

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি জনাব মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
সভার তারিখ ১০/০৯/২০২৪ খ্রি:  
সভার সময় সকাল ১০:০০ ঘটিকা  
সভা কক্ষ।  
স্থান উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট "ক"

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-পরিচালক (গ ও স) গত সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে সকলের মতামত জানতে চান এবং কোন মতামত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় উপস্থাপন করা হলে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) সমন্বয়) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং সমাজবিজ্ঞানী প্রশা: কর্মকর্তা
১.২	প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর চাহিত প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন ০১/০৮/২০২৪ তারিখ ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৬.০০৭.১৭.৬৩৩ নং স্মারকে এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন ০৪/০৯/২০২৪ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.১৬. ০০৫.১৭.৭৬৫ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন এবং উপদেষ্টা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির মাসিক প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ক) APA সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক APA বিষয়ে সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। খ) APA'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। ঘ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। খ) প্রতিমাসের ১ম সোমবার অথবা সুবিধাজনক সময়ে APA'র সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। গ) এপিএ'র সভার কার্যবিবরণীর কপি পরবর্তী সভা থেকে আঞ্চলিক অফিসকে প্রেরণ করতে হবে। ঘ) প্রধান কার্যালয়ের এপিএ কমিটির আহ্বায়ক সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে দ্বিমাসিক জুম মিটিং আয়োজন করবেন। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	APA টিম ও সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস -সংশ্লিষ্ট কমিটি/ কর্মকর্তাগণ -মনিটরিং কমিটি
	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ক) গত ০৩/০৯/২০২৪ তারিখে স্টেকহোল্ডার সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের মালামাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি করার বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	ক) এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) ১৪ উপজেলা প্রকল্পের মালামাল স্টক রেজিস্ট্রারে এন্ট্রি করার পর উক্ত কমিটি দ্রুততার সাথে নিলামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। - নিলাম কমিটি পুনঃগঠন করতে হবে এবং ডিসেম্বর/২৪ মধ্যে নিলাম সম্পন্ন করতে হবে। - নথি বিনষ্টকরণ সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। এতদসংক্রান্ত অফিস আদেশের মাধ্যমে নথি বিনষ্টকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - ১৪ উপজেলা প্রকল্পের মালামাল স্টকে এন্ট্রি করতে	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা -নিলাম কমিটি -প্রশাসনিক কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			হবে।	
	ইনোভেশন	গ) অক্টোবর/২৪ মাসে একটি সেমিনার আয়োজন করা হবে। প্রাক্কলন তৈরী করার জন্য ক্রয় কমিটির নিকট প্রেরণ করা হবে।	গ) ডিসেম্বর, ২০২৪ এর মধ্যে ০৩টি সেমিনার আয়োজন করতে হবে। এছাড়াও ইনোভেশন বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)	ক) work plan অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ক) work plan অনুযায়ী সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে দ্বিমাসিক জুম মিটিং আয়োজন করবেন। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	তথ্য অধিকার আইন	ক) কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ক) তথ্য অধিকারের কর্মপরিকল্পনা শতভাগ অর্জন হয়েছে। কার্যবিবরণী প্রস্তুত করতে প্রেরণ করতে হবে। খ) আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে দ্বিমাসিক জুম মিটিং আয়োজন করবেন। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হালনাগাদ সম্পন্ন করা হয়েছে।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১.৪	ক) গণশুনানী	খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে আগস্ট'২৪ মাসে অনুষ্ঠিত গণশুনানী প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) উপ-পরিচালক (গ ও স) -সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস
১.৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ক) জনাব এস এম সাইদুর রহমান, এ্যামোনিয়া প্রিন্টার এর অডিট আপত্তির বিষয়ে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার প্রতিবেদন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। খ) গাড়ীর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়। গ) খুলনা; খুলনা আঞ্চলিক অফিসের অডিট আপত্তির বিষয়ে ব্রডশীট জবাব স্মারক নং-২৫.৪৫.৪০০০.১০২.২০. ০০১.২২.২৬৪, তারিখঃ ২০/০৮/২৪ এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: স্মারক নং-২৫.৪৫.৫০০০.১০১. ১৫.০০১. ১৯.২৯৭, তারিখঃ ০১/০৯/২০২৪ এর পত্র মোতাবেক রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) জনাব এস এম সাইদুর রহমান, এ্যামোনিয়া প্রিন্টার অব্যাহতি পত্রের বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। খ) গাড়ীর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে বিস্তারিত জানিয়ে মন্ত্রণালয়ে নিবিড় যোগাযোগ করে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। গ) ১৩টি অডিট আপত্তির Reconciliation-এ সমন্বয় হয়নি। এ বিষয়ে অত্র অধিদপ্তরের অডিটের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থাপন করবেন।	ক) অডিট কমিটি, অডিট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	ক) Reconciliation বিষয়ে সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। খ) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং	ক) প্রধান কার্যালয় হতে Reconciliation বিষয়ে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় যোগাযোগ করে সংগ্রহ করবেন। খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation	উপ-পরিচালক (গ ও স) বাজেট কমিটি -হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি প্রধান প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং সভায় অগ্রগতি জানানো হয়েছে।	গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং সভায় অগ্রগতি জানাবেন।	
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	সিলেট: ডি-নথি (নথি নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮) মারফত চুক্তিভিত্তিক গাড়ীভাড়ার খসড়া প্রাক্কলন অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়েছে। খুলনা: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। বরিশাল: সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। রাজশাহী: প্রয়োজন সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। কক্সবাজার: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) বাজেট কমিটি -সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস -সহকারী প্রকৌশলী
২.৩	মামলা সংক্রান্ত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন আদালতের বিচারার্থী মামলার প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.০০০০.০০২.০৪.০০২.১৭.৭৬২ তারিখ: ০৫/০৯/২০২৪ মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন বিচারাধীন মামলার প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) সমাজবিজ্ঞানী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৪	ক) ই-সেবা কার্যক্রম ও সেবা সহজীকরণ। খ) ই-টেন্ডারিং	ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের এপিপি, জিআরিস রিপোর্ট, আরবান এরিয়া প্ল্যান, ভলিউম-২ এবং মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী আপলোড করা হয়েছে। খ) সকল আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। প্রধান কার্যালয়ের ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন ২৫.৪৫.০০০০.০০২.০৭.০০২.১৭.৬৪৬ স্মারকের মাধ্যমে গত ০৭/০৮/২০২৪ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। খ) ভূমি অধিগ্রহণ অনাপত্তি পত্রটি অনলাইন করতে হবে। ২) সকল প্রকল্প পরিচালক ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রতিমাসে সহকারী প্রকৌশলী-কে প্রেরণ করবেন।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) -আস্হায়ক, সকল কোড -সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প পরিচালক -সিনিয়র প্ল্যানার, আঞ্চলিক অফিস সমূহ -সহকারী প্রকৌশলী
২.৫	ই-ফাইলিং	গত ০৮/০৮/২০২৪ তারিখে ২৫.৪৫. ০০০০. ০০০.৩২.০০১.১৭.৬৭৬ নং স্মারকের মাধ্যমে ই-নথির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ই-নথি, ই-মেইল এবং হার্ড নথিতে কার্যক্রম চলমান আছে জানিয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৬	এডিপি সংক্রান্ত	ক) এডিপি রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) এডিপি রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), এবং সহকারী প্রকৌশলী ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক -প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১
খ) প্রকল্প সংক্রান্ত (চলমান প্রকল্প)				
২.৭	“নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের	নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি	নয়টি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - প্রকল্প পরিচালক - প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ,

Red

৩

7

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	পাইলট” শীর্ষক সভায় অবহিত করা হয়। সমীক্ষা প্রকল্প			
২.৮	প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভি ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডাটাবেজ ফর ডিস্ট্রিক্ট টাউন প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা কোর এরিয়া অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভি ডাটাবেজ প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভি ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।		উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক
২.৯	“পিরোজপুর জেলার ৩টি উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প”	“পিরোজপুর জেলার ৩টি উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	“পিরোজপুর জেলার ৩টি উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক
২.১০	মেহেরপুর জেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প	মেহেরপুর জেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	মেহেরপুর জেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক
২.১১	বারটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন শীর্ষক প্রকল্প	বারটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন শীর্ষক প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	বারটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন শীর্ষক প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক
গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (সমাপ্ত প্রকল্প)				
২.১২	“পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্প	১। “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” এর গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে। ২। “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” এর জীপ টিওএন্ডইতে অর্ন্তভুক্তকরণ এবং মেরামতের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় জন্ম গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে গত ২২/০৮/২০২৪ তারিখে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	১। “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” এর গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে বিধায় প্রকল্প পরিচালক-কে সভায় ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়। ২। “পায়রা বন্দর নগরী ও কুয়াকাটা উপকূলীয় অঞ্চলের পরিবেশ পর্যটন ভিত্তিক সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন” এর জীপ টিওএন্ডইতে অর্ন্তভুক্তকরণ এবং মেরামতের বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় যোগাযোগ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক, পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১
২.১৩	ঘ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)			
		১। শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গৌসাইর হাট উপজেলা) প্রকল্পের (ক্রমিক ৫১০) সংশোধিত সমীক্ষা প্রস্তাবনা ০৮/০৯/২০২৪ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০৪৮.১৮.৯৩ স্মারকের মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২। ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার নয়টি উপজেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প (ক্রমিক ৫১৬) ডিপিপি ৩১/০৭/২০২৪ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০২০.১৭.৬২৩ মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	১। শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গৌসাইর হাট উপজেলা) প্রকল্পের (ক্রমিক ৫১০) বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা)

Isd

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		৩। “নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি” (ক্রমিক ৫১৫) এর পিএফএস ০৩/০৯/২০২৪ তারিখে স্মারক নং ২৫. ৪৫. ০০০০.০০২.১৪.০২০.১৭.২৪৯ মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৩। “নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি” (ক্রমিক ৫১৫) এর পিএফএস মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) -সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২
		৪। বরিশাল: বরিশাল মেট্রোপলিটন এলাকা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প এর বিষয়ে সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	৪। বরিশাল মেট্রোপলিটন এলাকা উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প এর সংশোধিত পিএফএস সবুজ পাতায় অর্ন্তভুক্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) -সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল
		৫। সিলেট: সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস প্রণয়নের কাজ চলমান আছে। ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এ খসড়া পিএফএস অফিসিয়ালি প্রেরণ করা যাবে।	৫। সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ মধ্য প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট
		৬। রাজশাহী: “রূপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ২৫ কিলোমিটার ব্যাসার্ধের আওতাভুক্ত আটটি উপজেলার সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন” (ক্রমিক ৫১২)	৬। রাজশাহী: রাজশাহী: “রূপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ২৫ কিলোমিটার ব্যাসার্ধের আওতাভুক্ত আটটি উপজেলার সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন” (ক্রমিক ৫১২) প্রকল্পের পিইসি সভা প্রসঙ্গে প্ল্যানিং কমিশনে যোগাযোগ করা হয়েছে। আগামী ১৫/০৫/২০২৪ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনে প্রকল্প প্রস্তাবনাটির উপর পিইসি সভাটি স্থগিত করা হয়েছে। এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		৭। রাজশাহী: “নীলফামারী ও রংপুর জেলার চৌদ্দটি উপজেলার দুর্যোগ সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার ও উন্নয়ন মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন” (ক্রমিক ৫১৮)	৭। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		৮। খুলনা: “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” (ক্রমিক ৫১৭) প্রকল্পের অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তকরণের পিএফএস মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যয়যুক্তিকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। এ বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	৮। “প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কুষ্টিয়া সদর উপজেলা” শীর্ষক অসমাপ্ত কাজ সমাপ্তকরণের পিএফএস মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ব্যয়যুক্তিকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। এ বিষয়ে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - প্রকল্প পরিচালক ও সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
		৯। ক্লাইমেট সেনসিটিভ ডিজাস্টার রেজিলিয়েন্ট পারটিসিপেটরি ল্যান্ডইউজ প্ল্যান ফর টেন উপজেলাস প্রকল্প (অষ্টগ্রাম, মিঠামইন, ইটনা, নাসিরনগর, সরাইল, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ সদর, লাখাই, বানিয়াচং, নবীগঞ্জ উপজেলা) (ক্রমিক ৫১৪)	৯। ক্লাইমেট সেনসিটিভ ডিজাস্টার রেজিলিয়েন্ট পারটিসিপেটরি ল্যান্ডইউজ প্ল্যান ফর টেন উপজেলাস প্রকল্প (অষ্টগ্রাম, মিঠামইন, ইটনা, নাসিরনগর, সরাইল, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ সদর, লাখাই, বানিয়াচং, নবীগঞ্জ উপজেলা) (ক্রমিক ৫১৪) এর ১৫/০৫/২০২৪ তারিখে পর্যালোচনা সভাটি স্থগিত করা হয়েছে। এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
		১০। চট্টগ্রাম জেলার সীতাকুন্ড উপজেলা এবং ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন (এসএসইউডিপি): সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ প্রকল্প (ক্রমিক ৫১৩)	১০। চট্টগ্রাম জেলার সীতাকুন্ড উপজেলা এবং ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন (এসএসইউডিপি): সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পৃক্তকরণ প্রকল্প (ক্রমিক ৫১৩) এর উপর পিইসি সভাটি স্থগিত করা হয়েছে। এ বিষয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল

Lat

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		১১। “গোপালগঞ্জ জেলার কোটালিপাড়া, কাশিয়ানী, মকসুদপুর উপজেলা বাগেরহাট জেলার মোল্লারহাট উপজেলা, খুলনা জেলার রুপসা উপজেলা, ফরিদপুর জেলার নগরকান্দা ও ভাঙ্গা উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা” প্রকল্পের (ক্রমিক ৫১১)	১১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), এবং সহকারী প্রকৌশলী ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক -প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১
		১২। <b>খুলনা:</b> পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলাপের প্রেক্ষিতে নড়াইল জেলার ০৩টি উপজেলা ও মাগুরা জেলার ০১টি উপজেলা নিয়ে এবং খুলনা জেলার কেডিএর আওতা বহির্ভূত উপজেলা সমূহ নিয়ে প্রকল্প প্রস্তাবনা প্রণয়নের প্রক্রিয়া শুরু করা হয়েছে।	১২। <b>খুলনা:</b> নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস
		১৩। <b>কক্সবাজার:</b> সাংগু-মাতামূহুরী রিভার বেসিন এলাকার দুর্যোগ সহনীয় ভূমি ব্যবহার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রস্তাবনা।	১৩। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) -সিনিয়র প্ল্যানার, কক্সবাজার
		১৪। ঢাকা সিলেট তামাবিল হাইওয়ে করিডোর প্রকল্প প্রস্তাবনা সংশোধিত পিএফএস।	১৪। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং
		১৫। সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে যশোর জেলার ডিপিপি প্রণয়নের পরে কাজটি সম্পাদন করা হবে।	১৫। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) -সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং
		১৬। পরিচালক মহোদয়ের সাথে আলোচনা হয়েছে। মাদারীপুর জেলার পরিবর্তে মুন্সিগঞ্জ জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প পিএফএস প্রস্তুত এবং মুন্সিগঞ্জ জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত সুবজ পাতায় অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে দ্রুততার সাথে মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প পিএফএস প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রস্তুতের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১৬। মুন্সিগঞ্জ জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্পের পিএফএস প্রস্তুত এবং সুবজ পাতায় অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে দ্রুততার সাথে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১ -প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১ - প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
		১৭। “ঢাকার পার্শ্ববর্তী ৫৬ টি উপজেলার মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্প প্রস্তাবনা	১৭। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত ১০ বছর মেয়াদী জেলা ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অগ্রসর হতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং
		১৮। “তরুনদের চোখে বরিশাল” প্রকল্প বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	১৮। “তরুনদের চোখে বরিশাল” প্রকল্পের পিএফএস প্রস্তুত করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল প্ল্যানার, বরিশাল
২.১৫	মনিটরিং কমিটি	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	প্রকল্প মনিটরিং কমিটির সভা এবং প্রাক এডিপি সভা একইসাথে আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালকগণ -প্রকল্প মনিটরিং কমিটি
২.১৬	গবেষণা	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে গবেষণা করার জন্য গবেষণা প্রস্তাবনা আহ্বান করা হয়েছে। গবেষণার একটি নীতিমালা প্রস্তুত করা হয়েছে।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের গবেষণার একটি নীতিমালা প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালাটি অনুমোদনের জন্য গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র জিওগ্রাফার -সমাজবিজ্ঞানী -গবেষণা কর্মকর্তা
২.১৭	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস আগস্ট/২৪ মাসের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টেশন এন্ড প্ল্যানিং সেল) খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল

Isst

Isst

Isst

Isst

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		খ) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের প্রশিক্ষণ বাজেট এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	খ) বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে এপিএ অনুযায়ী প্রশিক্ষণের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন নিবেন। ঘ) প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের জন্য লার্নিং সেশন আয়োজন করতে হবে।	আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ - সহকারী প্রকৌশলী সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) -কোড আহ্বায়ক প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১৮	সেমিনার	সিলেট: অনুমোদিত APP অনুসারে সিলেট আঞ্চলিক অফিস কর্তৃক ১১ মার্চ ২০২৫ তারিখে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে। খুলনা: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। বরিশাল: নির্দেশনামতো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। রাজশাহী: জানুয়ারি/২০২৫ মাসে সেমিনার আয়োজন করা হবে। কক্সবাজার: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। পায়রা-কুয়াকাটা প্রকল্প: নভেম্বর/২৪ মাসে সেমিনার অনুষ্ঠিত হবে।	ক) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস
২.১৯	প্রকাশনা	সিলেট: ১৪ উপজেলার গেজেট করার জন্য খসড়া নোটসিট এবং সার-সংক্ষেপ, গেজেট কপি ডি-নথির মাধ্যমে উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের জন্য প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উক্ত প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। এক্ষেত্রে সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক জনাব শাহীন আহমেদ সহযোগীতা করবেন।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা -প্রকল্প ব্যবস্থাপক, ১৪ উপজেলা
২.২০	নিয়োগবিধি	অর্গানোগ্রাম বিষয়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটি কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	কমিটির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। - অন্তর্বর্তীকালীন খসড়া কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ বিধি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	-অর্গানোগ্রামসহ নিয়োগবিধিমালা” প্রস্তুত কমিটি -উপ-পরিচালক (গ ও স) -প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.২১	আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	প্রধান কার্যালয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকার এফ-১৬/বি-১ নং প্লটের ০.১৪৮৮ একর জমিতে অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে লিজ দলিল সম্পাদনের বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়েছে। খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের সাইট পরিদর্শনের বিষয়ে স্থাপত্য অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করা হয়েছে। স্থাপত্য অধিদপ্তর হতে অত্র দপ্তরের লিখিত মতামত জানানোর পরামর্শ প্রদান করেছেন। রাজশাহী: রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত ইতোমধ্যে ডিজিটাল সার্ভে কাজে সম্পূর্ণ সার্ভে সুপারভাইজার সার্ভে রিপোর্ট দাখিল করবেন।	প্রধান কার্যালয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকার এফ-১৬/বি-১ নং প্লটের ০.১৪৮৮ একর জমিতে অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে ডিজাইন চূড়ান্ত করার জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের সাইট পরিদর্শনের বিষয়ে স্থাপত্য অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত প্রয়োজীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। রাজশাহী: রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন বিষয়ে স্থাপত্য অধিদপ্তরে পত্র প্রেরণ করতে হবে। -রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস বরাদ্দকৃত জমিতে গ্যারেজসহ অন্যান্য কিছু অপসারণ করার জন্য পত্র প্রেরণ করবেন।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সহকারী প্রকৌশলী অর্থনীতিবিদ -হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা
২.২২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	রাজশাহী: পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৫০০০.১০১.১১	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে	উপ-পরিচালক (গ ও স) -সংশ্লিষ্ট কমিটি

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	০০১.১৮.১৩৬, তারিখ: ১৭/০৪/২০২৪ এর পত্র মোতাবেক অফিস আদেশ জারী করা হয়েছে এবং নিয়মিত পরিদর্শন অব্যাহত আছে। -সিলেট, বরিশাল, কক্সবাজার এবং প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০৭ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও নিরাপত্তাকর্মী আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগের জন্য টেন্ডার আহ্বান করা হয়েছে।	নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে। -সিলেট, বরিশাল, কক্সবাজার এবং প্রধান কার্যালয়ের জন্য ০৭ জন পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও নিরাপত্তাকর্মী আউট সোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
২.২৩	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি প্রস্থান হাজিরা	ক) হিসাব শাখা হতে বেতন বিল দাখিলের সময় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন ই-নথিতে সংযুক্ত করা হয়। খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে আগস্ট'২৪ মাসের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রাপ্তি সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হয়। গ) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) হিসাব শাখা হতে বেতন বিল দাখিলের সময় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন ই-নথিতে সংযুক্ত করার কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দৈনিক হাজিরার প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	উপ-পরিচালক (গ ও স) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস - হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২.২৪	বিবিধ	১। মালামাল বুঝে নেয়ার রিপোর্টের ভিত্তিতে প্রত্যয়ন পত্র প্রদানের বিষয়ে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। - সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ২। খুলনা: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। বরিশাল: নির্দেশনামতো ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। রাজশাহী: সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। কক্সবাজার: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। ৩। ভাড়া কৃত অফিস ভবনে ব্যবহৃত দপ্তরের রাজস্ব খাতের এবং বিভিন্ন প্রকল্পের মালামাল সমূহ কোথায় স্থানান্তর করার বিষয়ে প্রতিবেদন নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। নথির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ৪। প্রশাসন শাখার জন্য ডিজাইন অনুযায়ী ইতিমধ্যে ০২টি ডেস্ক তৈরী করা হয়েছে। অবশিষ্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ৫। পায়রা কুয়াকাটা প্রকল্পের মালামাল বুঝে নেয়ার বিষয়ে কমিটি প্রেরণ করেছেন। দপ্তরে নিয়োজিত শেল টেকনোলজি এ বিষয়ে একটি রিপোর্ট জমা প্রদান করেছেন।	১। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। -১৪ উপজেলা প্রকল্পের মালামাল স্টোরে বুঝিয়ে দিতে হবে এবং যারা ব্যবহার করেন তারা স্টোর হতে তুলে নিবেন। ২। আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে ডি-নথিতে ডাক এবং হার্ডকপি উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। বিশেষ কারন ছাড়া ডি-নথিতে ডাক/পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৩। ভাড়া কৃত অফিস ভবনে ব্যবহৃত দপ্তরের রাজস্ব খাতের এবং বিভিন্ন প্রকল্পের মালামাল বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৪। জরুরী ভিত্তিতে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ৫। নথির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) অর্থনীতিবিদ স্টোর কর্মকর্তা। সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস

Isb

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		৬। রেট সিডিউল প্রস্তুতের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	৬। রেট সিডিউল কমিটির সদস্যগণের অনুমোদন সাপেক্ষে সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), -সিনিয়র প্ল্যানার থানা সেন্টার প্ল্যানিং-০২ সহকারী প্রকৌশলী
		৭। সমন্বিত জ্যেষ্ঠতার খসড়া তালিকা অত্র অধিদপ্তরের নোটিশ বোর্ডে প্রকাশ করা হয়েছে।	৭। এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ পরিচালক (গঃ ও সঃ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		৮। অত্র অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণের রিসোর্স পার্সন, প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী সহ অন্যান্য বিষয়ে অগ্রিম উত্তোলনের বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	৮। অত্র অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণের রিসোর্স পার্সন, প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মানী সহ অন্যান্য বিষয়ে অগ্রিম উত্তোলনের বিষয়ে হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা
		৯। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ক্রয়কার্যের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	৯। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের প্রাক্কলন সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী-কে আহ্বায়ক করে কমিটি গঠন করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট

সভায় আর কোন আলোচনা থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মাহমুদ আলী)

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

*Pat*

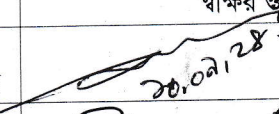
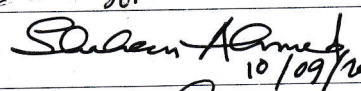
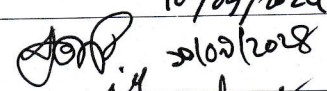
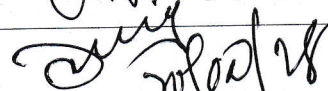
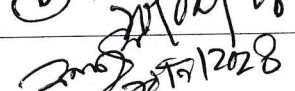
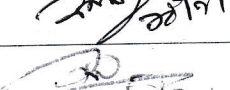
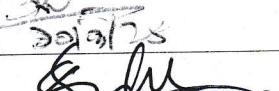

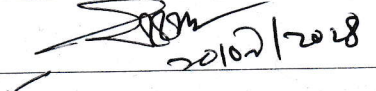
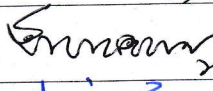
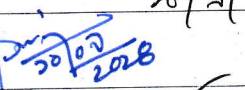
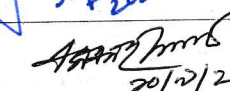
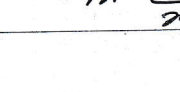

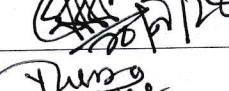
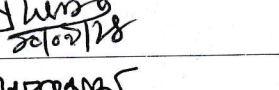
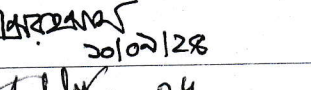
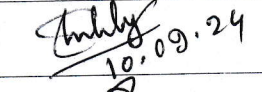
*af*

*af*

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।  
Web site : [www.udd.gov.bd](http://www.udd.gov.bd)  
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য সেপ্টেম্বর/২০২৪ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়  
উপস্থিত/অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : জনাব মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।  
সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।  
তারিখ : ১০/০৯/২০২৪ ইং

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলী সিনিয়র জিওগ্রাফার ও উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 ২০/০৯/২৪
২	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ১০/০৯/২৪
৩	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ২০/০৯/২৪
৪	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 ২০/০৯/২৪
৫	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 ২০/০৯/২৪
৬	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 ২০/০৯/২৪
৭	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ২০/০৯/২৪
৮	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার	 ২০/০৯/২৪
৯	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 ২০/৯/২৪
১০	জনাব আজমেরী আশরাফী সিনিয়র প্ল্যানার	 ২০/০৯/২৪
১১	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 ২০/৯/২৪
১২	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	
১৩	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	 ২০/৯/২৪
১৪	জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	 ২০/০৯/২৪
১৫	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ভূগোলবিদ	 ২০/০৯/২৪
১৬	জনাব ইসরাত জাহান গবেষণা কর্মকর্তা	 ১০/০৯/২৪
১৭	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার	 ২০/০৯/২৪
১৮	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার	 ১০-০৯-২০২৪
১৯	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	 ১০.০৯.২০২৪

ক্রমিক	কর্মকর্তীগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
২০	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	
২১	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ	
২২	জনাব আবদুল ওয়াদুদ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	
২৩	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	
২৪	জনাব ফারহানা খোন্দকার গবেষণা কর্মকর্তা	
২৫	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	
২৬	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার	
২৭	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী	
২৮		
২৯		
৩০		
৩১		
৩২	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	
৩৩	হুম্মিত বাউ সুপ্রাঞ্চল মাদ-০১	
৩৪	মোঃ আব্দুল হক বিজ্ঞান প্রকল্প	
৩৫		