



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৮৬

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান-২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫) সংযুক্তিসহ

২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

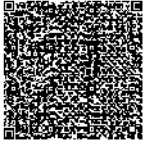
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৮৬/১ (১২)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। অফিস, কপি।



২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের

৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) অর্জন প্রতিবেদন



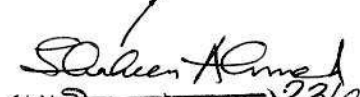
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন ২০২৫)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-	৮	১০	সংযুক্তিঃ ১
						অর্জন	৮							
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-			
						অর্জন								
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	২	১	-	-	-	১	৫	সংযুক্তিঃ ২
						অর্জন	২							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-	৮	৮	সংযুক্তিঃ ৩
						অর্জন	--	--	--	--	--			
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	৮	৩	২	১	-			
						অর্জন	৮		-	--	--			
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	১	৬	
						অর্জন	১							



কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-			সংযুক্তিঃ ৪	
						অর্জন	১								
		প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত			লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	-	-			সংযুক্তিঃ ৫
						অর্জন	১								
মোট অর্জিত মান =													২৫		

মোট লক্ষ্যমাত্রা=২৫.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ২৫.০০


(শাহীন আহমেদ) 23/06/2025
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পল্লীপুর্ন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ১ম কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ
এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ১ম কোয়ার্টারে (আগস্ট/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৫-০৮-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৩৫/১ (১৪)

তারিখ: ৩১ শ্রাবণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

১৫-০৮-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_১ম-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২.১) নাগরিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

ফেসবুক: <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectoratel/>



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩০

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ২য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ২য় কোয়ার্টারে (নভেম্বর/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৯-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩০/১ (১৪)

তারিখ: ৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৯ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_২য়-
কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

১৯-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাটার প্র্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

Shahin

প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

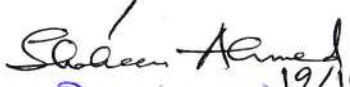
Shahin

ব্যস্তরীণ সেবাঃ

সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান খান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান খান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

Signature

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorat/							


 (শাহীন আহমেদ) 19/11/2024
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২.১) সামাজিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ আত্মসম্মান সেবা

• উজিৎ কাকার ফোন: ৯৮৪৪০০১১; www.uddsyihet.gov.bd ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com

• ফোন: +৮৮-০২-৪১১-০০২৫

ফেসবুক: <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorale/>



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ৩য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ৩য় কোয়ার্টারে (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৩য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

১০-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৪/১ (১৪)

তারিখ: ২৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahen Ahmed

১০-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাটার প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

S. Akter

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

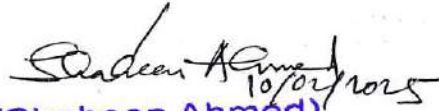
ক্রঃ নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	* প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন করণ প্রাতিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ডুক্ট এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রজ্ঞাব। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রজ্ঞাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রজ্ঞাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রজ্ঞাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্ল্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রজ্ঞাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

Signature

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উন্নতন কর্মকর্তার পদবি, ঠিকানা, নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান বান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ হামিদুর রহমান বান, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০২৯৯৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.uddsyhet.gov.bd ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorates/							


(Shaheen Ahmed)
 Senior Planner
 Urban Development Directorate
 Sylhet Regional Office
 Ministry of Housing & Public Works
 People's Republic of Bangladesh.

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২.১) সামাজিক সেবা

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

২.৩ আত্মসম্মান সেবা

* উজিড অফিস ঠিকানা : www.uddsyihet.gov.bd ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com

• ফোন: +৮৮-০২-৪১১-০০২৫১

ফেসবুক: <https://www.facebook.com/urbandevelopmentdirectorale/>



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪০

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বৎসরের ৪র্থ কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে আপলোডকরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ৪র্থ কোয়ার্টারে (মে/২০২৫) হালনাগাদ করা হয়েছে এবং আঞ্চলিক অফিস এর ওয়েবসাইট (<https://udd.sylhet.gov.bd/bn>) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৪র্থ-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

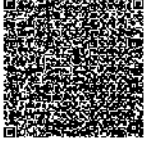
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪০/১ (১৪)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

১৩-০৫-২০২৫

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাটার প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (জৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com

Staker

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং:	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	* প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)।	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রস্তাব। ২) সি.এস. আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyllhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদনপত্র। ২) সি.এস. আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমানসহ প্রশাসনিক অনুমোদন এর সত্যায়িত কপি। ৩) আর.এস মাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত প্রস্তাবিত জমির লে-আউটপ্ল্যান। ৪) প্র্যানিং কমিশন স্ট্যান্ডার্ড অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থা অথবা স্থাপত্য অধিদপ্তর কর্তৃক জমির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। ৫) প্রত্যাশী সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাবিত জমির মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyllhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত ও পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : ddpp@udd.gov.bd jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবস্থার মাষ্টার প্লান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা মাপসমূহ। ৩) ইতি পূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেস (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsyllhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮-০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরিবিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রাতি বিনোদন ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ নজরুল ইসলাম, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোন : ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইল: secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনেরো দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্টিস বই এবং শিক্ষাছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	১। মোঃ নজরুল ইসলাম, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোন : ৫৫১০০৪৬৫ ই-মেইল: secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৩৩ ই-মেইল: uddsyhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ঘুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনেরো দিন	১. আবেদনপত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, ভোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com	
		২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				মোঃ জাহাঙ্গীর আলি সিনিয়র জিওগ্রাফার (গবেষণা) ও আপিল কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ০২ ফোন : +৮৮-০১৯১৩১৮৫৭৫১ ইমেইল : jahangir.ali65@yahoo.com ওয়েব : www.grs.gov.bd	
		৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)				সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd	
অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েব সাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইল: uddsylhet@yahoo.com ফোনঃ +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩							
ফেসবুকঃ https://www.facebook/urbandevelopmentdirectorat/							


 (শাহীন আহমেদ) 13/05/2015
 সিনিয়র প্র্যানার
 নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পরিকল্পিত বাংলাদেশ

মিশন: দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন রকম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উপকর্তন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাপের প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (টেকনিক্যাল) জেলা কোডঃ ৩১ ফোনঃ ৯১৬-০১০১৩-১৬৭৪৩১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd Jahangir.ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan & Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (টেকনিক্যাল) জেলা কোডঃ ৩১ ফোনঃ ৯১৬-০১০১৩-১৬৭৪৩১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd Jahangir.ali65@yahoo.com

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

৩	ভূমি অধিগ্রহণ ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহণ মানুষ্যাল ভূক্ত এলাকা)	৪৫ দিন	১) স্ট্রিট প্রকল্প প্রণয়ন প্রদান। ২) সি.এ. অর.এস. ন্যাপস্টী ও জবির পরিবর্তন প্রকল্পের অনুমতি এর সত্যায়িত কপি। ৩) অর.এস. ন্যাপস্টী স্ট্রিট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমতি প্রদানের জবির সত্যায়িত প্রমাণ। ৪) প্রকল্প কর্মসূচি সীমার ভূমি স্ট্রিট স্ট্রাকচার অর.এস. ন্যাপস্টী কর্তৃক জবির প্রণয়ন প্রদান। ৫) প্রকল্প স্ট্রাকচার কর্তৃক জবির জবির মালিক সত্যায়িত প্রমাণ।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (টেকনিক্যাল) জেলা কোডঃ ৩১ ফোনঃ ৯১৬-০১০১৩-১৬৭৪৩১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd Jahangir.ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহণ মানুষ্যাল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) স্ট্রিট প্রকল্প প্রণয়ন প্রদান। ২) সি.এ. অর.এস. ন্যাপস্টী ও জবির পরিবর্তন প্রকল্পের অনুমতি এর সত্যায়িত কপি। ৩) অর.এস. ন্যাপস্টী স্ট্রিট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমতি প্রদানের জবির সত্যায়িত প্রমাণ। ৪) প্রকল্প কর্মসূচি সীমার ভূমি স্ট্রিট স্ট্রাকচার অর.এস. ন্যাপস্টী কর্তৃক জবির প্রণয়ন প্রদান। ৫) প্রকল্প স্ট্রাকচার কর্তৃক জবির জবির মালিক সত্যায়িত প্রমাণ।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (টেকনিক্যাল) জেলা কোডঃ ৩১ ফোনঃ ৯১৬-০১০১৩-১৬৭৪৩১ ই-মেইল: ddpp@udd.gov.bd Jahangir.ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাপের প্রদান/মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) স্ট্রিট প্রকল্প প্রণয়ন প্রদান। ২) স্ট্রিট এলাকার মৌজা মাপ সনদ। ৩) ইতিপূর্বে প্রণয়নকৃত মাপের কপি/ফটোকপি (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্র্যানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইল: uddsylihet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : ৯৯৬০২-২০০৯২৭১৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মজুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সভায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশ সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	ছাড়করণ	এক মাস	চাকুরি বিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফর্ম ২. আবেদনপত্র (যদিও জরুরি পূর্বেরি আবেদন করতে হবে।)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	১। মোঃ মাজহার ইসলাম, সিনিয়র জেলা কোড: ০২, ফোন: ৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: secretary@mohtgw.gov.bd ২। মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফর্ম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফর্ম ৩. নির্দিষ্ট ফর্মের আবেদনপত্র (যদিও জরুরি পূর্বেরি আবেদন করতে হবে।)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিফা ছুটি	পনের দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিফা ছুটির বিধি মতে প্রমাণপত্র।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	১। মোঃ মাজহার ইসলাম, সিনিয়র জেলা কোড: ০২, ফোন: ৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: secretary@mohtgw.gov.bd ২। মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফর্ম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (মার্কিট এর বর্ধকর্ষ সহান দিতে হবে।) ২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিষ্পত্তি বর্ধকর্ষ নির্দিষ্ট সময় সহান দিতে হবে।) ৬০ কার্যদিবস (অগ্রিম বর্ধকর্ষ নির্দিষ্ট সময় সহান দিতে হবে।)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্রানার ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা জেলা কোড: ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬০৬৬০৩ ই-মেইল: uddsyihet@yahoo.com	মোঃ মাহমুদ আলী, পরিচালক (অতিরিক্ত অধিন) জেলা কোড: ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৫২১২৮ ই-মেইল: director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com

11:39



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
 সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
 সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
 সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৬

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
 ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
 জনাব শাহীন আহমেদ
 সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৩৩৬/১ (৯)

তারিখ: ৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
 ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)

এর সভার কার্যবিবরণী-নভেম্বর ২০২৪

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর একমাত্র সভার কার্যবিবরণী

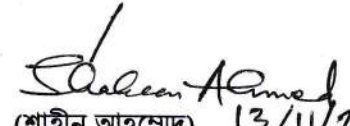
সময় : সকাল ১০:০০ থেকে সকাল ১১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ১৩/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি ১ম সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সনদ এর মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স রাখার গুরুত্ব অনুধাবন করেন। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হচ্ছেও বলে জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন এবং তাদের মতামত রেজিস্ট্রারে অন্তর্ভুক্ত করার অনুরোধ জানান। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে আন্তরিক ও সচেষ্ট থাকবেন।

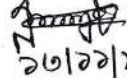
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 13/11/2024

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

১৩/১১/২০২৪ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	Shahin Ahmed 13/11/2024
	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ২৩/১১/২০২৪
৩	জনাব মো: নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৩/১১/২০২৪
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৩/১১/২০২৪

(খ) অন্যান্য দপ্তর: কেউ উপস্থিত হন নাই।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৩৯

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য় সভার কার্যবিবরণীটি (মে ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৫

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৩৯/১ (৯)

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

১৩-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর ২য় সভার কার্যবিবরণী

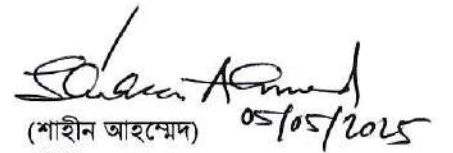
সময় : দুপুর ৩:৩০ থেকে বিকাল ৪:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত
তারিখ : ০৫/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সভাপতি : সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি 'ক' তে সংযুক্ত করা হলোঃ

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানান। তিনি উপস্থিত নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের কাছে অত্র সভার লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর সংযোজনী-৬ এর ১.৩ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে অত্র সভাটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে এবং ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের এটি ২য় ও শেষ সভা। সভায় তিনি নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেন চার্টার/নাগরিক সদনদের মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিভিন্ন কার্যক্রম তুলে ধরেন। উপস্থিত সদস্যরা অত্র দপ্তর কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার, মাষ্টার প্ল্যান, গবেষণা প্রতিবেদন, ব্রোসিয়ার, লিফলেট ও অভিযোগ বক্স পরিদর্শন করেন। সভায় আগত সদস্যদের লিফলেট ও ব্রোসিয়ার সরবরাহ করা হয়। সিনিয়র প্ল্যানার অত্র দপ্তরে ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সে অত্র দপ্তরের প্রদত্ত সেবা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম নিয়মিত আপলোড করা হয় বলেও জানান। অতঃপর তিনি উপস্থিতিদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। উপস্থিতিরা সকলে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রমে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং সহযোগিতা করার অঙ্গীকার করেন। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

১। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ও অন্যান্য দপ্তরে অফিস সমূহের মধ্যে আন্তঃসহযোগিতা অব্যাহত রাখা হবে।

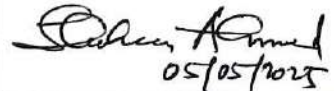
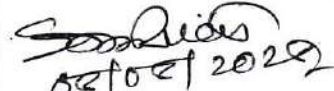
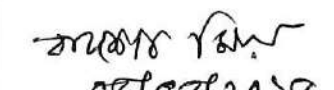
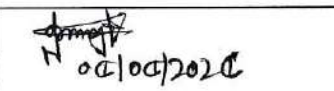
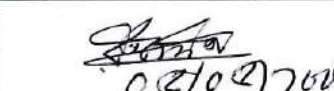
পরিশেষে, আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) ০৫/০৫/২০২৫

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

০৫/০৫/২০২৫ ইং তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders)
সভায় উপস্থিতির তালিকা

(ক) নিজ দপ্তরঃ

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
	জনাব পলাশ কান্তি বিশ্বাস	সহকারী প্ল্যানার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
৩	জনাব মো: নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫
৪	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, নৈতিকতা কমিটি	 ০৫/০৫/২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৫০

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার
(আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার (আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক, পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.২৫০/১ (১২)

তারিখ: ১৭ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০১ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light-colored background.

০১-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (আগস্ট ২০২৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার (আগস্ট/২০২৪) কার্যবিবরণী।

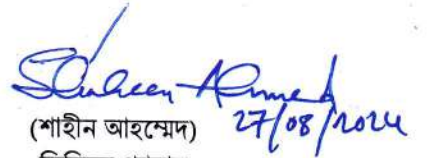
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১:৩০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটিতে সচিব মহোদয় এবং সদ্য যোগদানকৃত নতুন পরিচালক মহোদয় এর তথ্য দিয়ে হালনাগাদ করে ১ম কোয়ার্টারে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী আগামী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি আরো জানান যে, ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ম স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভা আগামী নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হবে। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ১ম কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

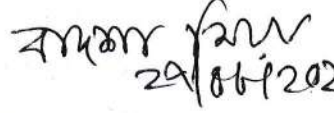
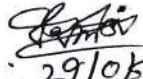

(শাহীন আহমেদ) ২৭/০৮/২০২৪
সিনিয়র প্ল্যানার

ও

সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৭/০৮/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ১:৩০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	 ২৭/০৮/২০২৪
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৭/০৮/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ বুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৭/০৮/২০২৪



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৮

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

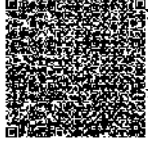
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৮/১ (১০)

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১০। অফিস, কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ২য় ত্রৈমাসিক সভার
কার্যবিবরণী (নভেম্বর ২০২৪)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার (নভেম্বর/২০২৪) কার্যবিবরণী।

সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটিতে সচিব মহোদয় এবং সদ্য যোগদানকৃত নতুন পরিচালক মহোদয় এর তথ্য দিয়ে হালনাগাদ করে ২য় কোয়ার্টারেও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ গত ১৪/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি আরো জানান যে, ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনা অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ১ম স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বিত অবহিতকরণ সভা ১৩ নভেম্বর ২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেতন থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ২য় কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

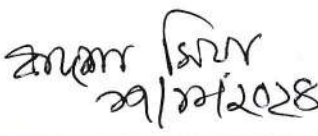
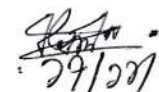
আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ) 17/11/2024
সিনিয়র প্ল্যানার

ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্ল্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	 17/11/2024
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ২৭/১১/২০২৪
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৭/১১/২০২৪



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৭
তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৩য়
ত্রৈমাসিক সভার (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক
অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভার (ফেব্রুয়ারি/২০২৫)
কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ৩য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (ফেব্রুয়ারি ২০২৫)

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

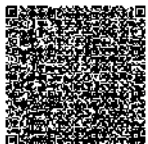
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৫৭/১ (১০)
তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।



Shahin Ahmed

১১-০২-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভার (ফেব্রুয়ারি/২০২৫) কার্যবিবরণী।

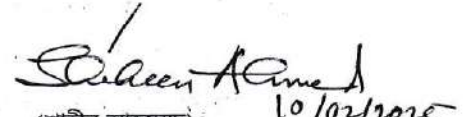
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১০/০২/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, ৩য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক সভা হিসেবেই অদ্যকার সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটি ৩য় কোয়ার্টারেও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২ (দুই)টি সভার ১ম সভা গত ১৩/১১/২০২৪ এ অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং শেষ স্টেকহোল্ডার সভা মে ২০২৫ এ অনুষ্ঠিত হবে। তাছাড়া জুন ২০২৫ এ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ গত ১৪/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ৩য় কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১০/০২/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	<i>Shahin Ahmed</i> 10/02/2025
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	<i>বাদশা মিয়া</i> ১০/০২/২০২৫
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	<i>রুবেল হোসেন</i> ১০/০২/২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪৬

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৪-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

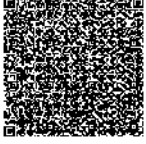
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৪৬/১ (১০)

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shadheen Ahmed', on a light pink background.

১৪-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণী।

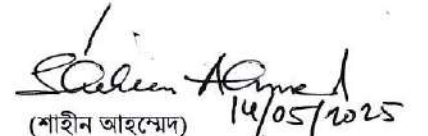
সভাপতি : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৪/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি : তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও অত্র অফিস এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভাপতি জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সভাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম ও এর অর্জন পদ্ধতি নিয়ে আলোচনা করেন। সভাপতি সভাকে জানান যে, ৪র্থ কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক সভা হিসেবেই অদ্যকার সভা অনুষ্ঠিত হচ্ছে। কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক সিটিজেন চার্টারটি ৪র্থ কোয়ার্টারেও ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী, স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২ (দুই)টি সভাই অনুষ্ঠিত হয়েছে। তাছাড়া জুন ২০২৫ এ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে। তিনি জানান যে, প্রশিক্ষণ সিডিউল অনুযায়ী নভেম্বর ২০২৪ এ সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত ১টি প্রশিক্ষণ গত ১৪/১১/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা অনুসারে হালনাগাদ সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সকল সেবা প্রদান করা হচ্ছে মর্মেও সভাপতি সকলকে অবহিত করেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অনুসারে ৪র্থ কোয়ার্টারের সকল কাজ সম্পাদন করতে হবে।

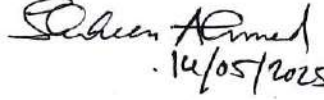
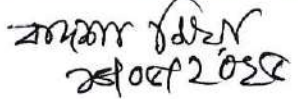
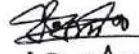
আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার

ও
সভাপতি
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভায় উপস্থিতির তালিকাঃ

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ১৪/০৫/২০২৫ খ্রিঃ
সময় : দুপুর ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহমেদ	সিনিয়র প্র্যানার ও সভাপতি, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি	 14/05/2025
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ ও সদস্য-সচিব, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৪/০৫/২০২৫
৩।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার ও সদস্য, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি	 ১৪.০৫/২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর ২০২৪)
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২০-১১-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭/১ (১০)

৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর (ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর (গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী (সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১০। অফিস, কপি।



সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪)

A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

২০-১১-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়: সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স)।

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৪/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভুক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতাধীন সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ২.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণের আওতায় অত্র প্রশিক্ষণটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি জানান যে, জনগণকে অতিদ্রুত ও সুলভে সরকারি সকল সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সকল দপ্তর নিরলস কাজ করে যাচ্ছে। এই কার্যক্রমের অন্যতম হচ্ছে ই-প্ল্যাটফর্ম যেখানে সরকারি সকল সেবার তথ্য, সেবা পাবার পদ্ধতি, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার বাধ্য-বাধকতা, দায়িত্ব পালনে ব্যর্থ হলে তীব্র প্রতিকার পদ্ধতি ইত্যাদি একটি ছাতার নীচে আনার চেষ্টা করা হচ্ছে। এই ছাড়াটি হচ্ছে ই-গভর্ন্যান্স। এটাই বাংলাদেশ সরকারের ই-প্ল্যাটফর্ম। এই প্ল্যাটফর্মটি ইন্টারনেট সেবার মাধ্যমে জনগণের কাছে সহজলভ্য করা হয়েছে। তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অত্র দপ্তরের কার্যক্রম ওয়েবসাইটে দেয়ার ব্যবস্থা করা হয়েছে। জনগণ ইন্টারনেটের মাধ্যমে কেবলমাত্র ক্লিক করে সকল তথ্য দেখতে ও জানতে পারছেন। প্রয়োজনীয় কপি প্রিন্ট করে নিতে পারছেন। সরকারি সকল নথি ডি-নথি করা হয়েছে। ফলে নথি/ফাইল হারিয়ে যাওয়ার কোন সুযোগ নাই। জনগণ ইলেকট্রনিক মাধ্যমে সেবার ব্যাপারে তাঁদের অভিযোগ জানাতে পারছেন GRS ওয়েবসাইটের মাধ্যমে। প্রতিটি মন্ত্রণালয় ও তাদের অধিভুক্ত সংস্থাসমূহের উন্নয়ন কর্মকান্ড তাদের ওয়েবসাইটের সেবাবক্সে বাধ্যতামূলকভাবে হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশনা রয়েছে এবং তদানুযায়ী কার্যক্রম চলমান আছে বলে সিনিয়র প্ল্যানার উল্লেখ করেন। সুশাসন এবং জবাদিহিতা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে এই ই-প্ল্যাটফর্ম যুগান্তকারী ও অত্যন্ত আধুনিক বলে সিনিয়র প্ল্যানার প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। অতঃপর তিনি ই-প্ল্যাটফর্মের আওতায় ডি-নথি, তথ্য বাতায়নের ওয়েবসাইট, সেবাবক্স, GRS ইত্যাদি ই-কার্যক্রম সমূহ ইন্টারনেট ব্যবহার করে প্রশিক্ষণার্থীদের সরেজমিনে দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ প্রশিক্ষণার্থীরা ডিজিটাল ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কে সম্যক জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) শাখা প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সরকারি সংস্থার কাজ কিভাবে বেগবান ও জনগণের কাছে সহজলভ্য করা হয়েছে সে সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট।

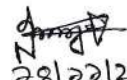
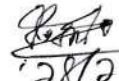
উপস্থিতি তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়: সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময় : সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখ : ১৪/১১/২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	 ২৪/১১/২০২৪
২।	জনাব মোঃ নুরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	 ২৪/১১/২০২৪
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	 ২৪/১১/২০২৪


(শাহীন আহমেদ) 14/11/2024

সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৭৩

২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বার্ষিক প্রতিবেদন
(জুলাই ২০২৪ - জুন ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এ সংযোজনী-৬ এর ২.৪.২ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বার্ষিক প্রতিবেদন (জুলাই ২০২৪ - জুন ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন সংযুক্তিসহ.pdf

১৬-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৭৩/১ (১০)

২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ১৬ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।



A handwritten signature in black ink, reading "Shadheen Ahmed", on a light pink rectangular background.

১৬-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

বার্ষিক প্রতিবেদন
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৪-২৫
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১। প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম

১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদ করা হয়েছে এবং ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার সিলেট আঞ্চলিক অফিস এর তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-১ দ্রষ্টব্য)।

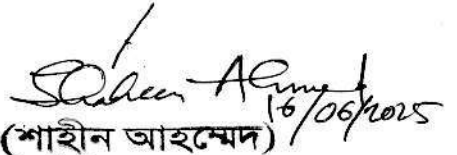
১.৩ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের আওতাধীন কোন দপ্তর/সংস্থা না থাকায় স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০২ (দুই) টি সভা আয়োজন করা হয়েছে এবং তথ্যবাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট www.udd.sylhet.gov.bd এর “গণশুনানী” সেবাবক্সের “অংশীজন/স্টেকহোল্ডার সভা সংক্রান্ত” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-২ দ্রষ্টব্য)।

২। বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন

২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ৪টি কোয়ার্টারে ৪টি ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা হয়েছে যার কার্যবিবরণী তথ্যবাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট www.udd.sylhet.gov.bd এর “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩ দ্রষ্টব্য)।

২.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মচারীদের “সেবা প্রদানকারী ই-প্ল্যাটফর্ম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন (রিফ্রেশার্স কোর্স) শীর্ষক প্রশিক্ষণ গত ১৪ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে প্রদান করা হয়েছে এবং “সেবাসমূহ” সেবাবক্সের “সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি” লিংকে আপলোড করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪ দ্রষ্টব্য)।

তাছাড়া অত্র প্রতিবেদনটি “সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি এর বার্ষিক প্রতিবেদন হিসেবে তৈরী করা হয়েছে।


(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Browser tabs: (No new emails) - uddiyhet.gov.bd, নথি | অফিস ব্যবস্থাপনা, uddiyhet.gov.bd/br/site/page, Page | National Portal

Address bar: uddiyhet.gov.bd/br/site/page/8QZp-সিটিজেন-চার্টার

Navigation bar: আমাদের সম্পর্কে, আমাদের সেবা, অন্যান্য কার্যসমূহ, ই-সেবা, গ্যালারি, যোগাযোগ, মতামত

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

ফেসবুক পেজ ভিজিট ও লাইক দিন

সিটিজেনস চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২০২৪-২৫
১ম কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদ সিটিজেনস-চার্টার_১ম-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫_সিলেট_২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪.pdf
২য় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_২য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫.pdf_১৯ নভেম্বর ২০২৪
৩য় কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৩য়-কোয়ার্টার-২০২৪-২৫.pdf_১০ ফেব্রুয়ারী ২০২৫
৪র্থ কোয়ার্টারে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার_৪র্থ কোয়ার্টার_২০২৪-২৫_১৩ মে ২০২৫.pdf

সিটিজেন চার্টার

Windows taskbar: Type here to search, 3 cm of rain Tue, 2:17 PM, 6/16/2025



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অংশীজন (Stakeholder) সভা_মে ২০২৫.pdf

682ab18d1512b770284562.pdf 1 / 4 80% + -



1



2



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২২.০০০১.২০.১৩৩

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৩ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সমান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের
ভূজাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) ২য়
সভার কার্যবিবরণীটি (মে ২০২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সকল সংশ্লিষ্টসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অংশীজন (Stakeholders) এর সভার কার্যবিবরণী-মে ২০২৫

Activate Win
Go to Settings to



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটি ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী (মে ২০২৫).pdf

68256e5268aa0745725648.pdf

1 / 4

-

80%

+

🔍

🔄

📄

📄

📄

📄

📄

📄

📄



1



2



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০০.২০.০০০২.২১.১৪৬

তারিখ: ৩১ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৪ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সমান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত কমিটির ২০২৪-২৫ অর্থবৎসরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সভার (মে/২০২৫) কার্যবিবরণীটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Activate Win
Go to Settings to



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন (নভেম্বর ২০২৪).pdf

673da59788265563071362.pdf 1 / 4 80% + -



1



2



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৩৭

তারিখ: ৫ অগস্ট ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর ২০২৪) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর, ২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Sudhan, Ahmed

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৮৬

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক ৩য় কোয়ার্টার (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (অর্জিত মান-২৫) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫) সংযুক্তিসহ

২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

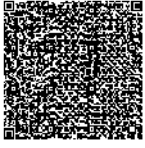
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৩.০০০২.২১.১৮৬/১ (১২)

তারিখ: ৯ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১২। অফিস, কপি।



২৩-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এর ২০২৪-২৫ অর্থবছরের
৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) অর্জন প্রতিবেদন

S. Akter

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৩/২০২৫ ১৬/০৩/২০২৫	২৩/০৩/২০২৫	৩০/০৩/২০২৫	০৬/০৪/২০২৫	১৩/০৪/২০২৫	১৬/০৩/২০২৫	১০	সংযুক্তিঃ ১
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৩	২	১	-	৪	২	সংযুক্তিঃ ২
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৮/০৫/২০২৫ ০৫/০৫/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	২২/০৫/২০২৫	২৯/০৫/২০২৫	০৫/০৬/২০২৫	০৫/০৫/২০২৫	৭	সংযুক্তিঃ ৩
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিম্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২০২৪	০৮/০৯/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	২২/০৯/২০২৪	২৯/০৯/২০২৪	১৫/০৯/২০২৪	১.৬	সংযুক্তিঃ ৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিম্পত্তিকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	৭	
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৩	২	১	-	৪	৬	সংযুক্তিঃ ৫
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৪	৩	২	১	-	৪	৩	আওতাধীন দপ্তর নাই

Signature

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম					
						১০০%	৯০%	৮০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ ৩	৩	২	১ ১	-	১	২.৮	সংযুক্তিঃ ৬
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১/১২/২৪ ১৫/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪ ১৮/১২/২৪	০৫/০১/২৫ ১২/০১/২৫	১৮/১২/২৪	৪	৪	সংযুক্তিঃ ৭
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ১	-	১	-	-			সংযুক্তিঃ ৬ এর অনুরূপ
অর্জিত মান =												৪৩.৪	

মোট লক্ষ্যমাত্রা=৫০.০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ৪৩.৪

Sulleen Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 23/06/2025
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও পণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.২০.৮০

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থবছরে সেবা সহজিকরণের আওতায় ১টি উদ্ভাবনী ধারণার
বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে “Improvement of RWH Mini Plant at UDD Sylhet Office for Potable Water for Stakeholders” শীর্ষক ইনোভেশনটি বাস্তবায়ন করেছে। ২০২৩-২৪ এ উদ্ভাবিত “Rain Water Harvesting Plant at UDD Office Premise” সেবাটির উন্নত সংস্করণ হিসেবে সেবাটি আধুনিকায়ন করা হয়েছে যার মাধ্যমে সেবাপ্রত্যাশীদের জন্য সুপেয় পানি প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হয়েছে। সেবাটি বর্তমানে চালু আছে। তথ্যটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ পেশ করা হলো।

Shahin Ahmed

১৩-০৩-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.২০.৮০/১ (৯)

তারিখ: ২৮ ফাল্গুন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

১৩-০৩-২০২৫

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২৫ অর্থবছরের আওতায় ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকৃত তথ্য (২য় কোয়ার্টার) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ এ উদ্ভাবিত "Rain Water Harvesting Plant at UDD Office Premise" সেবাটি বর্তমানে চালু আছে। তথ্যটি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ পেশ করা হলো।

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

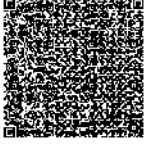
পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১৮/১ (৯)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.১৮.১৩৫

অফিস আদেশ

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের অফিস স্মারক নং: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.৩২.০০০৪.১৭.৪৭৯, তারিখ: ০৫ মে ২০২৫ মোতাবেক আগামী ০৭/০৫/২০২৫ তারিখ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত বিষয়ে একটি কর্মশালা ঢাকাস্থ প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ কে আগামী ০৬/০৫/২০২৫ হতে ০৮/০৫/২০২৫ তারিখ পর্যন্ত ঢাকা ভ্রমণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হইল। ভ্রমণটি জনস্বার্থে সম্পাদিত হবে এবং ভ্রমণকারী বিধি মোতাবেক ভ্রমণ ভাতা প্রাপ্য হইবেন।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মশালায় অংশগ্রহণের অফিস আদেশ

০৫-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.২৫.০০০১.১৮.১৩৫/১ (১২)

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
- ৩। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট।
- ৪। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (ডিসিএ), সিলেট।
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৮। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

১২। অফিস কপি।



A handwritten signature in black ink, reading 'Shahnur Ahmed', written on a light-colored background.

০৫-০৫-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গ্রহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.৩২.০০০৪.১৭.৪৭৯

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

আগামী ০৭/০৫/২০২৫ তারিখ রোজ বুধবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত বিষয়ে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় প্রধান কার্যালয়ের ইনোভেশন কমিটির সকল কর্মকর্তাগণ এবং আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানারগণকে নির্ধারিত সময়ে প্রধান কার্যালয়ের সভা কক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



০৫-০৫-২০২৫
মোঃ সাইফুর রহমান
প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.০০২.৩২.০০০৪.১৭.৪৭৯/১ (১৫)

তারিখ: ২২ বৈশাখ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৫ মে ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৪। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৬। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা।
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল।
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার।
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১১। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী।
- ১২। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৩। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'মোঃ আব্দুর রাজ্জাক'.

০৫-০৫-২০২৫

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার
প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬৩

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডি-নথির ব্যবস্থার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১০-০৯-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.২৬৩/১ (৮)

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
- ৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



Shahin Ahmed

১০-০৯-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



সিনিয়র প্র্যানার, সিনিয়র প্র্যানার এর কার্যালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
অফিস প্রধান অফিস এডমিন

অফিস ড্যাশবোর্ড দেখুন



বর্তমান অপেক্ষমান



ডাক ২৪
নথি ২০

২৪ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৪৮ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৭২ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৩ দিন+

ডাক -
নথি -

৭ দিন+

ডাক -
নথি -

১৫ দিন+

ডাক -
নথি -

৩০ দিন+

ডাক ২৪
নথি ২০

সর্বশেষ কার্যক্রম



ডাক

- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভ...
১৪-০৭-২০২৪ ০৫:৩৫ pm

নথি

- নৈমিত্তিক ছুটির আবেদন সংক্রা...
নথি নম্বরঃ ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৮.০০১.১৮, বিষয়ঃ ছুটি ...
১১-০৭-২০২৪ ১১:১১ pm

খসড়া/পত্রজারি

- 9072
১৭/০৭/২০২৪/৪১:০২ pm

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.



সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

অফিস প্রধান অফিস এডমিন

বর্তমান অপেক্ষমান



ডাক -
নথি ১

২৪ ঘন্টা

ডাক -
নথি ১

৪৮ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৭২ ঘন্টা

ডাক -
নথি -

৩ দিন+

ডাক -
নথি -

৭ দিন+

ডাক -
নথি -

১৫ দিন+

ডাক -
নথি -

৩০ দিন+

ডাক -
নথি -

সর্বশেষ কার্যক্রম

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট" এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (১২ মার্চ ২০২৫ - ১০ এপ্রিল ২০২৫)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	০	০	৯	৯	২৩
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	০	০	০	৯	৯	২৩

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [১২ মার্চ ২০২৫ - ১০ এপ্রিল ২০২৫]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%)
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	৯	০	১০০.০০%

১০ এপ্রিল ২০২৫ইং

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (১৯ মে ২০২৫ - ১৭ জুন ২০২৫)						
শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	১	১	১১	১৩	২৯
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	০	১	১	১১	১৩	২৯

নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [১৯ মে ২০২৫ - ১৭ জুন ২০২৫]			
অফিসের নাম	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত)	হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা)	নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির হার (%)
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	১৩	০	০

১৭ জুন ২০২৫ইং

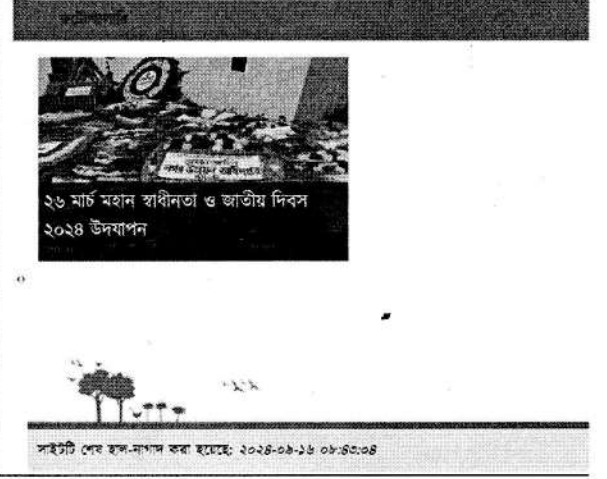
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
২য় কোয়ার্টার/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। গনশুনানীর নোটিশ_ডিসেম্বর ২০২৪_সিলেট
- ২। ফটোগ্যালারীতে ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস ২০২৪ উদযাপন ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-১২-০১ ১২:৫৫:১৫



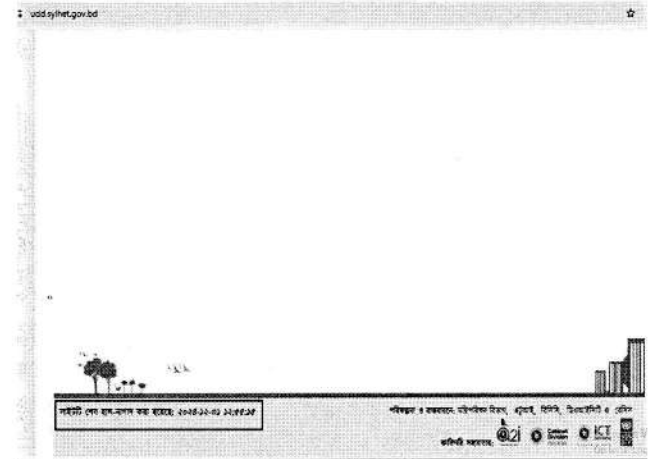
চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 01/01/2025
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৩

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর - ডিসেম্বর ২০২৪)

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.১৩/১ (১০)

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



Shahin Ahmed

০২-০১-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১০০

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৫) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ_সিলেট এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২৫) প্রতিবেদন

১০-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহম্মদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১০০/১ (১০)

তারিখ: ২৭ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



A handwritten signature in black ink, reading "Shadheen Ahmed", on a light pink background.

১০-০৪-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
৩য় কোয়ার্টার/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারী -মার্চ ২০২৫)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। Purchase Order_Seminar Goods_Sylhet_২০২৪-২৫

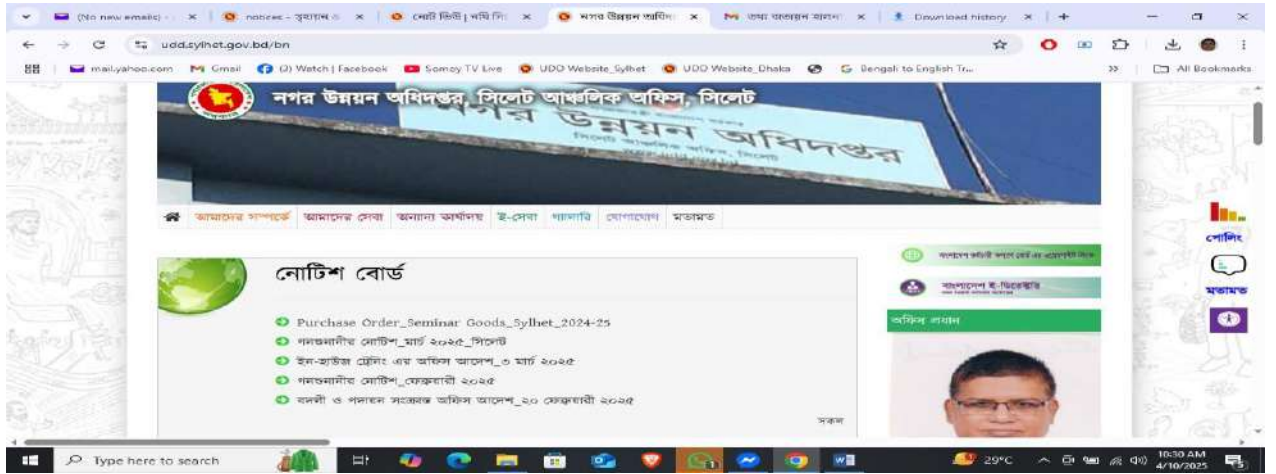
২। গনশুনানীর নোটিশ_মার্চ ২০২৫_সিলেট

৩। ইন-হাউজ ট্রেনিং এর অফিস আদেশ_৩ মার্চ ২০২৫

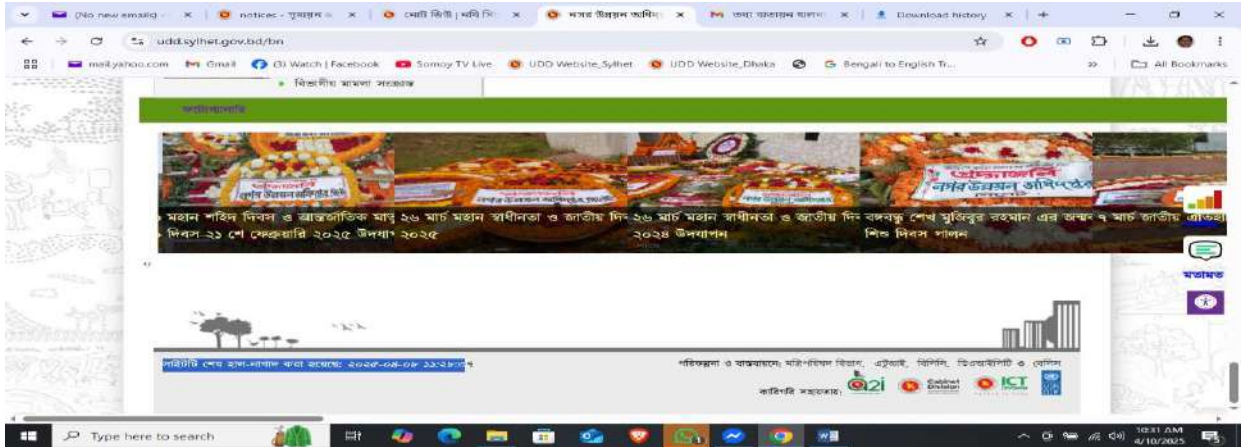
৪। গনশুনানীর নোটিশ_ফেব্রুয়ারী ২০২৫

৫। বদলী ও পদায়ন সংক্রান্ত অফিস আদেশ_২০ ফেব্রুয়ারী ২০২৫

৬। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৪-০৮ ১১:২৮:৩৭



চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২

Shahen Ahmed
10/04/2025



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়, সিলেট সিটি কর্পোরেশন
পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট
www.udd.sylhet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১৭৮

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত ৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন ২০২৫)

১৮-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
+৮৮০২৯৯৬৬৩৬৩৩
uddsylhet@yahoo.com

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

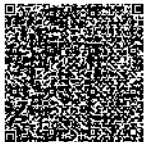
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.০০০.১০৩.১৬.০০০১.২১.১৭৮/১ (১০)

তারিখ: ৪ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৮ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। প্ল্যানার (ভারপ্রাপ্ত), রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



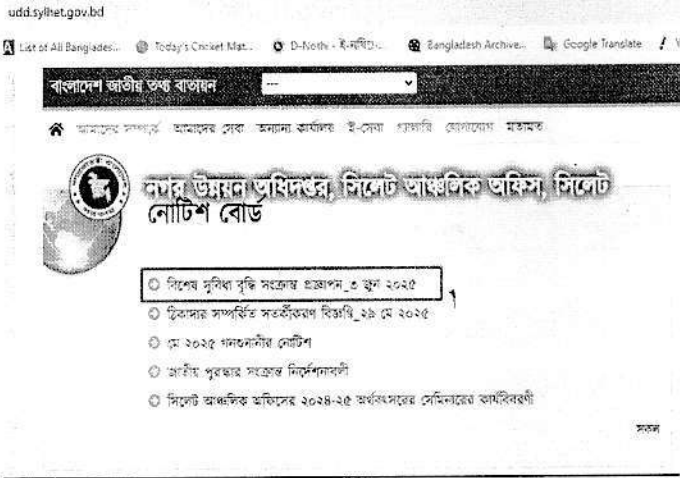
A handwritten signature in black ink, reading 'Shahin Ahmed', on a light pink rectangular background.

১৮-০৬-২০২৫
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত
৪র্থ কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল - জুন, ২০২৫)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভুক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

- ১। বিশেষ সুবিধা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন_৩ জুন ২০২৫
- ২। সিলেট বিভাগীয় শহরের কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতি: বর্তমান পেকাপট” বিষয়ে সেমিনার
- ৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
- ৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৫-০৬-১৭ ১৩:০৫:৩৪



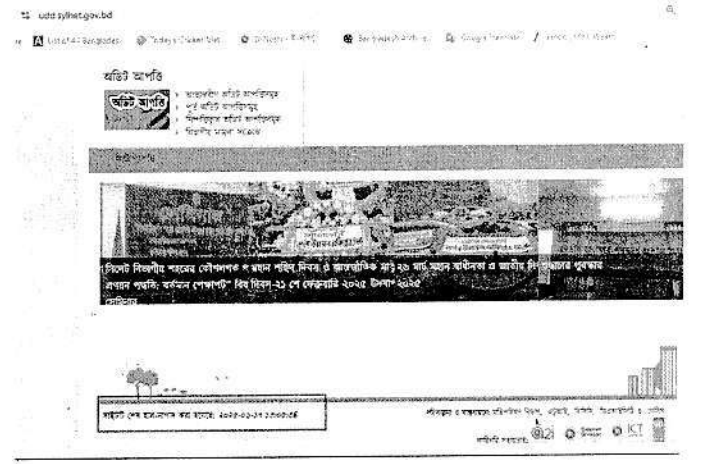
চিত্রঃ প্রমাণক-১



চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

Shahin Ahmed
(শাহীন আহমেদ) 18/06/2025
সিনিয়র প্র্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.৩০০

বিষয়: স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: অত্র দপ্তরের স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.২৭৭, তারিখ: ২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রি:।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত দিনব্যাপী ১ম কর্মশালা গত ৩০/০৯/২০২৪ ইং তারিখে অত্র দপ্তরের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত কর্মশালার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shahin Ahmed

০৩-১০-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৯.০০১.১৮.৩০০/১ (৩৯)

তারিখ: ১৮ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৩ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট;
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এর দপ্তর, সিলেট সিটি কর্পোরেশন;
- ৩। বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, বিভাগীয় বন কর্মকর্তার কার্যালয়, তোপখানা সিলেট;
- ৪। জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট;
- ৫। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৬। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৭। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৮। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ১০। সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম), নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, গণপূর্ত বিভাগ, সিলেট;
- ১১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর) (কন্ট্রোল দায়িত্ব), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর কার্যালয়, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী এর দপ্তর, সিলেট পানি উন্নয়ন সার্কেল, বাপাউবো, সিলেট;

- ১২। নির্বাহী প্রকৌশলী (সওজ), নির্বাহী প্রকৌশলীর (সওজ) কার্যালয়, সড়ক ও জনপদ অধিদপ্তর, সিলেট জেলা;
- ১৩। সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট;
- ১৪। জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সিলেট;
- ১৫। উপ পরিচালক, জেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
- ১৬। উপ-আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট;
- ১৭। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
- ১৮। উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালকের দপ্তর, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট বিভাগ, সিলেট;
- ১৯। নির্বাহী প্রকৌশলী, জাতীয় গ্রাহ্যন কর্তৃপক্ষ, তামাবিল রোড, সিলেট ৩১০০, ;
- ২০। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট;
- ২১। নিরাপদ খাদ্য অফিসার, নিরাপদ খাদ্য অফিসার এর দপ্তর, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, জেলা কার্যালয়, সিলেট;
- ২২। পরিসংখ্যান সহকারী-১, জেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তার দপ্তর, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, সিলেট;
- ২৩। উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, উপপরিচালক এর কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট;
- ২৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, তোপখানা, সিলেট;
- ২৫। আবহাওয়াবিদ, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, শাহী ঈদগাহ, সিলেট;
- ২৬। জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সিলেট;
- ২৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
- ২৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ সিলেট;
- ২৯। উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট সদর, সিলেট;
- ৩০। নিরাপদ খাদ্য পরিদর্শক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট;
- ৩১। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), সিলেট;
- ৩২। এডি, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট;
- ৩৩। অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৩৪। সহকারী বন সংরক্ষক, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট;
- ৩৫। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট;
- ৩৬। উপ-আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অধিদপ্তর, সিলেট;
- ৩৭। উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট;
- ৩৮। নগর পরিকল্পনাবিদ, প্লানিং সেল, সিলেট সিটি কর্পোরেশন এবং
- ৩৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সিলেট।



Shahin Ahmed

০৩-১০-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) Smart City_Smart Citizen_30 September 2024

(২) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন পুরাতন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার কার্যবিবরণী।

সঞ্চালক : শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

তারিখ : ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

সময় : সকাল ১০:০০ ঘটিকা

স্থান : কনফারেন্স রুম, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

উপস্থিতির তালিকা সংযুক্তি পরিশিষ্ট 'ক' ও 'খ' তে কর্মশালার আলোকচিত্র সংযুক্ত করা হলো।

২। কর্মশালার শুরুতে সঞ্চালক জনাব শাহীন আহমেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট সকল অংশগ্রহণকারীকে স্বাগত জানান। তিনি সকলের সাথে পরিচয় পর্ব সম্পন্ন করেন এবং অধ্যকার ওয়ার্কশপের উদ্দেশ্য এবং কর্মপরিকল্পনা বর্ণনা করেন। তিনি জানান যে, সরকারী সকল সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৪-২৫ এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র “সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ” এর আওতায় বর্তমান অর্থ-বৎসরের ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ০৪ (চার) টি স্তরের (স্মার্ট সিটিজেন, স্মার্ট গভর্নেন্ট, স্মার্ট সোসাইটি এবং স্মার্ট ইকোনমি) আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক ০৪ (চার) কোয়ার্টারে ৪ (চার) টি কর্মশালা আয়োজন করার মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। অধ্যকার ওয়ার্কশপটি স্মার্ট বাংলাদেশ এর ১ম স্তর: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত। অতঃপর সঞ্চালক মহোদয় স্মার্ট সিটিজেন বিষয়ে ১ (এক) টি পাওয়ার পয়েন্ট উপস্থাপন করেন যাতে বৈশ্বিক ভিত্তিতে স্মার্ট ধারণার উদ্ভব; স্মার্ট টেমপ্লেট ও টেকনোলজি, স্মার্ট সিটির সংজ্ঞা এবং উদাহরণ; স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর চ্যালেঞ্জসমূহ এবং সর্বশেষে স্মার্ট বাংলাদেশ ইনিসিয়েটিভ সম্পর্কে আলোকপাত করেন। তিনি অংশগ্রহণকারীদের বিভিন্ন প্রশ্নের জবাব দেন এবং পারস্পরিক আলোচনায় সহায়তা প্রদান করেন।

৩। অতঃপর সঞ্চালক মহোদয় উপস্থিত অংশগ্রহণকারীদের দুইটি গ্রুপে ভাগ করে তাঁদের জন্য “স্মার্ট সিটিজেন তৈরীর জন্য করণীয়সমূহ” শীর্ষক ১ (এক) টি আলোচনার বিষয় নির্ধারণ করে দেন। গ্রুপ ভিত্তিক কর্মশালার সদস্যরা ছিলেন নিম্নরূপঃ

ক্র.নং.	গ্রুপ-০১	ক্র.নং.	গ্রুপ-০২
১।	জনাব কাজী আব্দুস সামাদ, নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সিলেট বিভাগ সিলেট	১।	জনাব মোঃ নাজমুল আলম, সহকারী বন সংরক্ষক, সিলেট বন বিভাগ, সিলেট
২।	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সিলেট সদর, সিলেট	২।	জনাব মোঃ তানভীর রহমান মোল্লা, আরবান প্ল্যানার, সিলেট সিটি কর্পোরেশন, সিলেট
৩।	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, নিরাপদ খাদ্য পরিদর্শক, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ, সিলেট	৩।	জনাব রনি দাস, সহকারী প্রকৌশলী (পুর), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, সিলেট
৪।	জনাব মিন্টু সরকার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস), সিলেট	৪।	জনাব মোঃ আব্দুল মুদ্বিদ, উপ-আবহাওয়াবিদ, আবহাওয়া অধিদপ্তর, সিলেট
৫।	জনাব ইফতেকার আলম রাজন, এডি, বাংলাদেশ বেতার, সিলেট	৫।	জনাব আবু সাঈদ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কৃষি বিপন্নন অধিদপ্তর, সিলেট
৬।	জনাব দেবল সরকার, অতিরিক্ত উপ-পরিচালক (শস্য), কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট	৬।	জনাব সীমা রাণী বিশ্বাস, জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মৎস্য অধিদপ্তর, সিলেট
		৭।	জনাব মোঃ আব্দুর রফিক, উপ-পরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট

৪। ওয়ার্কশপ গ্রুপ দুইটি, দুইটি পৃথক টেবিলে বসে নিজেদের মধ্যে আলোচনা করে White Board, Marker, Poster Paper ইত্যাদি ব্যবহার করে তাঁদের আলোচনাপ্রসূত এবং ঐক্যমতের ভিত্তিতেস্মার্ট সিটিজেন তৈরীতে করণীয় বিষয়ক খসড়া সুপারিশমালা প্রস্তুত করেন। উভয় গ্রুপ তাঁদের সুপারিশমালা উপস্থাপন করার জন্য পোস্টার পেপারে লিপিবদ্ধ করেন।

৫। অতপরঃ উভয় গ্রুপ তাঁদের সুপারিশমালা সকলের সম্মুখে উপস্থাপন করেন। প্রতিটি উপস্থাপনার পর উন্মুক্ত আলোচনা অনুষ্ঠিত হয় এবং সর্বসম্মতিক্রমে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সুপারিশমালা গুলো পরিমার্জন করা হয়। নিম্নে স্মার্ট সিটিজেন সম্পর্কিত পরিমার্জিত সুপারিশমালা তুলে ধরা হলোঃ

“স্মার্ট সিটিজেন তৈরী বিষয়ক করণীয়” সম্পর্কে গ্রুপ-০১ এর সুপারিশমালাঃ

- (১) প্রতিটি নাগরিকের জন্য সুশিক্ষা, সু-স্বাস্থ্য, সচেতনতা, স্বচ্ছতা, সততা এবং জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।
- (২) প্রতিটি নাগরিকের জন্য নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত করতে হবে কারণ নিরাপদ খাদ্যের অভাবে মানুষ অসুস্থ হয়ে কর্মহীন হয়ে যেতে পারে।
- (৩) প্রতিটি নাগরিককে নৈতিকতা, সহযোগিতার মনোভাব এবং ধৈর্য্যশীল করে গড়ে তুলতে হবে।
- (৪) প্রতিটি নাগরিককে অবশ্যই প্রযুক্তিগতভাবে দক্ষ করে গড়ে তুলতে হবে এবং এর জন্য প্রযুক্তিগত সহায়তা হিসেবে তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বিনামূল্যে স্থানীয়ভাবে প্রদান করতে হবে।
- (৫) সকল সংস্থাকে সেবা গ্রহীতা/সেবাপ্রত্যাশীদের মতামত/পরামর্শ বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (৬) পরিবর্তনশীল বিশ্বের নতুন নতুন উদ্ভাবন ব্যবহার করার জন্য জনগণের জন্য বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন করতে হবে।
- (৭) শহরের পাশাপাশি গ্রামীণ পর্যায়ে জনসাধারণকে সম্পৃক্ত করতে হবে।
- (৮) জনসাধারণকে সহজে আইন মানার জন্য সচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে এবং বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান যেমন: মসজিদ, মন্দির ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন সচেতনামূলক প্রোগ্রাম/কর্মসূচী আয়োজন করতে হবে।
- (৯) প্রতিটি দপ্তরের ওয়েবসাইটে সেবা সম্পর্কিত জনবান্ধব FAQ সেকশান এবং Ai সমৃদ্ধ অটোমেটিক ২৪ ঘণ্টা প্রশ্নোত্তর প্রদান/সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করতে হবে। এক্ষেত্রে দপ্তরভিত্তিক নতুন নতুন ইনোভেশন সৃষ্টি করতে হবে।

“স্মার্ট সিটিজেন তৈরী বিষয়ক করণীয়” সম্পর্কে গ্রুপ-০২ এর সুপারিশমালাঃ

- (১) প্রতিটি পরিবারে সন্তানদের পারিবারিক শিক্ষার অংশ হিসেবে নৈতিকতা, শিষ্টাচার, সামাজিক মূল্যবোধ, ধর্মীয় শিক্ষা, উদারতা, ধৈর্য্য ও সহনশীলতা, পরিশ্রমী ও সময়নিষ্ঠা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, দায়িত্বশীলতা ও কর্তব্যপরায়ণতা, শ্রদ্ধাবোধ ও সহমর্মিতা, ত্যাগ স্বীকার মনোভাব, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাবোধ এবং সততা বিষয়গুলো পিতামাতা ও অভিভাবকদের বিশেষ বিবেচনায় নিতে হবে।
- (২) প্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যবস্থায় মানসম্মত আধুনিক ও যুগোপযোগী শিক্ষার পাশাপাশি নৈতিকতা (Ethics), দুর্নীতিমুক্ততা, সামাজিক মূল্যবোধ, বন্ধুত্বসুলভ পরোপকারী মনোভাব, শিক্ষণ পরিবেশ, শিষ্টাচার, রাষ্ট্রীয় রীতি নীতি ও সংস্কৃতি, আইন সম্পর্কে শিক্ষাদান ও শান্তি ব্যবস্থা ইত্যাদি সিলেবাসে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং এসব বিষয়ে শিক্ষকদের পাঠদানের দক্ষতা বৃদ্ধির ব্যবস্থা করতে হবে।
- (৩) সামাজিক মূল্যবোধ তৈরীতে সামাজিক রীতি নীতি, সামাজিক আচার-অনুষ্ঠান, লিঙ্গ সমতা ইত্যাদি বিষয়ে ধর্মভিত্তিক প্রতিষ্ঠান যেমনঃ মসজিদ, মন্দির, প্যাগোডা ও অন্যান্য সামাজিক প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং মিডিয়াকে বিশেষ ভূমিকা রাখতে হবে।
- (৪) আধুনিক প্রযুক্তিতে সুশিক্ষিত হওয়ার জন্য নতুন ও আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহ সৃষ্টি এবং প্রযুক্তির ভাল ও খারাপ দিক সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টি করতে হবে। প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষতার জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।
- (৫) প্রচলিত আইন সম্পর্কে স্পষ্ট ধারণা লাভ, আইনের প্রতি শ্রদ্ধাশীল মনোভাব এবং নাগরিক অধিকার সুনিশ্চিত করতে হবে।
- (৬) খাদ্য নিরাপত্তা, সামাজিক নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য সুরক্ষা এবং সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করতে বিভিন্ন সংস্থাতে নিয়মিত কর্মসূচী চালু রাখতে হবে।

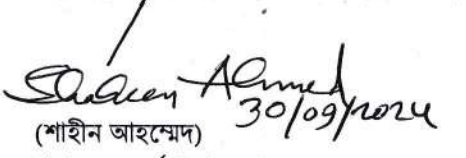
৬। উভয় গ্রুপের উপস্থাপনার পরে সঞ্চালক মহোদয় সুপারিশমালা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করেন এবং সর্বসম্মতিক্রমে দুইটি সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। স্মার্ট সিটিজেন সম্পর্কীয় ১৫ (পনের) টি সুপারিশমালা বাস্তবায়নে স্ব-স্ব সংস্থা বাস্তবসম্মত এবং অর্জনযোগ্য কর্মসূচী গ্রহণ করবে।

২। স্মার্ট সিটিজেন এজেন্ডা বাস্তবায়নে জনগণ এবং সেবাপ্রদানকারী সংস্থাসমূহকে আরো আন্তরিক হতে হবে।

পরিশেষে, সঞ্চালক মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এবং ২য় কোয়ার্টারে “স্মার্ট গভর্নেন্ট” ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণের অগ্রীম আমন্ত্রণ দিয়ে কর্মশালায় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

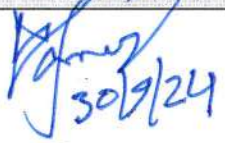
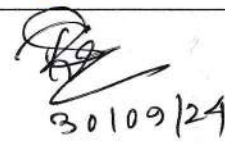
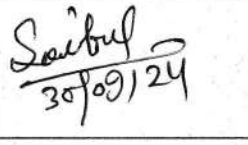
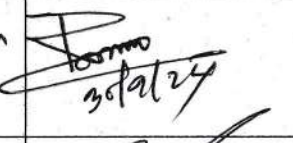
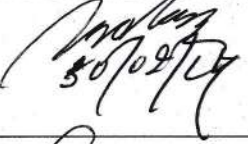
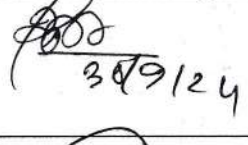
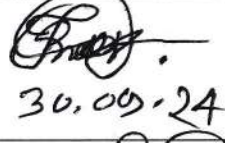
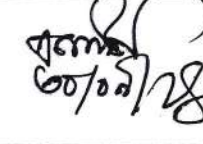

(শাহীন আহমেদ) 30/09/2024

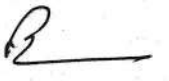
সিনিয়র প্ল্যানার ও কর্মশালা সঞ্চালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনুষ্ঠিতব্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গ সংক্রান্ত ১ম ওয়ার্কশপে (সেপ্টেম্বর/২০২৪) অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি তালিকা

তারিখঃ ৩০/০৯/২০২৪ খ্রিঃ

স্থানঃ সম্মেলন কক্ষ, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	কাজী আবদুস সাহাদ নির্বাহী প্রকৌশলী	এন জিইডি, সিলেট বিজ্ঞান, সিলেট	০১৭১৪৪৪৭৭০	kazisamad.1966@gmail.com	 30/09/24
২.	মির্জা মরহুম পরিমার্গায়ন কর্মকর্তা	মির্জা মরহুম পরিমার্গায়ন ব্যুরো	০১৭০৩২৭২৭২৫	mirjamuraz@isrt-ac.bd	 30/09/24
৩.	মোঃ সাইবুল হামিদ নির্বাহী প্রকৌশলী-পরিমার্গ নির্বাহী প্রকৌশলী-পরিমার্গ	সাইবুল হামিদ-নির্বাহী প্রকৌশলী-পরিমার্গ, সিলেট	০১৭১৭৪১৫৬১৭	saibulhamid131980@gmail.com	 30/09/24
৪.	বীর দাস অতিরিক্ত প্রকৌশলী (স্বঃ)	বীর দাস	০১৪৬১৭৭৫৪৭	birycuetce@gmail.com	 30/09/24
৫.	মোঃ নূরুল দাশ সহকারী প্রকৌশলী-পরিমার্গ	সিলেট চর সিলেট	০১৭৭৭০০৭০০২	nurululash.com @gmail.com	 30/09/24
৬.	মুহাম্মদ আলম রহমান প্রকৌশলী	মুহাম্মদ আলম রহমান সিলেট	০১৪৬৭৭৭৭৭৭৭৭	htrahman09@gmail.com	 30/09/24
৭.	মোঃ তাজবীর রহমান/মোঃ আবদুল মান্নান	সিলেট সিটি কর্পোরেশন সিলেট	০১৭৫৪২৪৪৪১২	tanveer cuetce@gmail.com	 30.09.24
৮.	মোঃ কামরুল হামিদ উপপ্রকৌশলী-পরিমার্গ সিলেট	আবদুল মান্নান সিলেট	০১৭১২২৭৭৩০৭	uefshahid/sadur @gmail.com	 30/09/24

ক্র. নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	সংস্থার নাম	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা	স্বাক্ষর ও তারিখ
৯.	শ্রী: আবদুল মবিন এম এম এল এম	আবদুল মবিন (মিঃ)	০১৭৩৭.৭৪৪৭৭২	abmo54@gmail.com	 ৬৬/১২/২৪
১০.	দেবল মল্লিক অতিরিক্ত উপসচিব (কম্পিউটার)	কৃষ্ণি মল্লিক অতিরিক্ত	০১৭২১-০৫৫৬৪৫	debal.sarkar@yahoo.com	
১১.	শ্রী: মল্লিক উপসচিব	শ্রী: মল্লিক মিঃ	০১৭২১৫১৬৪৪	smurad@gmail.com	
১২.	শ্রী: মল্লিক উপসচিব	(শ্রী) মল্লিক মিঃ	০১৭১১-৯৫৫৫২৫	dssylhet@gmail.com	
১৩.	শ্রী: মল্লিক উপসচিব	শ্রী: মল্লিক মিঃ	০১৭৬৯৫৫৯৩৯	dfosylhet@fisheries.gov.bd	

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ: স্মার্ট সিটিজেন সংক্রান্ত ১ম কর্মশালার আলোকচিত্র



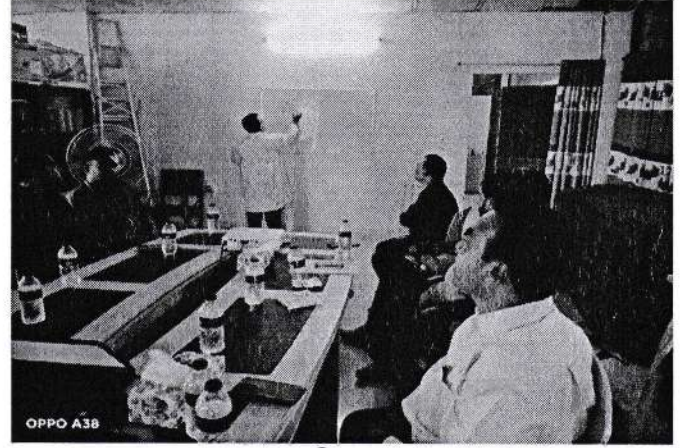
চিত্র-১



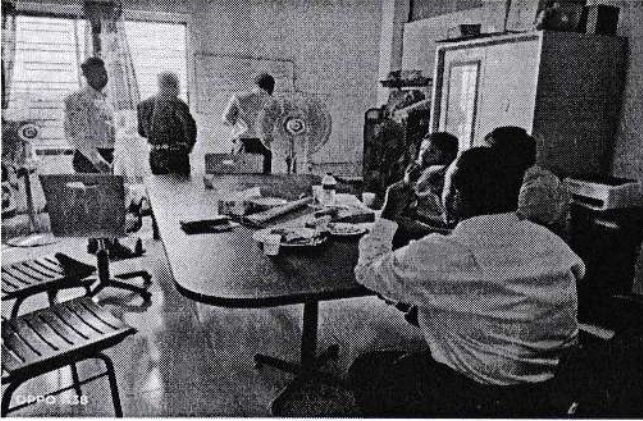
চিত্র-১



চিত্র-৩



চিত্র-৪



চিত্র-৫



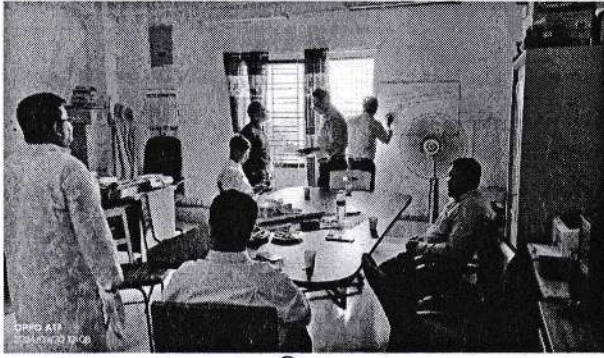
চিত্র-৬



চিত্র-৭



চিত্র-৮



চিত্র-৯



চিত্র-১০



চিত্র-১১



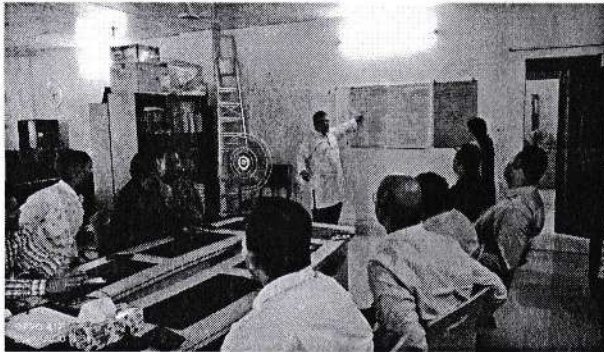
চিত্র-১২



চিত্র-১৩



চিত্র-১৪



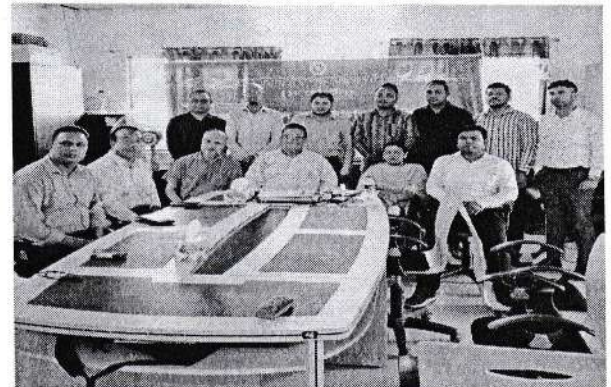
চিত্র-১৫



চিত্র-১৬



চিত্র-১৭



চিত্র-১৮

Workshop on Smart Citizen

Presented by:
Shaheen Ahmed
Senior Planner
Urban development Directorate
Sylhet Regional Office
Topkhana, Sylhet-3100
Mobile: 01777-400-959
E-mail: ashaheen11922@gmail.com

Content: Collected

Presentation Outline

1. Background of terminology “Smart”
2. Smart Template and Smart Technologies
3. Smart City Definitions, Criteria and Examples
4. Who are Smart Citizens?
5. How to make Citizens act Smartly?
6. Citizen’s Engagement with examples
7. Challenges of Citizens involvement
8. How Smart Citizen is defined in Smart Bangladesh Initiative?
9. How to make functional Smart Citizen in building Smart Bangladesh in comparison to Global Context?
10. Beginning of the workshop

Background

Urbanization

UN 2015

- 50% of today's world population live in urban areas (3.5 Billion)
- By 2030 this is predicted to rise to 60%
- 60% then now will be much different to 60% today
- 1 in 8 currently live in one of the worlds 28 "Mega Cities"
- By 2050 it is predicted that 64% of the developing world and 86% of the developed world will be "urbanized"
- 95% of Urban Growth by 2050 is expected to take place in developing countries

Challenges and Opportunities



Challenges



- Greater demand for natural resources – e.g. water and energy
- Demands on services – Education, healthcare, waste management etc.
- Increasing pollution and impacts on biodiversity
- Climate change impact – cities take up 2% of Earth's land but account for 80% energy use and 75% carbon emissions (UN 2014)
- Pressure on housing and other resources can contribute to poverty and crime and other social problems
- Cities are at risk of climate change impacts such as flooding and weather events.

Challenges and Opportunities

Its not all bad..

Cities provide many opportunities including:

- Job and career opportunities
- Flow of ideas and business
- Ability to meet social aspirations of people
- Global connectivity and influence
- Incubators for new ideas, business and innovation
- Centres for education and learning

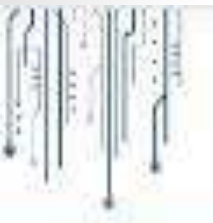
Rising to the Challenge

To meet these challenges cities are aiming to become:

SMART

But what does that mean??

S = Specific
M = Measurable
A = Achievable
R = Relevant
T = Time bound



Smart City technologies

Domain	Example technologies
Government	<u>E-government systems</u> ; <u>online transactions</u> ; city operating systems; performance management systems; <u>urban dashboards</u>
Security and emergency services	<u>Centralised control rooms</u> ; <u>digital surveillance</u> ; <u>predictive policing</u> ; <u>coordinated emergency response</u>
Transport	<u>Intelligent transport systems</u> ; <u>integrated ticketing</u> ; <u>smart travel cards</u> ; <u>bikeshare</u> ; <u>real-time passenger information</u> ; <u>smart parking</u> ; <u>logistics management</u> ; <u>transport apps</u>
Energy	<u>Smart grids</u> ; <u>smart meters</u> ; <u>energy usage apps</u> ; <u>smart lighting</u>
Waste	<u>Compactor bins</u> and <u>dynamic routing/collection</u>
Environment	<u>Sensor networks</u> (e.g., pollution, noise, weather; land movement; flood management)
Buildings	<u>Building management systems</u> ; <u>sensor networks</u>
Homes	<u>Smart meters</u> ; <u>app controlled smart appliances</u>
Civic	<u>Various apps</u> ; <u>open data</u> ; <u>volunteered data/hacks</u>

Smart City: No single definition



City's View

- “Smart City as a high-tech intensive and advanced city that connects people, information and city elements using new technologies in order to create sustainable greener city, competitive and innovative commerce and an increase life quality with a straightforward administration and maintenance system of city” (Barcelona City Hall, 2011)
- “Amsterdam Smart City uses innovative technology and the willingness to change behavior related to energy consumption in order to tackle climate goals. Amsterdam Smart City is an universal approach for design and development of a sustainable, economically viable program that will reduce the city's carbon footprint” (Amsterdam Smart City, 2009)
- Dubai smart city's main aim is to provide better connections and increase cooperation between the emirate and its residents. It promotes the use of government facilities using the largest possible number of smart applications.

Practitioner's view

- “The use of Smart Computing technologies to make the critical infrastructure components and services of a city —which include city administration, education, healthcare, public safety, real estate, transportation, and utilities — more intelligent, interconnected, and efficient.” (Forrester, 2011)
- “A smart city is based on intelligent exchanges of information that flow between its many different subsystems. This flow of information is analyzed and translated into citizen and commercial services. The city will act on this information flow to make its wider ecosystem more resource-efficient and sustainable. The information exchange is based on a smart governance operating framework designed for cities sustainable.” (Gartner, 2011)

Smart City

BSI 2014 one of many definitions

‘the effective integration of physical, digital and human system in the built environment to deliver sustainable, prosperous and inclusive future for its citizens’ (BSI, 2014).

“A Smart City is a city seeking to address public issues via ICT-based solutions on the basis of a multi-stakeholder, municipally based partnership.”

- European Parliament, 2014

Smart City

Eco friendly; energy saving; high efficient city,
which is sustainable.

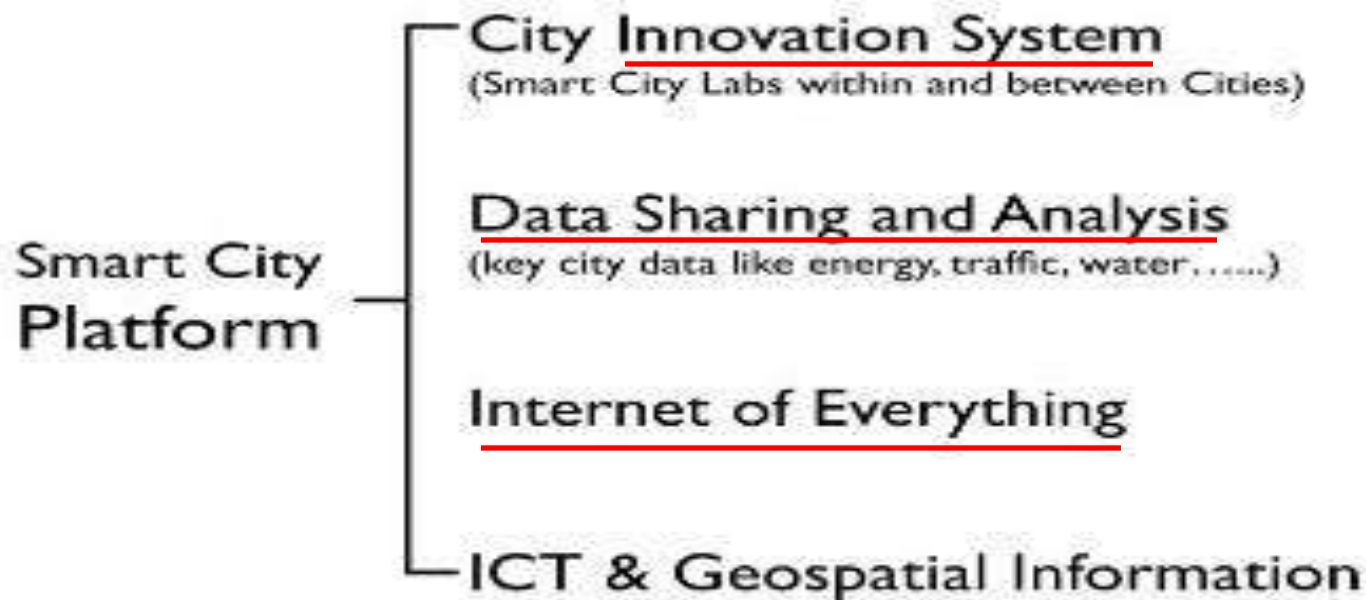
ICT profit; innovation in technology and
convenient in administration

A Smart City is a city that functions
as a platform on top of which citizens and businesses
may build communal and business activities,
utilising data, technology, innovations, and
services in a smart and sustainable way.

Smart City is

“ a City as a Platform”

Enabling citizen to create new services and to do the right things



Challenges of Citizens involvement

Element	Issues
Citizens	Trust, accessibility, ease of use, top down/bottom up, co-creation
Leadership and Strategy	Strategy, effective leadership, inclusive decision making, stakeholder engagement, partnerships
Innovation and Enterprise	Ecosystems, data economy, finance business models
Infrastructure, technology, and data	Future proofing, resilience, sensors, data, <u>privacy, security and ethics</u>
Measurement and learning	City performance, metrics and indicators, ideas sharing



Citizens?

- But how are citizens framed within and treated by smart city programmes and technologies?
- Initial critique of smart cities was that their framing and operation was top-down, technocratic, instrumental
- Aimed at controlling and disciplining citizens, as well as producing and reinforcing neoliberal logics of urban management
- That is, the smart city serves the interests of states and corporations more than it does citizens
- The response was to reframe smart cities as 'citizen-centric' or 'citizen-focused'
- But what does that mean in practice?

Smart Bangladesh Initiative

Smart Bangladesh is an initiative led by the Government of Bangladesh aiming to transform Bangladesh into a technologically advanced and sustainable society. Building on the foundation of the Digital Bangladesh initiative, Smart Bangladesh envisions the development of smart cities, smart agriculture, smart healthcare, smart education, smart energy, smart governance and smart institutions with the ultimate goal of creating a more prosperous, equitable, and sustainable future for the people of Bangladesh.^{[1][2][3]} The inauguration of the nation's elevated expressway marked a milestone toward the realization of a 'Smart Bangladesh'.^[4] Initiatives such as community and mobile clinics have been established to extend healthcare access, particularly in rural areas, with a focus on maternal health.^[5]

4 (Four) Pillars of Smart Bangladesh

The "Smart Bangladesh" ecosystem will stand on four key pillars – "Smart Citizen", "Smart Government", "Smart Society" and "Smart Economy".

Pillar 1: Smart Citizen

The "Smart Citizen" goal will be to empower citizens of Bangladesh with a "digital first" mindset driving campaigns and implementing widespread digital literacy programmes. These citizens will use digital technologies, such as mobile and internet, to access information.

Note: 1. **77.36 million** internet user
2. **188.6 million** cellular mobile user

Pillar 2: Smart Government

The "Smart Government" should implement 100 per cent paperless offices and hyper personalised service platforms across priority areas like healthcare, education, agriculture, revenue management and public security. Although Bangladesh made a good start of digitalising government services by automating over 2,000 government service, a serious jump is still needed in order to achieve the target of 2041.

Pillar 3: Smart Society

"Smart Society" refers to a civilisation that uses technology and innovation to raise the standards of living for its people. Citizens will adopt digital tolerance, ethics and values. A cashless payment ecosystem, "Smart City" and "Smart Grid" will be integral components.

Pillar 4: Smart Economy

"Smart Economy" is significant considering that Bangladesh plans to make ICT one of its revenue-generating pillars by 2041. It is estimated that by 2041, the overall ICT economy's will be of \$50 billion and at least 50 unicorn startups will be dominant in Bangladesh's market.

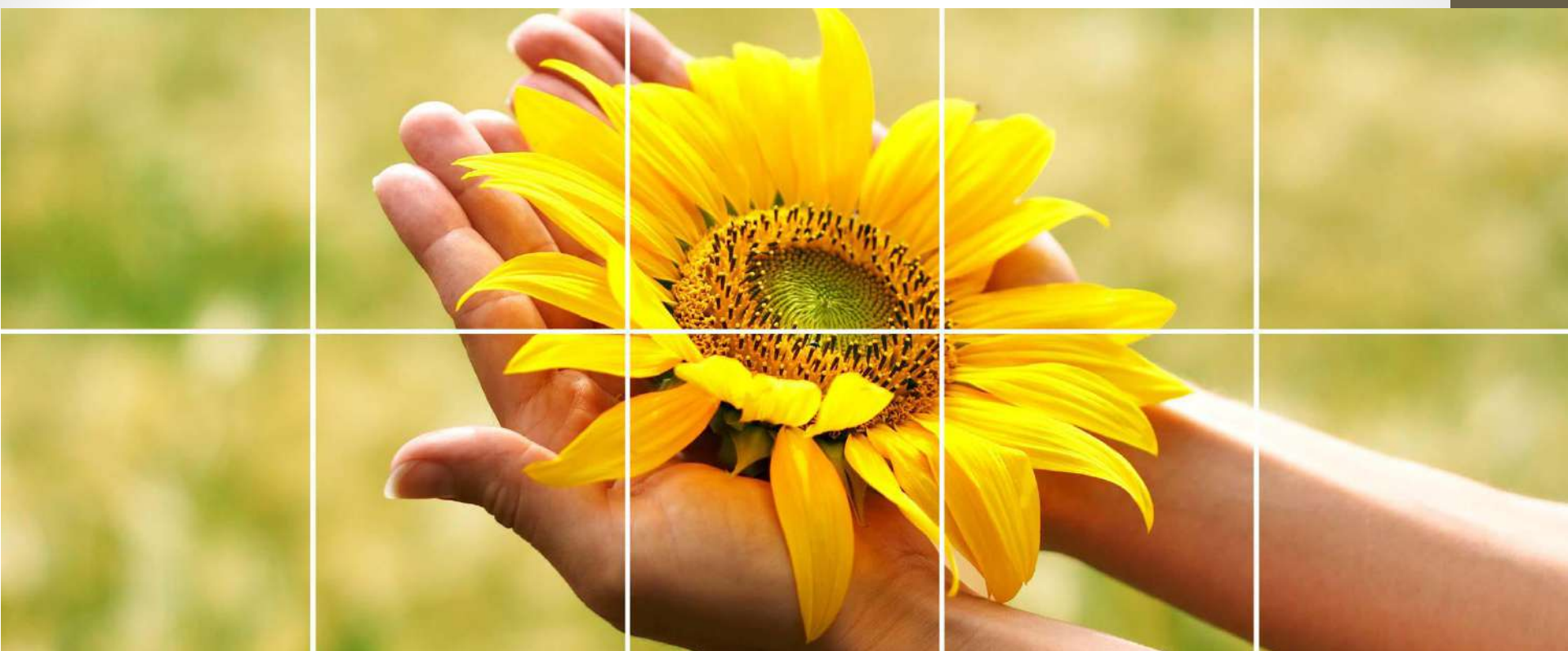
Key Questions

How to make functional Smart Citizen in building Smart Bangladesh in comparison to Global Context?

Reference s(s)

- https://www.slideshare.net/slideshow/teppo-rantanen-smart-citizen-mindtrek-2016/67622675?from_search=3
- https://www.slideshare.net/slideshow/being-a-citizen-in-the-smart-city-up-and-down-the-scaffold-of-smart-citizen-participation/74733046?from_search=6
- https://www.slideshare.net/slideshow/building-your-next-smart-city-solutions-citizenfocused-approach/63039143?from_search=9
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-cities-45115344/45115344?from_search=23
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-citizens-code-and-open-data/51689742?from_search=29
- https://www.slideshare.net/slideshow/smart-citizen-engagement-power-to-sense/66505488?from_search=32
- <https://datareportal.com/reports/digital-2024-bangladesh>

Questions????????



THANKS for listening.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৬৭

বিষয়: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর আওতায় অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৪-২৫ এর আওতায় অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন_সিলেট_১৮ ডিসেম্বর ২০২৪

১৮-১২-২০২৪
জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

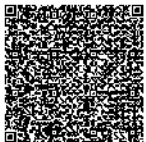
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৩৬৭/১ (১০)

তারিখ: ৩ পৌষ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৩। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

- ৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।
- ৫। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্ল্যানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৮। প্ল্যানার, আরবান প্ল্যানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
- ১০। অফিস, কপি।।



Shahin Ahmed

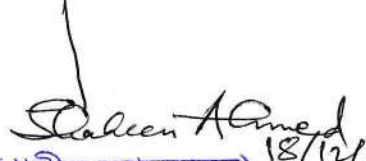
১৮-১২-২০২৪

জনাব শাহীন আহমেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
<https://udd.sylhet.gov.bd/>

অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন:

সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংযোজনী ৫ এর অন্তর্গত ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ৭.১.১ নং লক্ষ্যমাত্রা/সূচক অর্জনে বিগত ১১/১২/২০২৪ তারিখে প্রধান কার্যালয় কর্তৃক জুম প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে আয়োজিত অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অন্যান্য আঞ্চলিক অফিসের ন্যায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহমেদ জুম প্ল্যাটফর্মে অংশগ্রহণ করেন। এ প্রশিক্ষণে যাবতীয় প্রতিবেদন প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, আপলোড, সম্পাদন এবং অন্য দপ্তরে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়। প্রশিক্ষণলব্ধ অভিজ্ঞতায় সিলেট আঞ্চলিক অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।


(শাহীন আহমেদ) 18/12/2024

সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার