গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর,সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

জরুরি

স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪৯

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৯
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

বিষয়: **ইন-হাউজ ট্রেনিং এর মাসিক প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি/২০২৩) প্রেরণ প্রসঙ্গে**

সূত্র: প্রধান কার্যালয়ের স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০০.২৫.০০৭.১৭.৯৯, তারিখ: ১২ই সেপ্টেম্বর ২০১৯

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বছরে ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ এর অংশ হিসেবে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসে ফেব্রুয়ারি/২০২৩ এর ১২/০২/২০২৩ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

১৩-২-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
পরিচালক এর দপ্তর
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

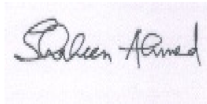
স্মারক নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪৯/১(১১)

তারিখ: ৩০ মাঘ ১৪২৯
১৩ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) উপ-পরিচালক, উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৪) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৫) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
৭) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
৮) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১০) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

১১) অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট



১৩-২-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

ইন-হাউজ ট্রেনিং সিলেট আঞ্চলিক অফিস (বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায়)

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. অনলাইন হতে টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল সংগ্রহকরণ

খ. তথ্য অবমুক্ত নির্দেশিকা (রিফ্রেসার্স কোর্স)

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ১২/০২/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস অদ্য অনুষ্ঠিত দিনব্যাপী আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কোর্সে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি জানান যে, এই প্রথম দিনব্যাপী কোর্সটি অনুষ্ঠিত হচ্ছে। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের ধৈর্য্য সহকারে প্রশিক্ষণসূচী অনুযায়ী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের আহবান জানান। তিনি মর্নিং সেশনে প্রথমে অনলাইন বা ইন্টারনেট হতে টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল সংগ্রহকরণ বিষয়ে PPT এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট বিষয়টি তুলে ধরেন। তিনি জানান যে, অনেক সময় ডাকজনিত ক্রুটির কারণে ডাক মারফত টেলিফোন বিল বা ইন্টারনেট বিল অথবা উভয়ের যে কোন ১টি বা ২টি সময়মতো পাওয়া যায় না। তাছাড়া, ভুলবশতঃও অনেক সময় বিল পরিশোদের আগে হারিয়ে যেতে পারে। এই সমস্যা উত্তরনে BTCL এর ওয়েবসাইট/অনলাইন হতে খুব সহজেই এই বিল PDF আকারে প্রিন্ট করে নিয়ে প্রচলিত পদ্ধতিতে পরিশোধ করা যায় এবং অনলাইনে বিল পরিশোধ করে রিসিপ্ট সংগ্রহ করা যায়। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের BTCL এর Website: www.mybtcl.btcl.gov.bd/log এ ঢুকে দপ্তরে টেলিফোন এবং ইন্টারনেট এর নাম্বারটি Login এবং Password উভয় ক্ষেত্রে ব্যবহার করে Individual হিসেবে Sign in করে Status Query এবং Payment Option হতে চলতি এবং পুরানো বিল কিভাবে সংগ্রহ করা যায় তা প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের হাতে কলমে বিষয়টি অনুশীলন করান এবং তাদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। পরিশেষে সকলকে দুপুরের খাবার এবং নামায বিরতির পর ২য় সেশনের প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার আহবান জানান। সিনিয়র প্ল্যানার জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণের PPT টি তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের "ইন-হাউজ ট্রেনিং" লিংকে আপলোড করা আছে।

২য় সেশনে প্রশিক্ষক ও সিনিয়র প্ল্যানার, সিলেট আঞ্চলিক অফিস "তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা (রিফ্রেসার্স কোর্স)" শীর্ষক প্রশিক্ষণে সকলকে স্বাগত জানান। তিনি উল্লেখ করেন যে, অত্র প্রশিক্ষণটি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাধীন। তিনি জানান যে, তথ্য পাবার অধিকার মানুষের একটি অন্যতম অধিকার যা সংবিধান দ্বারা নিশ্চিত করা হয়েছে। অত্র অধিদপ্তরের প্রায় সকল তথ্য পাবার ও জানার অধিকার সকল নাগরিকের রয়েছে। এই তথ্য দপ্তর কর্তৃক অবমুক্ত বা সবার জন্য উন্মুক্ত কিভাবে রাখা হচ্ছে তা নিয়েই প্রশিক্ষণ। তিনি ধারাবাহিকভাবে PPT টির মাধ্যমে অত্র দপ্তরের অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা ও প্রাপ্তিস্থান, তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য চাওয়ার আবেদন ফরমসমূহ এবং প্রয়োজনীয় ফীসমূহ, অনলাইনে তথ্য না প্রাপ্তিতে অভিযোগ দাখিল/অনলাইন ট্র্যাকিং সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। প্রশিক্ষণার্থীরা এরপর বিষয়টি অনশীলন করেন। প্রশিক্ষক পরবর্তীতে প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। তিনি জানান যে, আজকের আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের PPT টি

অত্র দপ্তরের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটের (www.udd.gov.bd) এর প্রশিক্ষণ সেবাবক্সের "ইন হাউজ ট্রেনিং" লিংকে আপলোড করা আছে।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ অনলাইন হতে টেলিফোন/ইন্টারনেট বিল সংরক্ষণ এবং তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা সম্পর্কে জ্ঞান লাভ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে সকলেই তথ্য অবমুক্তকরণ এবং দক্ষতাবৃদ্ধির কৌশল সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন।

Shaheen Ahmed
12/02/2023
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

বাৎসরিক ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষনের আওতায় দিনব্যাপী প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ ক. অনলাইন হতে টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল সংগ্রহকরণ

খ. তথ্য অবমুক্ত নির্দেশিকা (রিফ্রেসার্স কোর্স)

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত (দিনব্যাপী)

তারিখঃ ১২/০২/২০২৩ খ্রি

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া ১২/২/২০২৩
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ১২/০২/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ১২/০২/২০২৩
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির ১২/০২/২০২৩

Shaheen Ahmeed 12/02/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

২০২২-২৩ অর্থবছরের বিষয়ভিত্তিক আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সূচী

তারিখঃ ১২/০২/২০২৩ খ্রিঃ
স্থানঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট কার্যালয়

প্রশিক্ষকঃ শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

প্রশিক্ষণার্থীগণঃ
১। বাদশা মিয়া, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২। মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার
৩। মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার
৪। আমির হামজা, খালাসী

ক্র. নং	সেশন	সময়	আলোচ্য বিষয়
০১	সকাল	৯:৩০ – ১০:০০	অরিয়েন্টেশন
		১০:০০ – ১১:০০	অনলাইন হতে টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল সংগ্রহকরণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		১১:০০ – ১১:৩০	রিফ্রেসমেন্ট ব্রেক
		১১:৩০ – ১২:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		১২:৩০ – ১:০০	প্রশ্নোত্তর ও সেশন সমাপনী
		১:০০ – ১:৩০	দুপুরের খাবার ও নামায এর বিরতি
০২	বিকাল	১:৩০ – ২:৩০	তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
		২:৩০ – ৩:৩০	হাতে কলমে অনুশীলন
		৩:৩০ – ৪:০০	প্রশ্নোত্তর ও প্রশিক্ষণ সমাপনী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা,
সিলেট

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪০

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অফিস আদেশ

আগামী ১২/০২/২০২৩ ইং তারিখে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর সিলেট আঞ্চলিক অফিসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত বাৎসরিক ৬০ ঘন্ট অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ এর আওতায় কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত “অনলাইন হতে টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল সংগ্রহকরণ” এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর আওতায় “তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা (রিফ্রেসার্স কোর্স)” শীর্ষক দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত সূচী অনুযায়ী নির্ধারিত সেশনে অংশগ্রহণ করার জন্য সিলেট আঞ্চলিক অফিসের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দেশক্রমে আদেশ প্রদান করা হলো। প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীরা বিধি মোতাবেক সম্মানী ও প্রশিক্ষণভাতা প্রাপ্য হবেন।

সংযুক্তিঃ প্রশিক্ষণসূচী

Shaheen Ahmed
৯-২-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

নম্বর: ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫.০০২.১৮.৪০/১(১৪)

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৯
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৩

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:
১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৩) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৪) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, সিলেট
৫) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৬) সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৮) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

৯) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

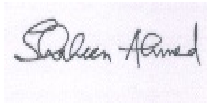
১০) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

১১) জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া, রেখাকার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১২) জনাব মোঃ রুবেল হোসেন, সার্ভেয়ার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৩) জনাব আমির হামজা, খালাসী, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

১৪) অফিস কপি



৯-২-২০২৩

জনাব শাহীন আহম্মেদ

সিনিয়র প্ল্যানার

12-02-2023

সেশন: সকাল

আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

“অনলাইন হতে টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল সংগ্রহকরণ”

উপস্থাপনায়ঃ
শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়
তোপখানা, সিলেট
মোবাইলঃ ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯
ই-মেইলঃ ashaheen11921@gmail.com
uddsylhet@yahoo.com sps@udd.gov.bd

Content: Collected

Presentation Outline

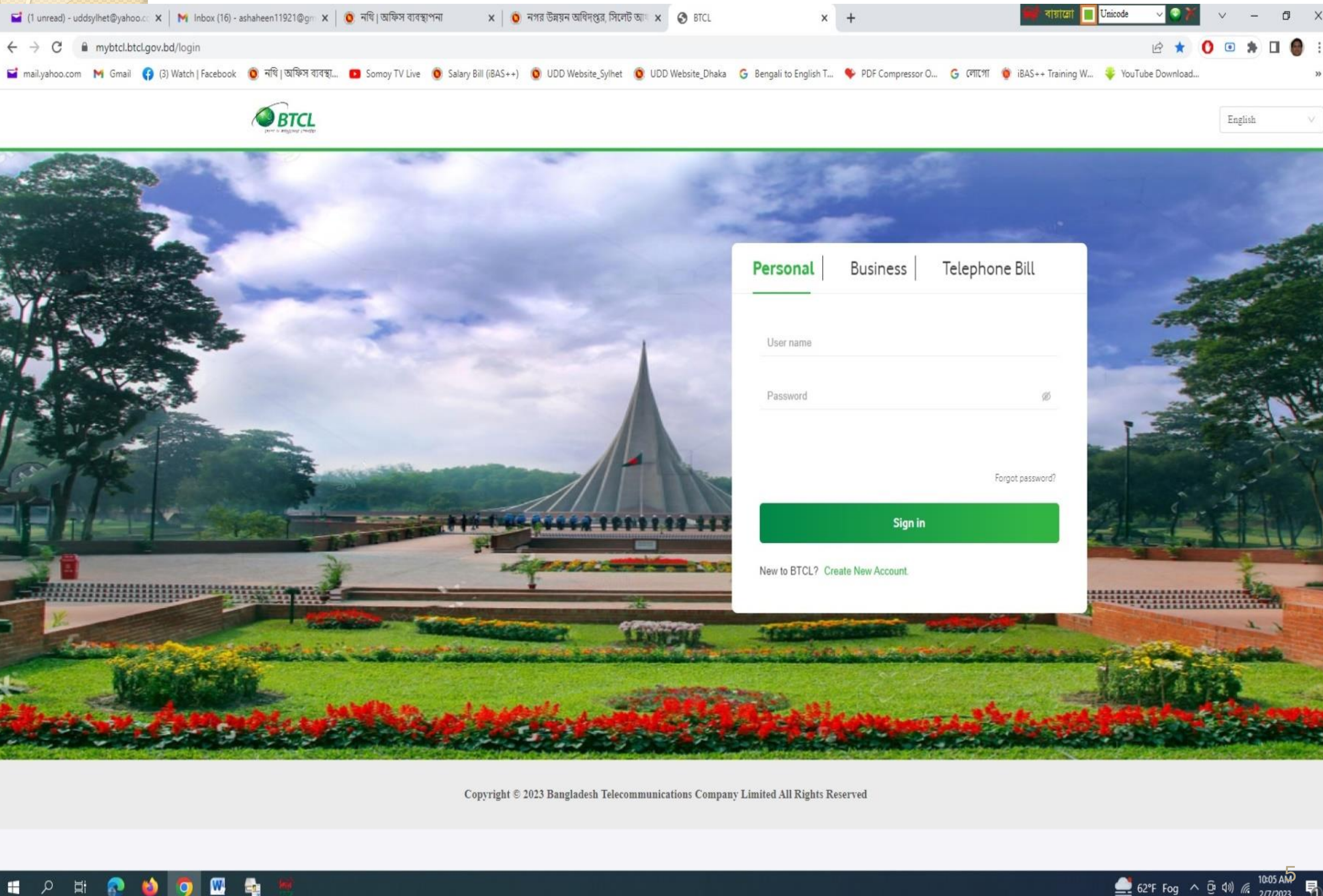
1. Why online Bill Printing is needed?
2. How to print online Telephone Bill?
3. How to print online Internet Bill?
4. Q & A

Why Online Bill Printing Needed?

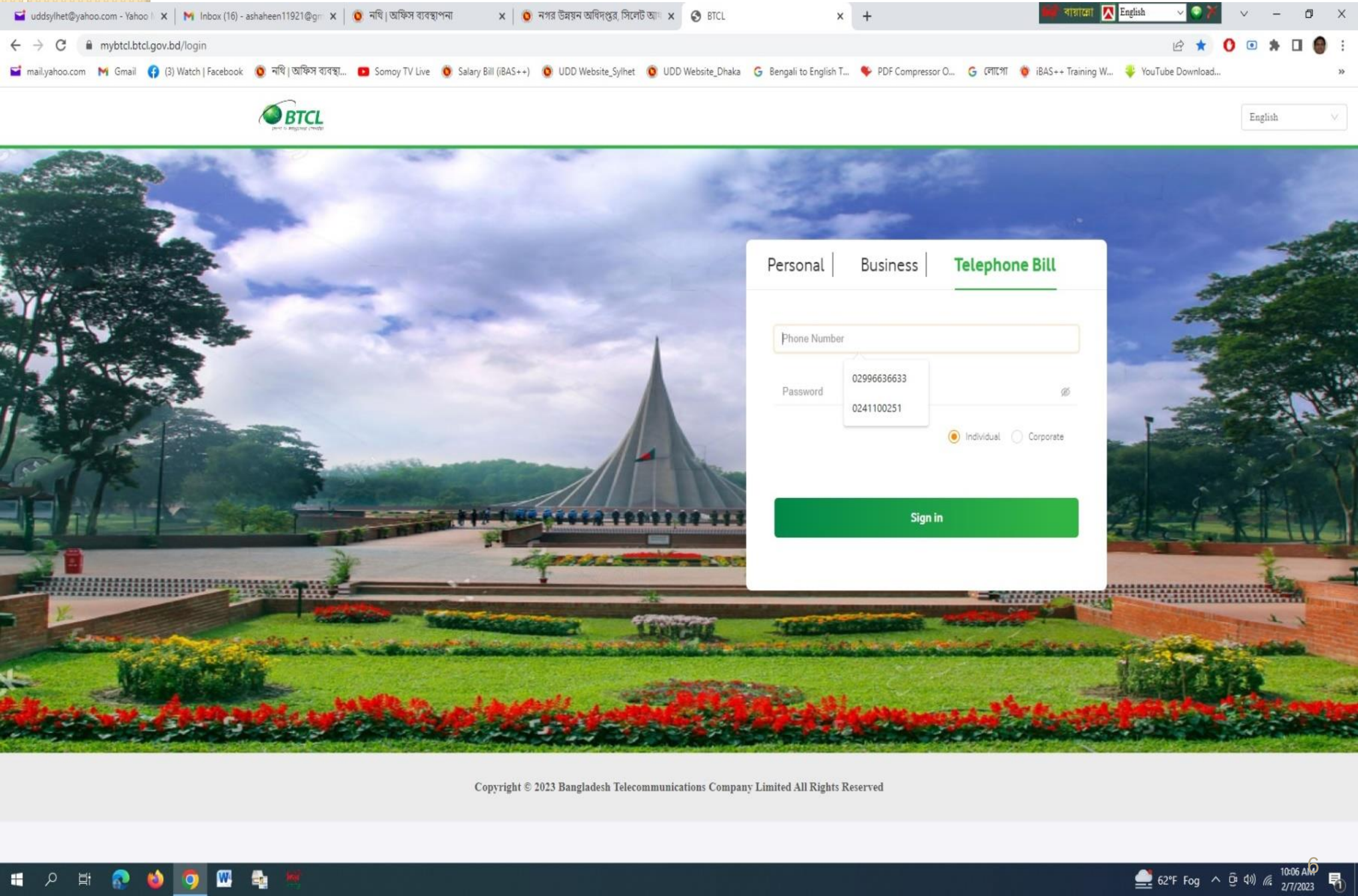
1. Bills do not come on due time or late
2. Bills might be missing
3. Bills might not be paid due to mistakes or overload situation.
4. It's easy, not time consuming & efficient
5. Online Payment Possible
6. Previous any months bills can be printed
7. Helps record keeping & Monitoring

How to Print Online Telephone Bill?

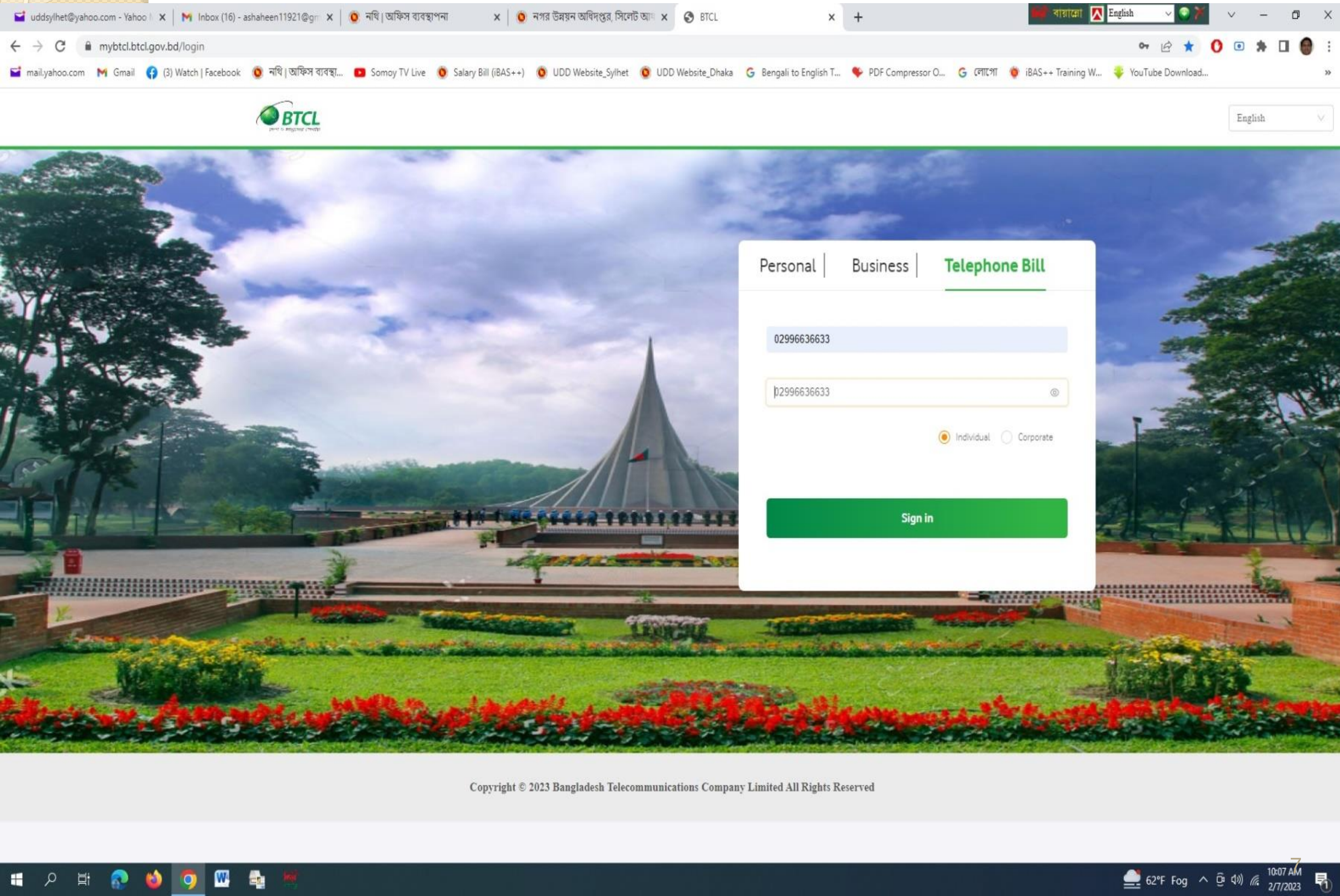
Step-01: Login to BTCL Website (www.mybtcl.btcl.gov.bd/login)



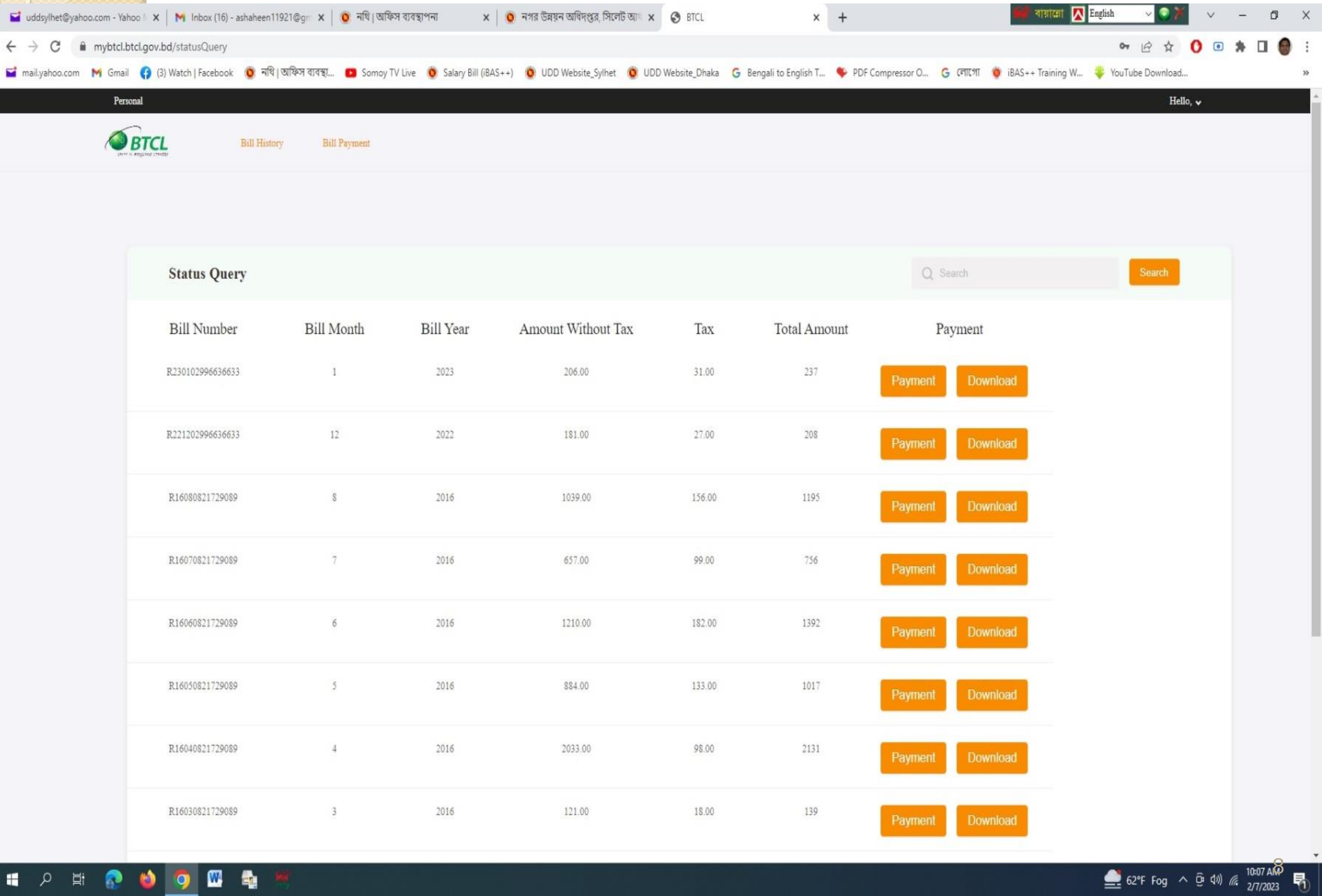
Step-02: Select Telephone Bill & Put Phone Number and Password is Same as Phone Number



Step-03: Click on Sign in



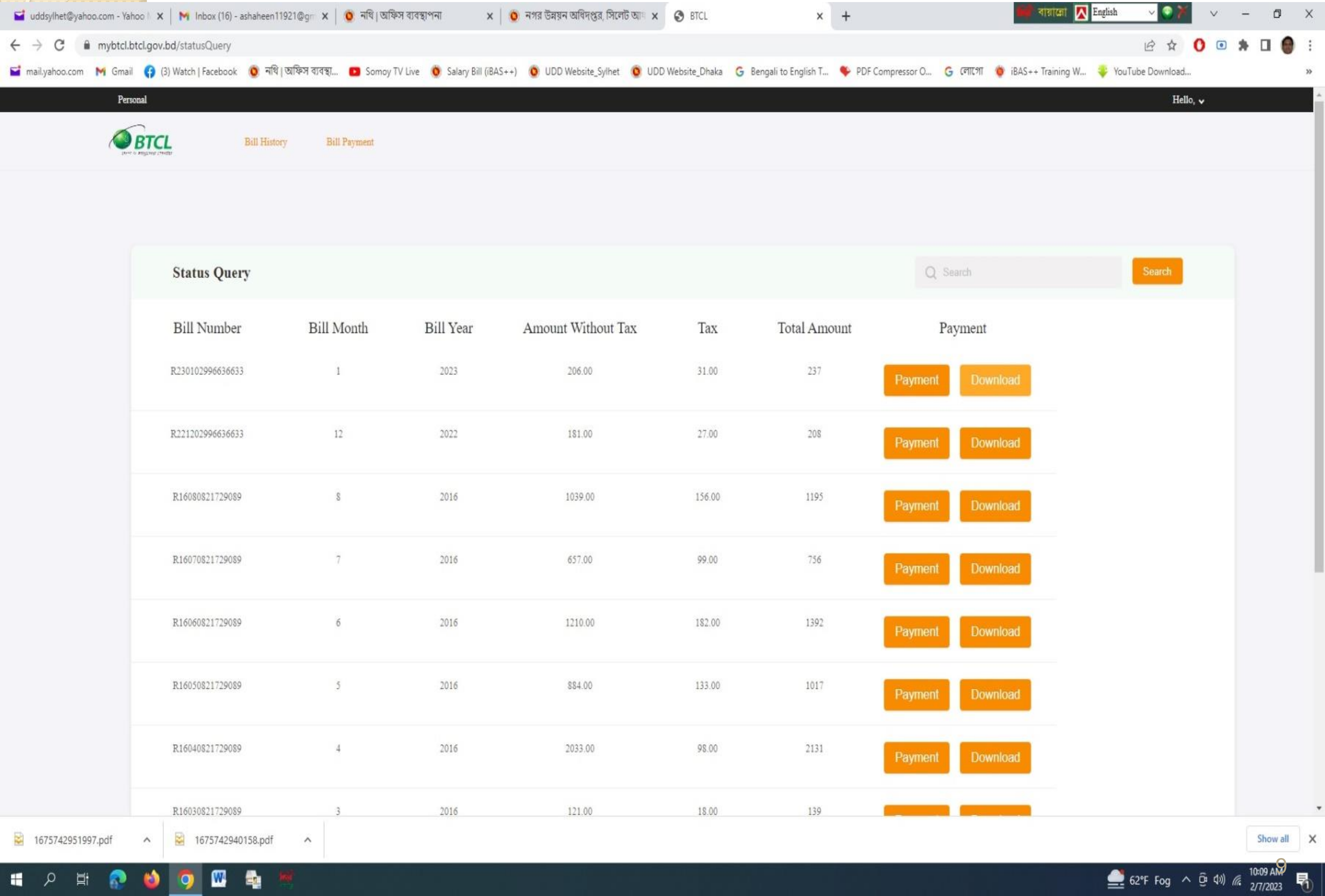
Step-04: Click Download of Which Month's Bill you Want to Print



Status Query

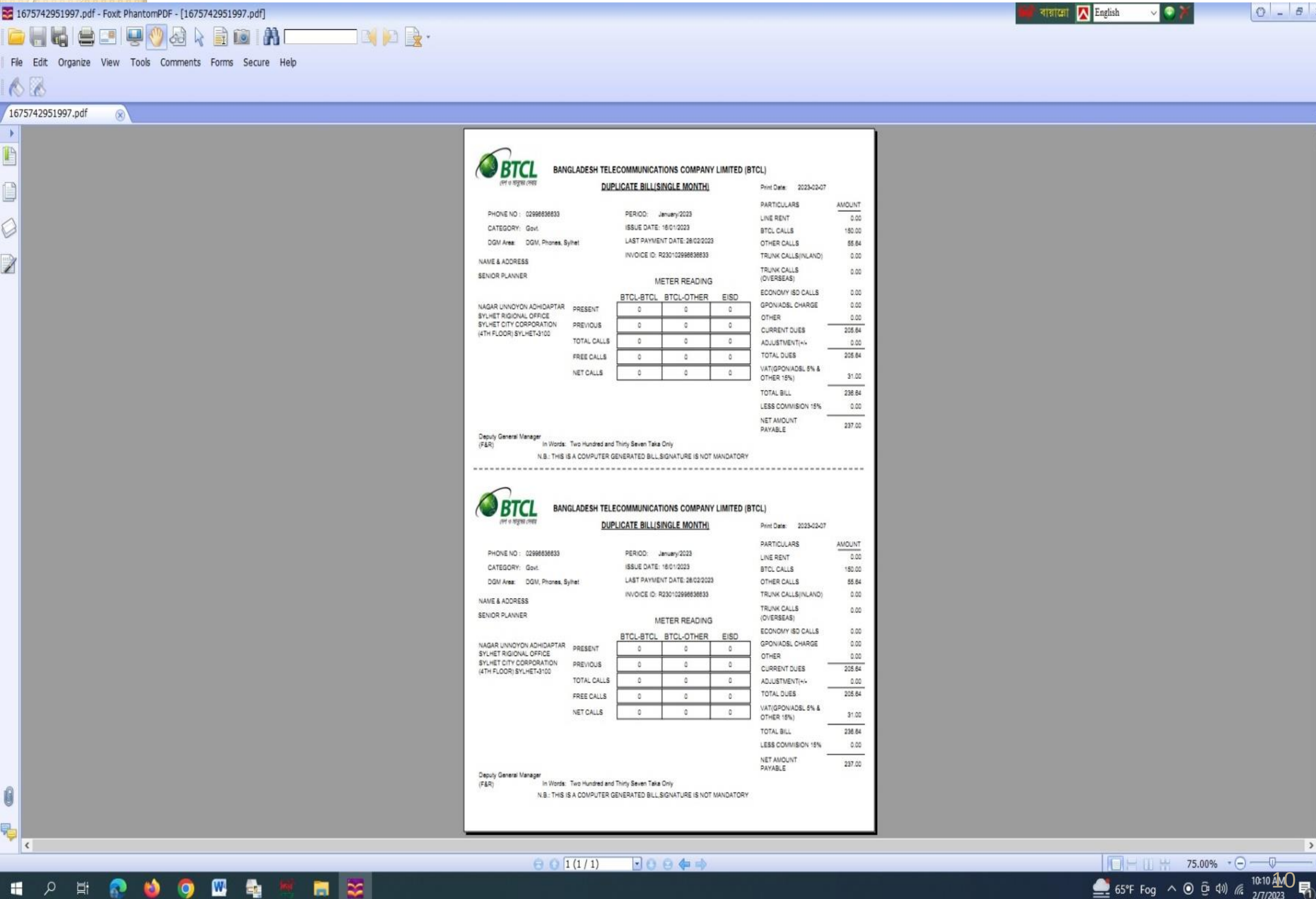
Bill Number	Bill Month	Bill Year	Amount Without Tax	Tax	Total Amount	Payment
R230102996636633	1	2023	206.00	31.00	237	Payment Download
R221202996636633	12	2022	181.00	27.00	208	Payment Download
R16080821729089	8	2016	1039.00	156.00	1195	Payment Download
R16070821729089	7	2016	657.00	99.00	756	Payment Download
R16060821729089	6	2016	1210.00	182.00	1392	Payment Download
R16050821729089	5	2016	884.00	133.00	1017	Payment Download
R16040821729089	4	2016	2033.00	98.00	2131	Payment Download
R16030821729089	3	2016	121.00	18.00	139	Payment Download

Step-05: Double Click on Downloaded PDF at the Bottom on the Left



Bill Number	Bill Month	Bill Year	Amount Without Tax	Tax	Total Amount	Payment	
R230102996636633	1	2023	206.00	31.00	237	Payment	Download
R221202996636633	12	2022	181.00	27.00	208	Payment	Download
R16080821729089	8	2016	1039.00	156.00	1195	Payment	Download
R16070821729089	7	2016	657.00	99.00	756	Payment	Download
R16060821729089	6	2016	1210.00	182.00	1392	Payment	Download
R16050821729089	5	2016	884.00	133.00	1017	Payment	Download
R16040821729089	4	2016	2033.00	98.00	2131	Payment	Download
R16030821729089	3	2016	121.00	18.00	139		

Step-06: Print the Telephone Bill PDF in your Printer



BANGLADESH TELECOMMUNICATIONS COMPANY LIMITED (BTCL)

DUPLICATE BILL(SINGLE MONTH)

Print Date: 2023-02-07

PHONE NO : 02996836833
CATEGORY: Govt.
DGM Area: DGM, Phones, Sylhet

PERIOD: January/2023
ISSUE DATE: 16/01/2023
LAST PAYMENT DATE: 28/02/2023
INVOICE ID: R2301029968366833

NAME & ADDRESS
SENIOR PLANNER

NAGAR UNNOYON ADHIDAPTAR
SYLHET RIGIONAL OFFICE
SYLHET CITY CORPORATION
(4TH FLOOR) SYLHET-3100

METER READING

	BTCL-BTCL	BTCL-OTHER	EISD
PRESENT	0	0	0
PREVIOUS	0	0	0
TOTAL CALLS	0	0	0
FREE CALLS	0	0	0
NET CALLS	0	0	0

PARTICULARS	AMOUNT
LINE RENT	0.00
BTCL CALLS	150.00
OTHER CALLS	55.84
TRUNK CALLS(INLAND)	0.00
TRUNK CALLS (OVERSEAS)	0.00
ECONOMY ISD CALLS	0.00
GPON/ADSL CHARGE	0.00
OTHER	0.00
CURRENT DUES	205.84
ADJUSTMENT(+/-	0.00
TOTAL DUES	205.84
VAT(GPON/ADSL 5% & OTHER 15%)	31.00
TOTAL BILL	236.84
LESS COMMISION 15%	0.00
NET AMOUNT PAYABLE	237.00

Deputy General Manager
(F&R)

In Words: Two Hundred and Thirty Seven Taka Only

N.B.: THIS IS A COMPUTER GENERATED BILL,SIGNATURE IS NOT MANDATORY

BANGLADESH TELECOMMUNICATIONS COMPANY LIMITED (BTCL)

DUPLICATE BILL(SINGLE MONTH)

Print Date: 2023-02-07

PHONE NO : 02996836833
CATEGORY: Govt.
DGM Area: DGM, Phones, Sylhet

PERIOD: January/2023
ISSUE DATE: 16/01/2023
LAST PAYMENT DATE: 28/02/2023
INVOICE ID: R2301029968366833

NAME & ADDRESS
SENIOR PLANNER

NAGAR UNNOYON ADHIDAPTAR
SYLHET RIGIONAL OFFICE
SYLHET CITY CORPORATION
(4TH FLOOR) SYLHET-3100

METER READING

	BTCL-BTCL	BTCL-OTHER	EISD
PRESENT	0	0	0
PREVIOUS	0	0	0
TOTAL CALLS	0	0	0
FREE CALLS	0	0	0
NET CALLS	0	0	0

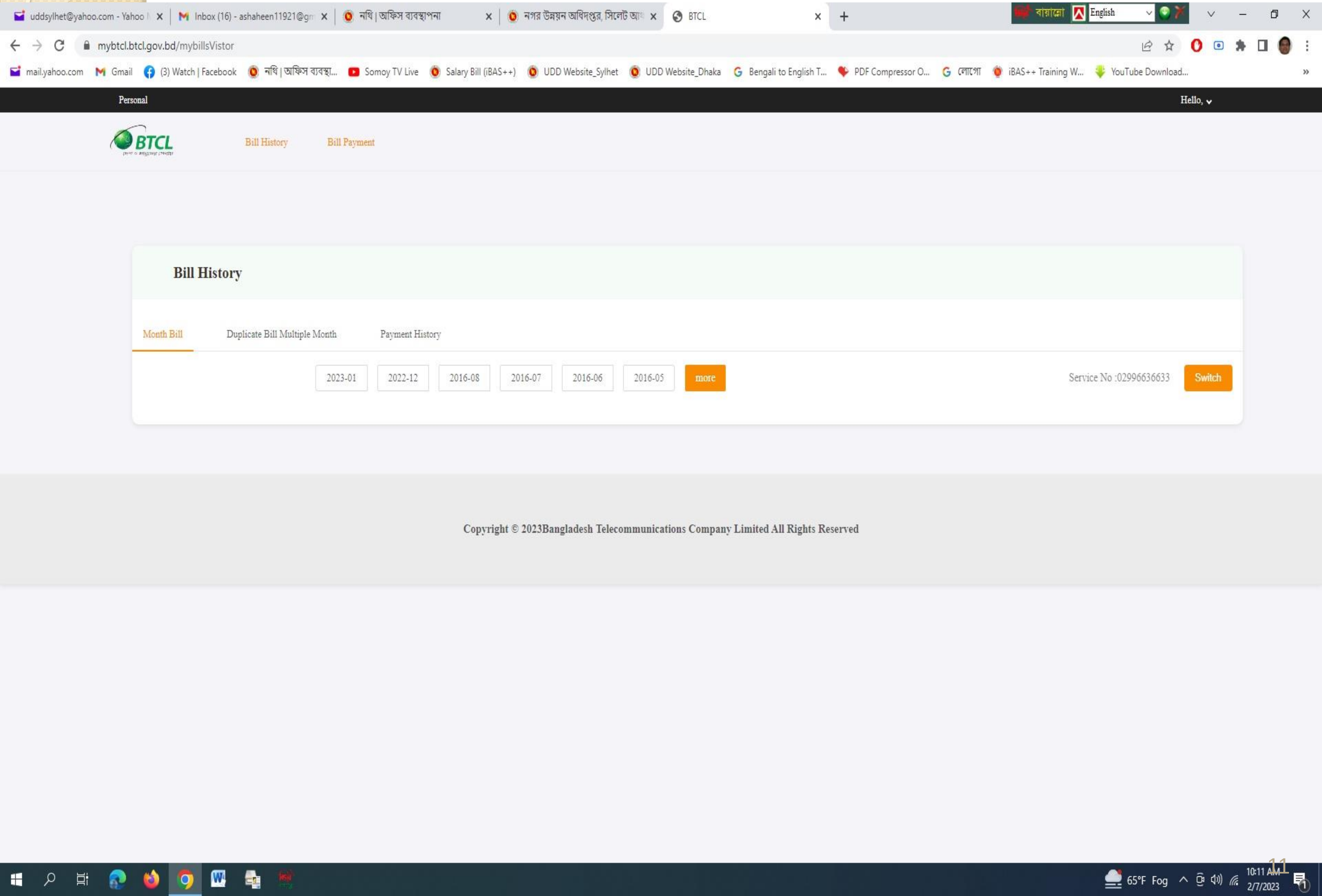
PARTICULARS	AMOUNT
LINE RENT	0.00
BTCL CALLS	150.00
OTHER CALLS	55.84
TRUNK CALLS(INLAND)	0.00
TRUNK CALLS (OVERSEAS)	0.00
ECONOMY ISD CALLS	0.00
GPON/ADSL CHARGE	0.00
OTHER	0.00
CURRENT DUES	205.84
ADJUSTMENT(+/-	0.00
TOTAL DUES	205.84
VAT(GPON/ADSL 5% & OTHER 15%)	31.00
TOTAL BILL	236.84
LESS COMMISION 15%	0.00
NET AMOUNT PAYABLE	237.00

Deputy General Manager
(F&R)

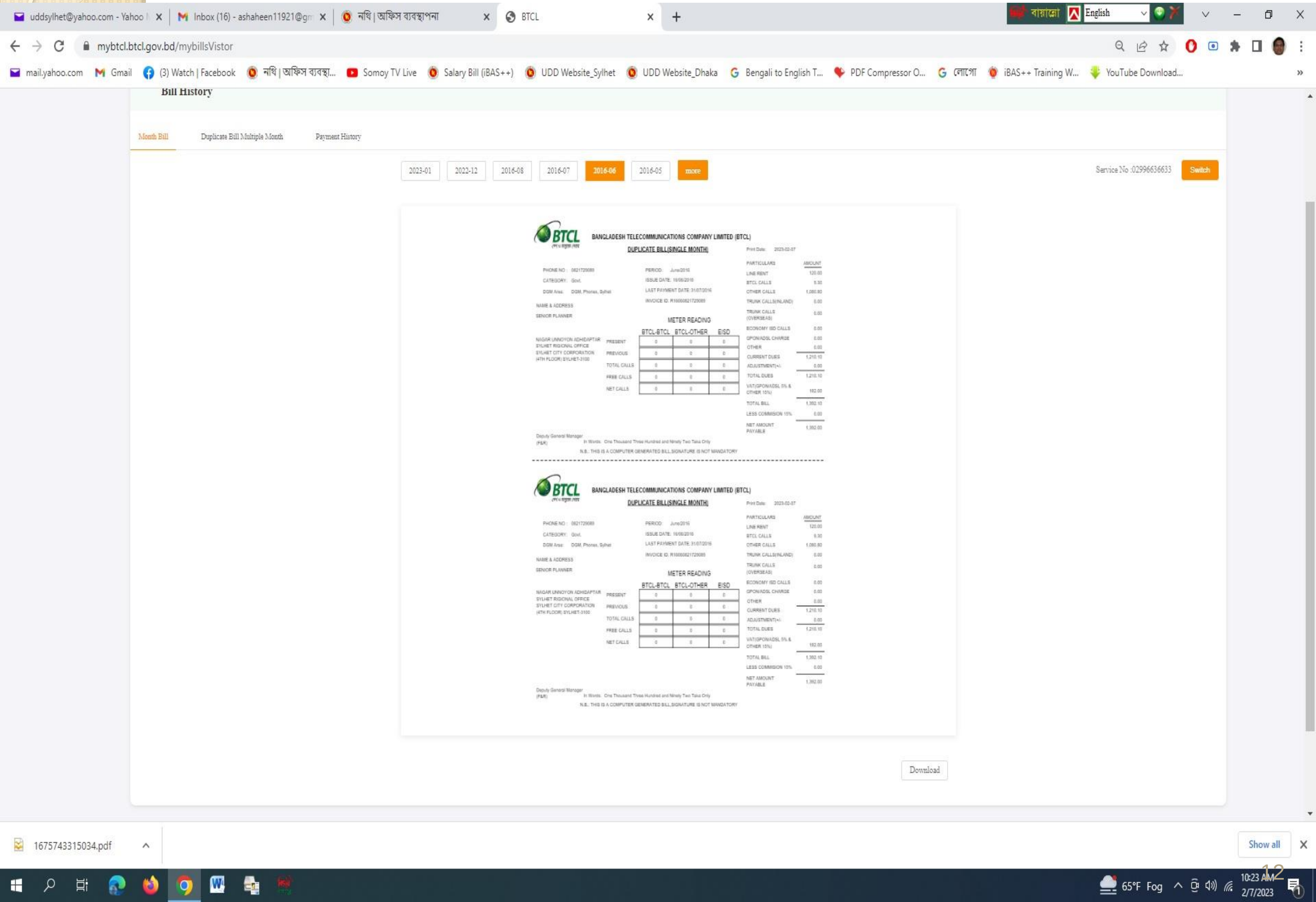
In Words: Two Hundred and Thirty Seven Taka Only

N.B.: THIS IS A COMPUTER GENERATED BILL,SIGNATURE IS NOT MANDATORY

Step-07: Bill History



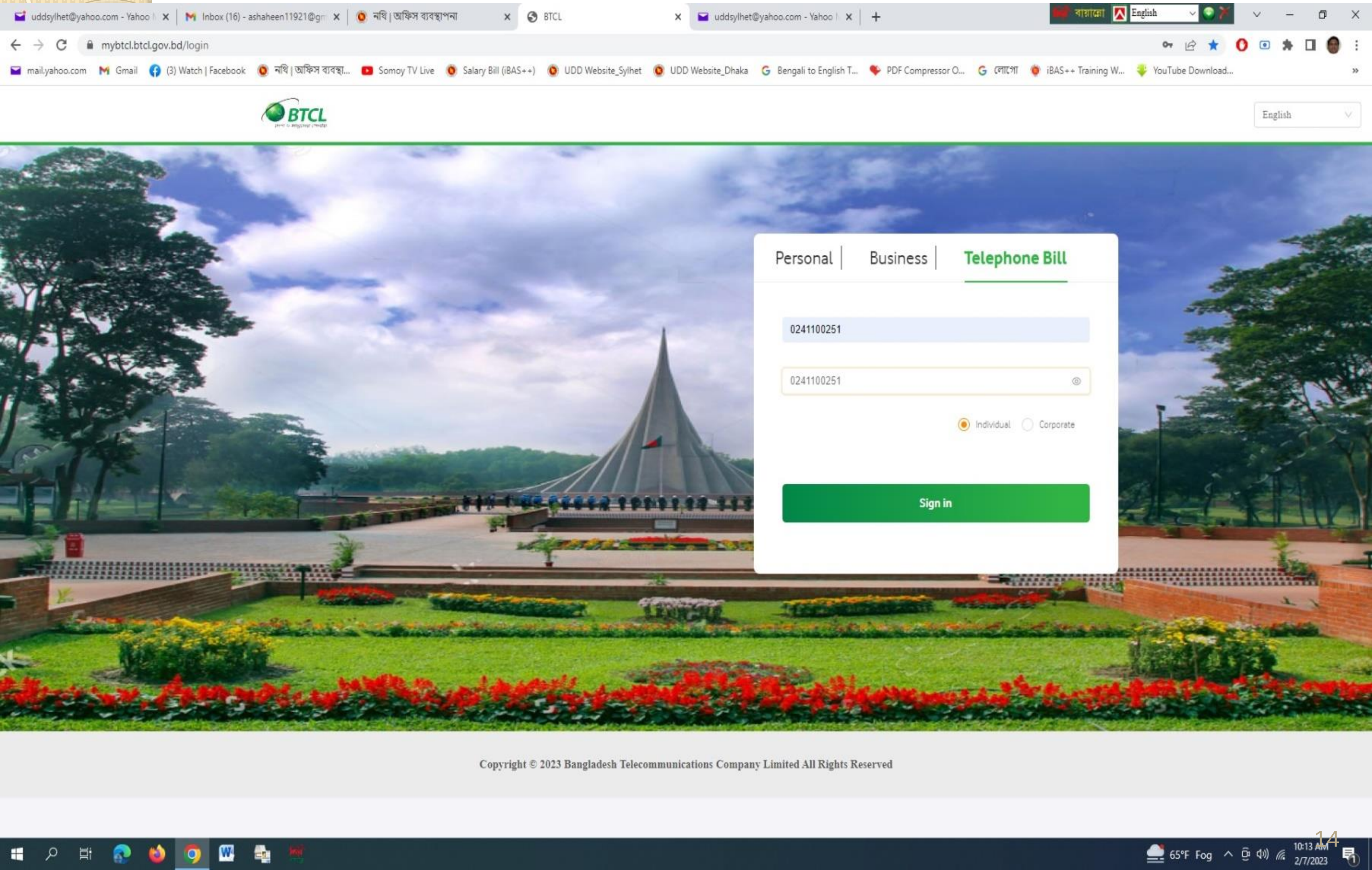
Step-08: Download any Telephone Bill as PDF from Bill History



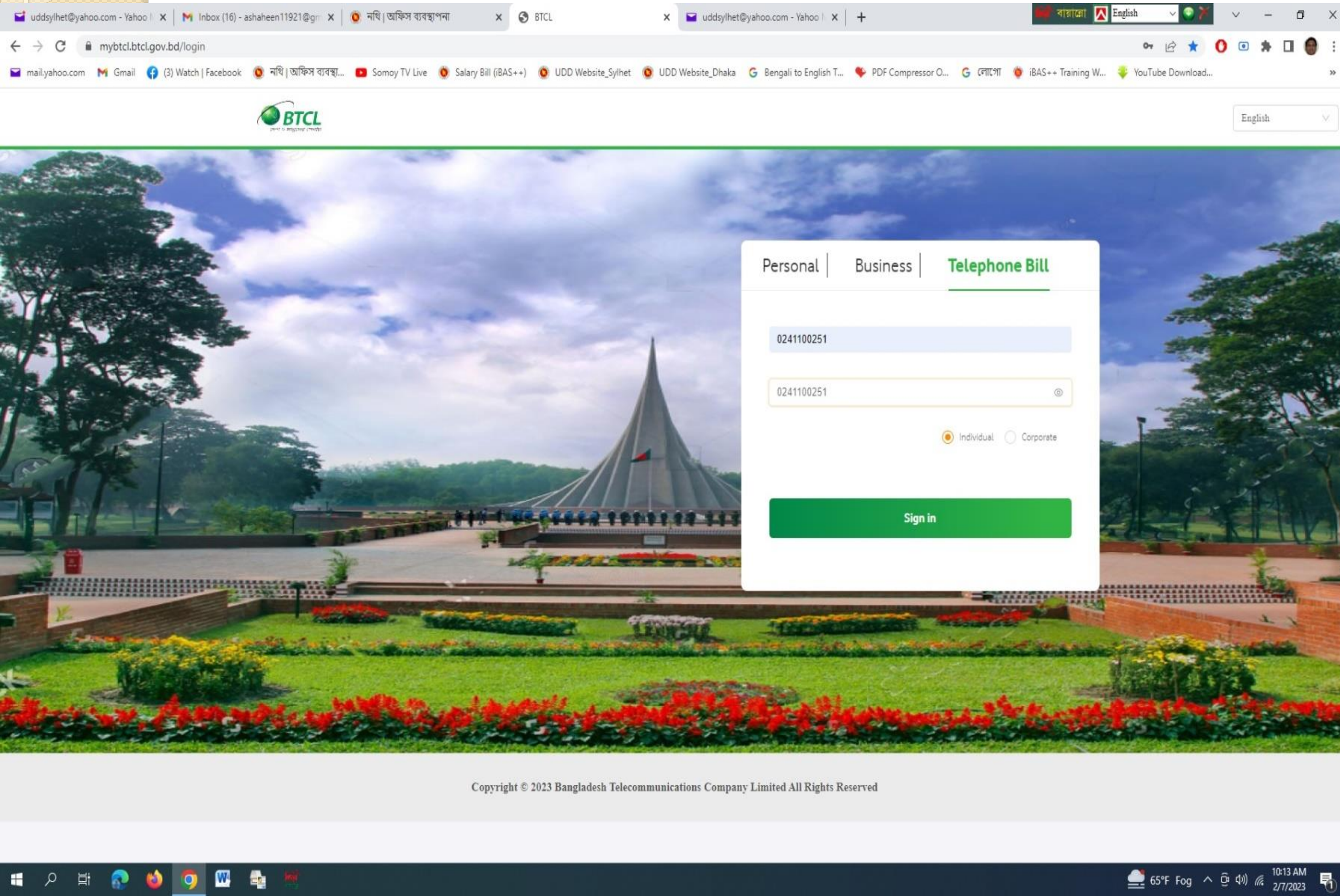
How to Print Online Internet Bill?

Similarly……

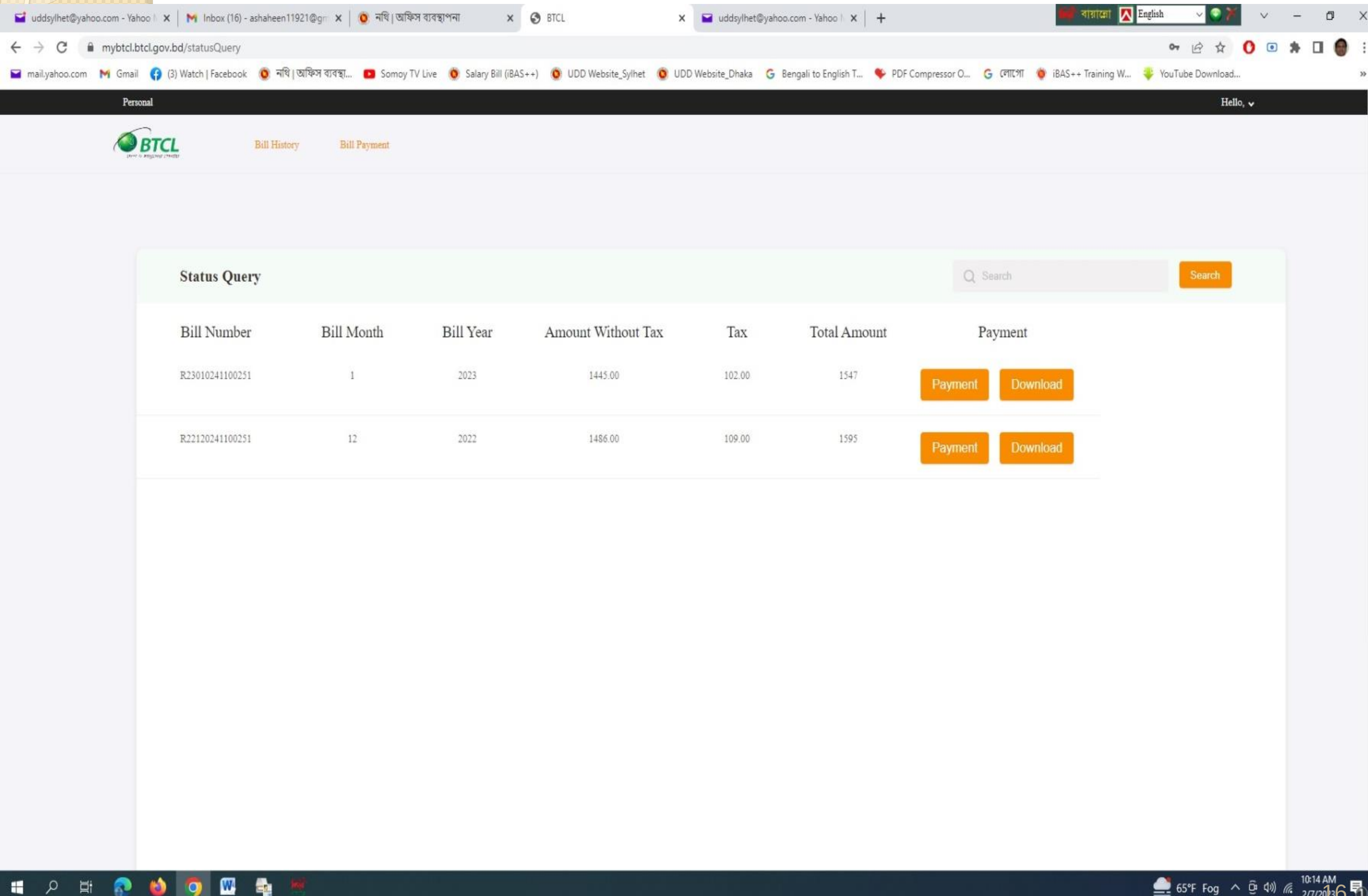
Step-01, 02: Login to BTCL Website (www.mybtcl.btcl.gov.bd/login) & Select Internet Bill & Put Internet Phone Number and Password is Same as Internet Phone Number



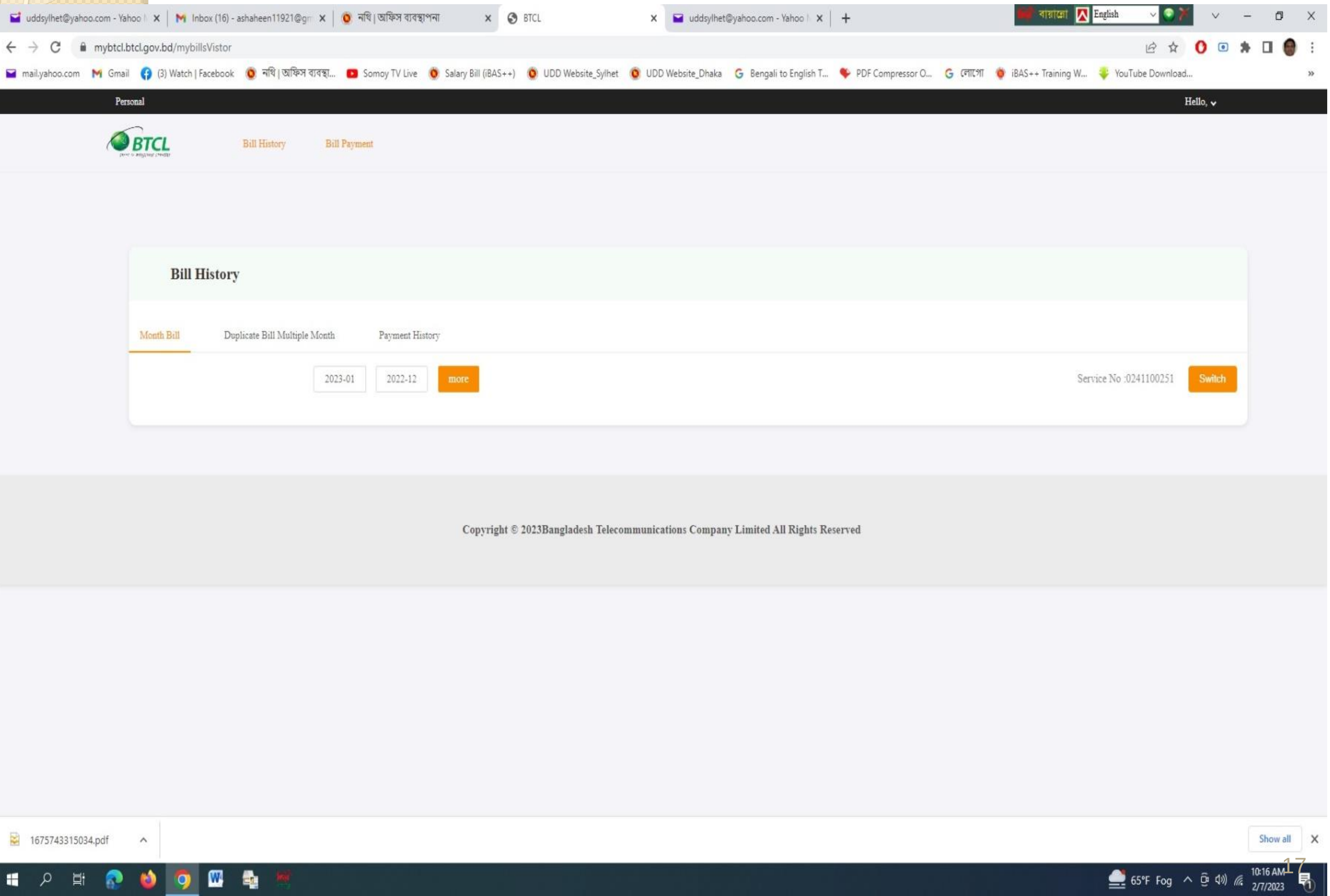
Step-03: Click on Sign in



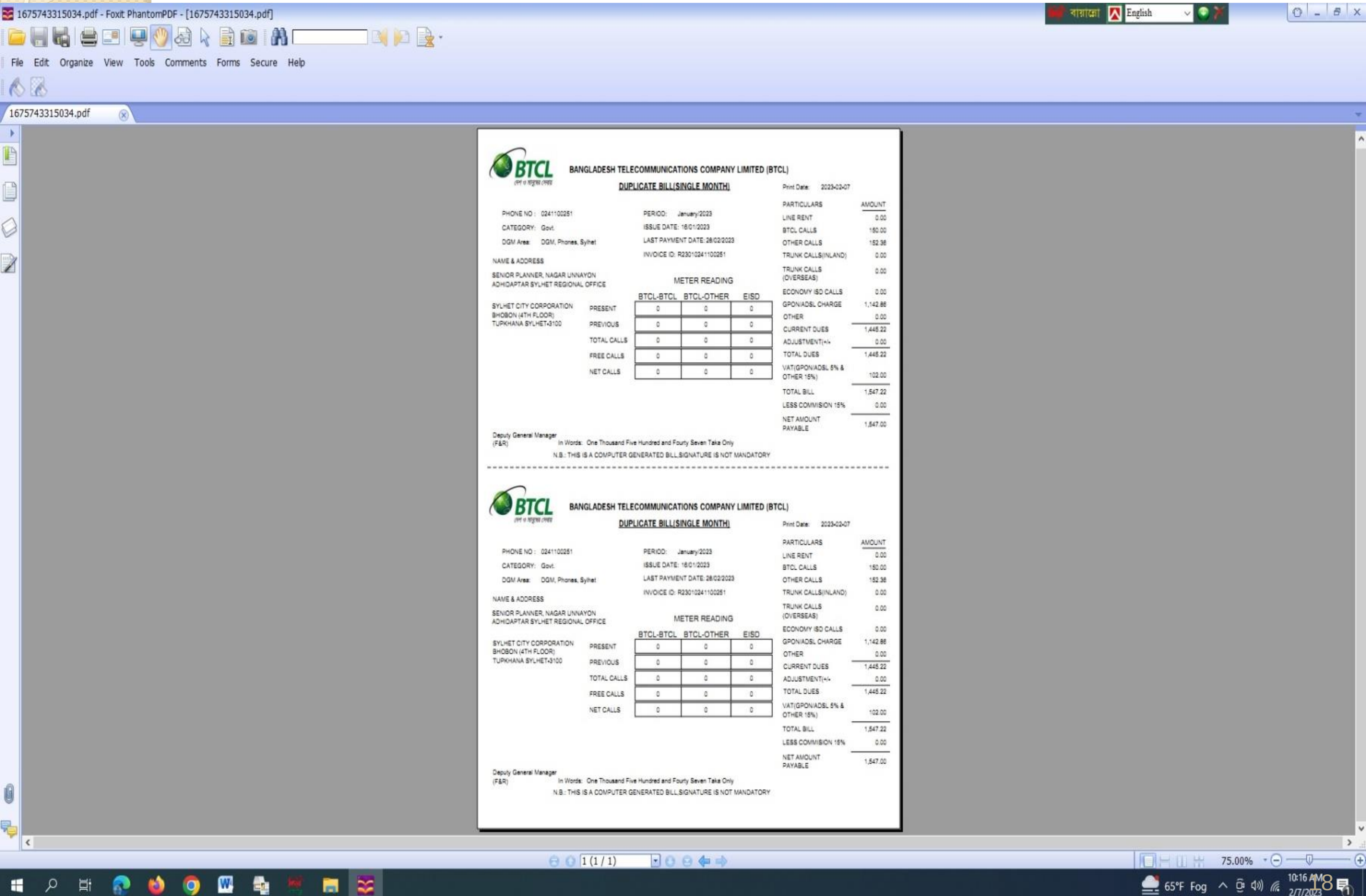
Step-04: Click on download of which month's Inter Bill you want



Step-06: Double Click on Downloaded PDF at the Bottom on the Left



Step-07: Print downloaded PDF Internet Bill from your printer



BANGLADESH TELECOMMUNICATIONS COMPANY LIMITED (BTCL)

DUPLICATE BILL(SINGLE MONTH)

Print Date: 2023-02-07

PHONE NO : 0241100251
CATEGORY: Govt.
DGM Area: DGM, Phones, Sylhet

PERIOD: January/2023
ISSUE DATE: 16/01/2023
LAST PAYMENT DATE: 28/02/2023
INVOICE ID: R23010241100251

NAME & ADDRESS

SENIOR PLANNER, NAGAR UNNAYON ADHIDAPTAR SYLHET REGIONAL OFFICE

SYLHET CITY CORPORATION BHOBON (4TH FLOOR) TUPKHANA SYLHET-3100

METER READING

	BTCL-BTCL	BTCL-OTHER	EISD
PRESENT	0	0	0
PREVIOUS	0	0	0
TOTAL CALLS	0	0	0
FREE CALLS	0	0	0
NET CALLS	0	0	0

PARTICULARS	AMOUNT
LINE RENT	0.00
BTCL CALLS	150.00
OTHER CALLS	152.36
TRUNK CALLS(INLAND)	0.00
TRUNK CALLS (OVERSEAS)	0.00
ECONOMY ISD CALLS	0.00
GPON/ADSL CHARGE	1,142.86
OTHER	0.00
CURRENT DUES	1,445.22
ADJUSTMENT(+/-	0.00
TOTAL DUES	1,445.22
VAT(GPON/ADSL 5% & OTHER 15%)	102.00
TOTAL BILL	1,547.22
LESS COMMISION 15%	0.00
NET AMOUNT PAYABLE	1,547.00

Deputy General Manager (F&R)

In Words: One Thousand Five Hundred and Fourty Seven Taka Only

N.B.: THIS IS A COMPUTER GENERATED BILL,SIGNATURE IS NOT MANDATORY

BANGLADESH TELECOMMUNICATIONS COMPANY LIMITED (BTCL)

DUPLICATE BILL(SINGLE MONTH)

Print Date: 2023-02-07

PHONE NO : 0241100251
CATEGORY: Govt.
DGM Area: DGM, Phones, Sylhet

PERIOD: January/2023
ISSUE DATE: 16/01/2023
LAST PAYMENT DATE: 28/02/2023
INVOICE ID: R23010241100251

NAME & ADDRESS

SENIOR PLANNER, NAGAR UNNAYON ADHIDAPTAR SYLHET REGIONAL OFFICE

SYLHET CITY CORPORATION BHOBON (4TH FLOOR) TUPKHANA SYLHET-3100

METER READING

	BTCL-BTCL	BTCL-OTHER	EISD
PRESENT	0	0	0
PREVIOUS	0	0	0
TOTAL CALLS	0	0	0
FREE CALLS	0	0	0
NET CALLS	0	0	0

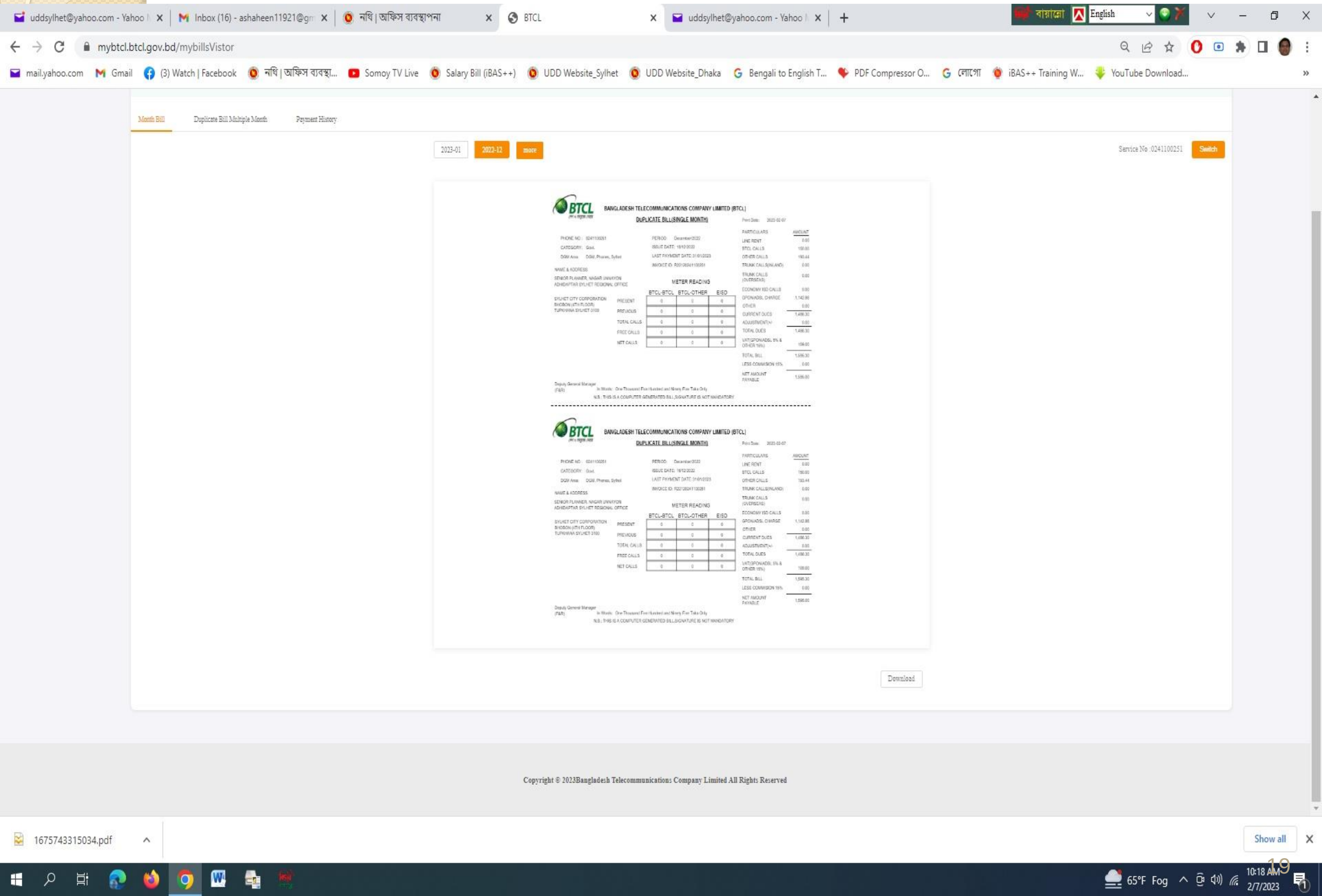
PARTICULARS	AMOUNT
LINE RENT	0.00
BTCL CALLS	150.00
OTHER CALLS	152.36
TRUNK CALLS(INLAND)	0.00
TRUNK CALLS (OVERSEAS)	0.00
ECONOMY ISD CALLS	0.00
GPON/ADSL CHARGE	1,142.86
OTHER	0.00
CURRENT DUES	1,445.22
ADJUSTMENT(+/-	0.00
TOTAL DUES	1,445.22
VAT(GPON/ADSL 5% & OTHER 15%)	102.00
TOTAL BILL	1,547.22
LESS COMMISION 15%	0.00
NET AMOUNT PAYABLE	1,547.00

Deputy General Manager (F&R)

In Words: One Thousand Five Hundred and Fourty Seven Taka Only

N.B.: THIS IS A COMPUTER GENERATED BILL,SIGNATURE IS NOT MANDATORY

Step-08: Download any Internet Bill from Bill History



প্রশ্ন??????????

THANKS for listening......

12-02-2023

সেশন: বিকাল

আভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ২০২২-২৩

“তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা (রিফ্রেশার্স কোর্স)”

উপস্থাপনায়ঃ
শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়
তোপখানা, সিলেট
মোবাইলঃ ০১৭৭৭-৪০০-৯৫৯
ই-মেইলঃ ashaheen11921@gmail.com
uddsylhet@yahoo.com sps@udd.gov.bd

Content: Collected

উপস্থাপনার রুপরেখা

১। তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা কেন দরকার?

২। অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা ও প্রাপ্তিস্থাণ

৩। তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

৪। তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ এবং প্রযোজনীয় ফীসমুহ

৫। অনলাইনে তথ্য না প্রাপ্তিতে অভিযোগ দাখিল/অনলাইন ট্র্যাকিং

৬। কোন তথ্য দেয়া বাধ্যতামূলক নয়

৭। প্রশ্নোত্তর

তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা কেন দরকার?

১। তথ্য পাওয়ার অধিকার সংবিধান দ্বারা নিশ্চিত করা হয়েছে। সংবিধানের ৭ (১) অনুচ্ছেদে বলা হয়েছে ‘জনগন দেশের সকল ক্ষমতার মালিক’। তাই জনগনের ক্ষমতায়ন নিশ্চিত করতে তথ্য অবমুক্ত করা অত্যাবশ্যক।

২। তথ্য জানার অধিকার নিশ্চিত হলে জনগণের চিন্তা, বিবেক ও বাকস্বাধীনতার সাংবিধানিক অধিকার নিশ্চিত হয়।

৩। জনগণের তথ্য জানার ওপাবার অধিকার নিশ্চিত হলে সরকারি ও সংশ্লিষ্ট বেসরকারি সংগঠনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পায়, দুর্নীতি হ্রাস পায় ও সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হয়।

অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা ও প্রাপ্তিস্থাণ

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা মোতাবেক নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট এর তথ্যাবলীর ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ নিম্নরুপ:

ক্র: নং	তথ্যের বিবরন		সেবা প্রদান পদ্ধতি
১	অফিস সম্পর্কিত	এক নজরে, ভিশন ও মিশন, অর্জনসমূহ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা, সাম্প্রতিক কর্মকান্ড, ঘটনাপুঞ্জ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২	জনবল	অফিস প্রধান, প্রাক্তন অফিস প্রধানগণ, সাংগঠনিক কাঠামো, কর্মকর্তাগণ, উপজেলা অফিসের কর্মকর্তাগণ, কর্মচারীবৃন্দ, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৩	ই-সেবা	ই-নথি সংক্রান্ত, ই-সেবা-সম্পর্কিত-অফিস-আদেশসমূহ, ই-গর্ভন্যান্স সম্পর্কিত প্রতিবেদন/প্রশিক্ষণসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৪	সেবাসমুহ	সেবার তালিকা, রেজিষ্ট্রার ও প্রশিক্ষণসমুহ, কী সেবা কীভাবে পাবেন/অফিস আদেশসমুহ, সিটিজেন চার্টার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, সেবাকুঞ্জ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৫	শুদ্ধাচার	শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা/স্ব-মুল্যায়ন, শুদ্ধাচার মাসিক প্রতিবেদন, শুদ্ধাচার ত্রৈমাসিক/কোয়ার্টার প্রতিবেদন, বিবিধ/অফিস আদেশ/প্রশিক্ষনসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৬	আমাদের বিষয়ে	কর্মকর্তাবৃন্দ, কর্মচারীবৃন্দ, সাংগঠনিক কাঠামো, আউট সোর্সিং ও অফিস আদেশসমুহ, যোগাযোগ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৭	ভূমি অধিগ্রহন ছাড়পত্র/মতামত	ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত আইন/নীতিমালা/ম্যানুয়েল, ছাড়পত্র সংক্রান্ত আবেদনপত্র/চিঠি/মাসিক প্রতিবেদন, সরেজমিন পরিদর্শন প্রতিবেদন, ইস্যুকৃত ছাড়পত্র/মতামতসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৮	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অভিযোগ নিস্পত্তিকারী কর্মকর্তার তালিকা ও অভিযোগ বক্স, অনলাইনে অভিযোগ দাখিল, মাসিক/ত্রৈমাসিক/অন্যান্য প্রতিবেদন, বিবিধ/প্রশিক্ষণ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
৯	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	সম্পাদিত চুক্তিসমুহ ও বাৎসরিক অর্জনসমুহ, APA প্রশিক্ষন/কর্মপরিকল্পনাসমুহ, মাসিক প্রতিবেদনসমুহ, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১০	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অবমুক্তকরন নির্দেশিকা, তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা, প্রতিবেদন ও প্রশিক্ষনসমুহ, তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১১	সরকারী ক্রয় .	বার্ষিক/মাসিক ক্রয় পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন, পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন ও বিধিমালা, টেন্ডার/কোটেশন সংক্রান্ত বাজেট, রিকনসিলেশন ও মাসিক ব্যয় বিবরণী	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১২	গুরুত্বপুর্ন ম্যাপসমুহ	সিলেট মাষ্টারপ্ল্যান ম্যাপসমুহ, সেক্টোরাল ম্যাপসমুহ, প্রস্তাবনা ম্যাপসমুহ, জিআইএস প্রশিক্ষন/বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৩	আইন ও বিধি	আইন, বিধিমালা, পরিপত্র/নীতিমালা, বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৪	বিভিন্ন বাতায়ন	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রনালয়, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বাতায়ন, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাতায়ন, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৫	করোনা প্রতিরোধে আমরা	সরকারী নির্দেশনাসমুহ, গৃহিত পদক্ষেপসুহ, ভবিষ্যত করণীয়, বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৬	রুটিন ওয়ার্ক-১	মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক প্রতিবেদন, ছুটি সংক্রান্ত, স্থাবর-অস্থাবর-সম্পত্তির-তালিকা	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি

অবমুক্তকৃত তথ্যের তালিকা ও প্রাপ্তিস্থাণ....চলমান

ক্র: নং	তথ্যের বিবরন		সেবা প্রদান পদ্ধতি
১৭	গনশুনানী	গনশুনানী মাসিক প্রতিবেদনসমুহ, অংশীজন/স্টেকহোল্ডার সভা সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৮	প্রকল্প মনিটরিং	সমীক্ষা প্রকল্প প্রস্তাবনাসমুহ, প্রকল্প সম্পর্কিত অফিস আদেশসমুহ, প্রকল্প পরিদর্শন ঘটনাসমুহ, প্রকল্প সম্পর্কীয় প্রতিবেদনসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
১৯	প্রশিক্ষণ	ইন-হাউজ ট্রেনিং, নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষন/সভাসমুহ, সুশাসন বিষয়ক প্রশিক্ষনসমুহ, প্রশিক্ষণ ম্যানুয়েল/সার্টিফিকেট/বিবিধ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২০	রুটিন ওয়ার্ক-২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরন, উত্তম চর্চার তালিকা/প্রতিবেদনসমুহ, প্রধানমন্ত্রীর অনুশাসন বাস্তবায়ন, নিলাম/মালামাল অকেজো ঘোষনাকরন সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২১	মনিটরিং	শাখা পরিদর্শন, মাষ্টারপ্ল্যান বাস্তবায়ন মনিটরিং, উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা/ডিপিপি প্রনয়ণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা, প্রগ্রেস মনিটরিং	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২২	ডাউনলোড	উপজেলাসমুহের মাষ্টারপ্ল্যান, সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টার প্ল্যান (২০১০-২০৩০), লিফলেট-ব্রোসিয়ার_ সিলেট মাষ্টার প্ল্যান (২০২১-২০৩০), বাংলায় মাষ্টারপ্ল্যান ও অন্যান্য	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৩	গবেষণা	গবেষণা প্রতিবেদনসমুহ, গবেষণা প্রকাশনাসমুহ, চলমান গবেষণাসমুহ, SDGs সম্পর্কিত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৪	দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপনের প্রজ্ঞাপন/অফিস আদেশসমুহ, দিবস উদযাপনে গৃহিত কার্যক্রমসমুহ, সেবা সপ্তাহ উদযাপন, দিবস উদযাপনের স্মরণিকাসমুহ	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৫	গ্যালারী	জুম সভাসমুহের ছবি, ১৫ আগষ্ট জাতীয় শোক দিবস ২০২১, ৭ই-মার্চের-ভাষণ, পেপার ক্লিপস	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৬	সেমিনার/ ওয়ার্কশপ	সেমিনার সংক্রান্ত অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপনসমুহ, সেমিনার প্রসিডিংস, সেমিনার সংক্রান্ত কোটেশন/কার্যাদেশ, সেমিনার এর ফটোগ্যালারী	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৭	লাইব্রেরী	বই এর তালিকা, ই-বই, প্রকাশনা সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি
২৮	অডিট আপত্তি	আভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তিসমুহ, পূর্ত অডিট আপত্তিসমুহ, নিস্পত্তিকৃত অডিট আপত্তিসমুহ, বিভাগীয় মামলা সংক্রান্ত	ওয়েবসাইট লিংক (http://udd.sylhet.gov.bd/#)মুদ্রিত অনুলিপি

Shaheen Ahmed 16/01/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
প্রশাসন শাখা
www.udd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৩.১৭.৯৪৯

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮
২৮ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: তথ্য অধিকার আইন,২০০৯ এর প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আরটিআই) নিয়োগ ও আপিল কর্তৃপক্ষ (আইটিআই) সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০১৫.৯৯.০৩০.০৬(অংশ-২)-১১৯৫, তারিখঃ ২৮-০৮-২০১৬।

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর প্রেক্ষিতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের হালনাগাদ আপীল কর্তৃপক্ষ ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামের তালিকা পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরন করা হল।

ক্রমিক নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার হালনাগাদ তথ্য	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে প্রদত্ত দায়িত্ব
১	জনাব মোঃ শহীদ উল্লা খন্দকার, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ফোনঃ ৯৮৫৫৪৮৮, ই-মেইলঃ sec16mohpw@gmail.com)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্যালয়ের আপীল কর্তৃপক্ষ
২	জনাব ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক, পরিচালক, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। (ফোনঃ ৯৫৬২৭২৮, ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সকল আঞ্চলিক কার্যালয়ের আপীল কর্তৃপক্ষ
৩	জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট (ফোনঃ ০৮২১-৭২৯০৮৯, ই-মেইলঃ sps@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৪	জনাব প্রভাষ চন্দ্র কুন্ডু, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, খালিশপুর, খুলনা(ফোনঃ ০৪১-৭৬১২৩৩, ই-মেইলঃspk@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫	জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকা (ফোনঃ ৯৫৫৪৯২৫, ই-মেইলঃ sptp@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৬	জনাব আসাদুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, বরিশাল (ফোনঃ ০৪৩-১৬৩৬৭৯, ই-মেইলঃ spb@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৭	জনাব মোঃ নাজিম উদ্দিন, সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, বাহাড়ছড়া, কক্সবাজার (ফোনঃ ০৩৪১-৫১৩৬৫, ই-মেইলঃ spcb@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা....চলমান

৮	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, সপুরা রাজশাহী (ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৬৮২, ই-মেইলঃ spr@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

২৮-১০-২০২১
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৩.১৭.৯৪৯/১(১৩)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮ / ২৮ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৫) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা/গবেষনা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৮) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
১০) সিনিয়র প্ল্যানার , কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ((পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২৮-১০-২০২১
মোঃ সাইফুর রহমান
প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২

তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা....চলমান

৮	জনাব মোঃ ফখরুল ইসলাম, সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, সপুরা রাজশাহী (ফোনঃ ০৭২১-৭৬১৬৮২, ই-মেইলঃ spr@udd.gov.bd)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

২৮-১০-২০২১
ড. খুরশীদ জাবিন হোসেন তৌফিক
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২), অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.০০০০.০০০.৩২.০০৩.১৭.৯৪৯/১(১৩)

তারিখ: ১২ কার্তিক ১৪২৮ / ২৮ অক্টোবর ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
২) একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৩) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৪) উপসচিব, প্রশাসন শাখা-৩, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
৫) উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পনা/গবেষনা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) সিনিয়র প্ল্যানার , সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
৭) সিনিয়র প্ল্যানার , খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা
৮) সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
৯) সিনিয়র প্ল্যানার , বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল
১০) সিনিয়র প্ল্যানার , কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কক্সবাজার
১১) সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী
১২) প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর ((পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল)
১৩) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

২৮-১০-২০২১
মোঃ সাইফুর রহমান
প্ল্যানার ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ এবং প্রয়োজনীয় ফীসমুহ

ফরম 'ক'

তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৩ দ্রষ্টব্য অনুসরণে]

বরাবর

----------------------------------- (নাম ও পদবী)
ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,
---------------------- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১. আবেদনকারীর নাম : -----------------------------------

আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্রের নাম্বার : -----------------------------------

পিতার নাম : -----------------------------------

মাতার নাম : -----------------------------------

বর্তমান ঠিকানা : -----------------------------------

স্থায়ী ঠিকানা : -----------------------------------

ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল নম্বর (যদি থাকে) : -----------------------------------

২. কি ধরনের তথ্য* (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করুন) : -----------------------------------

৩. কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ফটোকপি/:লিখিত /ই-মেই/ফ্যাক্স/সিডি অথবা অন্য কোনো পদ্ধতি) : -----------------------------------

৪. তথ্য প্রদানকারীর নাম ও ঠিকানা : -----------------------------------

৫. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানা : -----------------------------------

আবেদনের তারিখ ---------------- : আবেদনকারীর স্বাক্ষর

* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য।

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ……চলমান

তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ (ফরম 'খ')

ফরম 'খ'

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ বিধি-৫ দ্রষ্টব্য অনুসরণে]

তথ্য সরবরাহে অপারগতার নোটিশ

আবেদনপত্রের সূত্র নম্বর: তারিখ: ---------------------

প্রতি

আবেদনকারীর নাম : --

ঠিকানা : --

বিষয়: তথ্য সরবরাহে অপরাগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার ------------------------------ তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থীত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব হল না, যথা:

১. --।

২. --।

৩. --।

(-----------------স্বাক্ষর-----------------)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম

পদবি

দাপ্তরিক সীল

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ……চলমান

আপিল আবেদন ফরম (ফরম 'গ')

ফরম 'গ'

আপিল আবেদন

[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালার বিধি-৬ দ্রষ্টব্য অনুসরণে]

বরাবর

--------------------- (নাম ও পদবি)

ও

আপিল কর্তৃপক্ষ

----------------------- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১.	আপিলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ)	: ------------------------------
২.	যে আদেশের বিরুদ্ধে আপিল করা হয়েছে তার কপি (যদি থাকে)	: ------------------------------
৩.	যে আদেশের বিরুদ্ধে তার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে)	: ------------------------------
৪.	আপিলের সংক্ষিপ্ত বিবরণ	: ------------------------------
৫.	আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুব্ধ হওয়ার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ)	: ------------------------------
৬.	প্রার্থীত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তি	: ------------------------------
৭.	আপিলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন	: ------------------------------
৮.	অন্য কোনো তথ্য আপিল কর্তৃপক্ষের সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপিলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন	: ------------------------------

আবেদনের তারিখ: আবেদনকারী স্বাক্ষর

তথ্য চাওযার আবেদন ফরমসমুহ……চলমান

তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়েরর নির্ধারিত ফরম (ফরম 'ঙ')

ফরম 'ঙ'

অভিযোগ দায়ের ফরম

[তথ্য অধিকার (অভিযোগ দায়ের ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত) প্রবিধানমালার ৩(১) দ্রষ্টব্য]

বরাবর
প্রধান তথ্য কমিশনার
তথ্য কমিশন
এফ-৪ আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা
শেরে বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

অভিযোগ নং---।

১. আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) : -------------------------------------।

২. অভিযোগ দাখিলের তারিখ : -------------------------------------।

৩. যার বিরুদ্ধে অভিযোগ করা হয়েছে তাঁর নাম ও ঠিকানা : -------------------------------------।

৪. অভিযোগের সংক্ষিপ্ত বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজ সংযোজন করা যাবে) : -------------------------------------।

৫. সংক্ষুব্ধতার কারণ (যদি কোনো আদেশের বিরুদ্ধে অভিযোগ আনয়ন করা হয় সে ক্ষেত্রে তার কপি সংযুক্ত করতে হবে) : -------------------------------------।

৬. প্রার্থিত প্রতিকার ও তার যৌক্তিকতা : -------------------------------------।

৭. অভিযোগে উল্লিখিত বক্তব্যের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের বর্ণনা (কপি সংযুক্ত করতে হবে) : -------------------------------------।

সত্য পাঠ

আমি/আমরা এই মর্মে হলফপূর্বক ঘোষণা করছি যে, এই অভিযোগে বর্ণিত অভিযোগসমূহ আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য।

সত্যপাঠকারী স্বাক্ষর

তথ্য চাওযার প্রয়োজনীয় ফীসমুহ

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মুল্য নির্ধারণ ফি (ফরম 'ঘ')

ফরম 'ঘ'

{বিধি ৮ দ্রষ্টব্য অনুসরণে}

তথ্য প্রাপ্তির ফি এবং তথ্যের মুল্য নির্ধারন ফি

তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্ন টেবিলের কলাম (২) এ উল্লিখিত তথ্যের জন্ন তার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লিখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হবে, যথা:-

০১	০২	০৩
ক্রমিক	তথ্যের বিবরন	তথ্যের বিবরণ তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/তথ্যের মূল্য
১।	লিখিত কোনো ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টারসহ)	এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব সাইজের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য।
২।	ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে	(১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনা মূল্যে; (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে তার প্রকৃত মূল্য।
৩।	কোনো আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মূল্য।
৪।	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে।

বিঃদ্রঃ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর প্রয়োজনে যথাযোগ্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সময় এবং ফি পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।

তথ্য চাওযার প্রয়োজনীয় ফীসমুহ….চলমান

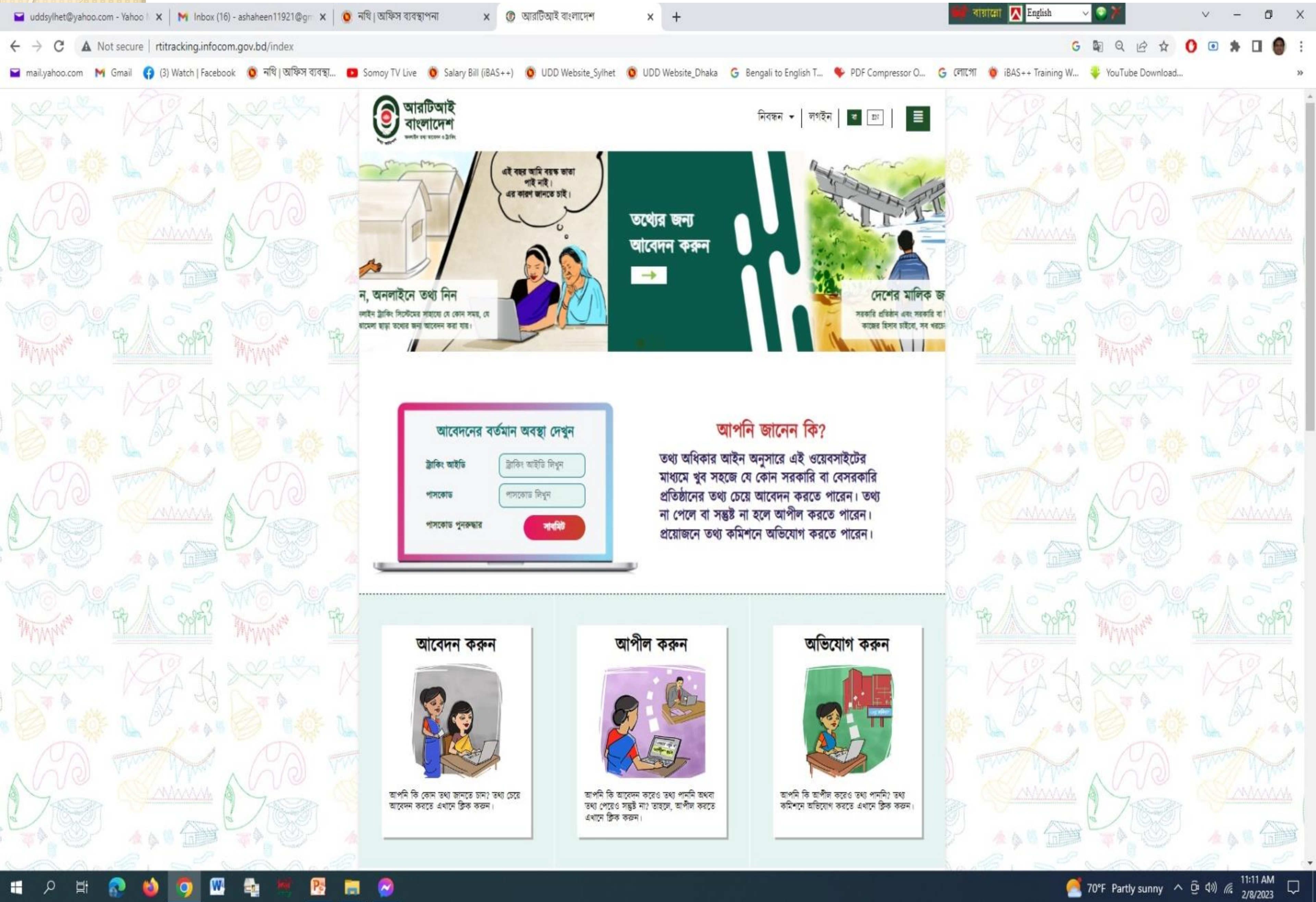
ছক-১: অধিদপ্তরের সিটিজেন্স চার্টার অনুসারে তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন, ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রনয়ণকৃত জেলা/উপজেলা/পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাস্টার প্ল্যান প্রদান (পুরাতন)	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৮) এর মাধ্যমে ৫০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	৫০০/- (পাঁচশত) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sosiologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
২	ডেভেলপমেন্ট প্ল্যান ফর কক্সবাজার টাউন এন্ড সী বিচ আপ টু টেকনাফ প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান।	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৮) এর মাধ্যমে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকার ট্রেজারি চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sosiologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৩	ষ্ট্রাকচার প্ল্যান আরবান প্ল্যান এন্ড ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান ফর সিলেট ডিভিশনাল টাউন প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩৫-০০০০-২৩৬৮) এর মাধ্যমে ২০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারি চালান	২০০০/- (দুই হাজার) টাকার ট্রেজারি চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sosiologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com

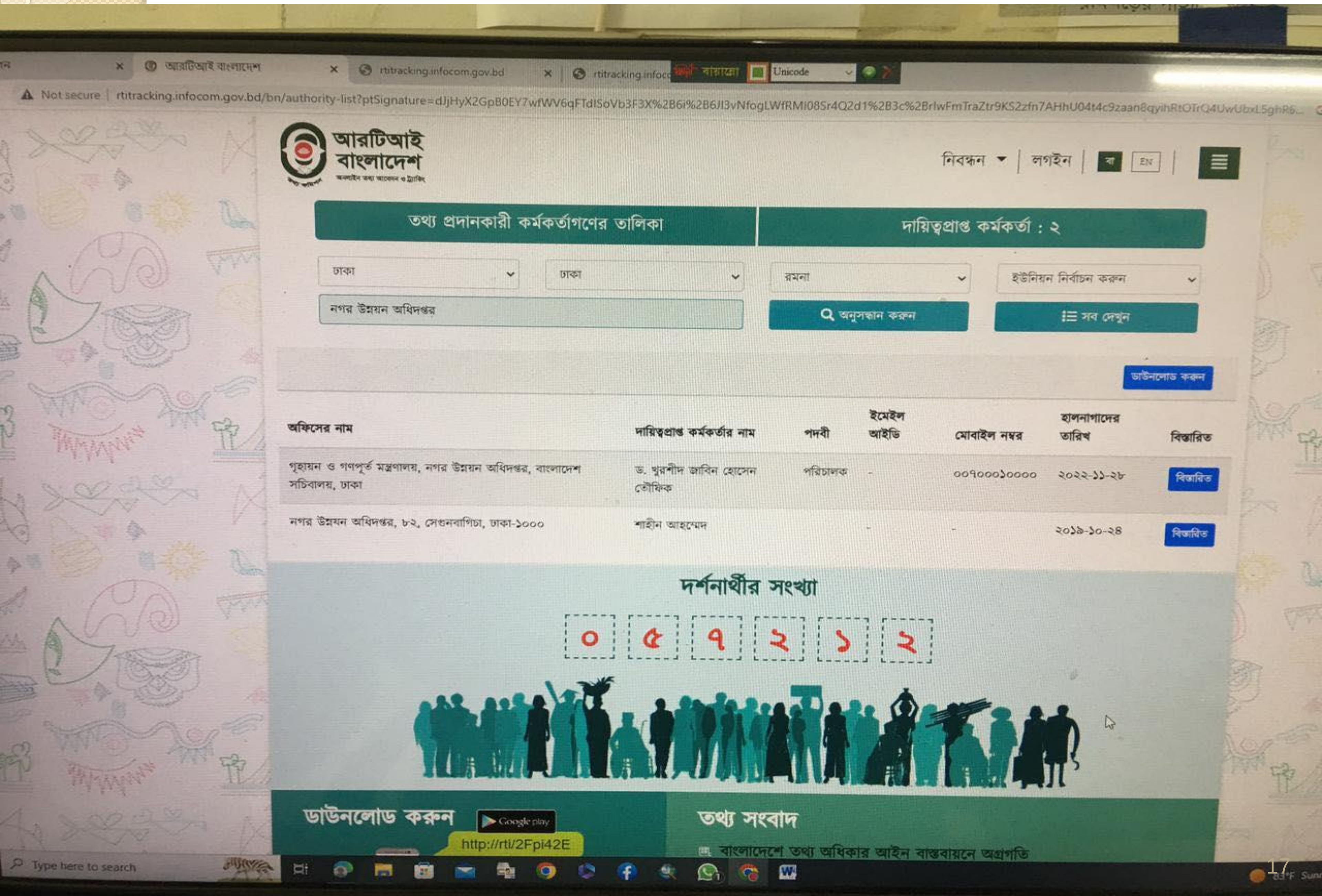
তথ্য চাওয়ার প্রয়োজনীয় ফীসমুহ….চলমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, ফোন, ই-মেইল
৪	স্ট্রাকচার প্ল্যান আরবান প্ল্যান এন্ড ডিটেইলড এরিয়া প্ল্যান ফর বরিশাল ডিভিশনাল টাউন প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান (তিন খন্ড)	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩১-০০০০-২০৬৬) এর মাধ্যমে ৩০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন:+৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৫	স্ট্রাকচার প্ল্যান এন্ড এ্যাকশন এরিয়া প্ল্যান ফর মাদারিপুর উপজেলা, মাদারিপুর ডিসট্রিক্ট প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩১-০০০০-২০৬৬) এর মাধ্যমে ২০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	২০০০/- (দুই হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন:+৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৬	স্ট্রাকচার প্ল্যান এন্ড এ্যাকশন এরিয়া প্ল্যান ফর রাজৈর উপজেলা, মাদারিপুর ডিসট্রিক্ট প্রকল্পের আওতায় মাস্টার প্ল্যান রিপোর্ট প্রদান	আবেদনকারীর দরখাস্ত অনুমোদনের পর অধিদপ্তরের হিসাব খাতে চালান কোড (১-৩২৩১-০০০০-২০৬৬) এর মাধ্যমে ২০০০/- টাকা জমা প্রদান সাপেক্ষে মাস্টার প্ল্যানের কপি প্রদান	১। পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২। ট্রেজারী চালান	২০০০/- (দুই হাজার) টাকার ট্রেজারী চালান	ত্রিশ দিন	সমাজ বিজ্ঞানী ফোন:+৮৮০২ ৯৫৭৭১৯২ sociologist@udd.gov.bd shafiq_sociologistudd@yahoo.com
৭	দপ্তরের ওয়েব সাইটে মাস্টার প্ল্যান, পরিকল্পনা সংক্রান্ত গবেষণা ও তথ্যাদি, নোটিশ ইত্যাদি উপস্থাপন	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সেবা প্রদান	দপ্তরের ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	সব সময়	সিনিয়র প্ল্যানার (আরবান প্ল্যানিং) ফোন:+৮৮০২ ৯৫১৫৫২৮ epap@udd.gov.bd magsud07@gmail.com

অনলাইনে তথ্য না প্রাপ্তিতে অভিযোগ দাখিল/অনলাইন ট্র্যাকিং



অনলাইনে তথ্য না প্রাপ্তিতে অভিযোগ দাখিল/অনলাইন ট্র্যাকিং…চলমান



কোন কোন তথ্য দেয়া বাধ্যতামূলক নয়

২।: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

নিম্ন-লিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা হবে-

- স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
- বিভিন্ন নীতি
- নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের বাজেট
- আর্থিক তথ্য, যেমন-আয়/ব্যয়সংক্রান্ত হিসেব বিবরণী
- অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
- প্রকল্পের ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য
- ক্রয়সংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
- উপকারভোগীর তালিকা
- নিয়োগ বদলির আদেশ
- দেশে বা বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্যাদি
- প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

৩। প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্য সমূহ প্রদান ও প্রকাশ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকবে না-

- তথ্য প্রকাশিত হলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে পারে এরুপ তথ্য;
- আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয় অথবা যা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যার প্রকাশ আদালত অবমাননার শামিল এরুপ তথ্য;
- তদন্তাধীন কোনো বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এরুপ তথ্য;
- কোনো ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য;
- আইন দ্বারা সংরক্ষিত কোনো ব্যক্তি গোপনীয় তথ্য;
- নিয়োগ পরীক্ষার প্রশ্ন পত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরুপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এরুপ তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে জনগণের নিরাপত্তা বিঘ্নিত হতে পারে বা বিচারাধীন মামলার সুষ্ঠ বিচার কার্য ব্যাহত হতে পারে এরুপ তথ্য;
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে পারে এরুপ তথ্য
- কোনো তথ্য প্রকাশের ফলে কোনো ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে এরুপ তথ্য;
- আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরুপ তথ্য;
- এ ছাড়াও তথ্য কমিশন কর্তৃক প্রকাশিত তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯, গুরুত্বপূর্ণ প্রশ্ন ও উত্তর প্রকাশনার "কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়" অনুচ্ছেদে বর্ণিত তথ্যসমূহ।

প্রশ্ন????????

THANKS for listening……