গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১১০

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন **(অর্জিত মান - ৮৭.৮২)** প্রস্তুত করা হয়েছে যা সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) 0 APA ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৫)
(২) 1 সংযুক্তি-১
(৩) 2 সংযুক্তি-২
(৪) 3 সংযুক্তি-৩
(৫) 4 সংযুক্তি-৪
(৬) 5 সংযুক্তি-৫
(৭) 6 সংযুক্তি-৬
(৮) 7 সংযুক্তি-৭
(৯) 8 সংযুক্তি-৮
(১০) 9 সংযুক্তি-৯
(১১) 10 সংযুক্তি-১০
(১২) 11 সংযুক্তি-১১

১৫-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.১১০/১ (৮)

তারিখ: ২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। অফিস, কপি।

১৫-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৪-২৫ (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫)

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মার্চ /২৫ অর্জন টার্গেটেড	প্রাপ্ত স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১	ভূমি ব্যবহার পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও মনিটরিং	২০	[১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী ভবন/অবকাঠামো নির্মাণ বিষয়ে মতামত/সুপারিশ প্রদান	[১.১.১] ভূমি ব্যবহার প্ল্যান অনুযায়ী মতামত/সুপারিশ প্রদানকৃত	%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	১০	১০	BC কমিটির কোন সভা হয়নি
			[১.২] আঞ্চলিক অফিসের আওতাভুক্ত এলাকায় চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.২.১] প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-	৩	৯	৯	সংযুক্তি-১
২	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	[২.১] অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ প্রদান।	[২.১.১] অভ্যন্তরীন প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	জনঘন্টা	১০	৬০	৫০	৪০	-	-	৩৫	৫.৮৩	৫.৮৩	৩৫ ঘন্টা অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)
			[২.২] কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন	[২.২.১] লার্নিং সেশন আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	-	-	৩	৪.৪	৪.৫	৩টি লার্নিং সেশন আয়োজিত হয়েছে (সংযুক্তি-৩)
			[২.৩] মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	%	৫	১০০	৯০	৮০	-	-	১০০%	৫	৫	সংযুক্তি-৪
			[২.৪] সম্পদের তালিকা হালনাগাদকরণ	[২.৫.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পদের তালিকা হালনাগাদ তালিকা প্রেরণ	তারিখ	৫	২০ জুন ২০২৫	-	৩০ জুন ২০২৫	-	-	৭ এপ্রিল ২০২৫	৫	৫	সংযুক্তি-৫
৩	ভূমি ব্যবহার অনাপত্তি ছাড়পত্র প্রদান	১৫	[৩.১] ভূমি অধিগ্রহণে অনাপত্তি ছাড়পত্র আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ভূমি অধিগ্রহণের আবেদিত জমির সার্ভে প্রতিবেদন প্রেরিত	%	২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০%	২০	২০	কোন আবেদন জমা হয়নি
৪	নগরায়ন ও মানব বসতি সংক্রান্ত প্রকাশনা এবং সেমিনার আয়োজন	১০	[৪.১] বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর ক্রোড়পত্রে লেখা প্রকাশ	[৪.১.১] বিশ্ব বসতি দিবস ২০২৪ এর ক্রোড়পত্রে লেখা প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	-	১	৫	৫	সংযুক্তি-৬
			[৪.২] ভৌত পরিকল্পনা বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে সেমিনার আয়োজন করা	[৪.২.১] সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	-	-		এপ্রিল ২০২৫ এ অনুষ্ঠিতব্য

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান								মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	সেপ্টেম্বর/২৪ অর্জন টার্গেটেড	ঘসড়া স্কোর	ওয়েটেড স্কোর	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৫	সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							৭.২৫	৭.২৫	সংযুক্তি-৭
			[১.২] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪							(২৪.৭/২৫)*৪ = ৩.৯৫	৩.৯৫	সংযুক্তি-৮
			[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							(২৩.১/২৫)*৩ = ২.৭৭	২.৭৭	সংযুক্তি-৯
			[১.৪] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							(৩২.৬/৫০)*১০ = ৬.৫২	৬.৫২	সংযুক্তি-১০
			[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩							৩	৩	সংযুক্তি-১১
													সর্বমোট =	৮৭.৮২	

15/04/2025

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-1

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৬৭

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন এর ভ্রমণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।
সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,"প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসেটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সার্ভেয়ার, মোঃ রুবেল হোসেন গত ০৬-০৯-২০২৪ তারিখে সূত্রস্থিত ভ্রমন আদেশ অনুসারে সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। উক্ত কর্মচারী প্রকল্প এলাকা ভ্রমণপূর্বক ভ্রমণ সমাপান্তে ভ্রমণ প্রতিবেদন তৈরী করেছেন যা সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। ভ্রমণ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ভ্রমণ প্রতিবেদন।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৬৭/১ (১০)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট;
২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) SRDP প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন- রুবেল সার্ভেয়ার

তারিখঃ ১৭/০৯/২০২৪

বরাবর

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বিষয়ঃ "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৭/০৯/২০২৪
(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

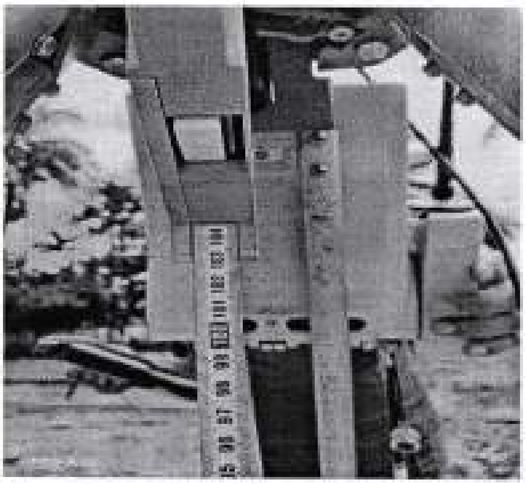
গৃহীত হল।

17/09/2024
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

"প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমুহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমুহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১



চিত্র-২

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯, তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৬/০৯/২০২৪ ইং তারিখে “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১

চিত্র-২

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পে োরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর জন্য ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এবং ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ স্মারকদ্বয়ের আদেশমূলে আগত ভ্রমণকারী দলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান এবং প্রকল্প কাজ পরিদর্শনের জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নিম্ন-বর্ণিত কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্মচারীর নাম	পদবী	সময়সূচী
মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	০৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখ হতে ০৭/০৯/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯/১ (১২)

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।;
৩। জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৫। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট;
৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এবং
১২। অফিস, কপি।।

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

(২) ২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_২১ জানুয়ারী ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন কার্যক্রম মনিটরিং এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য, প্রকল্প মনিটরিং কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

বিধি মোতাবেক তিনি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াসমিন খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০/১ (১৫)

২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;
৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;
৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উনন্য়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;
৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের

অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216 এবং

১৫। স্টেনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৪-০৯-২০২৪

ইয়াসুমেহা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
২।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২, এসআরডিপি প্রকল্প	
৩।	জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম	নক্সাকার মান-২	
৪।	জনাব মির্জা মোঃ শরিফুল ইসলাম	সার্ভেয়ার	
৫।	মো রমজান আলী	রেখাকার	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ১০/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
৬।	মোঃ মাহবুব হোসেন	রেখাকার	

২। প্রকল্প এলাকায় ভ্রমণকালীন সময়ে প্রকল্পের ব্যবহৃত গাড়ী (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬) এর টোল, গ্রীজ ও জ্বালানী বাবদ নগদে ক্রয় করা হবে।
৩। বিধি মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াবুন্নেছা খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১/১ (১৬)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;

৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;

৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216;

১৫। সেঁটো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৬। গাড়ী চালক (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬), এসআরডিপি প্রকল্প।

১

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াসুরেজ্ঞা খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩৬৩

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চলমান প্রকল্পের কাজ সরেজমিনে পরিদর্শন এর ভ্রমণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসেটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান ফিজিক্যাল ফিচার এন্ড ল্যান্ডইউজ সার্ভে কাজের জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সার্ভেয়ার, মোঃ রুবেল হোসেন গত ০৯/১১/২০২৪ ই তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত সূত্রস্থিত ভ্রমন আদেশ অনুসারে সরেজমিনে পরিদর্শন করেছেন। উক্ত কর্মচারী প্রকল্প এলাকা ভ্রমণপূর্বক ভ্রমণ সমাপান্তে ভ্রমণ প্রতিবেদন তৈরী করেছেন যা সিনিয়র প্ল্যানার কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। ভ্রমণ প্রতিবেদনটি সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ভ্রমণ প্রতিবেদন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ভ্রমন রিপোর্ট_রুবেল_ নভেম্বর ২০২৪

১৭-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩৬৩/১ (১০)

তারিখ: ২ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

২। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।

৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১০। অফিস কপি।

১৭-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তারিখঃ ১৭/১২/২০২৪

বরাবর

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বিষয়ঃ "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন।

সূত্রঃ অত্র দপ্তরের স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪

জনাব,

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন এবং সিলেট সিটি সিটি কর্পোরেশন এলাকায় ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার কাজ পরিদর্শন প্রতিবেদন সদয় অবগতির জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

[signature] ১৭/১২/২০২৪
(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

গৃহীত হলো।

Shaheen Ahmed
17/12/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১

চিত্র-২

১৭/১১/২০২৪

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

“প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)”
শীর্ষক প্রকল্পের প্রকল্প এলাকা পরিদর্শন প্রতিবেদন

আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২৫, তারিখঃ ০৬/১১/২০২৪ এর আদেশ বলে গত ০৯/১১/২০২৪ ইং তারিখ হতে ১০/১১/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত “প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)” শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের মাধ্যমে সংগ্রহীত ডাটা ভেরিফেকেশন, ফিজিক্যাল ফিচার ম্যাপ এবং বিএম পিলার সমূহ পরিদর্শন করি। সরেজমিন পরিদর্শনে পরিদর্শনকৃত স্থানের ডাটার ভ্যালু সঠিক পাওয়া গেছে। প্রকল্প এলাকা পরিদর্শনের কিছু চিত্রসমূহ নিম্নে দেওয়া হলো।

চিত্র-১

চিত্র-২

(মোঃ রুবেল হোসেন)
সার্ভেয়ার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কেন্দ্রীয় দপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের সার্ভে প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় চলমান সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পে ারেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর জন্য ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ এবং ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০, তারিখঃ ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ স্মারকদ্বয়ের আদেশমূলে আগত ভ্রমণকারী দলকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান এবং প্রকল্প কাজ পরিদর্শনের জন্য নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের নিম্ন-বর্ণিত কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

কর্মচারীর নাম	পদবী	সময়সূচী
মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	০৫/০৯/২০২৪ ইং তারিখ হতে ০৭/০৯/২০২৪ ইং তারিখ পর্যন্ত

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.২৫৯/১ (১২)

তারিখ: ২১ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।;
৩। জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
৪। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৫। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট;
৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এবং
১২। অফিস, কপি।।

০৫-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ১। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪

(২) ২। কেন্দ্রীয় দপ্তরের অফিস আদেশ_২১ জানুয়ারী ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন কার্যক্রম মনিটরিং এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী ও সদস্য, প্রকল্প মনিটরিং কমিটি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত

বিধি মোতাবেক তিনি ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াসমিন খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২০/১ (১৫)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;

৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;

৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উনন্যন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;

৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের

অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216 এবং

১৫। স্টেনো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াবুন্নেছা খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল
www.udd.gov.bd

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্পের আওতায় নিয়োগকৃত সার্ভে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ফিজিক্যাল ফিচার সার্ভে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত সার্ভে কাজের সংগৃহীত ডাটা ভেরিফিকেশন এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন এলাকায় নির্মিত বিএম পিলার সমূহের ভ্যালু যাচাই বাছাই এর লক্ষ্যে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের নিম্নোক্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগনকে নিম্নবর্ণিত সময়সূচী অনুযায়ী সিলেট জেলা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবি	সময়সূচি
১।	জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান	সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ০৭/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
২।	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-২, এসআরডিপি প্রকল্প	
৩।	জনাব এস, এম, সাইদুল ইসলাম	নক্সাকার মান-২	
৪।	জনাব মির্জা মোঃ শরিফুল ইসলাম	সার্ভেয়ার	
৫।	মো রমজান আলী	রেখাকার	আগামী ০৫/০৯/২০২৪ হতে ১০/০৯/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত
৬।	মোঃ মাহবুব হোসেন	রেখাকার	

২। প্রকল্প এলাকায় ভ্রমণকালীন সময়ে প্রকল্পের ব্যবহৃত গাড়ী (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬) এর টোল, গ্রীজ ও জ্বালানী বাবদ নগদে ক্রয় করা হবে।
৩। বিধি মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হবেন।

০৪-০৯-২০২৪
ইয়াবুন্নেছা খানম
সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৩.২২১/১ (১৬)

তারিখ: ২০ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা , প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
৩। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারী অফিস ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা;

৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সিলেট সদর;

৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৬। সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিপি প্রকল্প, নগর উনন্যন অধিদপ্তর, ঢাকা, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

৮। সহকারী সচিব, পরিকল্পনা-৩ শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়;

৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর (প্রকল্পের মনিটরিং কমিটির সদস্য হিসেবে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);

১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১২। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। Chief Executive, Tiller, Level-10, House#1, Road-03, Block#A Section#06, Mirpur,Dhaka-1216;

১৫। সেঁটো টাইপিষ্ট, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৬। গাড়ী চালক (ঢাকা মেট্রো-চ-১৯-৭২৩৬), এসআরডিপি প্রকল্প।

০৪-০৯-২০২৪

ইয়াসমিনজেহা খানম

সহকারী প্ল্যানার ও প্রকল্প ব্যবস্থাপক-১, "প্রিপারেশন অব রিস্ক সেনসিটিভ ডাটাবেজ ফর কোর এরিয়া অব রংপুর এন্ড সিলেট ডিস্ট্রিক্ট টাউন (SRDP)" শীর্ষক সমীক্ষা প্রকল্প

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭৯

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (মার্চ/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মার্চ/২০২৫ এর ০৩/০৩/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৫

১২-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭৯/১ (৭)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৫। জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, প্রশিক্ষক ও ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন বিল্ডিং) (৩য় তলা), তোপখানা সিলেট।

৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১২-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণা" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
সময়ঃ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)
তারিখঃ ০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক জনাব মোঃ ইমাম হোসেন দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি পরিচিতি পর্ব শেষে অদ্যকার প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তুর প্রেক্ষাপট প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন। তিনি বলেন যে, জিআইএস হল একটি ডিজিটাল ম্যাপিং প্রযুক্তি, যা ভূ-স্থানিক তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ এবং উপস্থাপনের জন্য ব্যবহৃত হয়। এটি ভূগোলের সাথে কম্পিউটার-ভিত্তিক প্রযুক্তির সংযোগ ঘটিয়ে বিভিন্ন বাস্তব সমস্যার সমাধান করতে সাহায্য করে। জিআইএস নগর পরিকল্পনা, পরিবেশ পর্যবেক্ষণ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, কৃষি, এবং আরও অনেক ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয়। জিআইএস ডেটা তিনটি মূল ফিচারের মাধ্যমে উপস্থাপন করা হয় যেমন: ১। Point; ২। Line এবং ৩। Polygon। তিনি আরো বলেন যে, জিআইএস কাজের জন্য সাধারণ দুই ধরনের ইমেজ ব্যবহার করা হয়: ১। স্যাটেলাইট ইমেজ এবং ২। ড্রোন ইমেজ। Satellite Image মহাকাশ থেকে উচ্চ-রেজুলেশনের ছবি সংগ্রহ করা হয়, যা বড় এলাকায় ভূ-তথ্য বিশ্লেষণের জন্য ব্যবহৃত হয় এবং Drone Image ছোট এলাকাগুলোর উচ্চ-রেজুলেশনের ছবি সংগ্রহের জন্য ড্রোন ব্যবহার করা হয়। এটি কৃষি, নির্মাণ এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। তাছাড়া তিনি জিআইএস ডেটা সংগ্রহের বিভিন্ন পদ্ধতির কথা উল্লেখ করেন। প্রশিক্ষক উল্লেখযোগ্য প্রধান দুটি পদ্ধতি হচ্ছে: ১। Digitization এবং ২। Field Survey বিষয়ে আলোচনা করেন। Digitization এর মাধ্যমে কাগজের মানচিত্র বা র‍্যাস্টার ইমেজকে ডিজিটাল ভেক্টর ফরম্যাটে রূপান্তর করা যায়। এটি পুরাতন মানচিত্র হালনাগাদ এবং নতুন ডিজিটাল ডেটা তৈরিতে সাহায্য করে। Field Survey জিপিএস (GPS) ডিভাইস, মোবাইল অ্যাপ বা অন্যান্য সরঞ্জাম ব্যবহার করে সরাসরি মাঠ পর্যায়ে ডেটা সংগ্রহ করা হয়। এই পদ্ধতিগুলো স্থানিক ডেটাবেস তৈরি ও সংরক্ষণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে। তিনি আরও বলেন যে, জিআইএস বিশ্লেষণের জন্য বিভিন্ন সফটওয়্যার ব্যবহার করা হয়। এর মধ্যে সবচেয়ে জনপ্রিয় দুটি হলো: ১। ArcGIS- যা ESRI কর্তৃক উদ্ভাবিত একটি উন্নত শক্তিশালী বাণিজ্যিক জিআইএস সফটওয়্যার যা মানচিত্র তৈরি ও স্থানিক বিশ্লেষণের জন্য ব্যবহৃত হয়; এবং ২। QGIS এর মাধ্যমে একটি ওপেন-সোর্স জিআইএস সফটওয়্যার, যা ফ্রি এবং সহজেই ব্যবহারযোগ্য। এটি মানচিত্র তৈরি, স্থানিক বিশ্লেষণ এবং ভূ-তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য ব্যবহৃত হয়। অতঃপর প্রশিক্ষক কয়েকটি সেইপ ফাইল ArcGIS এ ওপেন করে Point, Line এবং Polygon কিভাবে ব্যবহৃত হয়েছে তার উদাহরণ হাতেকলমে দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের অনুশীলন করান।

প্রশিক্ষণের ২য় সেশনে তিনি জানান যে, জিও-রেফারেন্সিং হল স্ক্যান করা মানচিত্র বা স্যাটেলাইট ইমেজকে বাস্তব জগতের স্থানাঙ্কের সাথে মানিয়ে নেওয়ার একটি প্রক্রিয়া। এটি জিআইএস সফটওয়্যারে ব্যবহারের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, বাংলাদেশে নির্ভুল ম্যাপিং ও স্থানিক তথ্য ব্যবস্থাপনার জন্য কয়েকটি নির্দিষ্ট প্রক্ষেপণ ব্যবস্থা ব্যবহৃত হয়: ১। Universal Transverse Mercator (UTM) – এটি পৃথিবীকে ৬০টি জোনে বিভক্ত করে ম্যাপিং করা হয়; ২। Bangladesh Transverse Mercator (BTM) – এটি বাংলাদেশের জন্য নির্দিষ্ট ট্রান্সভার্স মার্কেটর প্রক্ষেপণ ব্যবস্থা এবং ৩। Bangladesh Universal Transverse Mercator 2010 (BUTM 2010) – ২০১০ সালে বাংলাদেশে উন্নত স্থানাঙ্ক নির্ধারণের জন্য প্রবর্তিত একটি প্রক্ষেপণ ব্যবস্থা। এই সিস্টেমগুলো বাংলাদেশে ভূ-তথ্য বিশ্লেষণের জন্য অপরিহার্য। জিআইএস ডেটা প্রধানত দুই ধরণের হয়: ভেক্টর ডেটা (Vector Data – Shape files) – পয়েন্ট, লাইন এবং বহুভুজের মাধ্যমে তথ্য সংরক্ষণ করা হয়। র‍্যাস্টার ডেটা (Raster Data - Imagery, DEM, etc.) – পিক্সেল ভিত্তিক তথ্য, যেমন স্যাটেলাইট ইমেজ বা ডিজিটাল এলিভেশন মডেল (DEM)। এই ডেটাগুলো ভূ-স্থানিক বিশ্লেষণের জন্য ব্যবহৃত হয় বলে তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। কোর্স পরিচালক মহোদয় জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের বিষয়গুলি অনুধাবন এবং অনুশীলন ছাড়া আয়ত্ত করা সম্ভবপর নয়। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সারাদিনে প্রদত্ত লেকচার বিষয়ে বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং প্রশিক্ষণে ধৈর্য্য সহকারে অংশ নেয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা Google Earth Pro ব্যবহার করে GIS এবং RS বিষয়ে এর প্রাথমিক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই GIS এবং RS সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

03/03/2025
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণ" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ০৩ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার ও কোর্স পরিচালক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	Shaheen Ahmed 03/03/2025
২।	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর ও প্রশিক্ষক	এসএনভি, নেদারল্যান্ডস	মো: ইমাম হোসেন ০৩/০৩/২০২৫
৩।	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	বাদশা মিয়া ০৩/০৩/২০২৫
৪।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া রেখাকার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৩/০৩/২০২৫
৫।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[signature] ০৩/০৩/২০২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭২

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর অংশ হিসেবে ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আওতায় সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ অত্র দপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। এ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণসূচীতে উল্লেখিত প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষনার্থী এবং সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষকের নাম
০৩/০৩/২০২৫ সোমবার	সকাল ৯:০০ – বিকাল ৩:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত	GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণা	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা এডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭২/১ (১১)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট, ।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১০। রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭১

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ ট্রেনিং এর প্রশিক্ষণ সেশন পরিচালনা প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে আগামী ০৩/০৩/২০২৫ ইং তারিখ রোজ সোমবার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে "GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণা" শীর্ষক দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত সেশন পরিচালনার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রশিক্ষণ সূচী-মার্চ ২০২৫

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

জনাব মোঃ ইমাম হোসেন, ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর
Stichting Nederlandse Vrijwilligers (SNV), সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৩য় তলা) (পুরাতন বিল্ডিং), তোপখানা
সিলেট।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০২.১৮.৭১/১ (৯)

তারিখ: ১৪ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিসিএ, সিলেট।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

Shaheen Ahmed

২৭-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ০৩/০৩/২০২৫ খ্রিঃ (রোজ সোমবার)
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কঃ শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
প্রশিক্ষকঃ মোঃ ইমাম হোসেন
ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া, রেখাকার
৩। মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:০০ – ৯:৩০	অরিয়েন্টেশন
		৯:৩০ – ১১:৩০	"GIS এবং RS এর প্রাথমিক ধারণ" সংক্রান্ত পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন
		১১:৩০ – ১১:৪৫	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা
		১১:৪৫ – ১:০০ঘ্	Arc-GIS Software এ Features in GIS (Point, Line & Polygon), Remote Sensing: Imagery (Satellite & Drone), GIS data collection: Digitization & Field Survey, Analysis tool: ArcGIS, QGIS, Applications, Coordinate System (Geographic and Project), Image Geo-referencing বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ
		১:০০ – ১:১৫	নামায এর বিরতি
০২	বিকাল	১:১৫ – ২:৩০	Arc-GIS Software এ Projection Parameter, Universal Transverse Mercator (UTM), Bangladesh Transverse Mercator (BTM), Bangladesh Universal Transverse Mercator 2010 (BUTM 2010), Vector data (Shape files), Raster Data (Imagery, DEM etc. বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ
		২:৩০ – ৩:০০	ফীডব্যাক সেশন
		৩:০০ – ৩:৩০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

বি:দ্র: রমজান বিধায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের নাস্তা ও দুপুরের খাবারের পরিবর্তে ইফতার প্রদান করা হবে।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫৬

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ফেব্রুয়ারি/২০২৫ এর ০৯/০২/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-ফেব্রুয়ারি ২০২৫

Shaheen Ahmed
১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫৬/১ (৭)

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী , পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৫। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

<u>ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের আওতায়)</u>

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Transportation Planning and Master Plan: Present Perspective" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি পরিচিতি পর্ব শেষে অদ্যকার প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তুর প্রেক্ষাপট প্রশিক্ষণার্থীদের কাছে তুলে ধরেন। তিনি PPT এর মাধ্যমে সিলেট বিভাগীয় শহরের মাস্টার প্ল্যান প্রণয়নের তথ্যাদি; ১২টি SPZ (Strategic Planning Zone); প্রতি Zone সমূহে Projected Population, Population Density এবং ০৩ (তিন) ধরনের প্ল্যান (Structure Plan, Urban Area Plan এবং Detailed Area Plan) এর Time Frame, Area Coverage এবং Contents তুলে ধরেন। তিনি সিলেট শহরের ট্রাফিক ব্যবস্থার কিছু ছবি দেখান এবং Structure Plan এ উল্লেখিত ৯ (নয়)টি Transport and Communication Policy বর্ণনা করেন। তিনি শহরের পলিসিসমূহ প্রয়োগের জায়গাগুলো দেখান। তিনি Traffic Management এর ক্ষেত্রে Road Width বাড়ানো এবং Major Intersection এ Signal প্রবর্তনের জোর দেন। তাছাড়া ফুটপাত ও রাস্তা হকার দখলমুক্ত করা, অবৈধ পার্কিং দূর করা এবং NMT Vehicle হিসাবে হাঁটা ও রিক্সার জন্য আলাদা লেনের গুরুত্ব তুলে ধরেন। পরে তিনি ম্যাপের মাধ্যমে সিলেট শহরের বিভিন্ন প্রস্তাবিত রাস্তাগুলো দেখান এবং এই রাস্তাগুলো কিভাবে মাস্টার প্ল্যানের অন্যান্য প্রস্তাবনার সাথে সম্পর্কিত তার ম্যাপের মাধ্যমে তুলে ধরেন। তিনি সিলেট শহরের জন্য অত্যন্ত জরুরী বাস টার্মিনালের প্রস্তাবনাও দেখান এবং এদের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করেন। Political Commitment এর অভাবে মাস্টার প্ল্যানের প্রস্তাবনাগুলো বাস্তবায়ন সম্ভবপর হয়নি বলেও তিনি মত প্রকাশ করেন। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, বর্তমানে সিলেট সিটি কর্পোরেশনের মাত্র ২.৭২% রাস্তা রয়েছে যেখানে আদর্শ শহরের জন্য প্রয়োজন ৮-১০%। অতঃপর তিনি গুরুত্বপূর্ণ কিছু Intersection/চৌরাস্তার সমস্যা সমাধানে মাস্টার প্ল্যানে উল্লেখিত সমাধানের প্রস্তাবনা প্রশিক্ষণার্থীদের দেখান। প্রশিক্ষণার্থীরা মাস্টার প্ল্যানের প্রস্তাবনার সাথে একমত পোষণ করেন। প্রশিক্ষণের এক সেশনে তিনি তাঁর সঙ্গে আনা Transport সম্পর্কিত বিভিন্ন ম্যাপসমূহ কিভাবে Read করতে হয় তা প্রশিক্ষণার্থীদের শিখান। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Google Earth Pro হতে সিলেট শহরের রাস্তার অবস্থান দেখান। প্রশিক্ষণ কোর্সের সমন্বয়ক সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ প্রশিক্ষককে ধন্যবাদ জানান এবং পরবর্তীতে আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতায় Transport & Communication বিষয়ক আরো প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষককে অনুরোধ জানান। প্রশিক্ষকও তাতে সম্মতি প্রকাশ করেন। সমন্বয়ক মহোদয় জানান যে, এই প্রশিক্ষণের PPT টি নগরের ওয়েবসাইটে "ইন হাউজ প্রশিক্ষণ" সেবা বক্সে আপলোড করা থাকবে। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে প্রশ্নোত্তর সেশনের বিষয়ে বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং প্রশিক্ষণে ধৈর্য সহকারে অংশ নেয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা সিলেট জেলা শহরের Transport & Communication Planning বিষয়ে সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের মন্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই Traffic Management সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

09/02/2025

(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Transportation Planning and Master Plan: Present Perspective" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রি:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার ও কোর্স পরিচালক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	Shaheen Ahmed 09/02/2025
২।	জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী আকবর তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও প্রশিক্ষক	সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট	09/02/2025
৩।	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	বাদশা মিয়া ৯/২/২০২৫
৪।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া রেখাকার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৯/০২/২০২৫
৫।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	০৯/০২/২০২৫

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫১

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর অংশ হিসেবে ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আওতায় সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ অত্র দপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। এ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণসূচীতে উল্লেখিত প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষনার্থী এবং সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। কোর্স পরিচালক, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষকের নাম
০৯/০২/২০২৫ রবিবার	সকাল ৯:৩০ – বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত	Transportation Planning and Sylhet Master Plan: Present Perspective	জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী আকবর, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট মোবাঃ ০১৭১১-৯০৬৬৪৭

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রশিক্ষণ সূচী-ফেব্রুয়ারি ২০২৫

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫১/১ (১১)

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট, ।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১০। রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫০

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ ট্রেনিং এর প্রশিক্ষক হিসেবে সেশন পরিচালনা প্রসঙ্গে।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে আগামী ০৯/০২/২০২৫ ইং তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ/ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত সূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষক হিসেবে নির্ধারিত সেশন পরিচালনার জন্য আপনাকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
পূর্ত শাখা, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৫০/১ (৭)

তারিখ: ২০ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিসিএ, সিলেট।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

০৬-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ০৯/০২/২০২৫ খ্রিঃ
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

কোর্স পরিচালকঃ জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
প্রশিক্ষকঃ জনাব ইঞ্জিনিয়ার মোহাম্মদ আলী আকবর, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। জনাব বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার
৩। জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:৩০	"Transportation Planning and Master Plan: Present Perspective" সংক্রান্ত পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন
		১১:৩০ – ১১:৪৫	রিফ্রেসমেন্ট ব্রেক
		১১:৪৫ – ১:০০	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার ও নামায এর বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		২:৩০ – ৩:৩০	ফীডব্যাক সেশন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

Shaheen

WELCOME

to

Presentation

on

Transportation Planning and Sylhet Master Plan: Present Perspective

By
Engr. Mohammad Ali Akbar
Superintending Engineer
Sylhet City Corporation
Mobile: 01711-906647, e-mail: aliakbar86buet@gmail.com

PROJECT BRIEF

- **Project Name: Preparation of Structure Plan, Urban Area Plan & Detailed Area Plan for Sylhet Divisional Town**
- **Signing of Agreement: 27th July, 2006**
- **Project Cost (Sylhet): BDT 2 Crore 27.1416 Lac**
- **Final Plan Approval by UDD: June- 2010**
- **Gazette of Master Plan: 27th November, 2011.**

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

বৃহস্পতিবার, নভেম্বর ১৭, ২০১১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা শাখা-৩

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ৮ কার্তিক ১৪১৮/২৩ অক্টোবর ২০১১

নং গৃপম/পরি-২/০৮/২০০৪(অংশ-২)/২২০—গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের Organizational Set up, Phase-II, (Departments/Directorates and Other Organizations under them), Volume XV (Ministry of Works), Chapter VI (Urban Development Directorate, June, 1983 এর Allocation of Functions এর ক্ষমতাবলে সরকার সিলেট এবং বরিশাল বিভাগীয় শহরের জন্য নতুন Master Plan এলাকা নির্ধারণ এবং অত্র এলাকাধীন প্রণীত Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করিয়া অনুমোদন করিয়াছে।

অতএব, সরকার অত্র প্রজ্ঞাপনের দ্বারা নতুন Master Plan (Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan) এর অনুমোদনের বিজ্ঞপ্তি, অনুমোদিত Master Plan সহ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য প্রকাশ করিল।

বিশেষ দ্রষ্টব্য ঃ অনুমোদিত মাষ্টার প্ল্যান ও প্রতিবেদন এর কপি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০ এবং জেলা প্রশাসক, সিলেট ও জেলা প্রশাসক, বরিশাল এবং সিলেট সিটি কর্পোরেশন ও বরিশাল সিটি কর্পোরেশন এর কার্যালয়ে জনসাধারণের পরিদর্শনের সুবিধার্থে সংরক্ষিত থাকিবে।

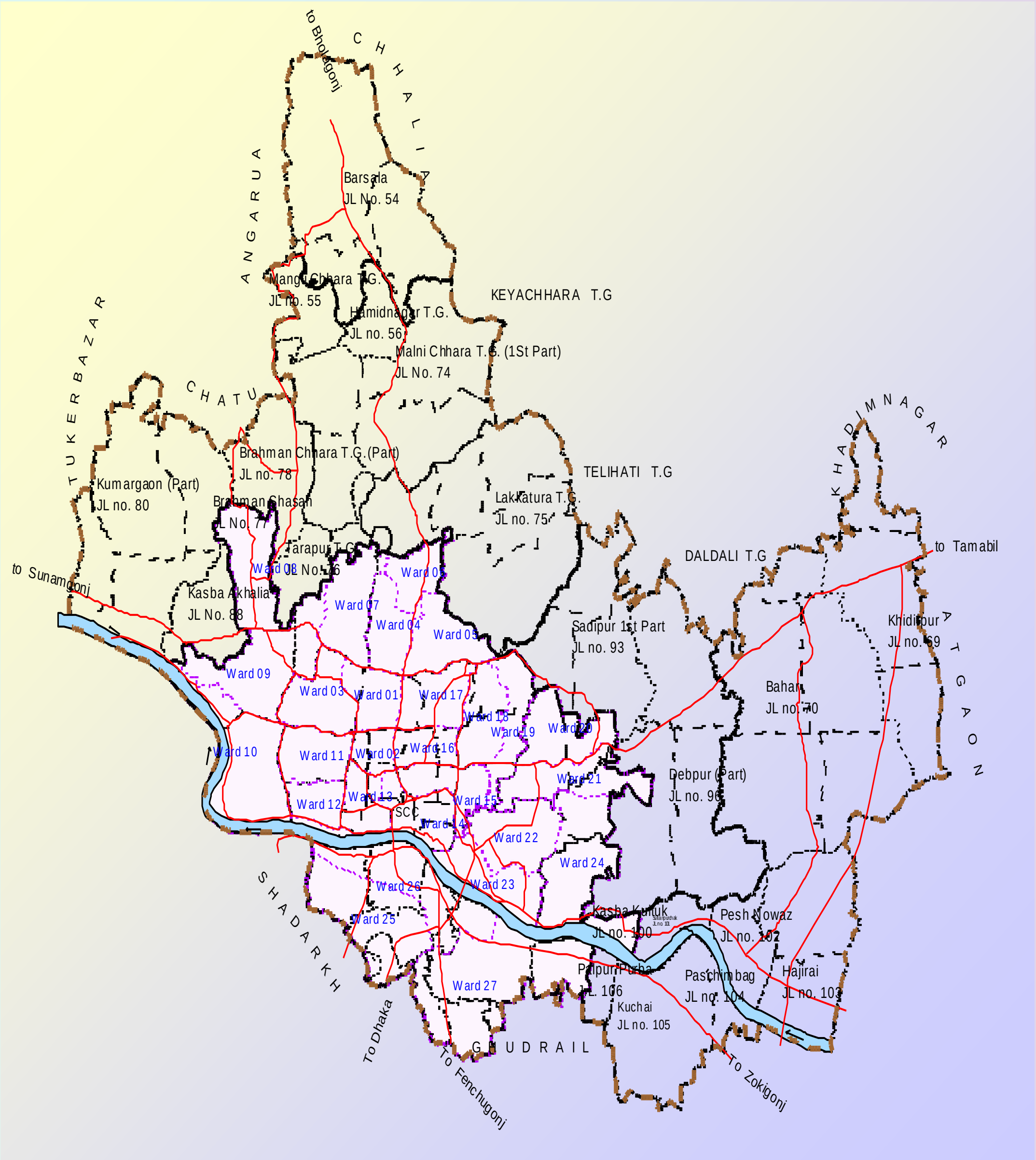
রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

মোঃ গোলাম মোছাদ্দেক
সিনিয়র সহকারী প্রধান।

মোহাম্মদ জাকীর হোসেন (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, ঢাকা কর্তৃক মুদ্রিত।
আবদুর রশিদ (উপ-সচিব), উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনী অফিস,
তেজগাঁও, ঢাকা কর্তৃক প্রকাশিত। web site: www.bgpress.gov.bd

মূল্য ঃ টাকা ২.০০

Brief Description of Sylhet Divisional Town



- **Municipality Established: 1878.**
- **5 wards to 13 wards (1995).**
- **Divisional town:1996.**
- ***Upgraded to City Corporation: 2002.***

  (with 27 wards & 278 Mohallahs)
- ***Sylhet City Corporation area: 26.5 sq. km***
- **Project area: appx. *21,039 acres***

  (appx. 85.17 sq. km) with 36 mouzas.
- **Projected Population in 2009:**
  - ***Population – 601,135 ;***
  - ***Household- 104,545;***
  - ***Density- 29 pop^{n}/acre.***

Projected Population of Structure Plan & Urban Plan Area

Plan Area	Area (In Acre)	Pop'10	PPA	Pop'20	PPA	Pop'30	PPA
Urban Plan Area	10118	606194	60	1313408	130	2874053	284
Structure Plan Area	21039	647583	31	1376768	65	2971047	141

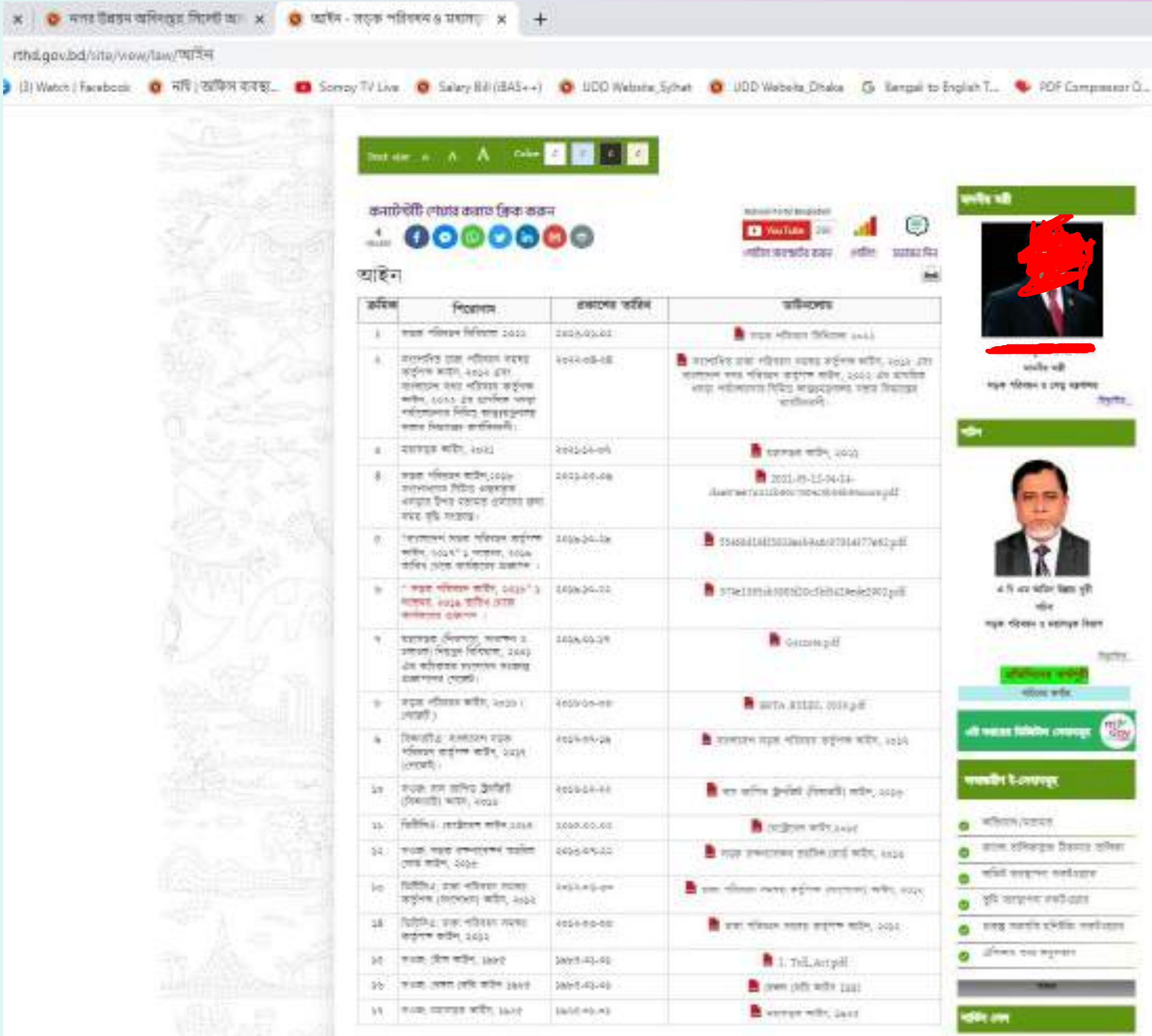
Projected Population Density (ppa) in 2030

PLANNING TYPOLOGY AND FEATURES OF THREE TYPE OF PLANS

Plan	Time Frame	Area Coverage	Contents
Structure Plan	Long-term (20 years)	Sylhet Divisional Town & Surroundings	Macro Policies
Urban Area Plan	Mid-term (10 years)	Urban & Sub-urban Area	Intermediate Policies & Development Proposals
Detailed Area Plan	Short-term (5 Years)	Urban Area	Local Area Strategic Development Proposals

Traffic and Transportation

বিদ্যমান পরিবহন ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত আইনসমুহ



Major Structure Plan Policy Recommendations

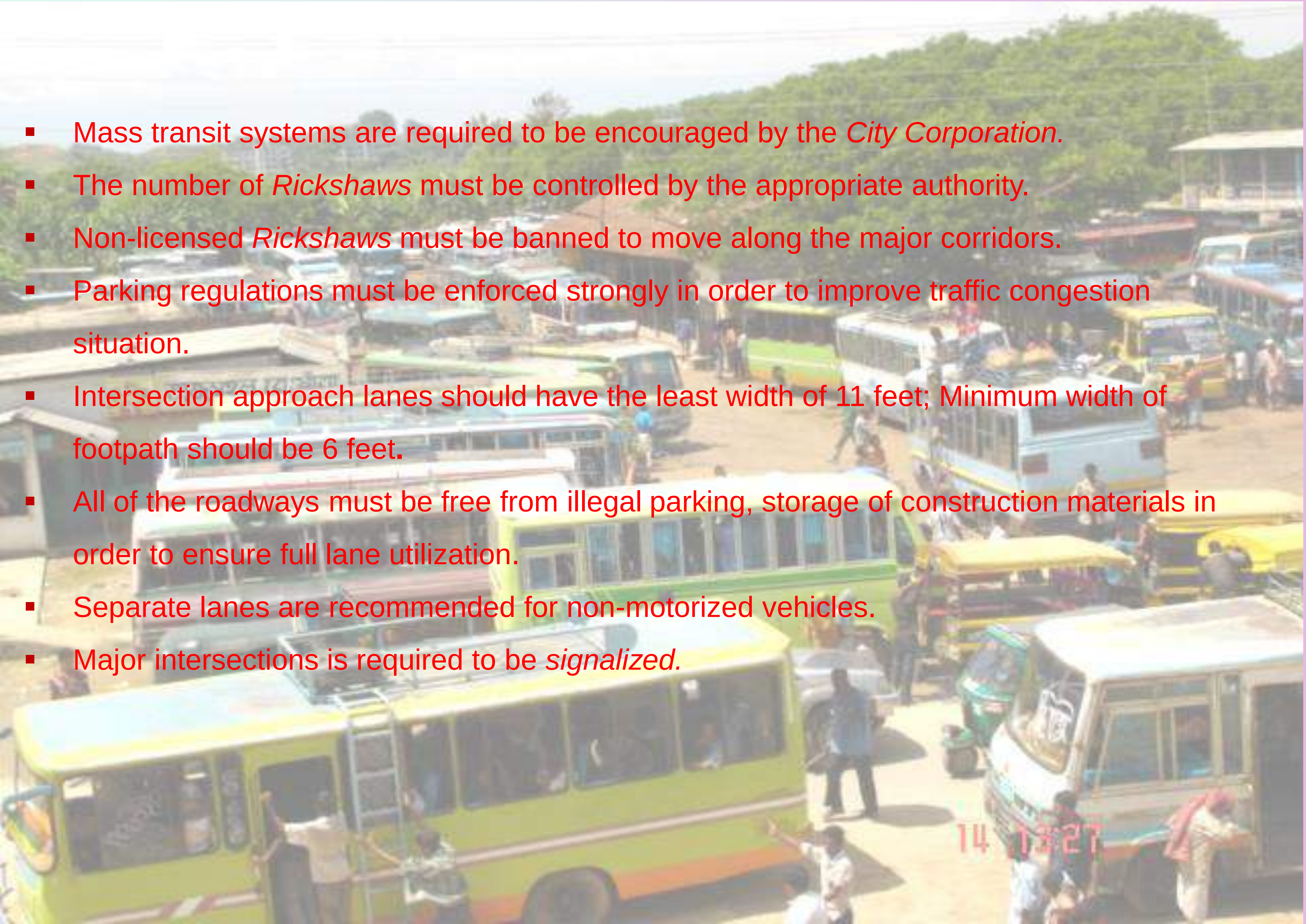
Transport and Communication Policies

- Policy TC/1: *Existing narrow local roads need to be widened*
- Policy TC/2: *New local road development should follow standard width not below 20 ft.*
- Policy TR/3: *Improvement of Road Intersections*
- Policy TR/4: *Development of pedestrian facilities*
- Policy TC/5 : *Major roads passing through existing or potential commercial areas*
- Policy TC/6: *New road links should be established in unplanned areas*
- Policy TC/7: *Care should be taken to enforce traffic rules strictly*
- Policy TC/8:*Incremental road network development towards achieving the final recommendation*
- Policy TC/9: Introduction of More Public Transport (bus) System within the City

Traffic Management Strategy

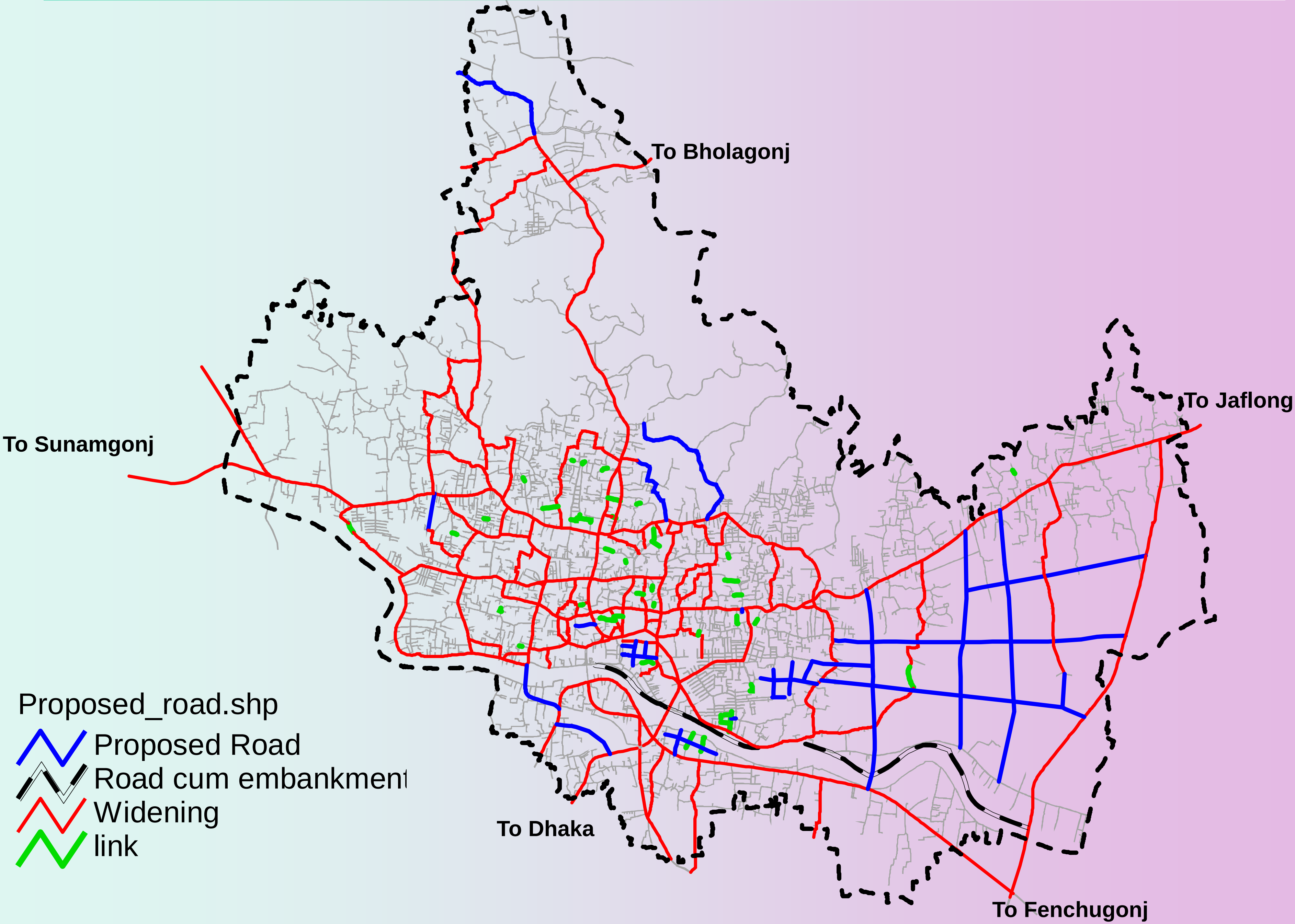
- No Rickshaw during peak hour: Bandar Bazar, Ambarkhana Point, Zindabazar Point.
- No truck during day time, till 7:00 pm. No loading – unloading.
- No shops in the footpaths.
- Number of buses to be increased in different routes.
- Number of CNG driven Auto-Rickshaws to be controlled.

Recommendations for Traffic Management

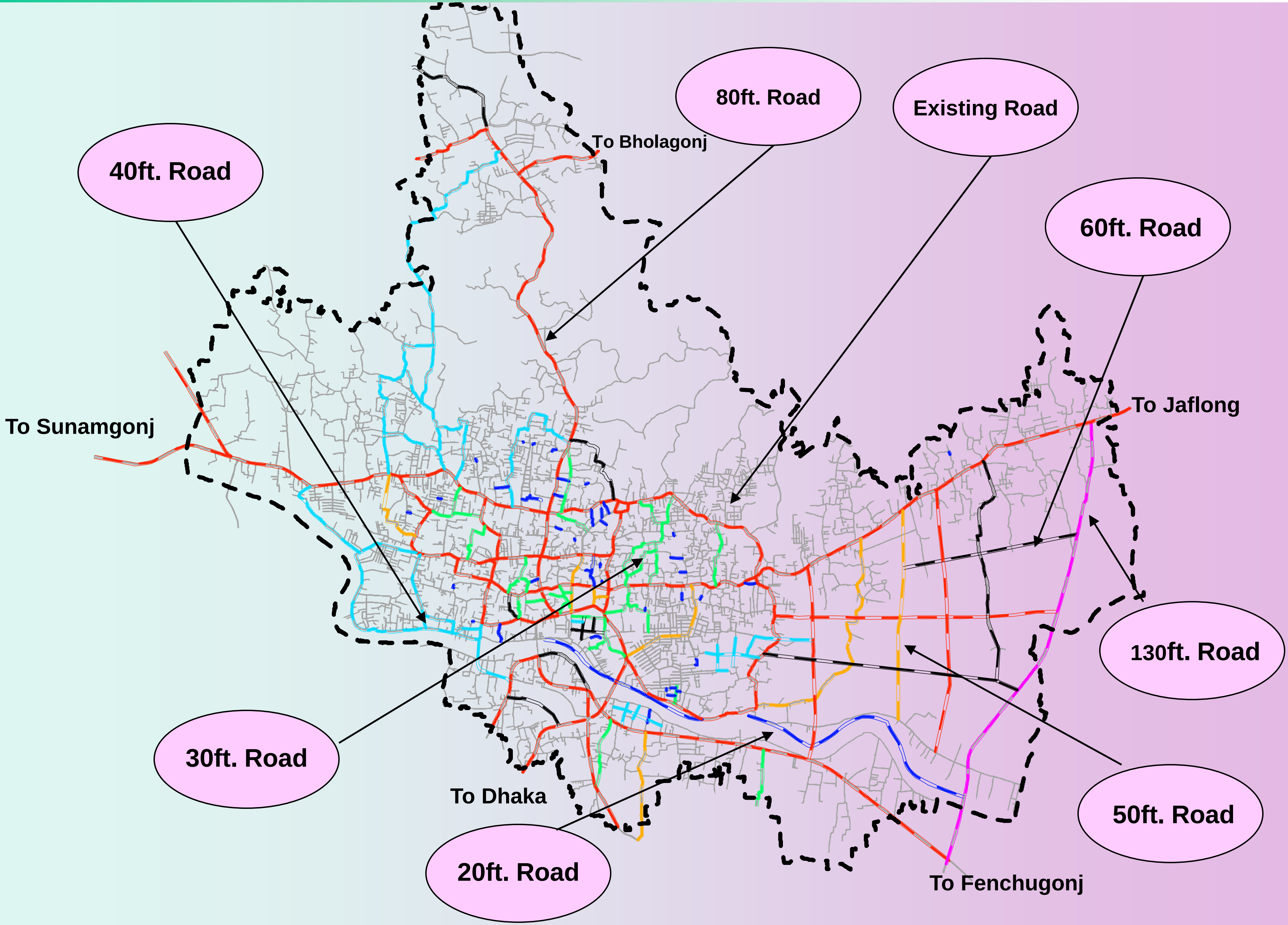


- Mass transit systems are required to be encouraged by the *City Corporation.*
- The number of *Rickshaws* must be controlled by the appropriate authority.
- Non-licensed *Rickshaws* must be banned to move along the major corridors.
- Parking regulations must be enforced strongly in order to improve traffic congestion situation.
- Intersection approach lanes should have the least width of 11 feet; Minimum width of footpath should be 6 feet**.**
- All of the roadways must be free from illegal parking, storage of construction materials in order to ensure full lane utilization.
- Separate lanes are recommended for non-motorized vehicles.
- Major intersections is required to be *signalized.*

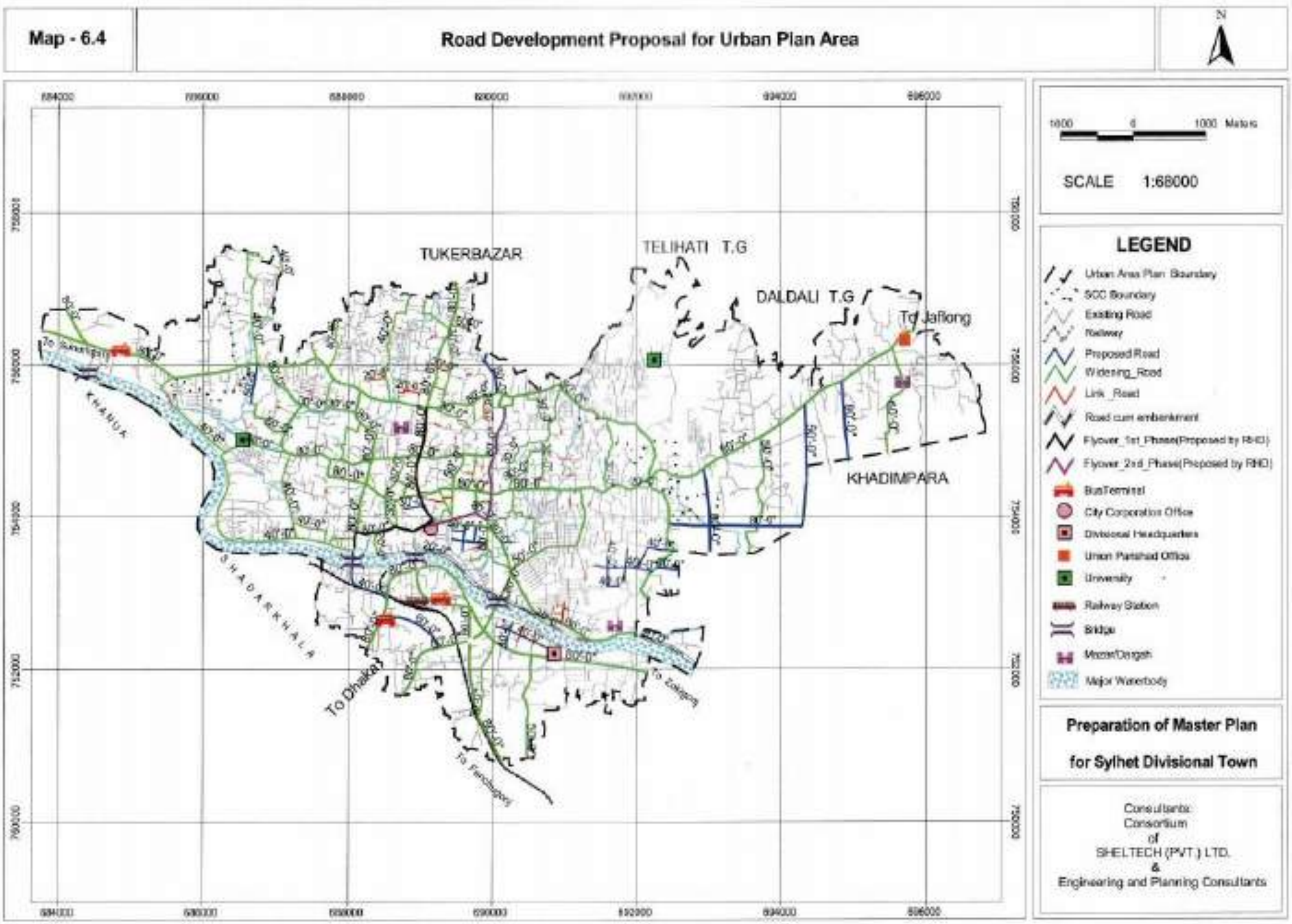
Existing and Proposed Road Network



Road Proposal for Master Plan Area



Road Proposal for Master Plan Area



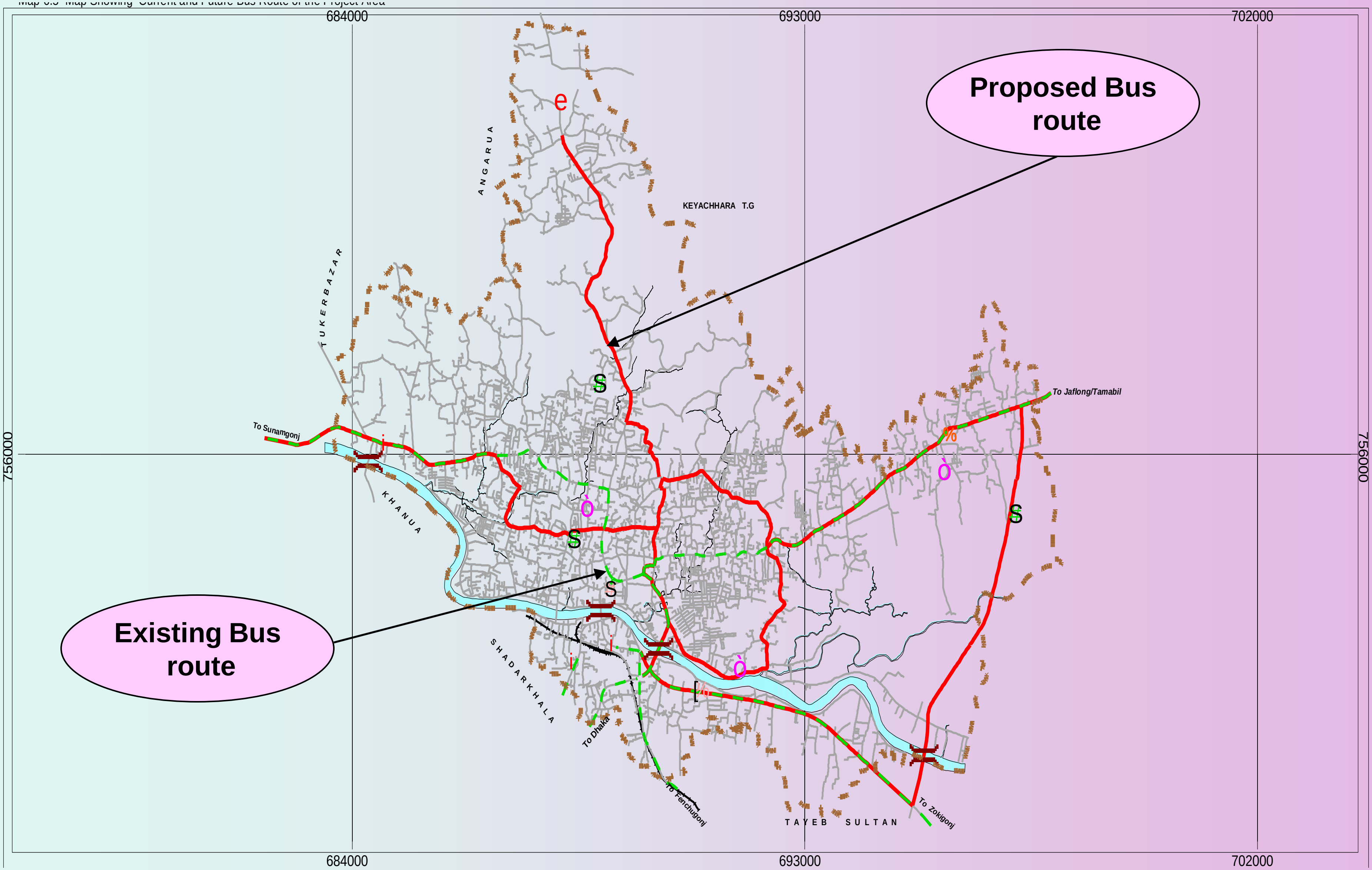
Determination of Planning Standards

Use	Standards in Recent Metropolitan Plans		Recommendation for Sylhet Master Plan	Comment
	Khulna City Master Plan, 2001-2010	Dhaka Metropolitan Development Plan, 1995-2015		
Open Space	Minimum 2 acres / 1000 population	0.16 acre / 1000 Population	1.5 acre / 1000 Population	-
Road				
Primary Road	ROW 80-150 ft.	-	ROW 60 – 100 ft.	
Secondary Road	ROW 60-80 ft.	-	ROW 40 ft.	
Collector Road	ROW 40-50 ft.	-	ROW 30 ft.	
Access Road			ROW 20 ft.	

Present and Proposed Bus Routes

Present Bus Routes
Route- 1: Up & Down : *Bondorbazar to Tukerbazar .*
Route- 2: Up & Down : *Bondorbazar to Jalalpur.*
Route-3: Up & Down : *Bondorbazar to Boteshwar*
Route-4: Up & Down : *Bondorbazar to Hatimganj*
Proposed Bus Routes
Route- 1: Up & Down : *Sobhanighat to Airport via Niorpool,Shahieidgah and Chowkidekhi*
Route- 2: Up & Down : *Mehendibag to Shah Poran Mazar via Mirabazar andTilaghor*
Route-3: Up & Down : *Kadamtoli to Airport viaMehdibag and Baluchor*
Route-4: Up & Down : *Islampur to Kadamtoli via Sylhet-Jaflong Bypas Road*
Route-5: Up & Down : *Sobhanighat toKumargaon*

Present and Proposed Bus Routes



Proposed Strategic Planning Zone (SPZ)

Delineation of SPZ on the basis of

1. Population growth rate and Density

2. Economic activity

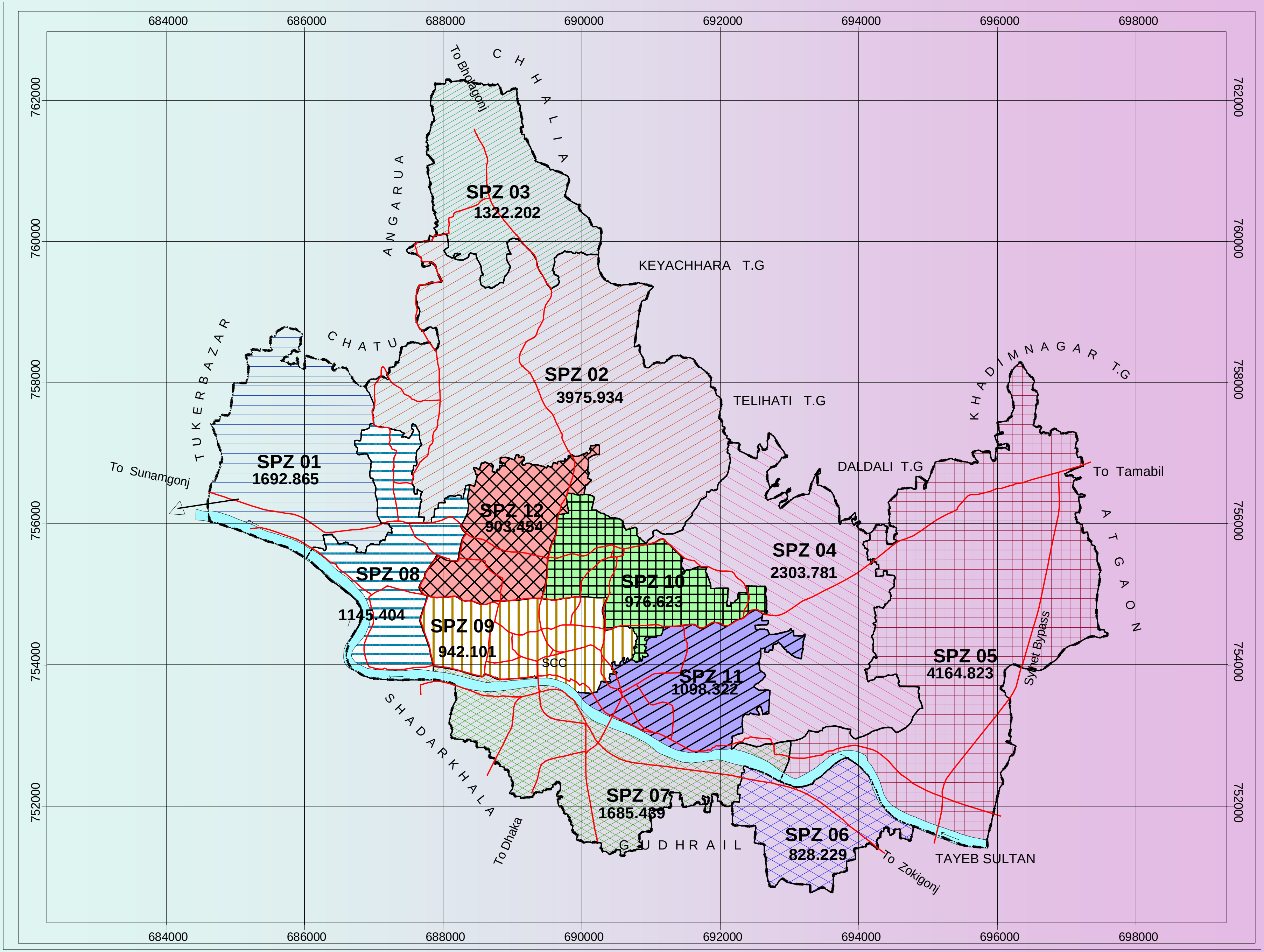
3. Development pressure

4. Road network

5.Landuses, mainly economic denominator and their heterogeneity

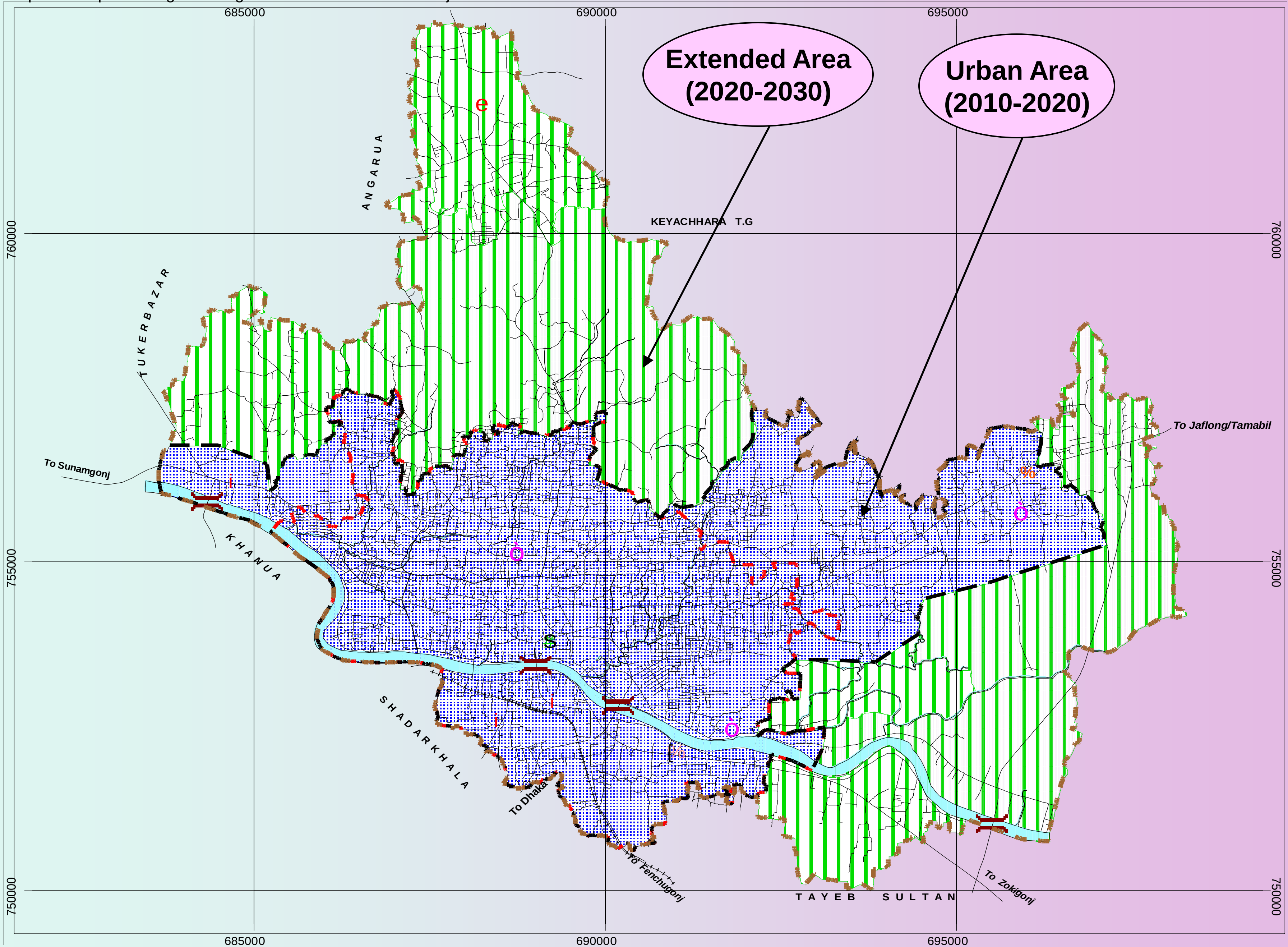
6. Potential development opportunity

Proposed Strategic Planning Zone (SPZ)

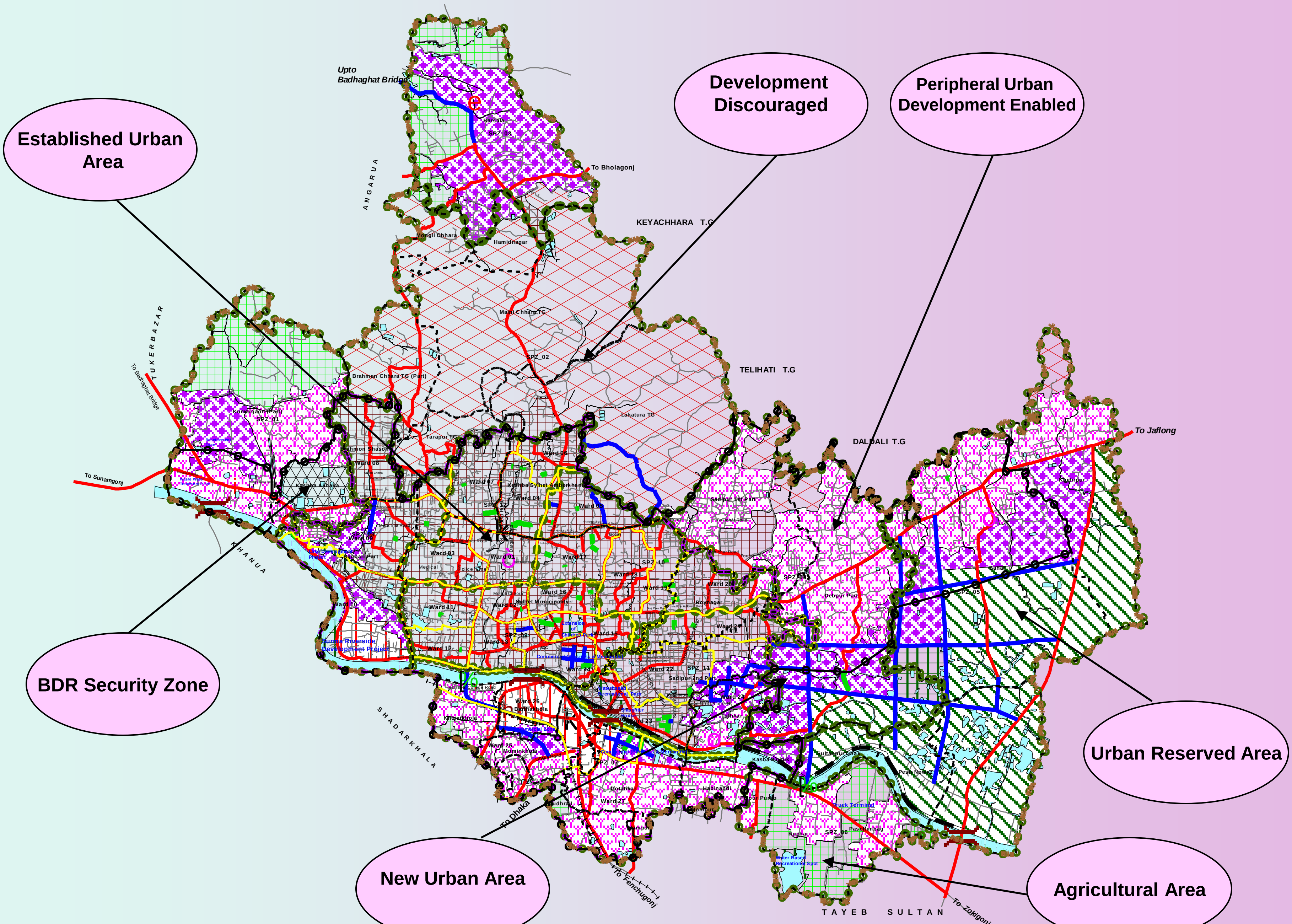


Phasing and Direction of Urban Growth of Sylhet Divisional Town

Map-6.2 Map Showing Phasing of Urban Growth in the Project Area



Master Plan Map Sylhet Divisional Town

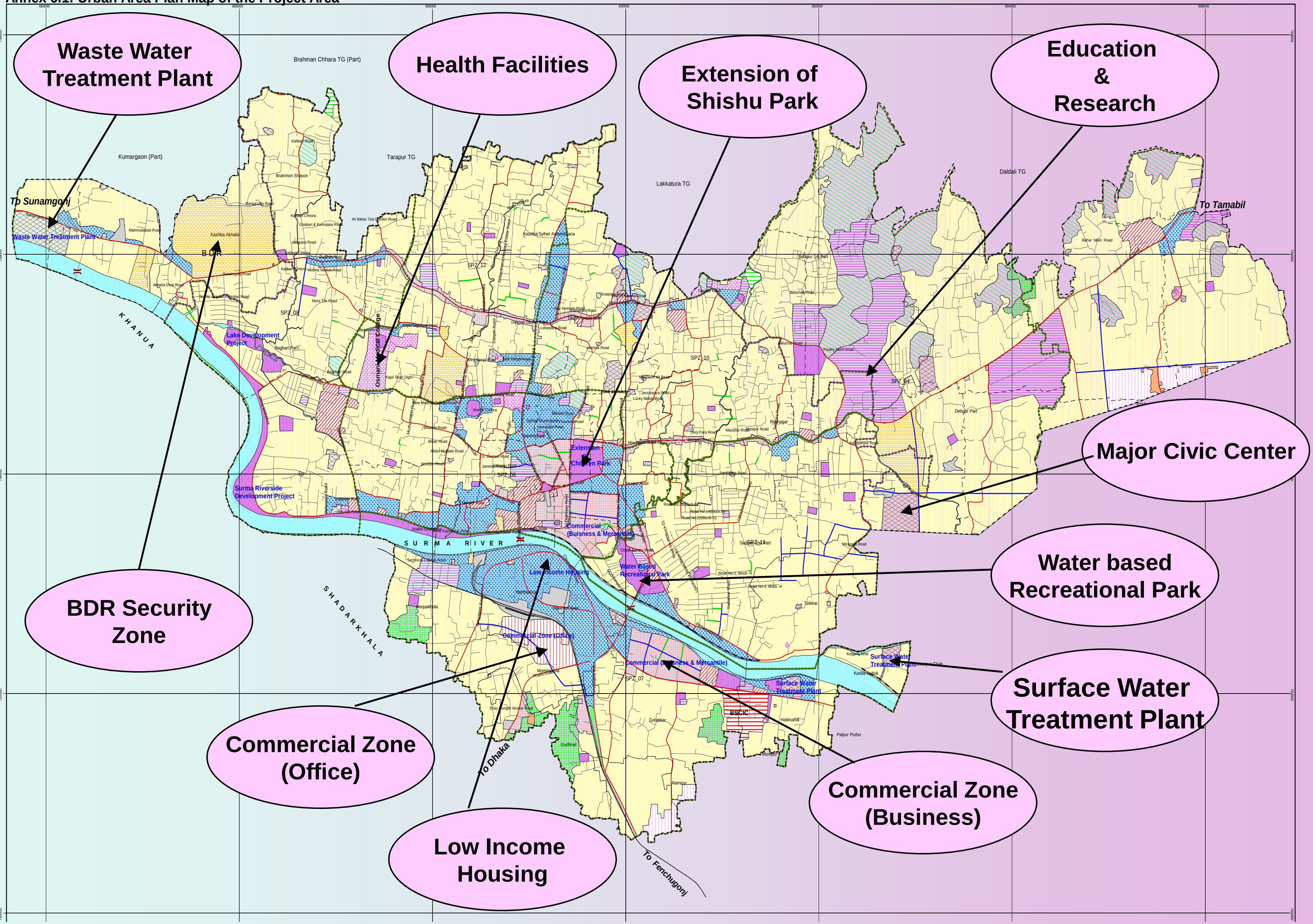


Proposed Landuse of Structure Plan Area

SL. No.	Landuse Category	Area in Acres	Area in Hectares	%
1	*Urban Residential Zone*	7744.70	3134.18	36.81(22.98)
2	*Tea Garden*	3699.90	1497.30	17.59
3	*Urban Reserve Area*	1691.21	684.41	8.04
4	*Agricutural Zone*	1438.78	582.26	6.84(21.5)
5	*Waterbody*	1313.28	531.47	6.24
6	*Rural Homestead*	860.04	348.05	4.09
7	*Tilla/Hilly Area*	685.25	277.31	3.26
8	*Existing Road Network*	584.95	236.72	2.78
9	*Transport & Communication*	429.52	173.82	2.04
10	*Proposed Road Network*	346.00	140.02	1.64
11	*Education & Research*	527.96	213.66	2.51
12	*Recreational Area*	381.10	154.23	1.81
13	*Mixed Use (Residential cum Commercial)*	344.50	139.41	1.64
14	*Defence & Security*	298.86	120.95	1.42
15	*Commercial (Buisness & Mercantile)*	252.59	102.22	1.20
16	*Overlay Zone*	142.10	57.51	0.68
17	*Administrative Services*	134.00	54.23	0.64
18	*General Industiral Zone*	65.47	26.49	0.31
19	*Health Care Services*	57.61	23.31	0.27
20	*Commercial Zone (Office)*	42.02	17.01	0.20
21	Total	21039.84	8514.55	100.00

Urban Area Plan Map of Sylhet Divisional Town

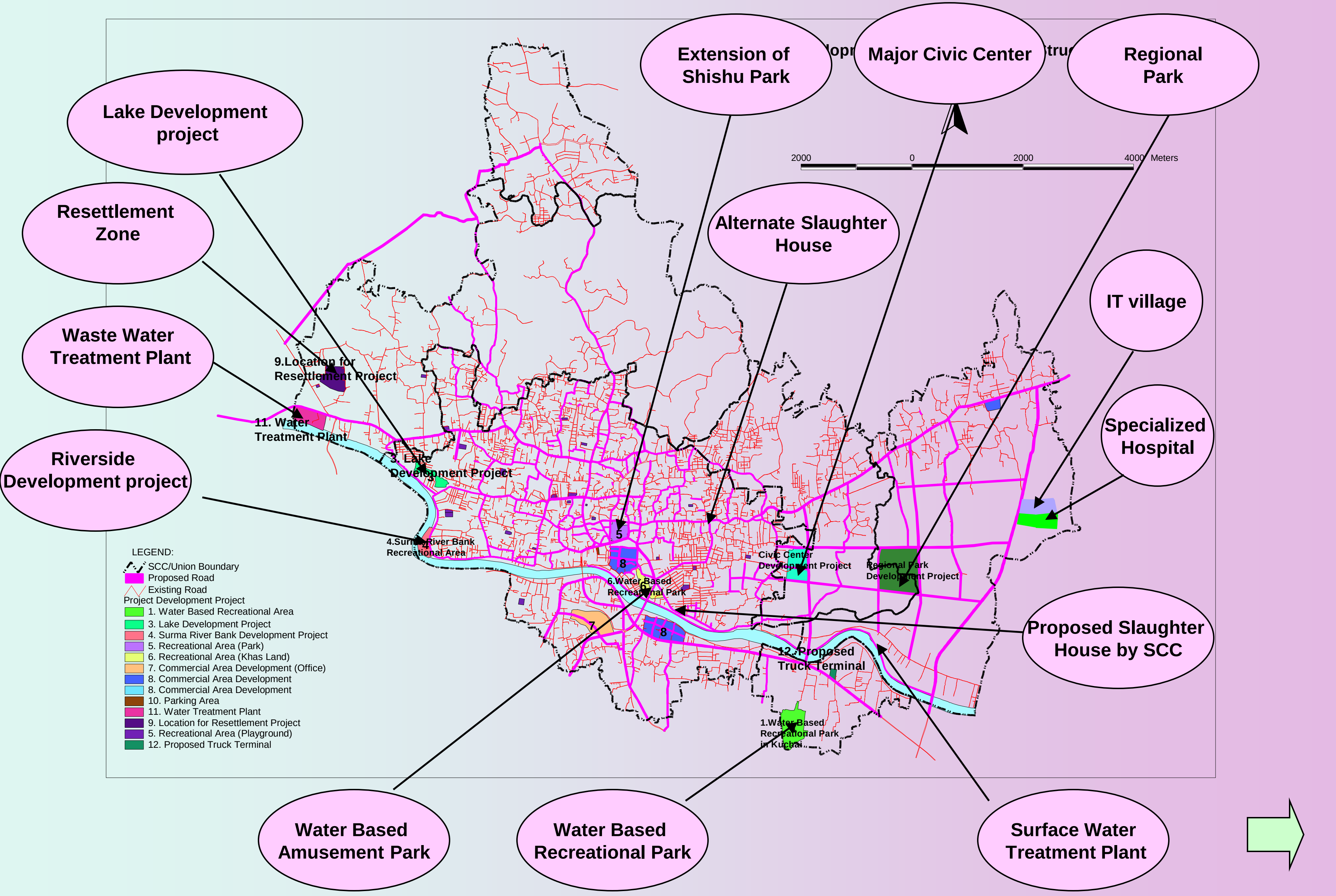
Annex 6.1: Urban Area Plan Map of the Project Area



Proposed Landuse of Urban Plan Area

SL. No.	Landuse Category	Area in Acres	Area in Hectares	%
1	Urban Residential Zone	6295.74	2548.88	62.28
2	Water body	725.56	293.75	7.18
3	Tilla/Hilly Area	435.62	176.36	4.31
4	Existing Road Network	426.40	172.63	4.22
5	Education & Research	353.93	143.29	3.50
6	Mixed Use (Residential cum Commercial)	343.33	139.00	3.40
7	Defense & Security	264.51	107.09	2.62
8	Commercial (Business & Mercantile)	261.49	105.87	2.59
9	Proposed Road Network	190.87	77.28	1.89
10	Recreational Area	174.46	70.63	1.73
11	Agricultural Zone	159.15	64.43	1.57
12	Administrative Services	111.67	45.21	1.10
13	Overlay Zone	79.29	32.10	0.78
14	Urban Deferred Area	71.63	29.00	0.71
15	Health Care Services	54.69	22.14	0.54
16	Transport & Communication	45.90	18.58	0.45
17	Commercial Zone (Office)	42.02	17.01	0.42
18	Rural Homestead	35.10	14.21	0.35
19	General Industrial Zone	27.14	10.99	0.27
20	Tea Garden	10.53	4.26	0.10
21	Total	10109.02	4092.72	100.00

Different Bankable Projects for Urban Development



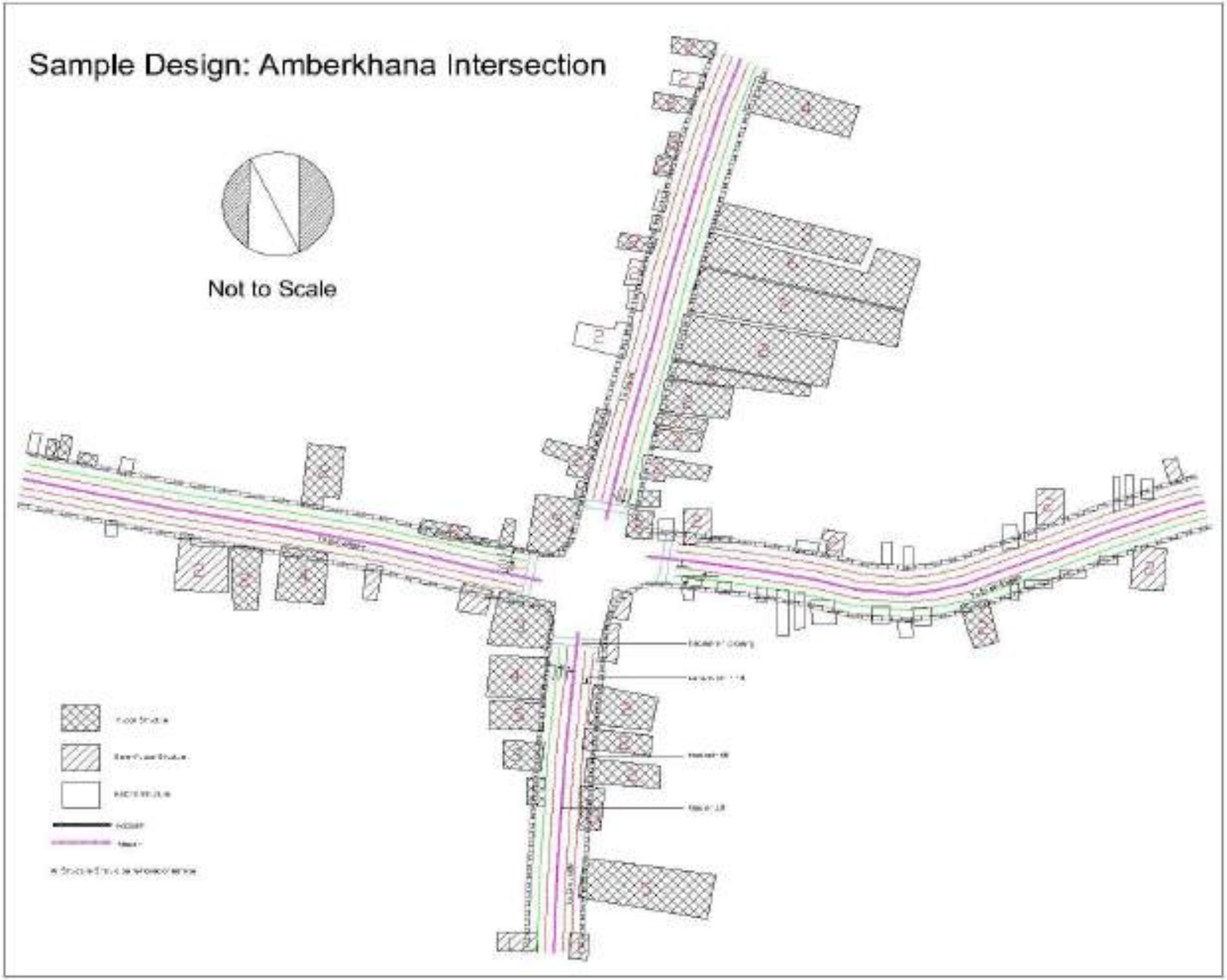
Projected volume-capacity ratio for 2030

Intersection	*Volume – Capacity Ratio for Year 2030*			
	NB	**SB**	**EB**	**WB**
Humayun Rashid Chattar	**0.83**	**1.22**	**0.71**	**1.33**
Rikavibazar	**0.93**	**1.42**	**2.99**	**1.05**
Zindabazar	**1.59**	**0.25**	**1.28**	**1.70**
Court Point at Bandar Bazar	**1.80**	**0.74**	**1.61**	
Nayorpul	**2.32**	**1.98**	**1.56**	**2.98**
Taltola	**1.15**	**0.93**	**1.83**	**1.77**
Ambarkhana	**1.11**	**1.12**	**1.13**	**1.44**
Subhanighat	**2.85**	**2.22**	**1.50**	**0.75**
Chouhatta	**1.33**	**1.10**	**0.88**	**1.46**
Lamabazar	**1.59**	**1.48**	**1.09**	**2.59**

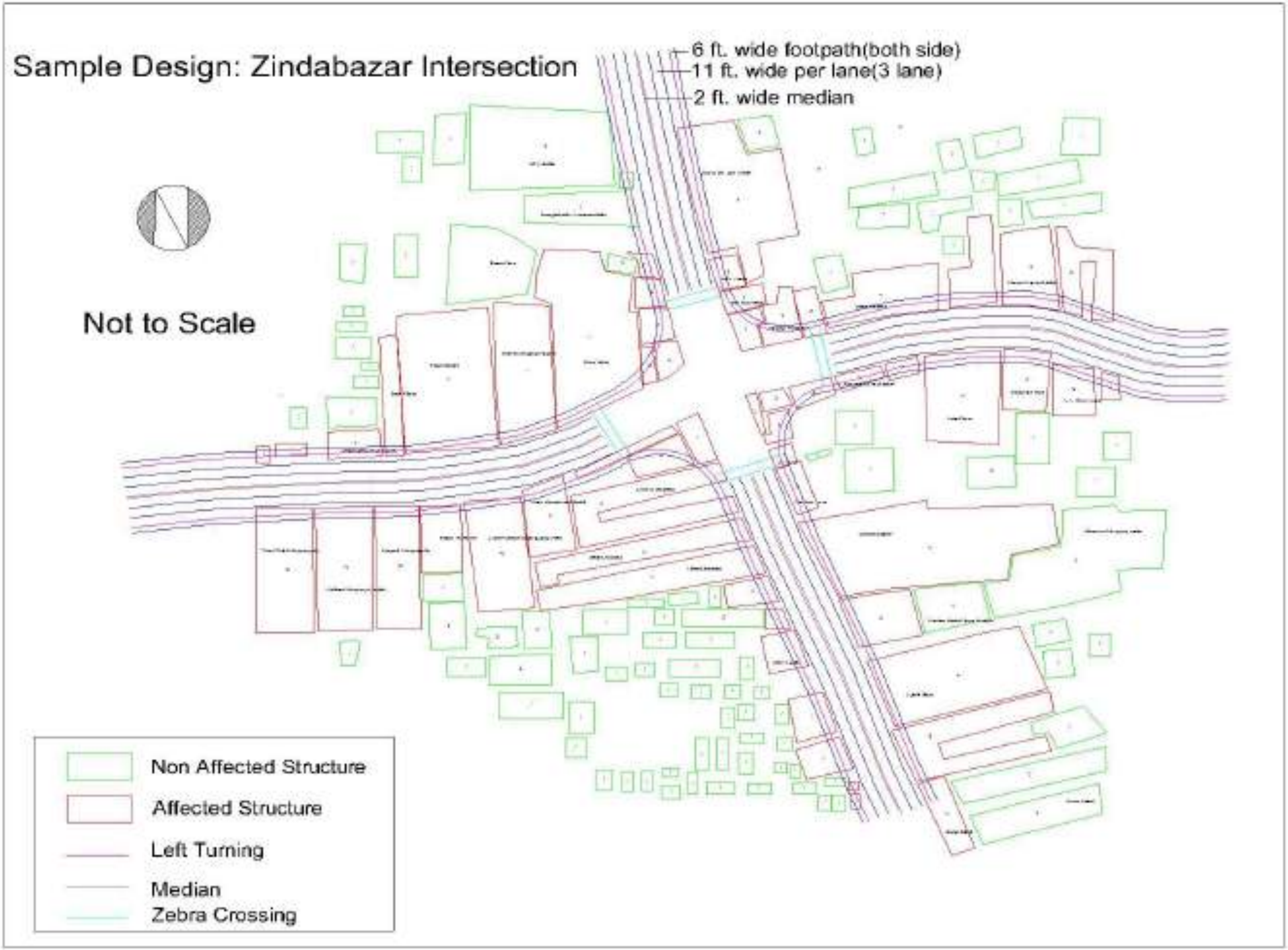
Additional Lane Requirement at different intersections

Intersection	*Additional Lane Requirement*			
	NB	*SB*	*EB*	*WB*
Humayun Rashid Chattar	0	1	0	1
Rikavibazar	0	1	2	0
Zindabazar	1	0	1	1
Court Point at Bandar Bazar	1	0	1	0
Nayorpul	2	1	1	2
Ambarkhana	1	1	1	1
Taltola	1	0	1	1
Subhanighat	2	2	1	0
Chouhatta	1	1	0	1
Lamabazar	1	1	1	2

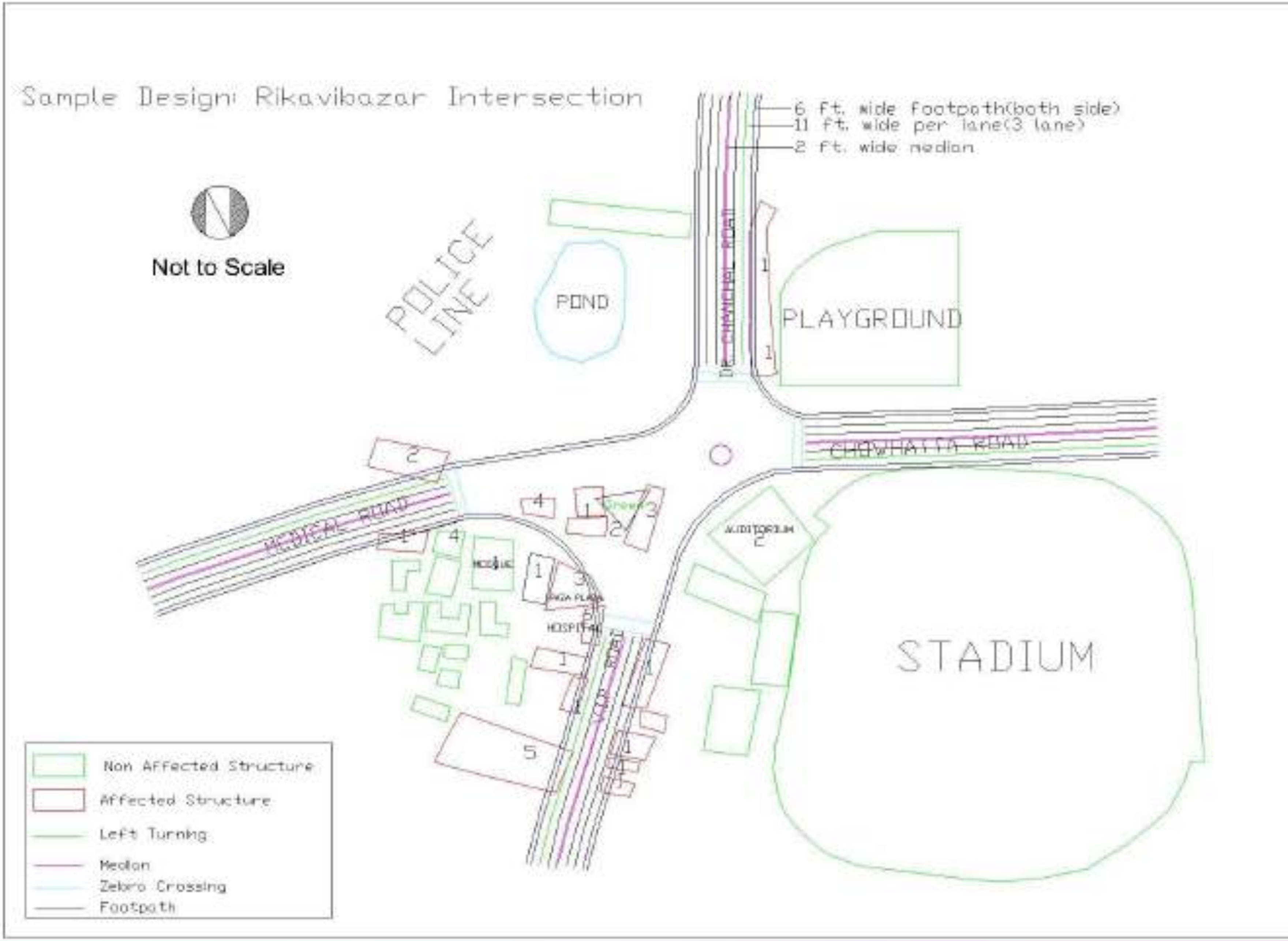
Sample Design of Amberkhana Intersection



Sample Design of Zindabazar Intersection



Sample Design of Rikavibazar Intersection



Consultation at Different Stage of The Project

Discussion with Mayor,SCC in 2006

Discussion with WDB Officials in 2006

Discussion with XEN,SCC in 2006

Initial Consultation with Different Organizations

Consultation at Different Stage of The Project

Discussion with LGED Officials in 2006

Discussion with SCC Officials in 2006

Discussion with DPHE Officials in 2006

Initial Consultation With Different Organizations

Meeting with City Mayor in Presence of Finance Minister on 19th March, 2009.

Meeting at Sylhet DC Office on 19th March, 2009.

Consultation with SCC Officials in 2010

Apprise to Honorable Finance Minister about the Master Plan of his constituency at his office

Public Hearing in Sylhet from March to April 2010 at Sharoda Hall

Thank You

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪২

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে জানুয়ারি/২০২৫ এর ২৩/০১/২০২৫ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (জানুয়ারি-২০২৫)
(২) PPT_Flood+Drainage_SCC_23 January 2025

২৭-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪২/১ (৭)

তারিখ: ১৩ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশিক্ষক ও ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (পুরাতন বিল্ডিং) (৩য় তলা), তোপখানা সিলেট।
৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৭-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২৩/০১/২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক জনাব মোঃ ইমাম হোসেন দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি ২০২৩ সালে সিলেট জেলার ভয়াবহ ফ্লাশ ফ্লাড এর উপরে SNV কর্তৃক পরিচালিত বন্যা এবং জলাবদ্ধতার বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত তুলে ধরেন। তিনি Survey Information, Sample, Flood Duration, Affected Households, Evacuation and Plan, Preparedness, Water Supply Situation; Sanitation During Flood; Injury & Diseases ইত্যাদি তথ্য এবং তথ্যের বিশ্লেষণ প্রশিক্ষণার্থীদের সম্মুখে উপস্থাপন করেন। অতঃপর তিনি Google Earth Pro ব্যবহার করে অনলাইন থেকে SNV কর্তৃক GIS Database এ প্রস্তুতকৃত Flood এবং Drainage সম্পর্কিত GIS Shape ফাইল ব্যবহার করে কিভাবে Affected Area Identification করা যায় সে পদ্ধতির বর্ণনা করেন। তিনি Google Earth Pro তে সিলেট সিটি কর্পোরেশন এর Ward Boundary; Hydrological Catchment Boundary; ছড়া এবং নালাসমূহ; Flood Prone Area এবং Water Logging Area এর Shape গুলো Open করেন এবং প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত চান যে, উক্ত বন্যার সময়ে এই Area গুলিই Affected ছিল কি না। উপস্থিত সকলে Data'র সাথে সহমত প্রকাশ করেন। অতঃপর প্রশিক্ষক Google Earth Pro এর "Show Historical Imagery" Icon টি ব্যবহার করে উক্ত সময়ে সিলেট জেলার বন্যার অবস্থা তুলে ধরেন। তিনি GIS data কিভাবে Practically ব্যবহার করা যায় তার উদাহরণ হিসেবে Hydrological Data'র Shape File চেকিং এর গুরুত্ব তুলে ধরেন। প্রশিক্ষণের ২য় সেশনে তিনি তাঁর সঙ্গে আনা বিভিন্ন ম্যাপসমূহ কিভাবে Read করতে হয় তা প্রশিক্ষণার্থীদের শিখান। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Google Earth Pro হাতে কলমে অনুশীলন করান। প্রশিক্ষণ কোর্সের সমন্বয়ক সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ প্রশিক্ষককে ধন্যবাদ জানান এবং পরবর্তীতে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের আওতায় GIS বিষয়ক আরো প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য প্রশিক্ষককে অনুরোধ জানান। প্রশিক্ষকও তাতে সম্মতি প্রকাশ করেন। সমন্বয়ক মহোদয় জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি দপ্তরের ওয়েবসাইটে "ইন হাউজ প্রশিক্ষণ" সেবা বক্সে আপলোড করা থাকবে। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের সারাদিনে প্রদত্ত লেকচার বিষয়ে বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং প্রশিক্ষণে ধৈর্য্য সহকারে অংশ নেয়ার জন্য সকলকে ধন্যবাদ জানান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা Google Earth Pro ব্যবহার করে Flood and Waterlogging Situation Analysis বিষয়ে সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই Flood and Waterlogging Management সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 23/01/2025
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation" শীর্ষক প্রশিক্ষণ

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ২৩ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রি:

ক্র. নং	নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ সিনিয়র প্ল্যানার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[illegible] 23/01/2025
২।	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর	এসএনভি, নেদারল্যান্ডস	মো: ইমাম হোসেন ২৩/১/২০২৫
৩।	জনাব বাদশা মিয়া অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	বাদশা মিয়া ২৩/১/২০২৫
৪।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া রেখাকার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[illegible] 23/01/2025
৫।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন সার্ভেয়ার	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস	[illegible] 23/01/2025

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর অংশ হিসেবে ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের আওতায় সংযুক্ত প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী দিনব্যাপী ইন হাউজ প্রশিক্ষণ অত্র দপ্তরের সেমিনার কক্ষে আয়োজন করা হয়েছে। এ প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণসূচীতে উল্লেখিত প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষনার্থী এবং সংশ্লিষ্টদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। প্রশিক্ষণ সমন্বয়ক, প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

তারিখ ও বার	সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষকের নাম
২৩/০১/২০২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:৩০ – বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত	Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation	জনাব মোঃ ইমাম হোসেন ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা এডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) প্রশিক্ষণ সূচী-২৩ জানুয়ারি ২০২৫

২১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১/১ (১১)

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট, ।
৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৪। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৯। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
১০। রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।
১১। সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

২১-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

২০২৪-২৫ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ২৩/০১/২০২৪ খ্রিঃ
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষণ সমন্বয়কঃ শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার
প্রশিক্ষকঃ মোঃ ইমাম হোসেন
ড্রেনেজ এবং বন্যা ব্যবস্থাপনা অ্যাডভাইসর, এস এন ভি, নেদারল্যান্ডস

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার
৩। মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:৩০	"Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation" সংক্রান্ত পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন
		১১:৩০ – ১১:৪৫	রিফ্রেসমেন্ট ব্রেক
		১১:৪৫ – ১:০০	বিষয় ভিত্তিক আলোচনা
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার ও নামায এর বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		২:৩০ – ৩:৩০	ফীডব্যাক সেশন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

In-house Training

Situational Analysis of Flood and Waterlogging Management of Sylhet City Corporation

Sustainable Urban Water Cycles (SUWC) Project

Water

SNV Impact that matters

Water Environment, Climate & ICT

23 January 2025

Baseline Survey 2023: SCC Flooding

Sustainable Urban Water Cycles (SUWC) Project

SNV Impact that matters

Sectors and Global Footprint of SNV

Sustainable Urban Water Cycles Project

4 Cities:
Sylhet
Khulna
Cumilla
Gazipur

8 Municipalities:
Moulvibazar
Chhatak
Lalmonirhat
Joypurhat
Chapainawabgan
j
Shibganj
Kushtia
Bagerhat

Duration: 2022-2027
Supported by the Embassy of the Kingdom of the Netherlands

Sanitation services

Solid waste management

Greywater management

Flood & drought management

Objectives

- Enhance capacity of cities to lead & plan urban services
- Establish inclusive financing models through Public Private Partnerships
- Identify and prioritise users' behaviour for demand creation through institutionalisation
- Promote professionalisation of services linked to key performance indicators
- Improve service efficiency & accountability through effective monitoring (IMIS)

Survey Info

Sample Size: 1071 HHs

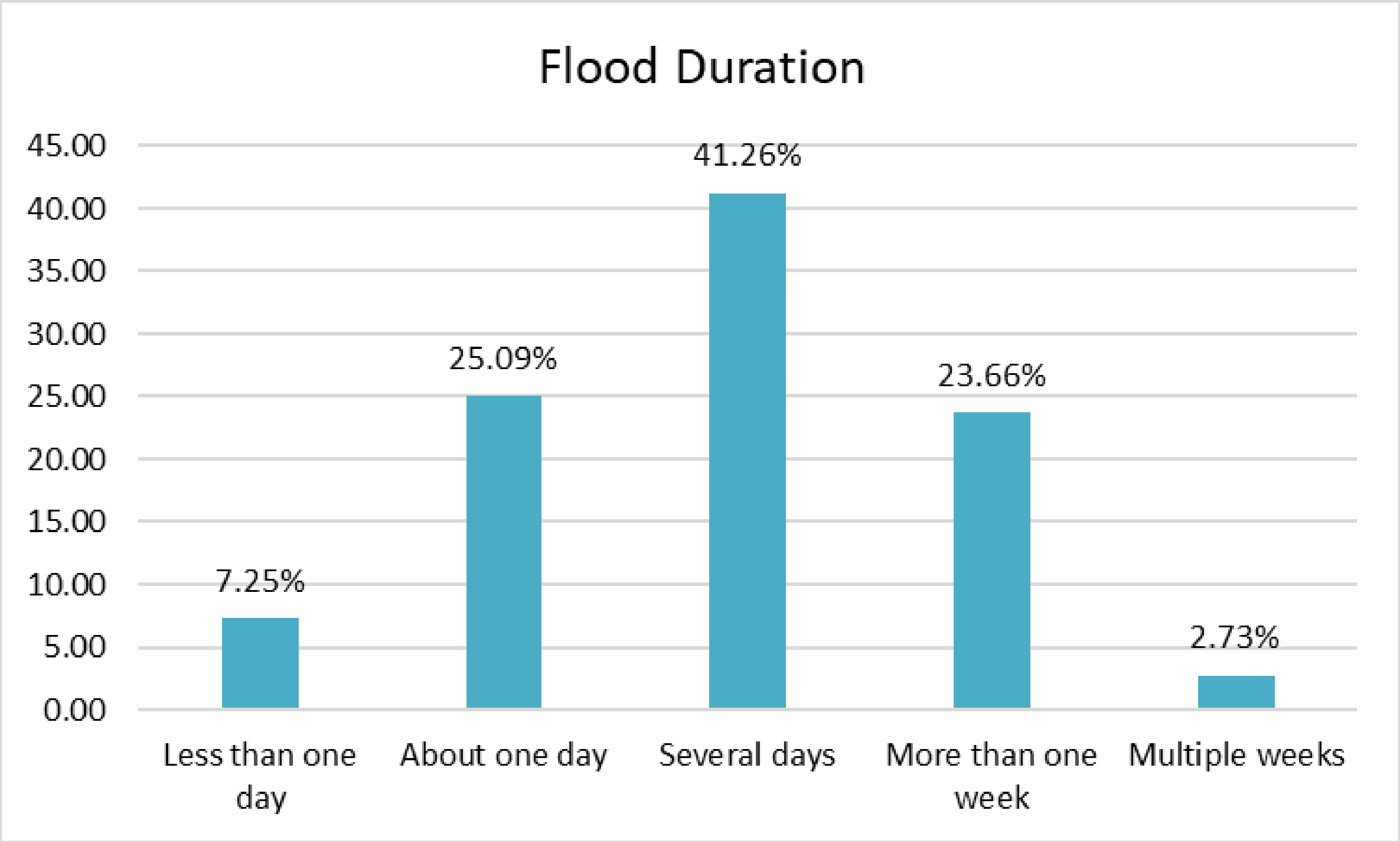
Flood Faced: 841 HHs (78.38%)

Survey Area: Ward 1-27

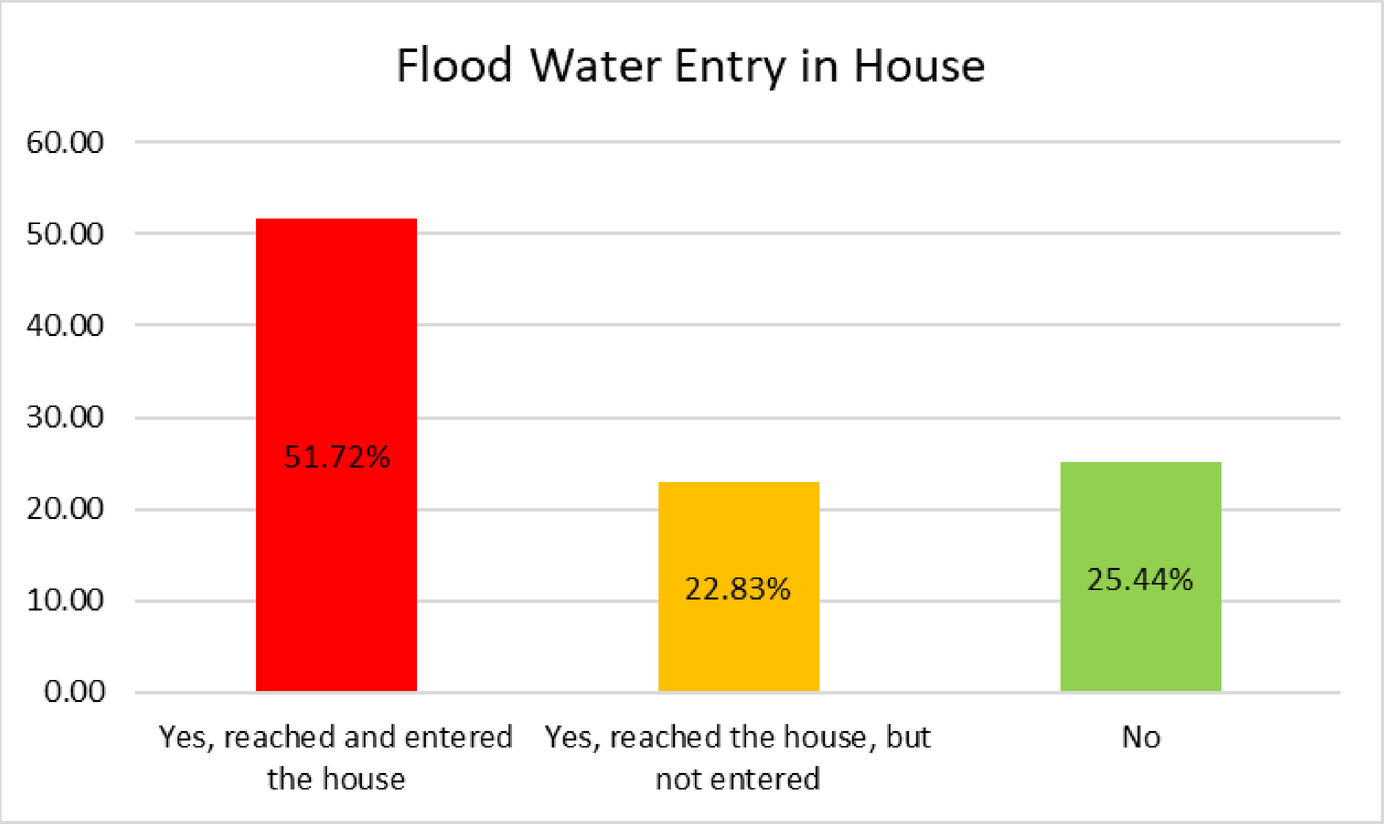
Survey Period: 2023

Flood Duration at HH Level

Several days to More than one week: 64.92% HHs

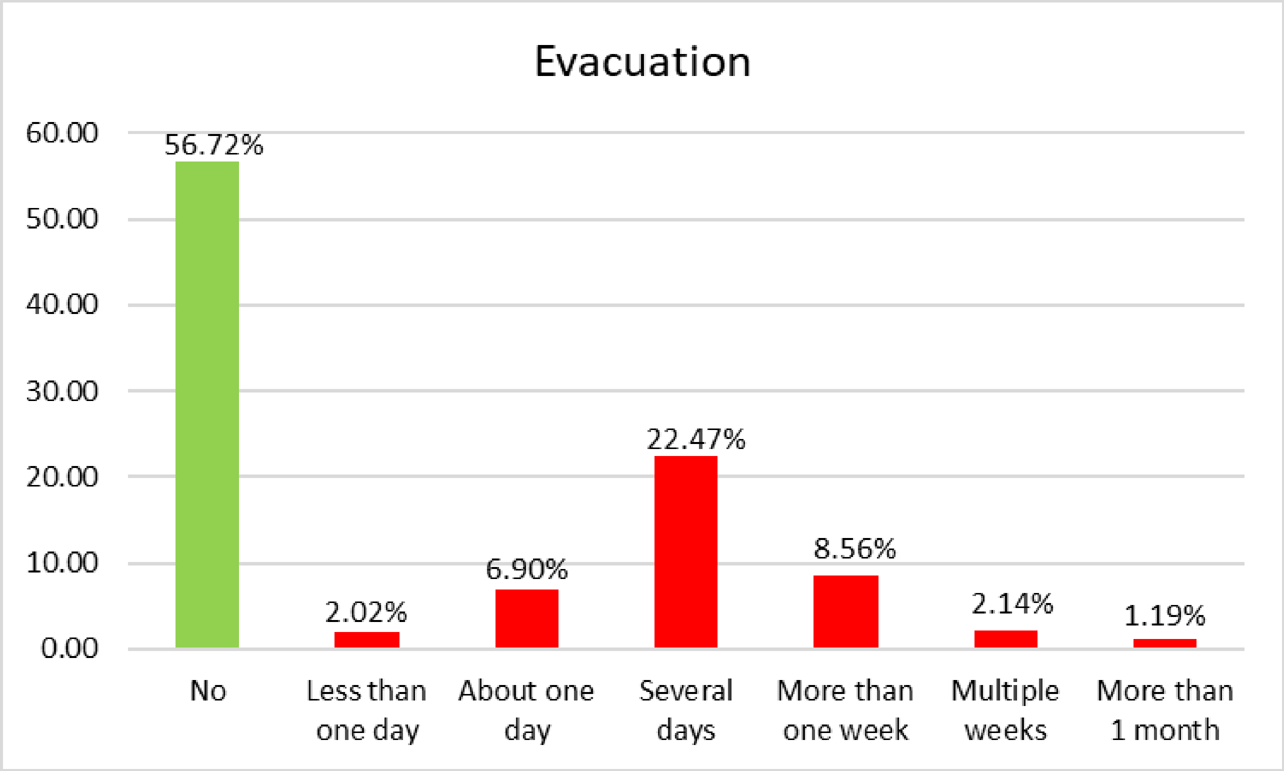


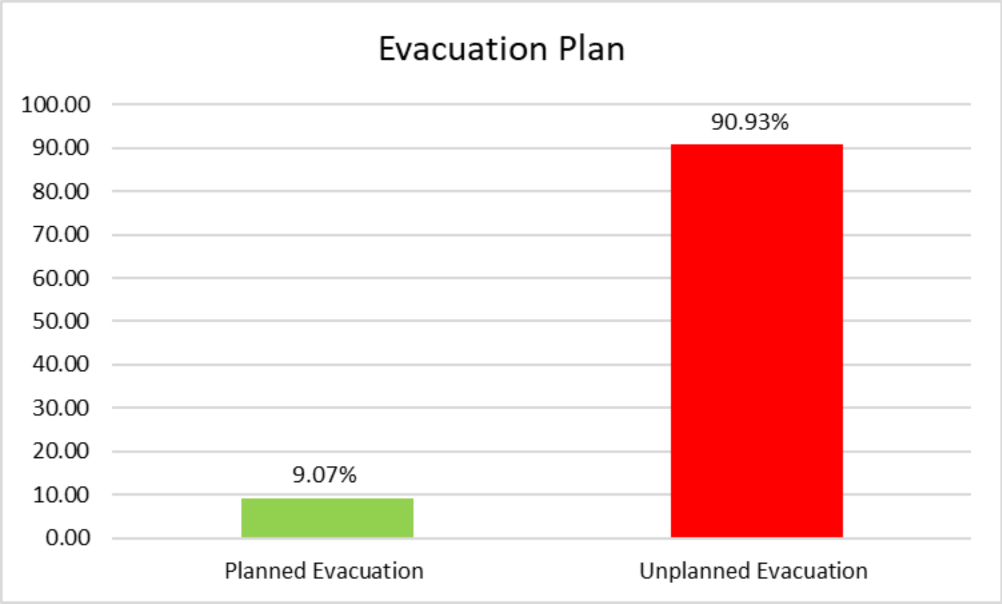
Flood Water Entry at Houses



Evacuation and Plan

43.28% HHs were evacuated (9.07% was planned and 90.93% was unplanned)

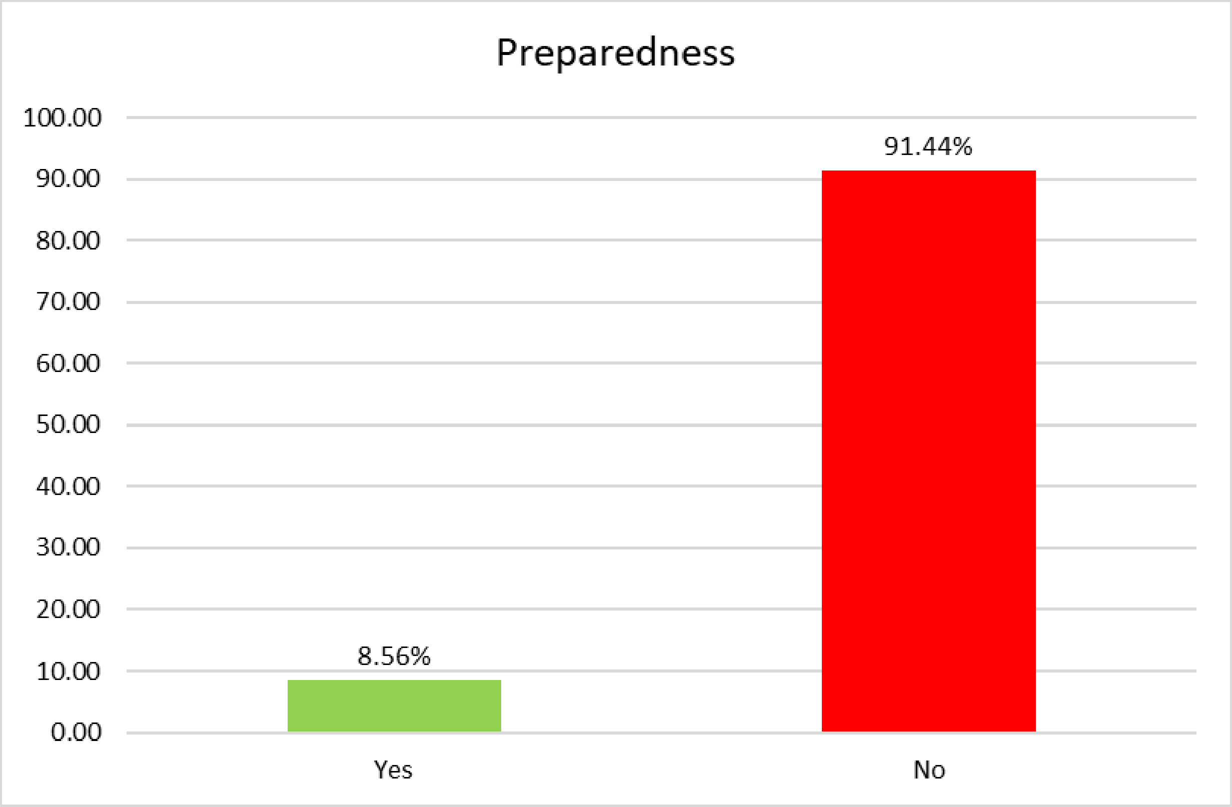




Preparedness

- Majority of HHs (91.44%) were not prepared and out of early warning information as well

- 8.56% HHs were prepared (by stocking food, water and medicine)



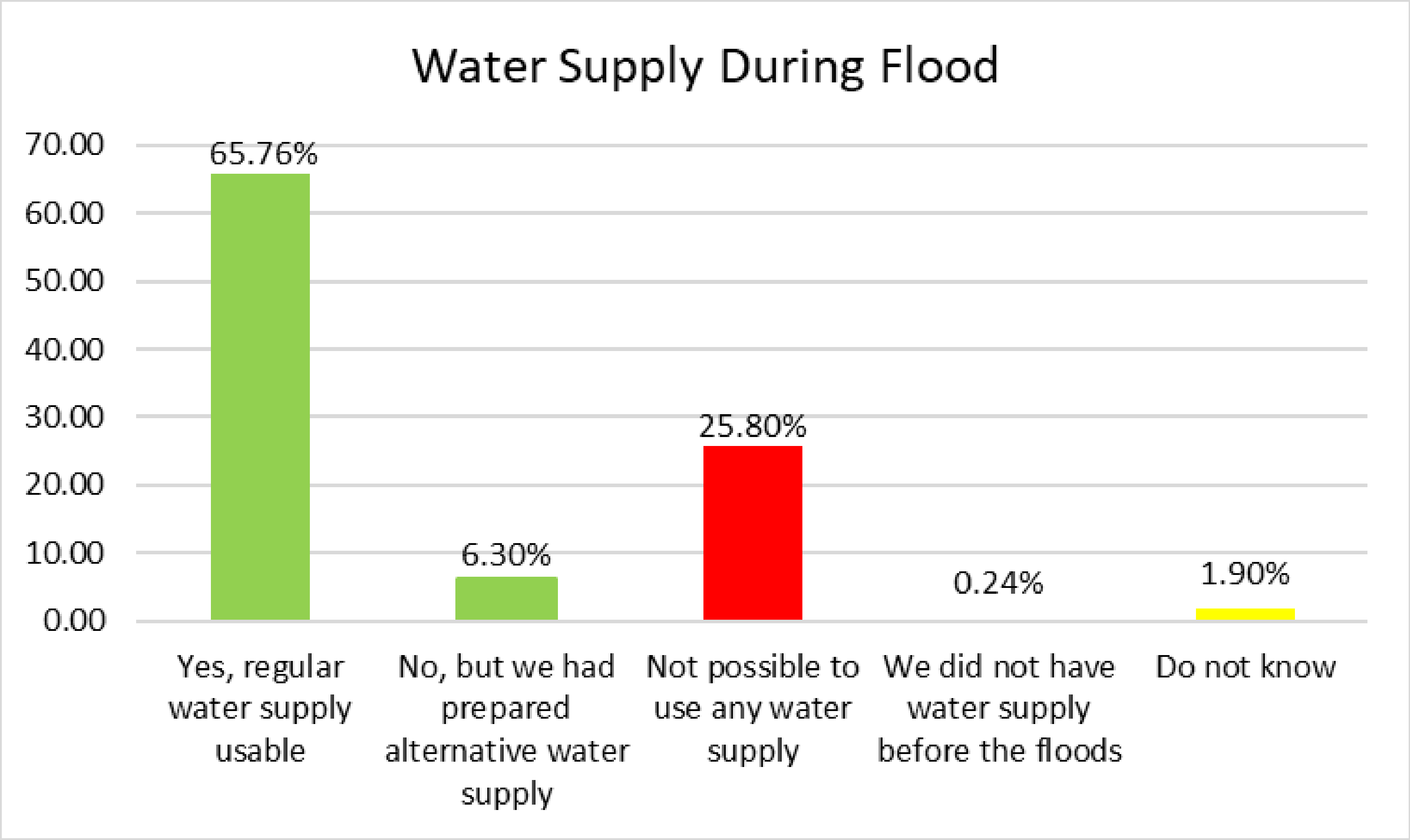
Water Supply During Flood

Water Supply Useable: 72.06% HHs

Water Supply Not Useable: 25.08% HHs

Causes:

- **Flood water entering the well/borehole and pipes**



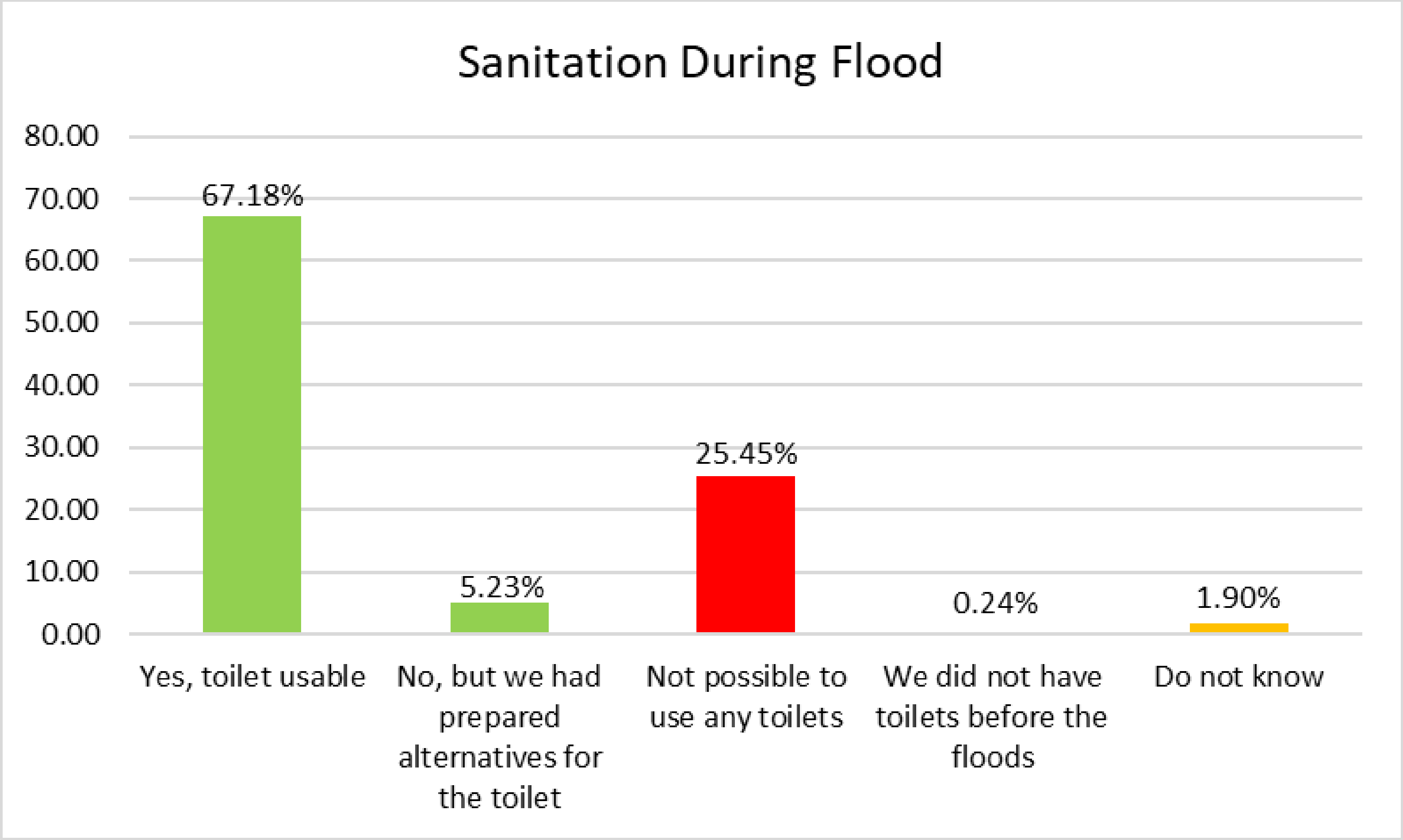
Sanitation During Flood

Toilet Usable: 72.41% HHs

Toilet Unusable: 25.45% HHs

Causes:

- **Flood water entering the toilet pit/ septic tank**
- **Toilet pit/ septic tank overflowing**
- **Flood water damaging the toilet structure**



Injury & Diseases

6.30% of HHs reported physical injury or diseases (fever, intestinal diseases and Malaria) due to flood.

Thank You

(Q & A)

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩৪৪

তারিখ: ৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (নভেম্বর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে নভেম্বর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩৪৪/১ (৬)

তারিখ: ৯ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৪-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২১ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি সরকারি যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) আইন, ২০২১ এর বিভিন্ন বিধি যেমনঃ সংজ্ঞা, বিধি প্রণয়নের ক্ষমতা, আইন ও বিধিমালার প্রাধান্য, রহিতকরণ ও হেফাজত ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি ১৯৮৬ এর বিধিমালা হতে উল্লেখ করেন যে, (৩) কোন গণকর্মচারী সরকারী যানবাহন ব্যবহার করিতে পারিবেন না, যদি না (ক) তিনি উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে সরকারী বা ব্যক্তিগত কাজে যানবাহন ব্যবহারের জন্য রিকুইজিসন স্লিপ গ্রহণ করেন; এবং (খ) ব্যক্তিগত প্রয়োজনে ব্যবহারের ক্ষেত্রে যানবাহনের সামনের বাম্পারে 'অন পেমেন্ট' লিখিত বোর্ড ব্যবহার করেন; (৫) (১) কোন গণকর্মচারী, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, তাঁহার স্থানীয় অধিক্ষেত্রের সীমানার বাহিরে অথবা অফিস বা সরকারী বাসভবনের পঁচিশ মাইল সীমানার বাহিরে সরকারী কাজে সরকারী যানবাহন ব্যবহার করিতে পারিবেন; (৫) (২) কোন গণকরম্চারী তাঁহার অফিস বা সরকারী বাসভবনের ত্রিশ মাইলের মধ্যে সরকার কর্তৃক স্বীকৃত কোন পার্ক, বিনোদন কেন্দ্র বা ঐতিহাসিক স্থানে ভ্রমণের উদ্দেশ্যে অন পেপেন্টে সরকারী যানবাহান ব্যবহার করিতে পারিবেন; (৬) কোন গণকর্মচারী নিজে কোন সরকারি যানবাহন চালনা করিতে পারিবেন না বা তাঁহার প রিবারের কোঁন সদস্যকে বা অন্য কোন ব্যক্তিকে চালনা করার অনুমতি প্রদান করিতে পারিবেন না; (৭) সরকারী যানবাহনের কোন ড্রাইভার – (এ) লগ বহি সংরক্ষণ ব্যতীত গাড়ী চালনা করিতে পারিবেন না; (ভ) কর্তৃব্য পালনকালে যানবাহন ফেলিয়া অন্যত্র যাইতে পারিবেন না; (৯) (১) কোন গণকর্মচারী এই বিধিমালার বিধান লঙ্ঘন করিলে নিম্নোক্তভাবে দায়ী হইবেন- (i) অননুমোদিতভাবে যানবাহন ব্যবহার করিলে একশত টাকা জরিমানার দায়ে দায়ী হইবেন; (ii) ডেমেজ বা অন্যভাবে যানবাহন ক্ষতিগ্রস্ত হইলে আর্থিক ক্ষতিপূরণ প্রদান করিতে হইবে। তবে এই ক্ষতিপূরণের পরিমাণ যানবাহনের মূল্যের অধিক হইবে না; (৯) (২) উপবিধি- (১) তে বর্ণিত জরিমানা বা ক্ষতিপূরণ নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে আদায় করিতে হইবে- (i) কর্মরত গণকর্মচারীর ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত গণকর্মচারীর অফিস মাসিক বেতন হইতে আদায় করিবেন এবং (১১) সরকার যেইরুপ প্রয়োজন মনে করিবেন, ঐরুপ কোন ব্যক্তি বা কর্তৃপক্ষকে আদেশের দ্বারা জরিমানা ও ক্ষতিপূরণ ধার্য ও আদায় এবং জব্দ সংক্রান্ত বিষয় মনিটর করার কর্তৃত্ব প্রদান করিতে পারিবেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন। সরকারী যানবাহন ব্যবহারে সতর্ক হওয়ার বিষয়টিও প্রশিক্ষণার্থীরা অনুধাবন করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 21/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী যানবাহন (ব্যবহার নিয়ন্ত্রণ) বিধিমালা, ১৯৮৬ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২১ নভেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 21/11/2024
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 21/11/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 21/11/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	C.L

Shaheen Ahmed 21/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১৩

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে
সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অক্টোবর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৪-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৩১৩/১ (৬)

তারিখ: ৮ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৪-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (অক্টোবর-২০২৪)

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক জনাব শাহীন আহম্মেদ প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাগত জানান। তিনি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিভিন্ন বিধি যেমনঃ (ক) তহবিলে যোগদানের যোগ্যতা (বিধি-৪); (খ) চাঁদাদাতা (বিধি-৫); (গ) মনোনয়ন (বিধি-৬); (ঘ) চাঁদা প্রদানে শর্ত (বিধি-৮ ও ১০); (ঙ) চাঁদার হার (বিধি-৯); (চ) চাঁদা আদায় (বিধি-১১); (ছ) জমার উপর সুদ বা ইনক্রিমেন্ট (বিধি-১২) ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি আরও উল্লেখ করেনঃ (ক) তহবিলে যোগদানের যোগ্যতা (বিধি-৪): প্রদেয় ভবিষ্যৎ তহবিলে যোগদানের জন্য আবশ্যক নয় বা অনুমতিপ্রাপ্ত নয়, এমন সকল সরকারী কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে যোগদানের যোগ্য; (খ) চাঁদাদাতা (বিধি-৫): সরকারী কর্মচারীর চাকরির মেয়াদ দুই বৎসর পূর্ণ হইলে বাধ্যতামূলক চাঁদাদাতা হিসাবে তহবিলে যোগদান করিতে হইবে। তবে চাকরির মেয়াদ দুই বৎসর পূর্ণ হওয়ার পূর্বেও ইচ্ছা করিলে তহবিলে যোগদান করিতে পারিবেন; (গ) মনোনয়ন (বিধি-৬): (১) প্রত্যেক চাঁদাদাতা তহবিলে যোগদানের সময় এক বা একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দান করিয়া মনোনয়নপত্র হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন এবং (২) একাধিক ব্যক্তিকে মনোনয়ন দানের ক্ষেত্রে প্রত্যেকের প্রাপ্য অংশ মনোনয়ন পত্রে উল্লেখ করিতে হইবে ; (ঘ) চাঁদা প্রদানে শর্ত (বিধি-৮ ও ১০): (১) সাময়িক বরখাস্তের সময় ব্যতীত প্রত্যেক চাঁদাদাতা প্রতিমাসে তহবিলে চাঁদা প্রদান করিবেন। তবে চাঁদাদাতা ছুটি ভোগের সময়ে চাঁদা প্রদান না করার অপশন গ্রহণ করিতে পারিবেন এবং (২) ফরেন সার্ভিসে বা বর্হিবাংলাদেশে প্রেষণকালেও চাঁদা প্রদান করিতে হইবে (বিধি-১০) ; (ঙ) শর্ত সাপেক্ষে চাঁদাদাতা চাঁদার হার নিজে নির্ধারণ করিবেন- (১) ইহা সর্বদা পূর্ণ টাকায় হইবে এবং (২) তহবিলে চাঁদার হার হইবে এইরূপ: (i) সর্বনিম্ন চাঁদা মূল বেতনের ৫% এবং (ii) সর্বোচ্চ চাঁদা মূল বেতনের ২৫%; (চ) চাঁদা আদায় (বিধি-১১): (১) বাংলাদেশের অভ্যন্তরে ট্রেজারি হইতে অথবা বিদেশস্থ দুতাবাস হইতে বেতন গ্রহণ করার ক্ষেত্রে চাঁদা, প্রদত্ত মূল অগ্রিম ও উহার সুদ বা ইনক্রিমেন্ট বেতন হইতে কর্তন পূর্বক আদায় করিতে হইবে, (২) অন্য কোন উৎস হইতে বেতন গ্রহণ করার ক্ষেত্রে চাঁদাদাতা তাঁহার মাসিক চাঁদা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করিবেন, (৩) বাধ্যতামূলক চাঁদাদাতা হিসাবে যোগদানের তারিখ হইতে কোন কর্মচারী চাঁদা প্রদানে ব্যর্থ হইলে সুদ বা ইনক্রিমেন্টসহ বকেয়া চাঁদা তাৎক্ষনিকভাবে তহবিলে প্রদান করিতে হইবে; (ছ) জমার উপর সুদ বা ইনক্রিমেন্ট (বিধি-১২): সরকার প্রতি বৎসরের জন্য যেই হার নির্ধারণ করিবেন, উক্ত হারে তহবিলের জমার উপর সরকার সুদ বা ইনক্রিমেন্ট প্রদান করিবেন। জমার তারিখ হইবে, বেতন হইতে কর্তনের ক্ষেত্রে যে মাসে আদায় করা হয়, ঐ মাসের প্রথম দিন এবং চাঁদাদাতা কর্তৃক চাঁদা প্রেরণের ক্ষেত্রে হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা চাঁদা যে মাসের পাঁচ তারিখের পূর্বে পাইবেন ঐ মাসের ১ তারিখ, মাসের পাঁচ তারিখে বা উহার পরে পাওয়া গেলে পরবর্তী মাসের ১ তারিখ। তাছাড়া, তিনি ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরীর পদ্ধতি, অগ্রিমের পরিমাণ নির্ধারণ এবং কোন কোন কারণে অগ্রিম মঞ্জুরী করানো যাবে তাও সংক্ষেপে বর্ণনা করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

17/10/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ অক্টোবর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৭/১০/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] ১৭/১০/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৭/১০/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১৭/১০/২০২৪

Shaheen Ahmed 17/10/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-02

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৬৬

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (সেপ্টেম্বর/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে সেপ্টেম্বর/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৬৬/১ (৬)

তারিখ: ২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১৭-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-সেপ্টেম্বর ২০২৪

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি বিষয়ে অধুনালুপ্ত সংস্থাপন মন্ত্রণালয়ের অফিস স্মারক নং-সম(পরি)প-৫/৯৮-১৫৮(২০০), তারিখঃ ১১ মে ১৯৯৯ এর নীতিমালা সম্পর্কে প্রশিক্ষণ দেন। সিনিয়র প্লানার জানান যে, আঞ্চলিক অফিস যেহেতু এই সব কম্পিউটার ও অফিস যন্ত্রপাতির মূল মালিক নয় সেহেতু এই দপ্তরের মালামাল অকেজো ঘোষণার জন্য এই দপ্তরে ১ (এক) টি কারিগরি কমিটি গঠন করতে হবে। অফিস স্মারক অনুযায়ী এই কমিটি ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট হবে। কম্পিউটার এর ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল, সিলেট এর প্রতিনিধি লাগবে এবং অন্যান্য যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে গণপূর্ত সিলেট বিভাগের প্রতিনিধি অবশ্যই থাকতে হবে। তিনি কারিগরি কমিটি কিভাবে প্রতিবেদন তৈরী করবেন তার নমুনা বিবরণী অফিস স্মারক এর পরিশিষ্ট গ এবং পরিশিষ্ট ঘ তে আছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি আরো জানান যে, কারিগরি কমিটির প্রতিবেদন চূড়ান্ত সিদ্ধান্তের জন্য বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ করতে হবে। তিনি অফিস আদেশের অন্যান্য Clause গুলো সংক্ষিপ্ত আলোচনা করেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে মালামাল অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তি সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 17/09/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্লানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ সরকারী দপ্তরে ব্যবহৃত কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৭/০৯/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] ১৭/০৯/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৭/০৯/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১৭/০৯/২০২৪

Shaheen Ahmed 17/09/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৫৫

বিষয়: **ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (আগস্ট/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে আগস্ট/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে

০২-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ / ০২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৫৫/১ (৬)

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০২-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (আগস্ট ২০২৪)

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্লানার জনাব শাহীন আহম্মেদ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) বিষয়ে আলোচনা করেন। তিনি অফিস ব্যবস্থাপনা বিভিন্ন পত্রাদির প্রকারভেদ যেমনঃ (ক) সরকারি পত্র; (খ) অফিস স্মারক; (গ) অফিস আদেশ; (ঘ) পরিপত্র; (ঙ) আধা সরকারি পত্র; (চ) অনানুষ্ঠানিক নোট; (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কন; (জ) প্রজ্ঞাপন; (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাব; (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোট এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তা ইত্যাদি বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা দেন। তিনি আরও উল্লেখ করেনঃ (ক) সরকারি পত্রঃ যেই পত্রে সরকারের মতামত বা আদেশাবলী জ্ঞাপন করা হইতেছে বলিয়া বুঝায় তাহা অবশ্যই সরকারে নির্দেশে লিখিত হইয়াছে বলিয়া সুস্পষ্টভাবে প্রকাশ করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৪); (খ) অফিস স্মারকঃ সাধারণত অধঃস্তন অফিস হইতে উর্ধ্বতন অফিসে অফিস স্মারকে পত্র লিখিতে হইবে; (গ) অফিস আদেশঃ অফিসে অনুসরণীয় নির্দেশাবলী জ্ঞাপন, অভ্যন্তরীণ পদায়ন ও নন-গেজেটেড কর্মচারীগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, ছুটি ইত্যাদি বিজ্ঞাপিত করিবার জন্য অফিস আদেশ ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৬); (ঘ) পরিপত্রঃ একাধিক অফিস বা ব্যক্তির নামে পত্র জারি করিবার প্রয়োজন হইলে পরিপত্র আকারে জারি করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৩৭); (ঙ) আধা সরকারি পত্রঃ কোন বিষয়ে প্রাপকের ব্যক্তিগত মনোযোগ আকর্ষণ প্রয়োজনীয় বিবেচিত হইলে সরকারি কর্মকর্তাগণের মধ্যে পত্র বিনিময়ের ক্ষেত্রে আধা সরকারি পত্র ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৩৮); (চ) অনানুষ্ঠানিক নোটঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং সংযুক্ত দপ্তরসমূহের মধ্যে পরামর্শ ও মতামত গ্রহণ এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের অভ্যন্তরীণ যোগাযোগের ক্ষেত্রে অনানুষ্ঠানিক নোট ব্যবহৃত হইবে (নির্দেশ নং-১১৩৯); (ছ) অনুলিপি প্রেরণ/পৃষ্ঠাঙ্কনঃ কোন পত্রের অনুলিপি মূল প্রাপক ব্যতীত অন্যান্যদের নিকট প্রেরণ করার ক্ষেত্রে অবগতির জন্য/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হইল লিখিয়া প্রেরণ করিতে হইবে (নির্দেশ নং-১৪০); (জ) প্রজ্ঞাপনঃ আইন, অধ্যাদেশ, বিধি, প্রবিধান আদেশ, গেজেটেড কর্মকর্তাগণের নিয়োগ আদেশ, ছুটি ও বদলী এবং অন্যান্য বিষয়াদি যেইগুলি বাংলাদেশ গেজেটে প্রজ্ঞাপিত করা প্রয়োজন সেইগুলির জন্য এই রীতি অনুসরন করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪১); (ঝ) সিদ্ধান্ত প্রস্তাবঃ সরকারী নীতি সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি সম্পর্কে সরকারে সিদ্ধান্তসমূহ প্রকাশ, কমিটি গঠন বা তদন্ত কমিশন নিয়োগ এবং এইরূপ কমিটি বা কমিশনের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিবেদন বা সমীক্ষার ফলাফল বাংলাদেশ গেজেটে সরকারীভাবে ঘোষণা করার জন্য ইহা ব্যবহার করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪২); (ঞ) প্রেস ইশতাহার/প্রেস নোটঃ যখন সরকারের কোন সিদ্ধান্ত প্রচার করিবার প্রয়োজন হয় তখন একজন ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রেস ইশতাহার বা প্রেসনোট জারি করা হইবে (নির্দেশ নং-১৪৩) এবং (ট) ফ্যাক্স, ই-মেইল, জিইপি ও সাইবার বার্তাঃ প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ফ্যাক্স, ই-মেইল ও জিইপি প্রেরণ করা হইবে। সকল ক্ষেত্রেই ইহাদের মূলকপি প্রাপকগণের নিকট ডাকে প্রেরিত হইবে (নির্দেশ নং-১৪৪)।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ে এ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কিছুটা ধারনা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি ভবিষ্যতে অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সঠিকভাবে অফিস ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 14/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ অফিস ব্যবস্থাপনা (সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০০৮) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১৪/০৮/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ১৪/০৮/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১৪/৮/২০২৪
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১৪/৮/২০২৪

Shaheen Ahmed 14/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৩০

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (জুলাই/২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে জুলাই/২০২৪ এর প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযু্ক্তিঃ বর্ণনামতে

Shaheen Ahmed

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.২৩০/১ (৬)

তারিখ: ২৯ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

১৩-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইন হাউজ ট্রেনিং সংক্রান্ত প্রতিবেদন-জুলাই ২০২৪

ইন-হাউজ ট্রেনিং (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক জনাব শাহীন আহম্মেদ ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ এর ১ম প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাগত জানান। তিনি বলেন যে, যে কোন কর্মকর্তা-কর্মচারীর চাকুরী জীবনের অন্যতম একটি বিষয় হচ্ছে তাঁর Annual Confidential Report (ACR)/বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন। তিনি ACR সম্পর্কে জানুয়ারি ৭, ২০২১ এ জারীকৃত "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০" এর বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ বিষয় আলোচনা করেন যার মধ্যে উল্লেখযোগ্য ছিলঃ অনুবেদন ফরম পুরণ; অনুস্বাক্ষর লিখন, প্রতিস্বাক্ষর এবং ACR সংরক্ষণ বা ডোসিয়ার ব্যবস্থাপনা। তিনি পঞ্জিকাবর্ষ, অসদাচারণ, ডোসিয়ার, অনুবেদন ফরম পুরণ, স্বাস্থ্য পরীক্ষা, প্রতিস্বাক্ষরকারী, গোপনীয় অনুবেদন দাখিল, অনুস্বাক্ষর ও প্রতিস্বাক্ষর এর সময়সূচী, দাখিল পদ্ধতি ইত্যাদি নিয়ে বিশদ আলোচনা করেন। প্রতিস্বাক্ষরকারী প্রদত্ত বিরুপ মন্তব্য কিভাবে অবলোপন হবে সে সম্পর্কেও তিনি আলোকপাত করেন। অনুবেদনকারী সঠিক সময়ে এবং সঠিক নিয়মে আবেদন করলে কিভাবে তার স্বার্থ রক্ষিত হবে সে সম্পর্কেও তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান। তিনি যে সব ক্ষেত্রে গোপনীয় অনুবেদন প্রযোজ্য হবে না তার তালিকা তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি ডোসিয়ার কর্মকর্তার কাজ তুলে ধরেন। ACR এর ৭ম অংশে তিনি কিভাবে মার্কিং করবেন তাও প্রশিক্ষণার্থীদের দেখান। অতঃপর তিনি ACR সংরক্ষণে ডোসিয়ার কর্মকর্তার কয়েকটি কাজ জরুরী ভিত্তিতে করার কথা বলেন যেমনঃ আলাদা আলমারীতে প্রতি কর্মকর্তার আলাদা ফাইল করে ACR সংরক্ষণ করা; প্রয়োজনীয় ফর্মের তথ্য সংগ্রহ এবং Copy সংরক্ষণ, অনুবেদনকারী এবং প্রতিস্বাক্ষরকারী অনুশাসনমালা অনুসারে নির্দিষ্ট সময়ে ACR এর কপি দাখিল করেছেন কিনা তা খেয়াল করা; পদোন্নতি বা স্থায়ীকরণ, শৃঙ্খলা বিষয়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক যে কোন কর্মকর্তার ACR চাওয়া হলে তা যথানিয়মে সরবরাহকরণ ইত্যাদি। কর্মচারীদের ACR এবং তাদের সার্ভিস বুক সম্পর্কেও সিনিয়র প্ল্যানার আলোচনা করেন এবং সেগুলোও যথাযথভাবে সঠিক সময়ে সংগ্রহ পূর্বক একইভাবে সংরক্ষণের গুরুত্ব আরোপ করেন। পরবর্তীতে তিনি প্রশিক্ষণার্থীর বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ এ প্রশিক্ষনের মাধ্যমে গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০ সম্পর্কে কিছুটা ধারনা পাওয়া গিয়েছে এবং এটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিধায় সঠিক সময়ে দাখিল ও সংরক্ষণ হওয়া বিষয়ক গুরুত্ব অনুধাবিত হয়েছে।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০১০ সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed 28/07/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের আওতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ "গোপনীয় অনুবেদন অনুশাসনমালা-২০২০" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ২:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৫ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৭/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষন প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 28/07/2024
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] 28/07/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 28/07/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	C.L.

Shaheen Ahmed 28/07/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২৫৩

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রমের ২.২ কর্মচারীদের উপযোগী লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (আগস্ট/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.২৫৩/১ (৯)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটির কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত লার্নিং সেশন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ প্রশিক্ষক সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের অনুমোদিত APA অনুসারে ১ম কোর্য়াটারে অদ্য লার্নিং সেশনটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত HP-T1708V4 Model এর Plotter ব্যবহার করে তিনি GIS এর মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন সাইজের (30"x40", A0, A3, A4 ইত্যাদি) PDF Map কিভাবে Print করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়। প্রশিক্ষক Plotter টি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Plotter Cover এর ব্যবহার এবং Plotter এর ধুলাবালি হালকাভাবে ভেজানো ডাস্টার দ্বারা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা আলাদাভাবে Plotter Setup, Roll Loading করে ১টি করে Map Print করিয়ে Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ে অনুশীলন করান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ক ভীতি দূর হয়েছে। বিভিন্ন সাইজের Map প্রিন্ট করার ক্ষেত্রে Plotter এর জুড়ি নেই বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মচারীরা Desktop হতে Plotter এর মাধ্যমে ম্যাপ প্রিন্টিং এর প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন। Plotter ঠিক রাখতে নিয়মিত বিরতিতে Plotter হতে প্রিন্ট দেয়া দরকার।

Shaheen Ahmed 28/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত লার্নিং সেশনে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ২৮/০৮/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 28/08/2024
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভুইয়া	রেখাকার	[signature] 28/08/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন[1]	সার্ভেয়ার	[signature] 28/08/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির 28/08/2024

Shaheen Ahmed 28/08/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৩৪

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৩৩৪/১ (৬)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) এপিএ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরে স্বাক্ষরিত APA এর কার্যক্রম ২.২ কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন এর আওতায় অনুষ্ঠিতব্য ০৪ (চার)টি প্রশিক্ষণের ২য় প্রশিক্ষণ। তিনি সিলেট আঞ্চলিক অফিসে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয় হতে সরবরাহকৃত HP-T1708V4 Model এর Plotter ব্যবহার করে GIS এর মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন সাইজের (30"x40", A0, A3, A4 ইত্যাদি) PDF Map কিভাবে Print করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেন। তিনি Plotter টি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Plotter Cover এর ব্যবহার এবং Plotter এর ধুলাবালি হালকাভাবে ভেজানো ডাস্টার দ্বারা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধনের। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা আলাদাভাবে Plotter Setup, Roll Loading করে ১টি করে Map Print করিয়ে Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ে অনুশীলন করান। প্রশিক্ষক জানান যে, এ প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরে প্রদত্ত প্রশিক্ষণের রিফ্রেসার্স কোর্স। পরিশেষে, তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ক ভীতি দূর হয়েছে। বিভিন্ন সাইজের রঙ্গিন Map প্রিন্ট করার ক্ষেত্রে Plotter এর জুড়ি নেই বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মচারীরা Desktop হতে Plotter এর মাধ্যমে ম্যাপ প্রিন্টিং এর প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন। Plotter ঠিক রাখতে নিয়মিত বিরতিতে Plotter হতে প্রিন্ট দেয়া দরকার।

Shaheen Ahmed 07/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ **Printout Maps Using HP Plotter Machine** এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (০১ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৭/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ০৭/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ০৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	C.L.

Shaheen Ahmed 07/11/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৬

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৪-২৫ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মার্চ/২০২৫) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:
(১) APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (মার্চ ২০২৫)

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.০৫.০০০১.২০.৮৬/১ (৬)

তারিখ: ৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

৪। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২০-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৫ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ Reconciliation of Accounts From IBASS++ এর প্রয়োজনীয়তা তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি বিগত বৎসরগুলোতে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি এই Reconciliation IBASS++ হতে বের করা যায় তা হাতে কলমে প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। তিনি এক্ষেত্রে নিম্ন-লিখিত ২৬ (ছাব্বিশ) টি Step অনুসরণ করতে বলেন যা নিম্নরূপ:

1. Google Chrome Open করতে হবে
2. Search ibass++
3. Login to ibass++
4. Integrated Budget and Accounting System
5. User ID (DDO এর ID দিতে হবে)
6. Password (DDO এর Password দিতে হবে)
7. Please Type the Number Displayed Below (Capcha দিতে হবে)
8. Login
9. Accounting এ ক্লিক করতে হবে।
10. Pension Management/GPF Management Reports এর মধ্যে থেকে Reports এ ক্লিক করতে হবে।
11. Registers
12. Select From List এর Down Arrow Click করা।
13. Register 04 - Summary (DDO Wise)
14. বিভিন্ন Form আসবে (Reports, Pay Point, Fiscal Year Month, DDO ইত্যাদি)
15. Register 04 – Summary (DDO Wise)
16. Pay Point: DCA Sylhet Select
17. Year: (2021-22) (অর্থ বছর অনুযায়ী)
18. Month Select: (December-2021) চাহিদাকৃত মাস অনুযায়ী
19. DDO: Select From List – Search করে 1320402138656 লিখতে হবে।
20. 1320402138656 - Senior Planner, Urban Directorate, Sylhet Regional Office সিলেক্ট করতে হবে।
21. Starting Page-1 লিখতে হবে।
22. Show Print Date and Time টিক দিতে হবে।
23. Language – Bangla – English (√)

24. Report Format – PDF [√]

25. Run Report

26. PDF এ Report Open হবে।

27. PDF Download করে প্রিন্ট দিতে হবে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়া: Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত বিষয়ে জ্ঞান লাভ করেন। কোডভিত্তিক খরচ AG Office এবং দপ্তরের মধ্যে মিল আছে কিনা তা পরীক্ষার বিষয়টি প্রশিক্ষণার্থীরা অনুধাবন করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্য: এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে Reconciliation of Accounts From IBASS++ এর ব্যবহার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed
11/02/2025
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

APA 2024-25 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Reconciliation of Accounts From IBASS++ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ সকাল ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০২ ঘণ্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ১১ মার্চ ২০২৫ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 11/03/2025
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 11/03/2025
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 11/03/2025

Shaheen Ahmed 11/03/2025

(শাহীন আহম্মেদ)

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট