

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.১৮.১১৯

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুন ২০২৬

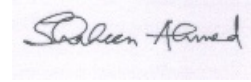
বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বাজেট (পরিচালন) সমর্পণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের অনুকূলে হালনাগাদকৃত সংশোধিত মোট বাজেট (পরিচালন) বরাদ্দ ছিল ৩০,১৪,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ চৌদ্দ হাজার) টাকা। উক্ত অর্থ হতে ৩০/০৬/২০২৬ ইং পর্যন্ত মোট খরচ হয়েছে ২৬,৮৫,১৫৬/- (ছাব্বিশ লক্ষ পঁচাত্তর হাজার একশত ছাপ্পান্ন) টাকা এবং (৩০,১৪,০০০ - ২৬,৮৫,১৫৬) = ৩,২৮,৮৪৪ (তিন লক্ষ আঠাশ হাজার আটশত চুয়াল্লিশ) টাকা উদ্ধৃত রয়েছে। এমতাবস্থায় ২০২৫-২৬ অর্থ বছরে অত্র দপ্তর হতে ৩,২৮,৮৪৪ (তিন লক্ষ আঠাশ হাজার আটশত চুয়াল্লিশ) টাকা যা সমর্পণ করা হলো। সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সংযুক্তিসমূহঃ

- (১) বাজেট সমর্পন ২০২৫- ২৬ অর্থবছর_সিলেট.pdf
- (২) বাজেট সমর্পন ২০২৫-২৬ অর্থবছর_সিলেট



২৫-০৬-২০২৬
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
ফোন : +৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
ইমেইল : uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.১৮.১১৯/১ (১১)

তারিখ: ১১ আষাঢ় ১৪৩৩
২৫ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৬। অর্থনীতিবিদ, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সহকারী প্ল্যানার (রুটিন দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

২৫-০৬-২০২৬
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৫-২৬ অর্থবছরের জুলাই-২০২৫ হতে জুন ২০২৬ মাসের খরচের বিবরণী ও উদ্ধৃত্ত অর্থ প্রত্যর্পণ

কোড নং	বিবরণ	মাসিক (বিবরণ)	জুলাই/২৫	আগস্ট/২৫	সেপ্টেম্বর/২৫	অক্টোবর/২৫	নভেম্বর/২৫	ডিসেম্বর/২৫	জানুয়ারি/২৬	ফেব্রুয়ারি/২৬	মার্চ/২৬	এপ্রিল/২৬	মে/২৬	জুন/২৬	মোট বছর	উদ্ধৃত্ত	বাক্যের পড়াকার মাস
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	৯২৬,০০০	৬৮,৮৬০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৭১,২০০	৮৫১,৬৬০	২৪,৩৪০	৯১.৬৭
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	৪৪,০০০	১৯,০১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৯,০১০	২৪,৯৯০	৪৩.৮৯
৩১১১২০৯	ছুটির নগদাভন বেতন (কর্মচারী)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৫,০০০	৩০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৩০০	২,৭০০	১০.০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৬,০০০	-	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫,৫০০	৫০০	৯১.৬৭
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা	৩৭৮,০০০	৩৬,০৭০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	২৮,৪৮০	৩৫২,৩৫০	২৮,৬৪০	৯২.৪২
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২১,০০০	৩,০০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১,৫০০	১৯,৫০০	১,৫০০	৯২.৮৬
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০০০	২০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২০০	১,৮০০	১০.০০
৩১১১৩১৬	ঘোলাই ভাতা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	১৫০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	৭১,২০০	-	৭১,২০০	-	১৪২,৪০০	৬০০	৯৯.৫৮
৩১১১৩২৭	অফিসাল ভাতা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩১১১৩২৮	প্রাতি ও বিদ্যোদন ভাতা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	১৫,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৪,২৪০	-	-	১৪,২৪০	৭৬০	৯৪.৯৩
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৯০,০০০	৪,৪২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৭,১২০	৮২,৭৪০	৭,২৫০	৯১.৯৪
৩২১১১০৬	আপায়ন ব্যয়	৫,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২,৪৬০	২,৪৬০	২,৪৬০	৪৯.২০
৩২১১১০৭	মানবান ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	৩০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৩০,০০০	০.০০
৩২১১১১১	সেমিনার/ কনফারেন্স ব্যয়	১৫০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	১১৪,৩০০	-	-	২০,০০০	১৩৭,৩০০	১২,৬৭০	৯১.৫৫
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩২১১১১৫	পানি	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলিফোন	২০,০০০	-	-	৪,৬৯২	-	২,০৪৬	১,১৭০	১,১৭০	১,১৭০	১,১৭০	১,১৭০	-	২,৪৪৭	১৪,২৩৫	৫,৭৬৫	৭১.১৮
৩২১১১১৯	গ্যাস	১,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১,০০০	১,০০০	-	১০০.০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৫,০০০	-	-	১,০৮১	-	৪০৭	১৮১	১৭০	১৭০	১৭০	১৭০	-	৫৪৬	২,৫৬৪	২,৪০৬	৫২.২৮
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	৫,০০০	-	-	-	-	-	১,৮৯১	-	-	-	-	-	১,৮৬৬	৩,৭৫৭	১,২৪৩	৭৫.১৪
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিক	১০,০০০	-	-	-	-	-	১,৯৫০	-	-	-	-	-	৫,৭২৫	৭,৭৫৫	২,২৫৫	৭৭.৪৫
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	৫,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৫,০০০	৫,০০০	-	১০০.০০
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৫০,০০০	-	-	-	১৪৫,৪১৮	-	২৯,০৮৪	২৯,০৮৪	২৯,০৮৪	২৯,০৮৪	২৯,০৮৪	-	৫৮,১৬৭	৩৪৯,০০৪	৯৯৫	৯৯.৭২
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২০,০০০	-	-	-	৭,৩৮০	-	-	-	-	৭,৪২০	-	-	৫,১৬০	১৯,৯৬০	৪০	৯৯.৮০
৩২১১১৩৪	প্রমিত (অনিয়মিত) মজুরি	১০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	২,০০০	-	-	-	-	২,০০০	১,০০০	৯০.০০
৩২১১১৩৬	প্রশিক্ষণ	৪০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১১,৬৫০	১১,৬৫০	২৮,৩৫০	২৯.১৩
৩২১১১৩৮	পেট্রোল, ওয়েল ও মটরসেট	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩২১১১৩৯	গ্যাস ও জ্বালানী	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩২১১২০১	অনন্য ব্যয়	১৪৫,০০০	৯,২৯৪	৯,২৯৪	৯,২৯৪	৯,২৯৪	৯,২৯৪	-	১৮,৫৮৮	-	-	-	-	-	৬৫,০৫৮	৭৪,৮৪২	৪৬.৪৭
৩২১১২০২	বদলি প্রদান ব্যয়	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩২১১২০৩	কম্পিউটার সামগ্রী	১০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	২৯,৪২০	-	-	-	-	২৯,৪২০	৫৮০	৯৯.৪২
৩২১১২০৪	প্যাম্প ও সিল	২,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১,৯২০	১,৯২০	৮০	৯৬.০০
৩২১১২০৫	অন্যান্য মাইগ্রা	১০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	২৯,০২১	-	-	-	-	২৯,০২১	২৭২	৯৯.০২
৩২১১২০৬	পোশাক	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩২১১২০৮	সন্ধানী	১০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	২,০০০	-	-	-	২,০০০	১,০০০	৯০.০০





ক্রম নং	বিবরণ	বরাদ্দ (বিশেষ)	জুলাই/২৫	আগস্ট/২৫	সেপ্টেম্বর/২৫	অক্টোবর/২৫	নভেম্বর/২৫	ডিসেম্বর/২৫	জানুয়ারি/২৬	ফেব্রুয়ারি/২৬	মার্চ/২৬	এপ্রিল/২৬	মে/২৬	জুন/২৬	জুলাই/২৬	আগস্ট/২৬	সেপ্টেম্বর/২৬
৩২৫৮১০২	অসমবানপত্র	১৮,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৭,২০০	১৭,২০০	১০০	২২.৪৪
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	২০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২,২০০	২,২০০	১০০	১২.০০
৩২৫৮১০৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৫,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৫,০০০	০.০০
৩২৫৮১০৫	অন্যাসিক ভবন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৩৮২২১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	১০০,০০০	-	-	-	-	-	-	১২৯,০২০	-	-	-	-	-	১২৯,০২০	১৮০	১২.২৫
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৯,৮২৫	৯,৮২৫	১৭৫	৮৮.২৫
৪১১২৩১৪	অসমবানপত্র	১০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	২৫,২৮০	-	-	-	২৫,২৮০	৪,০২০	২৫.৯৮
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	২৫.৯৮
মোট টাকা=		৩,০১৪,০০০	১৪২,০৬০	১১৮,০৯৪	১১৮,০৯৪	২৬২,২৮৫	১২৫,৪৭৪	১৪৪,৫০৮	১৫৭,৮২৬	৪৭৫,৬৯১	৫০৬,৫৭৬	১৫০,৫১২	১৮০,০০০	২৬৫,২০৬	২,৬৮৫,১৫৬	৩২৮,৮৪৪	#DIV/0!
খরচের শতকরা হার =																	৮২.০২
উদ্ধৃত = ৩,২৬,৮৪৪ (তিন লক্ষ আঠাশ হাজার আটশত চুয়াত্রিশ) টাকা প্রত্যর্পণ করা হলো।																	৩২৮,৮৪৪


 (শাহীন আহমেদ)
 সিনিয়র প্রোগ্রামার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

25/06/2016

অনুময়ন ব্যয়ের বিতরণ
মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত
(সাধারণ কার্যক্রম)

২০২৫-২৬

মন্ত্রণালয়/বিভাগ

১৩২ - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত							অননুমোদিত			
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
১৩২০৪ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর															
১৩২০৪০২ আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়সমূহ															
১৩২০৪০২১৩৮৬৫৬ আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়, সিলেট															
৩১১১ নগর মজুরি ও বেতন															
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)				৯,২৬০	০	৯,২৬০	০	৮,৫১৬	৭৪৩	৯১	০	০		
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)				৪৪০	০	৪৪০	০	১৯৩	২৪৬	৪৩	০	০		
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা				৩০	০	৩০	০	৩	২৭	১০	০	০		
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা				৬০	০	৬০	০	৫৫	৫	৯১	০	০		
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া ভাতা				৩,৭৮০	০	৩,৭৮০	০	৩,৪৯৩	২৮৬	৯২	০	০		
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা				২১০	০	২১০	০	১৯৫	১৫	৯২	০	০		
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা				২০	০	২০	০	২	১৮	১০	০	০		
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা				১,৪৩০	০	১,৪৩০	০	১,৪২৪	৬	৯৯	০	০		
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা				০	০	০	০	০	০	০	০	০		
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা				১৫০	০	১৫০	০	১৪২	৭	৯৪	০	০		
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা				৯০০	০	৯০০	০	৮২৭	৭২	৯১	০	০		
উপমোট - নগর মজুরি ও বেতন:					১৬,২৮০	০	১৬,২৮০	০	১৪,৮৫২	১,৪২৭					
৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়															
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়				৫০	০	৫০	০	২৪	২৫	৪৯	০	০		
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)				৩০০	০	৩০০	০	০	৩০০	০	০	০		
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়				১,৫০০	০	১,৫০০	০	১,৩৭৩	১২৬	৯১	০	০		
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন				২০০	০	২০০	০	১৪২	৫৭	৭১	০	০		
৩২১১১১৯	ডাক				১০	০	১০	০	১০	০	১০০	০	০		
৩২১১১২০	টেলিফোন				৫০	০	৫০	০	২৫	২৪	৫১	০	০		
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়				৫০	০	৫০	০	৩৭	১২	৭৫	০	০		
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী				১০০	০	১০০	০	৭৭	২২	৭৭	০	০		

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিজ্ঞপ্তি

১৩২ - গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত						অননুমোদিত				
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ	প্রত্যাহার
			৩২১১১২৮	প্রকাশনা			৫০	০	৫০	০	৫০	০	১০০	০	০
			৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া			৩,৫০০	০	৩,৫০০	০	৩,৪৯০	৯	৯৯	০	০
			৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			২০০	০	২০০	০	১৯৯	০	৯৯	০	০
			৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরি			১০০	০	১০০	০	৯০	১০	৯০	০	০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:				৬,১১০	০	৬,১১০	০	৫,৫২০	৫৮৯		০	০
			৩২৩১	প্রশিক্ষণ											
			৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			৪০০	০	৪০০	০	১১৬	২৮৩	২৯	০	০
			উপমোট - প্রশিক্ষণ:				৪০০	০	৪০০	০	১১৬	২৮৩		০	০
			৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি											
			৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			১,৪০০	০	১,৪০০	০	৬৫০	৭৪৯	৪৬	০	০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি:				১,৪০০	০	১,৪০০	০	৬৫০	৭৪৯		০	০
			৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি											
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী			১,০০০	০	১,০০০	০	৯৯৪	৬	৯৯	০	০
			৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল			২০	০	২০	০	১৯	০	৯৬	০	০
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি			১,০০০	০	১,০০০	০	৯৯০	১০	৯৯	০	০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:				২,০২০	০	২,০২০	০	২,০০৩	১৬		০	০
			৩২৫৭	পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়											
			৩২৫৭২০৬	সম্মানী			১০০	০	১০০	০	৯০	১০	৯০	০	০
			উপমোট - পেশাগত সেবা, সম্মানী ও বিশেষ ব্যয়:				১০০	০	১০০	০	৯০	১০		০	০
			৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ											
			৩২৫৮১০২	অসবাবপত্র			১৮০	০	১৮০	০	১৭৯	১	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার			১০০	০	১০০	০	৯৯	১	৯৯	০	০
			৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			১৫০	০	১৫০	০	০	১৫০	০	০	০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:				৪৩০	০	৪৩০	০	২৭৮	১৫২		০	০
			৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি											
			৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			১,৩০০	০	১,৩০০	০	১,২৯০	৯	৯৯	০	০
			৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি			১০০	০	১০০	০	৯৮	১	৯৮	০	০
			৪১১২৩১৪	অসবাবপত্র			১,০০০	০	১,০০০	০	৯৫৯	৪০	৯৫	০	০
			৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			১,০০০	০	১,০০০	০	৯৯২	৮	৯৯	০	০

মাঠ পর্যায়ের অফিস ওয়ারি বিতরণ - বিস্তারিত

১৩২ - গৃহায়ন ও গণপূর্ত সঞ্চালন

(অংকসমূহ শত টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন ইউনিট	মাঠ অফিস কোড	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	অনুমোদিত						অননুমোদিত			
					বাজেট	সংশোধিত	বিতরণ	প্রত্যাহার	মোট	ব্যয় (প্রক্রিয়াধীন)	প্রকৃত ব্যয়	অবশিষ্ট	বিতরণকৃত অর্থ ব্যয়ের হার (%)	বিতরণ
				উপমোট - বহুশক্তি ও সরঞ্জামাদি:			৩,৪০০	০	৩,৪০০	০	৩,৩৪০	৬৯	০	০
				মোট:			৩০,১৪০	০	৩০,১৪০	০	২৬,৮৫১	৩,২৮৮	০	০
				মোট - আঞ্চলিক নগর উন্নয়ন কার্যালয়সমূহ:			৩০,১৪০	০	৩০,১৪০	০	২৬,৮৫১	৩,২৮৮	০	০
				মোট - নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর:			৩০,১৪০	০	৩০,১৪০	০	২৬,৮৫১	৩,২৮৮	০	০
				মোট - গৃহায়ন ও গণপূর্ত সঞ্চালন:			৩০,১৪০	০	৩০,১৪০	০	২৬,৮৫১	৩,২৮৮	০	০