

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রশাসন শাখা-৪
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.১২৫.০৬.০০০৫.২৬-২০০

তারিখ: ২৩ আষাঢ় ১৪৩৩
৩১ জুন ২০২৬

অফিস আদেশ

নবগঠিত ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের আওতাধীন এলাকায় ভবনের নকশা অনুমোদনের জন্য বিস্তৃত কনস্ট্রাকশন এ্যাক্ট ১৯৫২ এর ৩(২) ধারায় বর্ণিত ক্ষমতাবলে উক্ত এ্যাক্টের ৩(১) এবং ধারা ৯ মতে নবগঠিত ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/সিলেট/বরিশাল/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অথরাইজড অফিসারের ক্ষমতা প্রয়োগের জন্য BNBC 2020 এর আলোকে নিম্নোক্তভাবে কমিটি গঠন করা হলো:

ক্রম	প্রস্তাবিত কমিটির পদবী	কমিটির পদ
০১.	চেয়ারম্যান, সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সভাপতি
০২.	সদস্য (প্রকৌশল/ অর্থ ও প্রশাসন), সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সদস্য
০৩.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট জেলা পরিষদ	সদস্য
০৪.	জেলা প্রশাসকের প্রতিনিধি (অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক পদমর্যাদার)	সদস্য
০৫.	প্রধান স্থপতি/উপ-প্রধান স্থপতি, সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/স্থাপত্য অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
০৬.	প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ/ নগর পরিকল্পনাবিদ, সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রতিনিধি	সদস্য
০৭.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৮.	নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	সদস্য
০৯.	সংশ্লিষ্ট অথরাইজড অফিসার, সংশ্লিষ্ট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	সদস্য সচিব

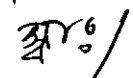
কমিটির কর্মপরিধি:

- কমিটি প্রয়োজন অনুযায়ী সভা আহ্বান করবে। প্রতি মাসে বিসি কমিটির কমপক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে;
- বিসি কমিটির সভার জন্য কোরামের সদস্য সংখ্যা হবে ০৫(পাঁচ) জন। কমিটির সকল সিদ্ধান্ত সর্বসম্মত হবে;
- বিসি কমিটির সভাপতি এর অনুপস্থিতিতে তার ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা (Leave Substitute) অন্তর্বর্তীকালীন সভাপতির দায়িত্ব পালন করবেন। সংশ্লিষ্ট বিসি কমিটির সদস্য সচিব এর অনুপস্থিতিতে তার ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা (Leave Substitute) অন্তর্বর্তীকালীন সদস্য সচিব এর দায়িত্ব পালন করবেন;
- প্রতি ০৬(ছয়) মাস পর পর সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ তাদের কাজের মান ও স্বচ্ছতার বিষয়ে প্রতিবেদন তৈরী করে মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে;
- কমিটির মেয়াদ কাল হবে প্রজ্ঞাপন জারির তারিখ থেকে ০৩(তিন) বছর। কমিটির কাজের মূল্যায়ন প্রতিবেদন এর উপর ভিত্তি করে প্রয়োজনে কমিটির মেয়াদ শেষ হওয়ার পূর্বেই মন্ত্রণালয় কর্তৃক কমিটি পুনর্গঠন করা যাবে;
- কমিটি প্রয়োজনে টেকনিক্যাল বিষয়ে অভিজ্ঞ সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন; সেক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. চেয়ারম্যান, কুমিল্লা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
০২. সদস্য (প্রকৌশল/অর্থ ও প্রশাসন), কুমিল্লা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
০৩. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৫. পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৬. প্রধান স্থপতি/উপ-প্রধান স্থপতি, কুমিল্লা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
০৭. প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ/নগর পরিকল্পনাবিদ, কুমিল্লা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।

০৮. জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা/ময়মনসিংহ/সিলেট/বরিশাল/রংপুর।
০৯. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা/ময়মনসিংহ/সিলেট/বরিশাল/রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
১০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা/ময়মনসিংহ/সিলেট/বরিশাল/রংপুর জেলা পরিষদ।
১১. নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
১২. সংশ্লিষ্ট অথরাইজড অফিসার, কুমিল্লা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/ময়মনসিংহ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/সিলেট উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/বরিশাল উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ/রংপুর উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।



আশিয়া সুলতানা

সিনিয়র সহকারী সচিব

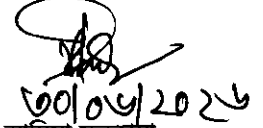
ইমেইল-adminsection4@mohpw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.১২৫.০৬.০০০৫.২৬-

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩৩
৩০ জুন ২০২৫

অনুলিপি: সদয় অবগতির ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

০১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩. যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-২), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫. মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭. সিস্টেম এনালিস্ট, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় (অফিস আদেশটি মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইট প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৮. অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।



আশিয়া সুলতানা

সিনিয়র সহকারী সচিব