

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

মার্চ/২০২৫ মাসের প্রাক মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি জনাব মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
সভার তারিখ ০৯/০৩/২০২৫ খ্রি:
সভার সময় সকাল ১০:০০ ঘটিকা
স্থান সভা কক্ষ।

উপস্থিতির তালিকা: পরিশিষ্ট “ক”

সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপ-পরিচালক (গ ও স) গত সভার কার্যবিবরণী সম্পর্কে সকলের মতামত জানতে চান এবং কোন মতামত না থাকায় কার্যবিবরণী দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর আলোচ্যসূচী অনুযায়ী সভায় উপস্থাপন করা হলে নিম্নের সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.১	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে।	প্রাক মাসিক সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	উপ পরিচালক (গ ও স) প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং প্রশা: কর্মকর্তা
১.২	প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর প্রতিবেদন প্রেরণ	মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন ০৩/০২/২০২৫ তারিখ ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২, ১৬.০০০৭.১৭.১৫৮ নং স্মারকে এবং মন্ত্রিসভা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রতিবেদন ১০/০২/ ২০২৫ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২, ১৬.০০০৫, ১৭.১৮০ নং স্মারকের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিত মাসিক কার্যাবলীর প্রতিবেদন এবং উপদেষ্টা বৈঠকে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহের বাস্তবায়ন ও অগ্রগতির প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং এবং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	খুলনা: APA সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক APA বিষয়ে সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। সিলেট: APA সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। রাজশাহী: সিদ্ধান্ত মোতাবেক ব্যবস্থা গৃহীত। বরিশাল: সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। কক্সবাজার: নির্দেশনা মোতাবেক APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম চলমান।	ক) APA সভায় APA সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	APA টিম ও সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস -সংশ্লিষ্ট কমিটি/ কর্মকর্তাগণ -মনিটরিং কমিটি
		খ) APA'র সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	খ) প্রতিমাসের ১ম সোমবার অথবা সুবিধাজনক সময়ে APA'র সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		গ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	গ) এপিএ'র সভার কার্যবিবরণীর কপি পরবর্তী সভা থেকে আঞ্চলিক অফিসকে প্রেরণ করতে হবে।	
		ঘ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ঘ) প্রধান কার্যালয়ের এপিএ কমিটির আহ্বায়ক সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে দ্বিমাসিক জুম মিটিং আয়োজন করবেন। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ক) শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। - দপ্তরের কার নিলামের বিষয়ে সভায় অবহিত করা হবে।	ক) এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। - নথি বিনষ্টকরনের গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে পরবর্তী সভায় অবহিত করতে হবে। - দপ্তরের কার নিলামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১ ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা - নিলাম কমিটি - প্রশাসনিক কর্মকর্তা
	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস)	ক) work plan অনুযায়ী সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খ) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ক) work plan অনুযায়ী সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে। খ) আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে দ্বিমাসিক জুম মিটিং আয়োজন করবেন। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	তথ্য অধিকার আইন	ক) কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	ক) তথ্য অধিকারের কর্মপরিকল্পনা শতভাগ অর্জন হয়েছে। কার্যবিবরণী প্রস্তুত করতঃ প্রেরণ করতে হবে। খ) আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাথে দ্বিমাসিক জুম মিটিং আয়োজন করবেন। এক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের ফোকাল পয়েন্টের সাথে যোগাযোগ করে কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
	সিটিজেন চার্টার/সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত আছে।	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১.৪	ক) গণশুনানী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক অফিস হতে ফেব্রুয়ারি/২০২৫ মাসের গণশুনানীর প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	আঞ্চলিক অফিস সমূহে গণশুনানীর কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) উপ-পরিচালক (গ ও স) - সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস
১.৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ক) গাড়ীর অডিট আপত্তির বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। খ) ১৩টি অডিট আপত্তির মধ্যে ০৯টি অডিট অত্র দপ্তরের সাথে সম্পূর্ণ নয় জানিয়ে স্মারক নং ২৫.৪৫.০০০০.০০২.০১.০০১.১৭.১৫১, তারিখ: ০৪/০২/২০২৫ মাধ্যমে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) গাড়ীর অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করতে হবে। খ) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির বিষয়ে দ্বি-পক্ষীয় সভা আয়োজনের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	ক) অডিট কমিটি, - অডিট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা - প্রশাসনিক কর্মকর্তা

AO

36

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
২.১	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	Reconciliation বিষয়ে সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে। খ) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ এবং সভায় অগ্রগতি জানানো হয়েছে।	ক) প্রধান কার্যালয় হতে Reconciliation বিষয়ে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় যোগাযোগ করে সংগ্রহ করবেন। খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconciliation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন এবং সভায় অগ্রগতি জানানো হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) -বাজেট কমিটি -হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	খুলনা: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। সিলেট: গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) কোডের Need Basis খরচ করা হবে এবং উচার এর মাধ্যমে বিল দাখিল করা হবে। দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৬.০০১.১৮.৩৭০, তারিখ: ২২/ ১২/২০২৪ এর মাধ্যমে মোটরযান ক্রয়ের জন্য নতুন কোড খোলার জন্য পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। রাজশাহী: নির্দেশনা অনুযায়ী ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটে সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ চাওয়া হয়েছে। বরিশাল: নির্দেশনা মোতাবেক গাড়ী ভাড়া (চুক্তিভিত্তিক) এর দরপত্রসহ অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। কক্সবাজার: নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	সকল আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ভাড়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) বাজেট কমিটি -সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস -সহকারী প্রকৌশলী
২.৩	ক) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে তথ্য উপস্থাপন খ) ই-টেন্ডারিং	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী, টেকসই নগর উন্নয়ন ভাবনা নির্দেশিকা ও ফরম, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের আরএফকিউ আপলোড করা হয়েছে। ১) সকল আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। প্রধান কার্যালয়ের ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.০৭.০০০২.১৭. ১৫৫ স্মারকের মাধ্যমে গত ০৩/০২/২০২৫ তারিখে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) আপলোড কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। ১) অত্র অধিদপ্তরে কতটি ই-জিপি টেন্ডার হয়েছে এবং কতটি ম্যানুয়াল টেন্ডার হয়েছে তা উল্লেখ করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে। ২) সকল প্রকল্প পরিচালক ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রতিমাসে সহকারী প্রকৌশলী-কে প্রেরণ করবেন। ৩) রাজস্ব খাত এবং প্রকল্পের যেসকল চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে তা আপলোড করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপ পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) -আহ্বায়ক, সকল কোড -সংশ্লিষ্ট সকল প্রকল্প-পরিচালক -সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস সমূহ -সহকারী প্রকৌশলী
২.৪	ই-ফাইলিং	গত ০৩/০২/২০২৫ তারিখে ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.৩২.০০০১.১৭.১৬০ নং স্মারকের মাধ্যমে ই-নথির প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	ডি-নথি, ই-মেইল এবং হার্ড নথিতে কার্যক্রম চলমান আছে জানিয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (গ ও স) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.৫	এডিপি সংক্রান্ত	ক) এডিপি রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) এডিপি রিপোর্ট প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা),

10

36

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
				এবং সহকারী প্রকৌশলী ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, প্রকল্প পরিচালক
		খ) প্রকল্প সংক্রান্ত (চলমান প্রকল্প)		
২.৬	“নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের পাইলট” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি পাইলট” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প সভায় অবহিত করা হয়।	নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	নয়াটি উপজেলা সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়নের পাইলট” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	-উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - প্রকল্প পরিচালক-প্রকল্প ব্যবস্থাপকগণ,
২.৭	প্রিপারেশন অব রিক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট ডাটাবেজ ফর টাউন প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	প্রিপারেশন অব রিক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	প্রিপারেশন অব রিক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	-উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - প্রকল্প পরিচালক
২.৮	“পিরোজপুর জেলার ৩টি উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্প”	“পিরোজপুর জেলার ৩টি উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	“পিরোজপুর জেলার ৩টি উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন” প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক
২.৯	মেহেরপুর জেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	মেহেরপুর জেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	মেহেরপুর জেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক
২.১০	বারটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন শীর্ষক প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন শীর্ষক প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও প্রকল্পের সর্বশেষ অগ্রগতি সভায় অবহিত করা হয়।	বারটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন শীর্ষক প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	বারটি উপজেলার সমন্বিত উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন শীর্ষক প্রকল্পের ওয়ার্ক প্ল্যান অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) প্রকল্প পরিচালক
২.১১	গ) প্রকল্প সংক্রান্ত (অননুমোদিত প্রকল্প)			
		১। শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নেড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গৌসাইর হাট উপজেলা) প্রকল্পটির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	১। শরীয়তপুর জেলার ছয়টি উপজেলার সমন্বিত পরিকল্পনা প্রণয়ন (নেড়িয়া, জাজিরা, শরীয়তপুর সদর, ডামুড্যা, ভেদরগঞ্জ এবং গৌসাইর হাট উপজেলা) প্রকল্পটির বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১
		২। মুন্সীগঞ্জ জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্পের পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	২। মুন্সীগঞ্জ জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্পের পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	- সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং
		৩। “নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি (ক্রমিক ৫১৫) এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	৩। “নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধি (ক্রমিক ৫১৫) এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	-সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২
		৪। ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প (ক্রমিক ৫১৬) এর পিএফএস বিষয়ে ১৮/০২/২০২৫ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	৪। ব্রাহ্মণবাড়িয়া জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্প (ক্রমিক ৫১৬) এর পিএফএস বিষয়ে	-সিনিয়র জিওগ্রাফার

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		৫। সিলেট: সিলেট পিএফএস এর ওপর ১ম প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা গত ১৮ জানুয়ারি ২০২৫ মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার খসড়া কার্যবিবরণী তৈরী করে গত ২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখে পরিকল্পনা-৩ শাখার ডিএস জনাব আবুল বাকের মোঃ তৌহিদকে প্রেরণ করা হয়েছে।	৫। সিলেট: সিলেট জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান-প্রণয়ন প্রকল্প এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে সিলেট যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার,
		৬। বরিশাল: বরিশাল মেট্রোপলিটন এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনা শীর্ষক প্রকল্প এর পিএফএস প্রেরণ করা হয়েছে।	৬। বরিশাল: মেট্রোপলিটন এলাকার উন্নয়ন পরিকল্পনা শীর্ষক প্রকল্প এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল
		৭। রাইসেট সেনসিটিভ ডিজাস্টার রেজিলিয়েন্ট প্যারটিসিপেটরি ল্যান্ডইউজ প্ল্যান ফর টেন উপজেলাস প্রকল্প (অষ্টগ্রাম, মিঠামইন, ইটনা, নাসিরনগর, সরাইল, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ সদর, লাখাই, বানিয়াচং, নবীগঞ্জ উপজেলা) (ক্রমিক ৫১৪) এর পিএফএস ০৬/০৩/২০২৫ তারিখে প্রেরণ করা হবে।	৭। রাইসেট সেনসিটিভ ডিজাস্টার রেজিলিয়েন্ট প্যারটিসিপেটরি ল্যান্ডইউজ প্ল্যান ফর টেন উপজেলাস প্রকল্প (অষ্টগ্রাম, মিঠামইন, ইটনা, নাসিরনগর, সরাইল, আজমিরীগঞ্জ, হবিগঞ্জ সদর, লাখাই, বানিয়াচং, নবীগঞ্জ উপজেলা) (ক্রমিক ৫১৪) এর পিএফএস দুত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
		৮। চট্টগ্রাম জেলার সীতাকুন্ড উপজেলা এবং ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন (এসএসইউডিপি): সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ প্রকল্প (ক্রমিক ৫১৩) এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত আছে।	৮। চট্টগ্রাম জেলার সীতাকুন্ড উপজেলা এবং ফেনী জেলার সোনাগাজী উপজেলার উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন (এসএসইউডিপি): সার্বিক দুর্যোগ ব্যবস্থাপনাকে ভূমি ব্যবহারের মাধ্যমে সম্পূর্ণকরণ প্রকল্প (ক্রমিক ৫১৩) এর পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
		৯। মানিকগঞ্জ জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্পের পিএফএস ১৮/০২/২০২৫ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	৯। মানিকগঞ্জ জেলার সমন্বিত মাস্টার প্ল্যান প্রণয়ন প্রকল্পের পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ পরিচালক এর দপ্তর অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার,
		১০। রাজশাহী: স্মারক নং-২৫.৪৫.৫০০০.১০১.০৩. ০০২.১৯.৪১, তারিখ: ২৬/০১/২০২৫ এর পত্র মোতাবেক “বুপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ২৫ কিলোমিটার ব্যাসার্ধের আওতাভুক্ত আটটি দূর্যোগ সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে।	১০। রাজশাহী: “বুপপুর পারমানবিক বিদ্যুৎ কেন্দ্রের ২৫ কিলোমিটার ব্যাসার্ধের আওতাভুক্ত আটটি দূর্যোগ সহনীয় সমন্বিত ভূমি ব্যবহার ব্যবস্থা গ্রহণে করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
		১১। খুলনা: সমগ্র কুষ্টিয়া জেলা প্রকল্পের পিএফএস ২৭/০২/২০২৫ তারিখে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	১১। খুলনা: সমগ্র কুষ্টিয়া জেলা প্রকল্পের পিএফএস ৩১ মার্চ ২০২৫ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস
		১২। ঢাকা পার্শ্ববর্তী অঞ্চলের কৌশলগত পরিকল্পনা শীর্ষক প্রকল্পের পিএফএস ১২/০২/২০২৫ তারিখে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	১২। ঢাকা পার্শ্ববর্তী অঞ্চলের কৌশলগত পরিকল্পনা শীর্ষক প্রকল্পের পিএফএস বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত থাকবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং
		১৩। বরিশাল: সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	১৩। বরিশাল: “তরুনদের চোখে বরিশাল” প্রকল্পের পিএফএস ৩১ মার্চ ২০২৫ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল

AS

BL

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		১৪। National Spatial Plan শীর্ষক পিএফএস বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	১৪। National Spatial Plan শীর্ষক পিএফএস ৩১ মার্চ ২০২৫ এর মধ্যে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	- সিনিয়র প্ল্যানার, সেন্টার প্ল্যানিং-১
২.১২	মনিটরিং কমিটি	প্রকল্প মনিটরিং কমিটির সভা এবং প্রাক এডিপি সভার বিষয়ে সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	প্রকল্প মনিটরিং কমিটির সভা এবং প্রাক এডিপি সভা একইসাথে আয়োজন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালকগণ -প্রকল্প মনিটরিং কমিটি
২.১৩	গবেষণা	০২টি গবেষণার অগ্রগতি বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের নির্ধারিত ০২টি গবেষণা কাজ দ্রুত সম্পাদন করতে হবে। গবেষণার প্রতি মাসের অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	সিনিয়র জিওগ্রাফার -সমাজবিজ্ঞানী -গবেষণা কর্মকর্তা
২.১৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে জানুয়ারি/২৫ মাসের ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে। খ) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের প্রশিক্ষণ বাজেট এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। গ) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পার্সন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	ক) ৬০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিনিয়র প্ল্যানার (ট্রেনিং, ডকুমেন্টেশন এন্ড প্ল্যানিং সেল) খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস এবং শাখা প্রধানগণ -সহকারী প্রকৌশলী সিনিয়র প্ল্যানার (টাউন প্ল্যানিং) -কোড আহ্বায়ক প্রশাসনিক কর্মকর্তা
২.১৫	সেমিনার	কক্সবাজার: এপ্রিল/২৫ মাসে আয়োজন করা হবে। রাজশাহী: এপ্রিল/২০২৫ মাসে আয়োজন করা হবে। সিলেট: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ সালের সেমিনারটি ১৫ এপ্রিল/২০২৫ অনুষ্ঠিত হবে। সেমিনার এর প্রাক্কলনের কাজ পর্যায়ে আছে।	সেমিনার প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক অফিসে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন করতে হবে। কক্সবাজার: এপ্রিল/২৫ মাসে সেমিনার আয়োজন করা হবে। রাজশাহী: এপ্রিল/২০২৫ মাসে সেমিনার আয়োজন করা হবে। সিলেট: সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ সালের সেমিনারটি ১৫ এপ্রিল/২০২৫ অনুষ্ঠিত হবে।	ক) প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং খ) সিনিয়র প্ল্যানার, সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিস
২.১৬	প্রকাশনা	সমাপ্ত ১৪ উপজেলা প্রকল্পের গেজেট হওয়ানগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক দেরি অনুসন্ধানের কারণ বের করার জন্য গত ৬ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ তারিখে ৩ সদস্য বিশিষ্ট "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিং উপজেলাস" শীর্ষক প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের ফ্যাক্ট ফাভিং কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির ১৩/০২/২০২৫ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত ১ (ক) মোতাবেক প্রাক্তন ডিপি কর্তৃক ১৪ উপজেলা প্রকল্পের নথির তালিকা ও গেজেট প্রকাশ সংক্রান্ত যাবতীয় ডকুমেন্ট জিইপি যোগে সদস্য-সচিব প্ল্যানার জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীনকে সরবরাহ করা হয়েছে। তাছাড়া সিদ্ধান্ত ১ এর (খ) হতে (চ) পর্যন্ত GIS সম্পর্কিত তথ্যাদি ১টি External Hard এ দপ্তরের ভূগোলবিদ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আর্কাইভ স্টোর এ জমা আছে যা সংগ্রহ করে সদস্য-সচিবকে সরবরাহ করার জন্য প্রাক্তন প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১ জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি এবং প্রাক্তন প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২ জনাব উদয় শংকর দাসকে মৌখিকভাবে এবং Whatsapp মারফত	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত "প্রিপারেশন অব ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর ফোরটিং উপজেলাস" শীর্ষক প্রকল্পের গেজেট প্রকাশের বিষয়ে বিস্তারিত জানিয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) - প্রকল্প পরিচালক, ১৪ উপজেলা -প্রকল্প ব্যবস্থাপক, ১৪ উপজেলা

Handwritten signatures and initials.

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		অনুরোধ করা হয়েছে।		
২.১৭	আঞ্চলিক অফিস সমূহের জন্য ভূমি বরাদ্দ সংক্রান্ত	নিজস্ব অফিস ভবন: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকায় প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণ বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়। খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের নিবিড় যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। রাজশাহী: রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত ডিজিটাল সার্ভে পরবর্তী কার্যক্রম ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে।	নিজস্ব অফিস ভবন: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে শেরে বাংলা নগর প্রশাসনিক এলাকায় প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণ এবং আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণ বিষয়ে যোগাযোগ করতে হবে। খুলনা: খুলনা আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের বিষয়ে গণপূর্ত অধিদপ্তরের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। রাজশাহী: রাজশাহী আঞ্চলিক অফিসের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত ডিজিটাল সার্ভে কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে এবং পরবর্তী কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) সহকারী প্রকৌশলী অর্থনীতিবিদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা সিনিয়র প্ল্যানার, রাজশাহী
২.১৮	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় ও সকল আঞ্চলিক অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় সহ সকল আঞ্চলিক অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে নিয়মিত পরিদর্শন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
২.১৯	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি প্রস্থান হাজিরা	ক) হিসাব শাখা হতে বেতন বিল দাখিলের সময় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন ই-নথিতে সংযুক্ত করা হয়। খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে ফেব্রুয়ারি'২৫ মাসের হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ করা হয়েছে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রাপ্তি সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হয়। গ) খুলনা, সিলেট, বরিশাল, রাজশাহী এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস হতে সাপ্তাহিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	ক) হিসাব শাখা হতে বেতন বিল দাখিলের সময় কর্মচারীদের হাজিরা প্রতিবেদন ই-নথিতে সংযুক্ত করার কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে। গ) সকল আঞ্চলিক অফিস দৈনিক হাজিরা প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, সকল আঞ্চলিক অফিস হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
২.২০	বিবিধ	১। রোট সিডিউলের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। ২। সমন্বিত জ্যেষ্ঠতা তালিকা চূড়ান্ত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ৩। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে ছাড়পত্র প্রদান বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ৪। ভাড়া বাসার জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের পৃষ্ঠাঙ্কনের নিমিত্ত অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং পরবর্তী ০৩ বছরের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে নিমিত্ত খসড়া পত্র উপস্থাপন করা হয়েছে। ৫। সিলেট, বরিশাল এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের পৃষ্ঠাঙ্কন জিও সংশোধনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১। সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদে এর মতামত প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রতিফলন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ২। সমন্বিত জ্যেষ্ঠতা তালিকার কমিটি পুনঃগঠন করতে হবে। ৩। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে যে সকল ছাড়পত্র প্রদান করা হয় সেসকল পত্রের কপি এবং ছাড়পত্র প্রদান না করলে তার কারন পরিচালক মহোদয়কে অবহিত করতে হবে। ৪। ভাড়া বাসার জন্য অর্থ মন্ত্রণালয়ের পৃষ্ঠাঙ্কনের নিমিত্ত অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং পরবর্তী ০৩ বছরের অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। ৫। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিসসমূহের (সিলেট, বরিশাল, কক্সবাজার, ফরিদপুর এবং চট্টগ্রাম) পদসূক্তির পৃষ্ঠাঙ্কিত জিও-তে পদ সমূহের ফ্রুটি সংশোধনের জন্য ২৫.	উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা), সিনিয়র প্ল্যানার থানা সেন্টার প্ল্যানিং-০২ সহকারী প্রকৌশলী সংশ্লিষ্ট কমিটি প্রশাসনিক কর্মকর্তা সিনিয়র প্ল্যানার (সকল) প্রধান কার্যালয় প্রশাসনিক কর্মকর্তা উপ-পরিচালক (গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা

AO

B

নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
			৪৫.০০০০.০০০.০০২.২৮.০০০৯.১৮.২৫৭, তারিখ: ০৩/০৩/২০২৫ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		৬। প্রাধিকার বিহীন এসির ব্যবহার নিরুৎসাহিত করার জন্য খসড়া উপস্থাপন করা হয়েছে।	৬। প্রাধিকার বিহীন এসির ব্যবহার নিরুৎসাহিত করার জন্য অফিস আদেশ জারী করতে হবে।	উপ-পরিচালক (প ও স) প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		৭। চট্টগ্রাম ও ফরিদপুর আঞ্চলিক অফিসের কোড সৃজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	৭। চট্টগ্রাম ও ফরিদপুর আঞ্চলিক অফিসের কোড সৃজনের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং যোগাযোগ করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সিনিয়র প্ল্যানার
		৮। প্রধান কার্যালয় হতে প্রকল্প এলাকা ভ্রমণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৮। প্রধান কার্যালয় হতে প্রকল্প এলাকা ভ্রমণের সময় সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক অফিসে ভ্রমণ আদেশের অনুলিপি প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক
		৯। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে প্রত্যেক ফ্লোরে লিফট চালুর বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	৯। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরে প্রত্যেক ফ্লোরে লিফট চালুর বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
		১০। নন-ট্যাক্স রিভিনিউ নীতিমালার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১০। অত্র অধিদপ্তরের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব উদয় শংকর দাস নন-ট্যাক্স রিভিনিউ নীতিমালা আগামী ০১ মাসের মধ্যে প্রণয়ন করবেন।	সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২
		১১। নন-ট্যাক্স রিপোর্ট বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১১। নন-ট্যাক্স রিপোর্ট আপডেট বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
		১২। আউট সোর্সিং ও হায়ারিং চার্জ বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	১২। প্রধান কার্যালয়ের আউট সোর্সিং ও হায়ারিং চার্জ বিষয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

সভায় আর কোন আলোচনা থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ মাহমুদ আলী)
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।



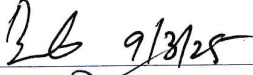

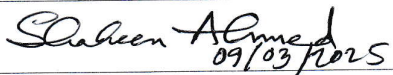
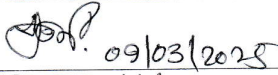
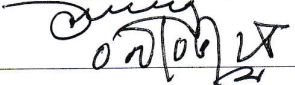



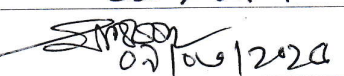
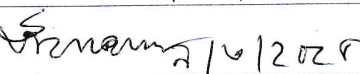
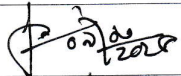
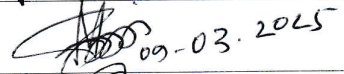
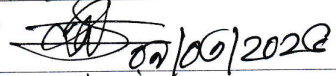
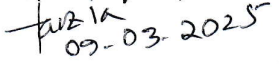

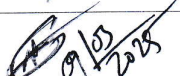
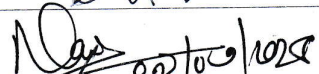
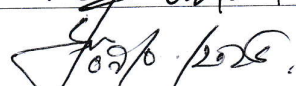


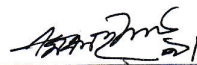

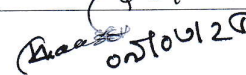

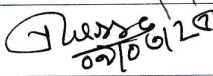
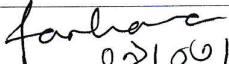


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
Web site : www.udd.gov.bd
Fax : 9557868

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের অনুষ্ঠিতব্য মার্চ/২০২৫ মাসে মাসিক সমন্বয় সভার প্রস্তুতিমূলক হিসাবে প্রাক সভায়
উপস্থিত/অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের তালিকা :

সভাপতি : জনাব মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
স্থান : অত্র অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ।
সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
তারিখ : ০৯/০৩/২০২৫ ইং

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব মাকসুদ হাসেম সিনিয়র প্ল্যানার ও উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) অতিরিক্ত দায়িত্ব	 ০৯/০৩/২৫
২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার ও উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) অতিরিক্ত দায়িত্ব	
৩	জনাব শাহীন আহমেদ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	 ০৯/০৩/২০২৫
৪	জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৯/০৩/২০২৫
৫	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৯/০৩/২৫
৬	জনাব কাজী মোঃ ফজলুল হক সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৯/০৩/২০২৫
৭	জনাব উদয় শংকর দাস সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৯/০৩/২৫
৮	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু সিনিয়র প্ল্যানার, খুলনা আঞ্চলিক অফিস	 ০৯/০৩/২০২৫
৯	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৯/০৩/২০২৫
১০	জনাব আসাদুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস	 ০৯/০৩/২০২৫
১১	জনাব আজমেরী আশরাফী সিনিয়র প্ল্যানার	 ০৯/০৩/২০২৫
১২	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দীন প্ল্যানার	 ০৯-০৩-২০২৫
১৩	জনাব জাকিয়া সুলতানা প্ল্যানার ও সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	 ০৯/০৩/২০২৫
১৪	জনাব ফৌজিয়া শারমিন তিথি প্ল্যানার ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	 ০৯-০৩-২০২৫
১৫	জনাব ইসরাত জাহান প্ল্যানার	
১৬	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম প্ল্যানার ও সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস	 ০৯/০৩/২০২৫
১৭	জনাব মোহসিনাত নাসরিন প্ল্যানার	 ০৯/০৩/২০২৫
১৮	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	 ০৯/০৩/২০২৫

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯	জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী	 ০২/০৩/২৫
২০	জনাব মোহাম্মদ মোখলেছুর রহমান ডুগোলবিদ	 ০২/০৩/২৫
২১	জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ	 ০২/০৩/২৫
২২	জনাব শফিকুল ইসলাম খান সমাজবিজ্ঞানী	
২৩	জনাব মোঃ আহসান হাবীব সহকারী প্ল্যানার	 ০২/০৩/২৫
২৪	জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার	 ০২/০৩/২৫
২৫	জনাব মোঃ রাসেদুল ইসলাম সহকারী প্ল্যানার	
২৬	জনাব ইসরাত জাহান রিসার্চ অফিসার	
২৭	জনাব ফারহানা খোন্দকার রিসার্চ অফিসার	 ০২/০৩/২৫
২৮	জনাব মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন, পরিকল্পনা সহকারী	 ০২/০৩/২৫
২৯		
৩০		
৩১		
৩২		
৩৩		
৩৪		
৩৫	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	
৩৬		
৩৭		
৩৮		
৩৯		