

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ, প্রধান কার্যালয় ও আঞ্চলিক -এর অফিস, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সহকারী প্রকৌশলী, হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কোডের আহবায়ক ও সিনিয়র প্ল্যানারগণ, আঞ্চলিক কার্যালয়	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার কোডের আহবায়ক ও ট্রেনিং শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫	১৫		০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২৫-০৯-২০২৪ ২৪-১২-২০২৪ ২৫-০৩-২০২৫ ২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-২০২৪	২৪-১২-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	২৫-০৬-২০২৫			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২২-১০-২০২৪ ২২-০১-২০২৫ ২২-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২২-১০-২০২৪	২২-০১-২০২৫	২২-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সকল কোডের আহবায়কগণ, প্রকল্প পরিচালকগণএবং সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
														৭
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সকল কোডের আহবায়কগণ, প্রকল্প পরিচালকগণ এবং কেন্দ্রীয় ক্রয় কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০			
						অর্জন								
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	সকল কোডের আহবায়কগণ, প্রকল্প পরিচালকগণ, কেন্দ্রীয় ক্রয় কমিটি এবং হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০			
						অর্জন								
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল কোডের আহবায়কগণ, প্রকল্প পরিচালকগণ, কেন্দ্রীয় ক্রয় কমিটি এবং হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৬০	১০০	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২	২	০			
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	২৫-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-০৬-২০২৫				
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							
							অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.২. সেবা সপ্তাহ পালন (অংশীজনকে প্রদত্ত সেবা সম্পর্কে তথ্য প্রদান, অনাপত্তি পত্রের প্রক্রিয়াকরণ, মাস্টারপ্ল্যান সরবরাহকরণ ইত্যাদি)	৩.২.১. সেবা সপ্তাহ পালন নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার কোডের আহবায়ক	২৩-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			২৩-০৩-২০২৫				
						অর্জন							
৩.৩. অনাপত্তি পত্র প্রদান এর প্রতিটি ধাপে সেবা প্রত্যাশীদেরকে এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	৩.৩.১. নির্দিষ্ট সময়ে এসএমএস প্রদানকৃত	৫	সংখ্যা	সকল সিনিয়র প্ল্যানারগণ ও সংশ্লিষ্ট শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		
						অর্জন							
৩.৪. প্রকল্পের তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করা	৩.৪.১. বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালকগণ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							