



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,
কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২-জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠানং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	৯
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১০
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১১
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্ম সম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।	১২
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩
সংযোজনী ৬: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৯: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯



কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের(৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০১৯-২০ অর্থ বছর হতে ২০২১-২২ অর্থ বছর পর্যন্ত ০৩ টি উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রেরণ করা হয়েছে এবং নগরায়ণ বিষয়ে ০২ টি সেমিনার সম্পন্ন করা হয়েছে। Implementation Status of Gazetted master plan Of Cox'sBazar Pourashava(2011-2031) prepared by UDD: A Case study Ward no 12, Cox'sBazar Pourashava নামে ০১ টি গবেষণা গবেষণা সম্পাদন করা হয়েছে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত প্রকল্প “ ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সি বীচ আপ টু টেকনাফ” এর আওতায় স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে।

❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

সমস্যাসমূহঃ

- ১। পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করার জন্য আইনগত ভিত্তি না থাকা;
- ২। সাংগঠনিক কাঠামো অফিসে সঠিক জনবলেরবিদ্যমান নাই।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। অপরিকল্পিতভাবে গড়ে ওঠা স্থানীয় শহর ও গ্রোথ সেন্টারগুলি পরিকল্পনা অনুযায়ী গড়ে তোলা ;
- ২। পরিকল্পনা মাফিক বনভূমি, পাহাড়-টিলা, জলাভূমি ও জলাশয় রক্ষা করা।

❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ১। স্থানীয় চাহিদা মোতাবেক কর্তৃপক্ষের বাহিরের এলাকা সমূহের ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা তৈরীর জন্য প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী
- ২। নগরায়ণ বিষয়ে সেমিনার সম্পাদন করা

❖ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ:

- ১। বিভিন্ন দপ্তর হতে চাহিত ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি প্রদানের জন্য সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন দ্রুত প্রস্তুতকরন।
- ২। উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতার বাহিরের অঞ্চলে মহাপরিকল্পনা প্রনয়নের উদ্দেশ্যে প্রকল্প প্রস্তাবনা তৈরী করা
- ৩। নগরায়ণ বিষয়ে সেমিনার আয়োজন।
- ৪। গবেষণা সম্পাদন



প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস

এবং

পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :



সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প: পরিকল্পিত কক্সবাজার অঞ্চল

১.২ অভিলক্ষ্য: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক কক্সবাজার অঞ্চলের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়নে সহযোগীতাকরন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) পরিকল্পিত নগরায়ণ;
- ২) গবেষণা ও সেমিনার
- ৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি:

১. নগরায়ণ, নগর এলাকার ভূমির সুষ্ঠু ব্যবহার ও ভূমি উন্নয়ন বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ।
২. উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ এর আওতার বাহিরে অন্যান্য সকল নগর এলাকার মাষ্টার প্ল্যান প্রণয়ন, নগর এলাকার অভ্যন্তরে এলাকা ভিত্তিক বিস্তারিত ভূমি ব্যবহার নকশা ও অঞ্চল ভিত্তিক প্ল্যান প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থাসমূহকে কারিগরি সহযোগীতা প্রদান ও প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সমন্বয় সাধনকরা।
৩. নগরায়ণ প্রক্রিয়ায় আর্থ-সামাজিক বিষয়ে গবেষণা করা ও ভবিষ্যতে নগর উন্নয়নের ক্ষেত্রে কক্সবাজার অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংক্রান্ত স্থান নির্ণয় করার ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগীতাকরন।
৪. কক্সবাজার অঞ্চলের নগরায়ন কর্মসূচী প্রণয়নকরা এবং এই কর্মসূচী সংশ্লিষ্ট সেষ্টরাল এজেন্সী গুলোর উন্নয়ন মূলক কর্মকাণ্ডের উন্নয়নের জন্য উপযুক্ত স্থান নির্ধারনে সহযোগিতা করা।
৫. মানব বসতি উন্নয়ন পরিকল্পনাকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর আন্তর্জাতিক কারিগরী সহযোগী বিষয়ক কর্মসূচী বা স্তবায়নে দেশের ফোকাল পয়েন্ট ও প্রতিরূপ সংস্থার স্থানীয় এজেন্ট হিসাবে অর্পিত কার্যাদি সম্পাদন করা।
৬. ভৌত পরিকল্পনা এবং নগরায়ণ ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার এবং ওয়ার্কশপের আয়োজন করা এবং নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত গবেষণালব্ধ বিষয় সম্পর্কে প্রকাশনা বের করা।
৭. পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ইন-সার্ভিস প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৮. কক্সবাজার অঞ্চলে নগর উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ/সংস্থা সমূহকে তাদের অনুরোধক্রমে পরামর্শ প্রদান করা।
৯. এ ছাড়াও অত্র দপ্তর নিয়মিত কাজের মধ্যে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক চাহিত ভূমি অধিগ্রহণের ও ভূমি ব্যবহারের মতামত সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক প্রদান করতে কেন্দ্রীয় দপ্তরকে সহযোগীতা প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন# ২০২১- ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
						২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
পরিকল্পিত নগরায়ণ	ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তিপত্র প্রদানে সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সংখ্যা	-	০১	০১	০১	০১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	স্বাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন ২০১৭ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নির্দেশনা বলি(ভূমি মন্ত্রণালয় ভূমি অধিগ্রহণ শাখা-০১ এর স্মারক নং ৩১.০০.০০০০.০৪২.০৪.০০১.১৪(অংশ- ১)-৪৫৪ তারিখঃ ১০/১২/২০১৭
	উন্নয়ন পরিকল্পনা এর প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভিশন	সংখ্যা	০১	০১	০১	০১	০১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রধান কাযালয়ের নির্দেশনা
নগরায়ণ বিষয়ে গবেষণা ও সেমিনার	গবেষণা	সংখ্যা	০	১	০১	০১	০১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	মধ্যেমেয়াদী বাজেট কাঠামো
	সেমিনার	সংখ্যা	০	১	০১	০১	০১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	মধ্যেমেয়াদী বাজেট কাঠামো
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	এপিপি বাস্তবায়ন	%	৯৭.৪৬%	৯২%	৯০%	৯০%	৯০%	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন
	সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (প্রশিক্ষণ)	সংখ্যা	১৭	৩১	৫	৫	৫	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার	প্রতিবেদন

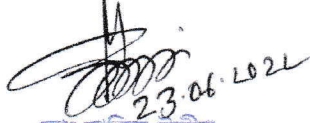
সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্র র মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মস ম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪- ২৫
							২০২০- ২১	২০২১- ২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] পরিকল্পিত নগরায়ণ	২৫	[১.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[১.১.১] সরেজমিনে সাইট পরিদর্শন এবং প্রতিবেদন প্রদানকৃত	সমষ্টি	শতক রা	১৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		[১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১	১	১	-	-	-	-	১	১
[২] নগরায়ণ বিষয়ক গবেষণা ও সেমিনার	২৫	[২.১] গবেষণা	[২.১.১] গবেষণা সম্পাদন	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	০	১	১					১	১
		[২.২] সেমিনার	[২.১.২] নগরায়ণ বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০১	০	১	-	-	-	-	১	১
[৩] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] এপিপি বাস্তবায়ন	শতকরা	%	১০	৮২.৩২	৯০%	৯০%	৮০%	৬০%	৪০%	২০%	৯০%	৯০%
			[৩.১.২] সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন (সমসাময়িক বিষয় নিয়ে বিশেষ প্রশিক্ষণ)	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১৭	৭	৫	৩	২	১		৫	৫
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের জোরদারকর ণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনার বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি	%	১০	১০০%	১০০%							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি	%	১০	১০০%	১০০%							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি	%	৩	১০০%	১০০%							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি	%	৪	১০০%	১০০%							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি	%	৩	১০০%	১০০%							

আমি, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হিসেবে পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর হিসেবে সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

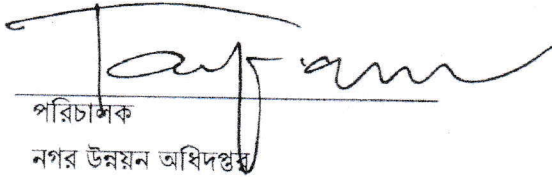

23.06.2021
মোঃ নাজিম উদ্দীন
সিনিয়র প্ল্যানার (অঃ সঃ)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস

23.06.2021

সিনিয়র প্ল্যানার

তারিখ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস


পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

23.06.2021
তারিখ

ড. নূরুল হোসেন
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪৫

8

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিকনম্বর	শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)	বিবরণ
	গৃগম	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
	নউঅ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
	এপিপি	অ্যানুয়েল প্রকিউরমেন্ট প্ল্যান
	এপিএ	অ্যানুয়েল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট



সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিকনম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	বাস্তবায়নকারি অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[১.১.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন	সাইট পরিদর্শন টিম, কক্সবাজার অফিস	সাইট ভিজিট এর ছবি
		[১.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান	সাইট পরিদর্শন টিম, কক্সবাজার অফিস	সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	পরিকল্পনা টিম, কক্সবাজার অফিস ও কেন্দ্রীয় দপ্তর	প্রস্তাবনার কপি
২	[২.১] গবেষণা	[২.২.১] গবেষণা সম্পাদন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ,কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	সেমিনারের প্রতিবেদন
	[২.২] সেমিনার	[২.২.২] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ,কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	সেমিনারের প্রতিবেদন
৩	[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] এপিপি বাস্তবায়ন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা ,কর্মচারী, কক্সবাজার অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[৩.১.২] সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন(সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন)	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী কক্সবাজার অফিস	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন



সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদানে মতামত প্রদান	[১.১.১] সরেজমিন সাইট পরিদর্শন	ছাড়পত্র প্রত্যাশী সংস্থা ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
	[১.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রদান		
[১.২] উন্নয়ন পরিকল্পনা	[১.২.১] উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা প্রণয়ন/রিভাইজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন
[২.১] গবেষণা	[২.১.১] গবেষণা সম্পাদন	সিনিয়র প্ল্যানার ও অন্যান্য কর্মকর্তা, কর্মচারী কক্সবাজার অফিস	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন
[২.২] সেমিনার	[২.২.১] নগরায়ন বিষয়ক সেমিনার আয়োজন	স্থানীয় স্টেকহোল্ডার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থাসমূহ	টেলিফোন/মোবাইল/পত্র অথবা সরাসরি যোগাযোগ
[৩.১] অফিস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] এপিপি বাস্তবায়ন	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন
	[৩.১.২] সরকারী কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন(সমসাময়িক বিষয় নিয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় অফিস ও অন্যান্য দপ্তর ও সংস্থা সমূহ	দাপ্তরিকভাবে সমন্বয় সাধন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্ম পরিকল্পনা সমূহ

সংযোজনী ৪-৯



আঞ্চলিক/মাঠ পযায়ের কাযালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পযায়ের কাযালয়ের নাম: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কল্লবাজার আঞ্চলিক অফিস

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অফিস সহকারী কাম. কম্পি. মুদ্রা.	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র প্ল্যানার	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৭০%	৭০%	৭০%	৭০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	গবেষণা সহকারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	রেখাকার	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	৪ টি প্রতিবেদন ২৮/০৯/২০২২ ২৮/১২/২০২২ ২৮/০৩/২০২৩ ২৮/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২২	২৮ ডিসেম্বর, ২০২২	২৮ মার্চ, ২০২৩	২৮ জুন, ২০২৩			
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অফিস সহকারী কাম. কম্পি. মুদ্রা.	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১ জুলাই ২০২২						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ০৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্ট্রার হালনাগাদকৃত	৮	%	রেখাকার	সেবা গ্রহীতার আবেদন মোতাবেক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সেবা গ্রহীতা কর্তৃক সেবা মূল্য বাদদ টাকা সরাসরি ট্রেজারী চালান জমা প্রদান		৮	%	গবেষণা সহকারী	সেবা গ্রহীতার আবেদন মোতাবেক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন এর ক্ষেত্রে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ		৮	%	রেখাকার	প্রধান কাযালয়ের নির্দেশ মোতাবেক	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৪ সেবা সপ্তাহ পালন		৮	তারিখ	সিনিয়র প্ল্যানার	২৫-২৯ মার্চ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			২৫-২৯ মার্চ				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরন/পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)

ক্রঃ নং	বিষয়	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমানক
১.৫.১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	(১) মাস্ক পরা নিশ্চিতকরণ (২) স্যানিটাইজেশনের ব্যবস্থাকরণ (৩) তাপমাত্রা পরিবীক্ষণ (৪) অফিস এরিয়া জীবানুমুক্তকরণ	১. ছবি ২. প্রতিবেদন
১.৫.২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	(১) অফিস স্পেস নিয়মিত পরিস্কার ও জীবানুমুক্তকরণ নিশ্চিতকরণ (২) টয়লেট নিয়মিত পরিস্কার নিশ্চিতকরণ (৩) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ সংক্রান্ত রেজিস্ট্রারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর গ্রহণ	১. স্বাক্ষরযুক্ত রেজিস্ট্রার ২. ছবি



ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			



মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পা দন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩							
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-			
								৩০-০৬-২০২৩	-	-	-	-			
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-			
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-			
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪						৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩						৩	২	১	-	-
[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২						৪	৩	২	১			

