



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯-৩০ জুন, ২০২০

[Handwritten signatures]

সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন ১: অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)	৫
২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৭
২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত আবশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কাযালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪

৳

Hand



উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহত করণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Barisal Regional Office, UDD)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ
গত ২০/১২/২০১৫ ইং তারিখে বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। শুরু থেকে অফিসের জন্য বাড়ী ভাড়াকরন ও অফিস সেটআপ সহ অন্যান্য কাজ শুরু করা হয়েছে। ভাভারিয়া উপজেলার মাষ্টার প্ল্যান প্রনয়নের, বরিশাল মহাপরিকল্পনা পর্যালোচনা এবং গোপলগঞ্জ ও টুঞ্জিপাড়া উপজেলা মাষ্টার প্ল্যান এর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরন করা হয়েছে। বরিশাল মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে গবেষণা করন, বরিশাল জেল খাল সংরক্ষনে এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন করা হয়েছে। এছাড়া, বিভিন্ন সরকারী দপ্তরের চাহিদার প্রেক্ষিতে নিরীক্ষা করে বিভিন্ন শহরের ভূমি ব্যবহার সম্পর্কে ছাড়পত্র প্রদান বিষয়ে সরেজমিনের পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান করা হয়েছে।
- সমস্যাসমূহ
 - পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য আইনি ভিত্তি না থাকা;
 - সাংগঠনিক কাঠামোতে পর্যাপ্ত দক্ষ ও কারিগরী জনবলের অভাব;
- চ্যালেঞ্জসমূহ
 - অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা পৌর এলাকা/নগরীকে একটি পরিকল্পিত নগরীতে পরিণত করা।
 - কৃষি জমি ও জলাশয় সংরক্ষন করা।
- ভবিষ্যৎপরিকল্পনা
 - প্রিপারেশন অব ইকো-ট্যুরিজম ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুয়াকাটা কোস্টাল রিজিয়ন
 - বরিশাল আঞ্চলিক মহাপরিকল্পনা প্রনয়ন।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বরিশাল মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়নে বিভিন্ন প্রচারনামূলক সভা সেমিনার ও মনিটরিং কাজ
- বরিশাল মহাপরিকল্পনা পর্যালোচনা জন্য জরিপ কাজ
- বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ উপজেলার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়নের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়ন
- বরিশাল শহরের এ্যাকশন প্ল্যান প্রণয়ন
- বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহনে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন

১/১/১৬

সেকশন-১

অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

পরিকল্পিত বাংলাদেশ

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত বরিশাল অঞ্চলের নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

- পরিকল্পিত নগরায়ন
- অফিস ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরন;
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনায়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

১.৪.১ নগরায়ন, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠুব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.২ দেশের ৪ টি মেট্রোপলিটন সিটি যথাঃ-ঢাকা, চট্টগ্রাম, খুলনা ও রাজশাহী বাদে সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকাভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়ন ও সমন্বয় সাধন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৩ নগরায়ন প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করো ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে দেশ ব্যাপী নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।



১.৪.৪ নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়ন করা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেক্টর এজেন্সীগুলোর উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের স্থাননির্ধারনে সহযোগিতা করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৫ মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বাস্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপসংস্থা হিসাবে কার্যাদি সম্পাদন করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৬ ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

১.৪.৭ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

১.৪.৮ নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করনে প্রধান কার্যালয়কে সহায়তা করা।

২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-৮০)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	Target/Criteria Value for FY (২০১৯-২০)							
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
১.০ পরিকল্পিত নগরায়ন	৪০	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/ বিভাজিত	১.১.১ উন্নয়ন	তারিখ	১০	-	০১	মে ৩০, ২০১৯	জুন ০২, ২০১৯	জুন ১০, ২০১৯	জুন ১৭, ২০১৯	জুন ২৫, ২০১৯			
			১.২ নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	১০	০২	০১								
			১.৩ ভূমি অধিগ্রহণে ছাড়পত্র প্রদান	%	১০	০৬	০২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
			১.৪ মৌজা মাপ সংগ্রহ ও স্ক্যানিং ও ডিজিটাইজিং	সংখ্যা	৫	-	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮			
২.০ অফিস ব্যবস্থাপনা	৪০	২.১ সভায় অংশ গ্রহন	২.১.১ মাসিক সমন্বয় সভায় অংশ গ্রহনকৃত	সংখ্যা	১০	১২	১১	১২	১১	১০	০৯	০৮			
			২.১.২ অন্যান্য সভায় অংশ গ্রহনকৃত	সংখ্যা	১০	১২	২০	১২	১১	১০	০৯	০৮			
			২.২ এপিপি প্রণয়ন	তারিখ	৫	২০/১০/১৮	১০/৭/১৮	জুলাই ১৫, ২০১৯	জুলাই ১৮, ২০১৯	জুলাই ২২, ২০১৯	জুলাই ২৬, ২০১৯	জুলাই ৩১, ২০১৯			
২.৩ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	৪০	২.৩ বার্ষিক বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১ বাস্তবায়নের হার	%	১০	৯৯	৯৮	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			
			২.৩.২ দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রমাণ কার্যক্রমে প্রেরিত	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			

Signature
(আসুজ্জামান) ২৭/৫/১৯

সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল
ফোন: ০৪৩১-৬৩৬৭৯

Signature

২০১৯-২০ অর্থ বছরে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) কৌশলগত আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	কলাম-৫ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY (২০১৯-২০)						
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহী নিশ্চিতকরণ	৬	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-		
			১.১.২ এপিএ টিমে মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-		
			১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯	-	
			১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৬ জানুয়ারী, ২০২০	১৭ জানুয়ারী, ২০২০	২০ জানুয়ারী, ২০২০	২১ জানুয়ারী, ২০২০	-	
			১.২ জাতীয় শূক্কার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-	
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭৫	-	-	
			১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ ও বাস্তবায়ন	১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	-
				১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	%	১.০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
				১.৪.৩ সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবিক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	-
				২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০	-
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৫০		
			২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			২.২ উত্তরবিন উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	তারিখ	১.০	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	০৮ এপ্রিল, ২০২০		
			২.৩ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	-	
			২.৪ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	-	
			৩.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-	-
				৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রক্রিয়া	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯	

Handwritten signature

Handwritten signature

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০ Target /Criteria Value for FY (২০১৯-২০)				
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
					৪	৩	-	-	-
					০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
					০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
					৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
					৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
					১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০					

৫ April



আমি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল এর সিনিয়র প্ল্যানার, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা এর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

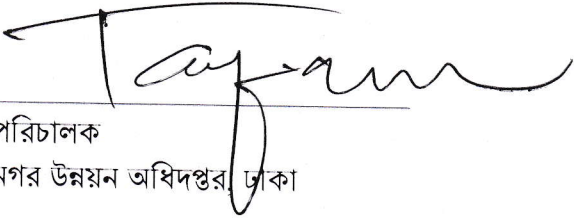
স্বাক্ষরিত:



০৭/০৬/২০১৯

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল

তারিখ:



পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা

17.06.2019

তারিখ:

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

১ ১

সংযোজনী- ২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১ সরকারী কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষনসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষন আয়োজিত ১.১.২ এপিএ টিমে মাসিক সভার সিক্রান্ত বাস্তবায়িত ১.১.৩ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল ১.১.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল ১.২.১ জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত ১.৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত ১.৩.২ অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ১.৪.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকৃত ১.৪.২ নির্ধারিত সময়ে বৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত ১.৪.৩ সেবা গ্রহীতাদেরমতামত পরিবিক্ষণ বাবস্থা চালুকৃত ২.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার ২.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত ২.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত ২.২.১ নূন্যতম একটি ২.২ উত্তাবনি উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়িত ২.৩.১ পিআরএল আদেশ জারিকৃত ২.৩.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	সিনিয়র প্ল্যানার বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল	জন্মঘণ্টা % তারিখ তারিখ % % সংখ্যা % সংখ্যা তারিখ % % % তারিখ % %		
১.২	জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন					
১.৩	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন					
১.৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদ ও বাস্তবায়ন					
২.১	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন					
২.২	উত্তাবনি উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন					
২.৩	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ					

E Ahmad

২.৪	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২.৪.১ অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%
৩.১	বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ
		৩.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ
৩.২	স্ববর ও অস্ববর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	৩.২.১ স্ববর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ
		৩.২.২ অস্ববর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ
৩.৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%
		৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%
৩.৪	ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	৩.৪.১ বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%
		৩.৪.২ টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%
		৩.৪.৩ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%

১ Hmd

সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কাযালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট
চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বরিশাল সিটি কর্পোরেশন।	১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ন।	১.১.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রনয়ন/ রিভহাইজকৃত।	উন্নয়ন কর্মকান্ড সংক্রান্ত তথ্য।	DPP প্রনয়নের জন্য তথ্য সমূহ প্রয়োজন।	কৌশলগত উদ্দেশ্য ১.১ এর কাজ সম্পাদন ব্যহত হবে।
জেলা প্রশাসক কার্যালয়	১.৪ মৌজা ম্যাপ সংগ্রহ।	১.৪.১ মৌজা ম্যাপ সংগ্রহকৃত।	মৌজা ম্যাপ	মৌজা ম্যাপ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে পাওয়া যায়।	কৌশলগত উদ্দেশ্য ১.৪ এর কাজ সম্পাদন ব্যহত হবে।