

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৯

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২০ মে ২০২৬

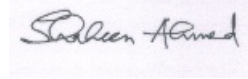
**বিষয়: “সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS)”
প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মূল কাঠামো প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের “সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS)” প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের ০৩ (তিন) বছর মেয়াদী মূল কাঠামোর সেকশন ১ এবং সেকশন ২ এর সফট কপি ও হার্ড কপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সংযুক্তিসমূহঃ

- (১) GPMS এর মূল কাঠামো
- (২) GPMS_Sylhet_Draft



২০-০৫-২০২৬

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন : +৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩

ইমেইল : uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৯/১ (১১)

তারিখ: ৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২০ মে ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। রিসার্চ অফিসার (সংযুক্ত), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। রিসার্চ অফিসার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার (রুটিন দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। রেখাকার, সিলেট, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। অফিস কপি।



Shahin Ahmed

২০-০৫-২০২৬
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/Governance Performance Monitoring System (GPMS) এর মূল কাঠামো।

সংস্থার নামঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

সেকশন ১

ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা

১.১ ভিশন : পরিকল্পিত সিলেট অঞ্চল।

১.২ মিশন: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সিলেট অঞ্চলের সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন।

১.৩ ০৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা :

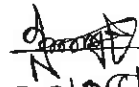
মাঠ পর্যায়ের (বিভাগীয় আঞ্চলিক ও জেলা) অফিসসমূহের ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	ভূমি অধিগ্রহণের ক্ষেত্রে প্রত্যাশী সংস্থার চাহিদার ভিত্তিতে ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র (NOC) প্রদান।	১০০%	১০০%	১০০%
২	তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণে নাগরিকের জন্য উপস্থাপনযোগ্য সকল তথ্য দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং হালনাগাদকরণ	১২	১২	১২
৩	জেলা পর্যায়ের বিসি কমিটিকে পরিকল্পনা বিষয়ক কারিগরি সহযোগীতা প্রদান	১০০%	১০০%	১০০%
৪	ভৌত পরিকল্পনা, নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	১টি	১টি	১টি
৫	নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকরণ নিষ্পত্তিকরণ	১০০%	১০০%	১০০%
৬	কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আভ্যন্তরীণ/বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন	৬০ ঘন্টা	৬০ ঘন্টা	৬০ ঘন্টা
৭	কর্মচারীদের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	১০০%	১০০%	১০০%
৮	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে সমীক্ষা জরিপের প্রস্তাবনা (পিএফএস) প্রণয়ন এবং সংশোধন	১টি	১টি	১টি
৯	আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন	২টি	২টি	২টি
১০	বিশ্ব বসতি বিদস উদযাপন	১টি	১টি	১টি

সেকশন ২

(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	পরিকল্পনার ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫- ২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬- ২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান	১	প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের প্রস্তাবিত সাইট/ভূমি সরেজমিনে পরিদর্শন সাপেক্ষে প্রতিবেদন প্রদান	শতকরা	১০	১০০	১০০
	২	দাপ্তরিক ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১০	৪	১২
	৩	জেলা বিসি কমিটিকে ভরন অনুমোদনে সহায়তা করণ	শতকরা	১০	১০০	১০০
২) উদ্ভাবন ও সংস্কার কার্যক্রম	৪	সেমিনার/ওয়ার্কশপ আয়োজন	টি	১০	১	১
	৫	সেবা সম্পর্কিত অভিযোগ নিষ্পত্তি করণ	শতকরা	১০	১০০	১০০
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা	৬	আভ্যন্তরীণ/বিশেষায়িত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জনঘনটা	১০	৪৩	৬০
	৭	কর্মচারীদের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	শতকরা	৫	১০০	১০০
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম	৮	সমীক্ষা জরিপের প্রস্তাবনা (পিএফএস) প্রণয়ন এবং সংশোধন	টি	৫	১	১
	৯	প্রকল্প এলাকায় চলমান কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন	টি	৫	৩	২
	১০	বিশ্ব বসতি দিবসে জেলা প্রশাসন কর্তৃক নির্ধারিত কর্মসূচীতে অংশগ্রহণ	টি	৫	১	১


২০/০৫/২০২৬

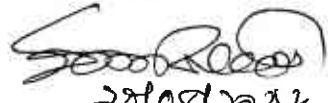
(মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া)

রেখাকার

ও

সদস্য

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট


২০/০৫/২০২৬

(পলাশ কান্তি বিশ্বাস)

সহকারী প্র্যানার

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট


২০/০৫/২০২৬

(শাহীন আহমেদ)

সিনিয়র প্র্যানার

ও

টিম লিডার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট