া অর্গানোগ্রাম প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	দপ্তর প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস আদেশ
	[২.১.২] নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের খসড়া নিয়োগ বিধি প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	দপ্তর প্রধান ও সংশ্লিষ্ট কমিটি	অফিস আদেশের কপি
[২.২] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	[২.২.১] প্রকল্পের সাইট সরেজমিনে পরিদর্শন	দপ্তর প্রধান/মনোনীত প্রতিনিধি	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও অফিস আদেশ কপি।
[২.৩] কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	[২.৩.১] কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজিত	এপিএ টিম ও ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন শাখা	অফিস আদেশ কপি, প্রশিক্ষণের ছবি ও প্রতিবেদন।
[২.৪] সেমিনার	[২.৪.১] সেমিনার আয়োজিত।	ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন শাখা	অফিস আদেশ কপি, সেমিনারের ছবি ও প্রতিবেদন।
[২.৫] সম্পদ ব্যবস্থাপনা	[২.৫.১] সদর দপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবনের জন্য নির্ধারিত জমির নামজারী সম্পাদিত।	প্রশাসন শাখা ও হিসাব শাখা	নামজারীর কপি
[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র প্ল্যানার শাখা	আবেদন নিষ্পত্তির অফিস আদেশ
	[৩.১.২] ছাড়পত্র আবেদনের সার্ভে রিপোর্ট প্রদানকৃত।	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র প্ল্যানার শাখা	সার্ভে রিপোর্ট
[৪.১] পরিকল্পনা বিষয়ক গবেষণা সম্পাদন।	[৪.১.১] গবেষণা পত্র দাখিলকৃত।	সিনিয়র জিওগ্রাফার শাখা	প্রতিবেদন
[৪.২] টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এসডিজি) ট্রাকারে তথ্য প্রদান (২ বার)।	[৪.২.১] এসডিজি ট্রাকারে প্রতিবেদন প্রদানকৃত।	এসডিজি টিম	দাখিলের কপি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩


দপ্তর/সংস্থার নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

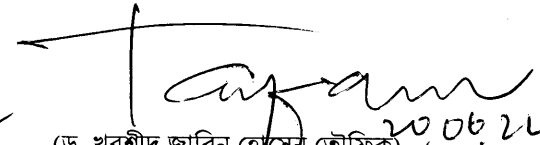
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ, প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক - এর অফিস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানারগণ, আঞ্চলিক কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বুদ্ধি/মগিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বিষয়ক প্রতিবেদন	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪ টি প্রতিবেদন ২৮/০৯/২০২২ ২৮/১২/২০২২ ২৮/০৩/২০২৩ ২৮/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২	২৮ ডিসেম্বর, ২০২২	২৮ মার্চ, ২০২৩	২৮ জুন, ২০২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পয়স্যের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট, সহযোগী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও	৩ টি ফিডব্যাক সভা ২০-১০-২০২২ ২২-০১-২০২৩ ২০-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		২০ অক্টোবর, ২০২২	২২ জানুয়ারী, ২০২৩	২০ এপ্রিল, ২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক, সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন	৩১ জুলাই, ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২০২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সকল কোডের আহবায়ক এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	২০%	%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল কোডের আহবায়ক এবং প্রকল্প পরিচালকগণ	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	২০%	২০%	২০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম	৬ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (আসবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও প্রকল্প টিম		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							২০২২-২৩ অর্থ বছরে দপ্তরের কোন প্রকল্প সমাপ্তি তালিকায় নাই
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক, উপ-রিচালক ও প্রকল্প পরিচালকগণ	৪ টি প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৩.২ সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৫-২৯ মার্চ, ২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ অনাপত্তি পত্র প্রদান এর প্রতিটি ধাপে সেবা প্রত্যাশীদেরকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	নির্দিষ্ট সময়ে এসএমএস প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	৩৬ টি এসএমএস	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			
						অর্জন							
৩.৪ প্রকল্পের পিআরএ সভা আয়োজন	পিআরএ সভা করণ	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১৬ টি পিআরএ	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪			
						অর্জন							


20/06/2022


20/06/2022
কাজী মোঃ ফজলুল হক
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।


20.06.22
(ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক)
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।

সংযুক্তি-০১:

১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

ক্রমিক নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমানক
১.৫.১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	(১) মাস্ক পড়া নিশ্চিতকরণ (২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ (৩) তাপমাত্রা পরিবীক্ষণ (৪) অফিস এরিয়া জীবানুমুক্তকরণ	১. প্রতিবেদন ২. ছবি
১.৫.২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	(১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিষ্কার ও জীবানুমুক্তকরণ নিশ্চিতকরণ (২) টয়লেট নিয়মিত পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ (৩) পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিস্টারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ।	১. স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্টার ২. ছবি



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	--	---
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩	
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	--	--	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%	

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	--	--	----

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-		
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবন্ধে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২					৪	৩	২	১			