

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.২৩.৯৭

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২৩ মে ২০২৬

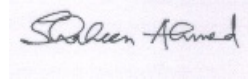
বিষয়: ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক রিপোর্ট (মে/২০২৬) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৫-২৬ অর্থবছরের বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক (মে/২০২৬) রিপোর্ট সদয় পররবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সংযুক্তিঃ

(১) বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক রিপোর্ট (মে-২০২৬)



২৩-০৫-২০২৬

জনাব শাহীন আহম্মদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ফোন : +৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩

ইমেইল : uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২০.০০০১.২৩.৯৭/১ (৭)

তারিখ: ৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
২৩ মে ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। অফিস, কপি।।



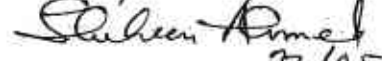
Shahin Ahmed

২৩-০৫-২০২৬
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

বাজেট কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক রিপোর্ট (মে/২০২৬)

জুন-২০২৬ মাসে GR4: Electricity (3211113), GR5: Purchase of Internet/Fax/Telex (3211117), GR7: Purchase of Telephone (3211120), GR10: Purchase of Daily Newspaper (3211127), GR11: Purchase of Publication (3211128), GR13: Purchase of Stamp and seal (3255104), GR16: Purchase of Honorium (3257206), WR1: Purchase of Furniture Repair & Painting, WR2: Purchase of Repairing Work of Desktop Computer, WR3: Purchase of Repairing Work of Electric and Sanitary Items, SR1: Purchase of Office Building Rent (3211129), SR2: Purchase of Worker (Irregular) Wages. (3211134), SR3: Purchase of Training Service etc. (3231301) শীর্ষক ক্রয় DPM পদ্ধতিতে সম্পন্ন করার কাজ চলমান আছে।

সংযুক্তি: অনুমোদিত এপিপি-২০২৫-২৬ ।



(শাহীন আহম্মদ)

23/05/2026

সিনিয়র প্রোগ্রামার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Ministry/Division	Annual Procurement Plan (2025-2026)	Budget : নব্ব্বান্ন বছর
Agency	Housing and Public Works	
Procuring Entity Name	Urban Development Directorate (UDD)	
	Senior Planner, Sylhet Regional Office, UDD	

1/5

505

Shuler

	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used In Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
	(3211127)				per DoFP			Days Planned Days Actual Dates Planned Days Planned Days Actual Dates									27 Nov 2025	Quarter
GR10	Purchase of Daily Newspaper (3211127)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Days Planned Days Actual Dates									15-June 2026	4 th Quarter
GR11	Purchase of Publication (3211128)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Days Planned Days Actual Dates Planned Days Actual Dates									15-June 2026	4 th Quarter
GR12	Purchase of Computer Equipment such as Toner of Canon LBP-3300, Canon LBP-6030, HP Laserjet Pro 4003dw Printer, Kaspersky Antivirus 3 in 1 (1), Pendrive 64 GB, etc. (3255101)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	1.0	Days Planned Days Actual Dates Planned Days Actual Dates	12 Oct 25 0	19 Oct 25 7	19 Oct 25 -	26 Oct 25 07	02 Nov 25 07	09 Nov 25 07		28	23 Nov 25 14	2 nd Quarter
GR13	Purchase of Stamp and seal (3255104)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.05	Days Planned Days Actual Dates									15-June 2026	4 th Quarter, Need Based
GR14	Purchase of Others Stationary such as Toilet tissue, Facial Tissue, Harpic, Pureit kit, Double A Offset Paper A4 Size, Savlon, Acrosol spray, Water Glass, Hand Wash Refill, Dish Wash Liquid, Duster, Towel, Ball Pen, Marker Redleaf, Glue Stick, Binding Cloth Tape, A4 Size Envelop etc. (3255105)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	1.00	Days Planned Days Actual Dates	13 Oct 25 0	20 Oct 25 07	20 Oct 25 -	27 Oct 25 07	03 Nov 25 07	10 Nov 25 07		28	24 Nov 25 14	2 nd Quarter
GR15	Purchase of Computer and Accessories such as Dextop Computer with Mouse, Keyboard, WiFi device, Webcam, UPS, Scanner, Sub-woofer Sound System ,etc. (4112202)	No.s	L.S.	RFQ	As per DoFP	GoB	1.30	Days Planned Days Actual Dates	14 Oct 25 0	21 Oct 25 07	21 Oct 25 -	28 Oct 25 07	04 Nov 25 07	11 Nov 25 07		28	25 Nov 25 14	2 nd Quarter
GR16	Purchase of Honorium (3257206)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.20	Days Planned Days Actual Dates									15-June 2026	2 nd Quarter
GR17	Purchase of Electric Goods (4112303)	No.s	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Days Planned Days									30 Dec 25	2 nd Quarter

	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approval Authority	Source of Funds	Estid Cost in lakh Tk.	Time code for Process	Not Used in Goods	Invite (advertise) Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract Date	Remarks/Quarter wise Expenditure Date
								Actual Dates										
GR18	Purchase of Furniture (Almirah) (4112314)	No.s	2	RFQ	As per DoFP	GoB	1.00	Planned Dates		14 Dec 25	21 Dec 25	21 Dec 25	28 Dec 25	04 Jan 26	11 Jan 26		25 Jan 2026 14	3 rd Quarter
								Planned Days		0	07	-	07	07	07	28		
								Actual Dates										
GR19	Purchase of Other Equipment (Rtb200 Ah Power pack 1100 VA IPS, Google Smart TV) (4112316)	No.s	2	RFQ	As per DoFP	GoB	1.00	Planned Dates		26 Jan 26	2 Feb 26	2 Feb 26	09 Feb 26	16 Feb 26	23 Feb 26		09 Mar 26 14	3 rd Quarter
								Planned Days		0	7	-	07	07	07	28		
								Actual Dates										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

[Signature]

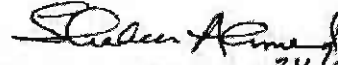
[Signature]

Sl. No.	Description of Procurement Package Works	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Advertise prequal (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval of Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time Signing of Contract	Time for completion of contract of Date	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
WR1	Purchase of Furniture Repair & Painting Work for Wooden Chair Paint & Burnish (15), Secretariat Table (1), Collapsible Gate Paint (1), Wooden Door (1), Beter Chair Repair (3), Hot Not/Mirror Stand (1), Foot Stand Burnish (1) etc. (3258102)	mm	LS	DPM	As per DoFP	GoB	0.18	Planned Dates									15-June 2026	4 th Quarter
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR2	Purchase of Repairing Work of Desktop Computer (3) with Trouble Shooting, Software (Windows) Installation, Periodic Servicing of 03 (Three) Printers etc. (3258103)	mm	LS	DPM	As per DoFP	GoB	0.10	Planned Dates									15-June 2026	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										
WR3	Purchase of Repairing Work of Electric and Sanitary Items etc. (3258105)	mm	LS	DPM	As per DoFP	GoB	0.18	Planned Dates									15-June 2026	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days										
								Actual Dates										

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.

Sl. No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & (Type)	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Lakh Tk.	Time code for Process	Advertise EOI	Invite RFP	Proposal Opening	Proposal Evaluation	Opening Financial Proposal	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for completion of Contract	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
SR1	Purchase of Office Building Rent (3211129)	Nos	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	3.50	Planned Dates										15-June 2026	4 th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR2	Purchase of Worker (Irregular) Wages (3211134)	Nos	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.40	Planned Dates										15-June 2026	4 th Quarter, Need Based
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											
SR3	Purchase of Training Service etc. (3231301)	mm	L.S.	DPM	As per DoFP	GoB	0.80	Planned Dates										15-June 2026	4 th Quarter
								Planned Days											
								Actual Dates											
								Planned Days											
								Actual Dates											

Note: RFQ's achievement is subject to approval of 3-member Quotation Committee of Sylhet Regional Office, UDD.


 (Shaheen Ahmed) 24/07/2025
 Senior Planner
 Urban Development Directorate
 Sylhet Regional Office
 Ministry of Housing & Public Works
 People's Republic of Bangladesh

অনুচ্ছেদ ৭.১৬ - তারিখ: ২১/৭/২৫ ১:৪০ অপরাহ্ন

নথি সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিন।

Sadun Ahmed

২১/৭/২৫ ১:৪১ অপরাহ্ন
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্র্যানার
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

Sadun Ahmed

২৩/৭/২৫ ১০:০৪ পূর্বাহ্ন
পলাশ কান্তি বিশ্বাস
সহকারী প্র্যানার (জটিল দায়িত্ব)
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

২৩/৭/২৫ ১০:০৪ পূর্বাহ্ন

মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া
নজ্জাকার মান-১

সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ ৭.১৭ - তারিখ: ২৩/৭/২৫ ১২:৩২ অপরাহ্ন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর ২০২৫-২৬ এর প্রাপ্ত বাজেট (সংযুক্তি-১ সদয় ট্রটব্য) অনুসারে অত্র অফিস এর ২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরের খসড়া Annual Procurement Plan প্রস্তুত করা হয়েছে (সংযুক্তি-২ সদয় ট্রটব্য); APP (2025-26)_Sylhet টি পরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন এবং স্বাক্ষরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ পেশ করা হলো।

Sadun Ahmed

২৪/৭/২৫ ২:২১ অপরাহ্ন
মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া
নজ্জাকার মান-১
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

Sadun Ahmed

২৪/৭/২৫ ২:২৯ অপরাহ্ন
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্র্যানার
সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

২৪/৭/২৫ ২:২৯ অপরাহ্ন

মাকসুদ হাসেম
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(পরিবেশ ও
সমন্বয়)

সংযুক্তিসমূহ (২):

১। বাজেট ২০২৫-২৬ সিলেট.pdf

২। APP (2025-26)_Sylhet.pdf

অনুচ্ছেদ ৭.১৮ - তারিখ: ২৫/৭/২৫ ৯:২৯ পূর্বাহ্ন

পরিফাল্পে পেশ করুন।

Najimul Hasan

২৫/৭/২৫ ৯:৩০ পূর্বাহ্ন
মাকসুদ হাসেম

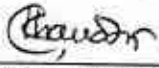
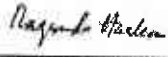
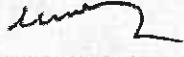
উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
উপ-পরিচালক এর দপ্তর(পরিবেশ ও
সমন্বয়)

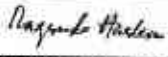
২৫/৭/২৫ ৯:৩০ পূর্বাহ্ন

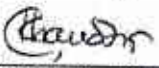
জনাব শাহীন আহমেদ
অতিরিক্ত
পরিবেশ

অনুচ্ছেদ ৭.১৯ - তারিখ: ২৭/৭/২৫ ২:৩৭ অপরাহ্ন

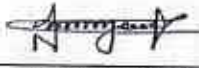
সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর ২০২৫-২৬ এর প্রাপ্ত বাজেট অনুসারে অত্র অফিস এর ২০২৫-২৬ অর্থ বৎসরের খসড়া Annual Procurement Plan প্রস্তুত করা হয়েছে। APP টি সদয় অনুমোদন দেয়া যেতে পারে।

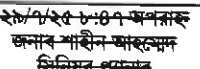
 ২৭/৭/২৫ ১২:৩৭ অপরাহ্ন জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ অর্থনীতিবিদ গবেষণা	 ২৮/৭/২৫ ১২:৩১ অপরাহ্ন মাকসুদ হাসেম উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সময়)	 ২৮/৭/২৫ ৯:৫১ পূর্বাহ্ন মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) পরিচালক এর দপ্তর
---	---	---


 ২৮/৭/২৫ ১০:২৭ পূর্বাহ্ন
 মাকসুদ হাসেম
 উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও
 সময়)


 ২৯/৭/২৫ ১২:৫৯ অপরাহ্ন
 জনাব খবির উদ্দিন আহমেদ
 অর্থনীতিবিদ
 গবেষণা


 ২৯/৭/২৫ ১:০৬ অপরাহ্ন
 মোহাম্মদ বোরহান উদ্দিন
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
 প্রশাসন শাখা


 ২৯/৭/২৫ ৮:৪৭ অপরাহ্ন
 মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া
 নম্রাকার মান-১
 সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

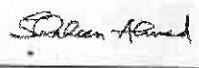

 ২৯/৭/২৫ ৮:৪৭ অপরাহ্ন
 জনাব শাহীন আহমেদ
 সিনিয়র প্ল্যানার
 সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

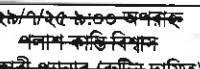
অনুচ্ছেদ ৭.২০ - তারিখ: ২৯/৭/২৫ ৯:০০ অপরাহ্ন

১। অনুচ্ছেদ ৭.১৯ দ্রষ্টব্য। পরিচালক মহোদয় কর্তৃক সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর প্রস্তাবিত ২০২৫-২৬ অর্থবৎসরের Annual Procurement Plan অনুমোদিত হয়েছে। APP এর পিডিএফ এর শেষ পৃষ্ঠার পরে অনুমোদনের নোটাংশ যুক্ত করে APP টি প্রিন্ট করে হার্ড নথিতে সংরক্ষণের ব্যবস্থা নিন।

২। সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর তথ্য বাতায়নের "সরকারী ক্রয়" সেবাবন্ডের "বার্ষিক/মাসিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন" লিংকে এবং ওয়েবসাইটের নোটিশ বোর্ডে "APP এর পিডিএফ এর শেষ পৃষ্ঠার পরে অনুমোদনের নোটাংশ যুক্ত পিডিএফ" টি আপলোডের ব্যবস্থা নিন।

বিষয়টি জরুরী।


 ২৯/৭/২৫ ৯:০০ অপরাহ্ন
 জনাব শাহীন আহমেদ
 সিনিয়র প্ল্যানার
 সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়


 ২৯/৭/২৫ ৯:০০ অপরাহ্ন
 পলাশ কান্তি বিশ্বাস
 সহকারী প্ল্যানার (রুটিন দায়িত্ব)
 সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

অনুচ্ছেদ ৭.২১ - তারিখ: ৩০/৭/২৫ ১২:০২ অপরাহ্ন

অনুচ্ছেদ ৭.২০ অনুযায়ী ব্যবস্থা নিন। বিষয়টি জরুরী।


 ৩০/৭/২৫ ১২:০২ অপরাহ্ন
 পলাশ কান্তি বিশ্বাস
 সহকারী প্ল্যানার (রুটিন দায়িত্ব)
 সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়