Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৮৯

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (মার্চ/২০২৪) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৮৯/১ (১০)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) APA সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-মার্চ ২০২৪

কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ On Screen Recording সংক্রান্ত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।

সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিনিয়র প্ল্যানার জনাব শাহীন আহম্মেদ সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি APA 2023-24 এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র (২) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি কার্যক্রম ২.২ কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন হিসেবে অত্র প্রশিক্ষণটির আয়োজন করা হয়েছে বলে প্রশিক্ষণার্থীদের অবহিত করেন। তিনি আরো জানান যে, এটি পূর্ববর্তী বৎসরগুলোর ১টি রিফ্রেসার্স কোর্স। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, Google Chrome এর Screen Recording Extension এর মাধ্যমে খুব সহজেই On Screen Recording করা সম্ভব। তিনি এই Extention কিভাবে Activate করতে হয় তা হাতে কলমে প্রশিক্ষণার্থীদের দেখিয়ে দেন। তিনি এক্ষেত্রে নিম্ন-লিখিত ১৭ (সতের) টি Step অনুসরণ করতে বলেন যা নিম্নরূপ:

1. Google Chrome Open করে Screen Recorder লিখে Search
2. http://chrome.google.com (Screen Recorder) এ Click
3. Add to Chrome
4. Add Extension
5. ব্রাউজারের ডান কর্ণারে Extensions Symbol এ Click
6. Screen Recorder Pin Symbol এ Click
7. Screen Recorder Icon এ Click
8. Cookies and Privacy Policy
9. Ok
10. Only Screen
11. System+Mic
12. Start Recording (Microphone লাগানো না থাকলে System Select করে দিতে হবে)
13. Entire Screen
14. Share
15. Stop Sharing
16. Continue
17. Save

সিনিয়র প্ল্যানার জানান যে, যে কোন সভা, ওয়েব সেমিনার অথবা অন/অফলাইন প্রশিক্ষণ এর বক্তার কথা ও উপস্থাপনা উভয়েই এই Screen Recorder Extention এর মাধ্যমে রেকর্ডিং করা যায় যা পরবর্তীতে প্রশিক্ষণের অনুশীলনের সময় দেখে কাজ করা যায়। তাছাড়া জুমভিত্তিক সভা, সেমিনার, সিম্পোজিয়ামের কার্যবিবরণী বা প্রসিডিং তৈরীর কাজেরও এটা র‍্যাপোর্টিয়ারদের জন্য অত্যন্ত সহায়ক বলে তিনি উল্লেখ করেন। এই Extention টি কোন Software Download ছাড়াই কাজ করে বলেও তিনি জানান। পরে তিনি হাতে কলমে ১টি On Screen Recording দেখান এবং প্রশিক্ষণার্থীদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Google Chrome Screen Recorder বিষয়ক এ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে On Screen Recording এর কিছুটা ধারণা পাওয়া গেছে এবং এটি ভবিষ্যতে প্রশিক্ষণ ও Minutes/Proceedings তৈরী সংক্রান্ত কাজে সহায়ক হবে।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে On Screen Recording ও এর ব্যবহার সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা লাভ করা যায়।

Shaheen Ahmed 06/03/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে আয়োজিত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ On Screen Recording সংক্রান্ত লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ (রিফ্রেসার্স কোর্স)।
সময়ঃ দুপুর ৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)
তারিখঃ ০৬ মার্চ ২০২৪ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 06/03/2024
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 06/03/2024
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 06/03/2024
৪।	জনাব আমির হামজা	খালাসী	আমির

Shaheen Ahmed 06/03/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৫২৯

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এর অংশ হিসেবে কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২৩-২৪ এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ (নভেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদনটি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
০৯-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

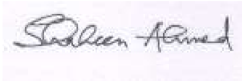
পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৫.০০১.২০.৫২৯/১ (১০)

তারিখ: ২৪ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।



০৯-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) APA সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন-নভেম্বর ২০২৩

APA 2023-24 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৮/১১/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণের সারাংশ:

(ক) সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অন্তর্ভূক্ত অংশঃ সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থীদের জানান যে, অত্র প্রশিক্ষণটি ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে স্বাক্ষরিত APA এর কার্যক্রম ২.২ কর্মচারীগণের উপযোগী লার্নিং সেশন আয়োজন এর আওতায় অনুষ্ঠিতব্য ০৪ (চার)টি প্রশিক্ষণের ২য় প্রশিক্ষণ। তিনি সিলেট আঞ্চলিক অফিসে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের কেন্দ্রীয় কার্য্যালয় হতে সরবরাহকৃত HP-T1708V4 Model এর Plotter ব্যবহার করে GIS এর মাধ্যমে প্রস্তুতকৃত বিভিন্ন সাইজের (30"x40", A0, A3, A4 ইত্যাদি) PDF Map কিভাবে Print করা যায় সে বিষয়ে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেন। তিনি Plotter টি রক্ষণাবেক্ষণের জন্য Plotter Cover এর ব্যবহার এবং Plotter এর ধুলাবালি হালকাভাবে ভেজানো ডাস্টার দ্বারা পরিষ্কার করার প্রয়োজনীয়তা তুলে ধনের। অতঃপর তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের আলাদা আলাদাভাবে Plotter Setup, Roll Loading করে ১টি করে Map Print করিয়ে Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ে অনুশীলন করান।

(খ) প্রশিক্ষণার্থীদের মতামত/প্রতিক্রিয়াঃ Plotter হতে Print দেয়া বিষয়ক ভীতি দূর হয়েছে। বিভিন্ন সাইজের রঙ্গিন Map প্রিন্ট করার ক্ষেত্রে Plotter এর জুড়ি নেই বলে প্রশিক্ষণার্থীরা মত প্রকাশ করেন।

(গ) আঞ্চলিক অফিস প্রধানের বক্তব্যঃ এ ট্রেনিং এর মাধ্যমে কর্মচারীরা Desktop হতে Plotter এর মাধ্যমে ম্যাপ প্রিন্টিং এর প্রাথমিক ধারণা লাভ করেন। Plotter ঠিক রাখতে নিয়মিত বিরতিতে Plotter হতে প্রিন্ট দেয়া দরকার।

Shaheen Ahmed 08/11/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

APA 2023-24 এর আওতায় কর্মচারীগণের সক্ষমতার উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ Printout Maps Using HP Plotter Machine এর উপর প্রশিক্ষণ ও অনুশীলন।

সময়ঃ সকাল ৯.৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১.৩০ ঘটিকা পর্যন্ত (০৪ ঘন্টা ব্যাপী)

তারিখঃ ০৮/১১/২০২৩ খ্রি:

প্রশিক্ষণ প্রদানকারীর নাম ও পদবী: জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার

ক্র. নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বাদশা মিয়া 08/11/2023
২।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] 08/11/2023
৩।	জনাব মোঃ রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] 08/11/2023

Shaheen Ahmed 08/11/2023

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার ও প্রশিক্ষক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯.৬৮

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ব্যয় বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের ব্যয় বিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৫-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯.৬৮/১ (৮)

তারিখ: ২১ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০৫-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ব্যয় বিবরণীর মাসিক প্রতিবেদন-ফেব্রুয়ারি ২০২৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ফেব্রুয়ারি -২০২৪ মাসের খরচের বিবরণী

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণী	বাজেট বরাদ্দ	জুলাই/২৩	আগষ্ট/২৩	সেপ্টেম্বর/২৩	অক্টোবর/২৩	নভেম্বর/২৩	ডিসেম্বর/২৩	জানুয়ারী/২৪	ফেব্রুয়ারি/২৪	মার্চ/২৪	এপ্রিল/২৪	মে/২০২৪	জুন/২০২৪	মোট খরচ	উদ্বৃত্ত
৩১১১১০১	অফিসারের বেতন	১,৫১৫,২০০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০					৫৩৪৭২০	৯৮০,৪৮০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৪৮,৯০০				৫২৮০০	১৭৬০০	১৭৬০০	১৭৬০০	১৭৬০০					১২৩২০০	১২৫,৭০০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৮,০০০				৯০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০					২১০০	৫,৯০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতাঃ	৭২,০০০														৭২,০০০
৩১১১৩১০	বাড়ীভাড়া ভাতাঃ	৮১৪,০০০	২৬৭৩৬	২৬৭৩৬	২৬৭৩৬	৫০৭৩৬	৩৪৭৩৬	৩৪৭৩৬	৩৪৭৩৬	৩৪৭৩৬					২৬৯৮৮৮	৫৪৪,১১২
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতাঃ	১০৮,০০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	৬০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০					২২৫০০	৮৫,৫০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,০০০				৬০০	২০০	২০০	২০০	২০০					১৪০০	৩,৬০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতাঃ	৩১০,০০০													০	৩১০,০০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতাঃ	৩১,০০০													০	৩১,০০০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৫২,২০০	৩৩৪২	৩৩৪২	৩৩৪২	৬০৪২	৪৩৪২	৪৩৪২	৪৩৪২	৪৩৪২					৩৩৪৩৬	১৮,৭৬৪
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩০,০০০								২৭২০					২৭২০	২৭,২৮০
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১০০,০০০													০	১০০,০০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১২০,০০০													০	১২০,০০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০০													০	২৫,০০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ট্যালেক্স	২৪,০০০		১২০২	১৫১৬	১৭০৩	১৬১৭	১৬৩৭		১৫৬৬					৯২৪১	১৪,৭৫৯
৩২১১১১৯	ডাক	৩,০০০													০	৩,০০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০,০০০		৫০২	২৪৩	২৩৬	২০০	১৯৮		১৯১					১৫৭০	২৮,৪৩০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫,০০০			১০৫০০										১০৫০০	৪,৫০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১৫,০০০						১৫০০০							১৫০০০	০
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	৩০,০০০													০	৩০,০০০
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৫০,০০০		৫৮১৬৭	২৯০৮৪	২৯০৮৪	২৯০৮৪	২৯০৮৪		২৯০৮৪					২০৩৫৮৭	১৪৬,৪১৩
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২০,০০০								৫০৪০					৫০৪০	১৪,৯৬০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	৫০,০০০								১৬৫০০					১৬৫০০	৩৩,৫০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩০,০০০		৮৭০০	৬৬২০		৮৭০০								২৪০২০	৫,৯৮০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩০,০০০													০	৩০,০০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	৫০,০০০													০	৫০,০০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	২০০,০০০													০	২০০,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫০,০০০		২৪৯৭০											২৪৯৭০	১২৫,০৩০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	১০,০০০													০	১০,০০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০০,০০০			২৪৯৩০										২৪৯৩০	৭৫,০৭০
৩২৫৭১০৪	জরিপ	২০০,০০০													০	২০০,০০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	২০,০০০			১৯৯৫০										১৯৯৫০	৫০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)	১৫,০০০		১৩২৫০											১৩২৫০	১,৭৫০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	২০,০০০													০	২০,০০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬০,০০০													০	৬০,০০০
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২২,০০০		২১৯০০											২১৯০০	১০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)	৪০,০০০													০	৪০,০০০
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	২২,০০০				৩৩০০									৩৩০০	১৮,৭০০
	মোট	৪,৯৪৫,৩০০	৯৮,৪১৮	২২৭,১০৯	১৯১,২৬১	২১৮,২৪১	১৬৬,৬১৯	১৭২,৯৩৭	১২৭,০১৮	১৮২,১১৯					১৩৮৩৭২২	৩,৫৬১,৫৭৮

খরচের শতকরা হার = ২৭.৯৮০%

05/03/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-5

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯.৩৩

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের ব্যয় বিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের ব্যয় বিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০১-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯.৩৩/১ (৮)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
৮। অফিস কপি, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট।

০১-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ব্যয় বিবরণীর মাসিক প্রতিবেদন-জানুয়ারি ২০২৪

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জানুয়ারি -২০২৪ মাসের খরচের বিবরণী

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণী	বাজেট বরাদ্দ	জুলাই/২৩	আগষ্ট/২৩	সেপ্টেম্বর/২৩	অক্টোবর/২৩	নভেম্বর/২৩	ডিসেম্বর/২৩	জানুয়ারী/২৪	ফেব্রুয়ারি/২৪	মার্চ/২৪	এপ্রিল/২৪	মে/২০২৪	জুন/২০২৪	মোট খরচ	উদ্বৃত্ত
৩১১১১০১	অফিসারের বেতন	১,৫১৫,২০০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০	৬৬৮৪০						৪৬৭৮৮০	১,০৪৭,৩২০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	২৪৮,৯০০				৫২৮০০	১৭৬০০	১৭৬০০	১৭৬০০						১০৫৬০০	১৪৩,৩০০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	৮,০০০				৯০০	৩০০	৩০০	৩০০						১৮০০	৬,২০০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতাঃ	৭২,০০০														৭২,০০০
৩১১১৩১০	বাড়ীভাড়া ভাতাঃ	৮১৪,০০০	২৬৭৩৬	২৬৭৩৬	২৬৭৩৬	৫০৭৩৬	৩৪৭৩৬	৩৪৭৩৬	৩৪৭৩৬						২৩৫১৫২	৫৭৮,৮৪৮
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতাঃ	১০৮,০০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	৬০০০	৩০০০	৩০০০	৩০০০						১৯৫০০	৮৮,৫০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	৫,০০০				৬০০	২০০	২০০	২০০						১২০০	৩,৮০০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতাঃ	৩১০,০০০													০	৩১০,০০০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতাঃ	৩১,০০০													০	৩১,০০০
৩১১১৩৫২	বিশেষ সুবিধা	৫২,২০০	৩৩৪২	৩৩৪২	৩৩৪২	৬০৪২	৪৩৪২	৪৩৪২	৪৩৪২						২৯০৯৪	২৩,১০৬
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	৩০,০০০													০	৩০,০০০
৩২১১১০৭	যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)	১০০,০০০													০	১০০,০০০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	১২০,০০০													০	১২০,০০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	২৫,০০০													০	২৫,০০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ট্যালেক্স	২৪,০০০		১২০২	১৫১৬	১৭০৩	১৬১৭	১৬৩৭							৭৬৭৫	১৬,৩২৫
৩২১১১১৯	ডাক	৩,০০০													০	৩,০০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	৩০,০০০		৫০২	২৪৩	২৩৬	২০০	১৯৮							১৩৭৯	২৮,৬২১
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	১৫,০০০			১০৫০০										১০৫০০	৪,৫০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১৫,০০০						১৫০০০							১৫০০০	০
৩২১১১২৮	প্রকাশনা	৩০,০০০													০	৩০,০০০
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৩৫০,০০০		৫৮১৬৭	২৯০৮৪	২৯০৮৪	২৯০৮৪	২৯০৮৪							১৭৪৫০৩	১৭৫,৪৯৭
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়	২০,০০০													০	২০,০০০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অনিয়মিত) মজুরী	৫০,০০০													০	৫০,০০০
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ	৩০,০০০		৮৭০০	৬৬২০		৮৭০০								২৪০২০	৫,৯৮০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	৩০,০০০													০	৩০,০০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী	৫০,০০০													০	৫০,০০০
৩২৪৪১০১	ভ্রমন ব্যয়	২০০,০০০													০	২০০,০০০
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	১৫০,০০০		২৪৯৭০											২৪৯৭০	১২৫,০৩০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	১০,০০০													০	১০,০০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১০০,০০০			২৪৯৩০										২৪৯৩০	৭৫,০৭০
৩২৫৭১০৪	জরিপ	২০০,০০০													০	২০০,০০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত)	২০,০০০			১৯৯৫০										১৯৯৫০	৫০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত)	১৫,০০০		১৩২৫০											১৩২৫০	১,৭৫০
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (মেরামত)	২০,০০০													০	২০,০০০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক	৬০,০০০													০	৬০,০০০
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২২,০০০		২১৯০০											২১৯০০	১০০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)	৪০,০০০													০	৪০,০০০
৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি (ক্রয়)	২২,০০০				৩৩০০									৩৩০০	১৮,৭০০
	মোট	৪,৯৪৫,৩০০	৯৮,৪১৮	২২৭,১০৯	১৯১,২৬১	২১৮,২৪১	১৬৬,৬১৯	১৭২,৯৩৭	১২৭,০১৮					০	১২০১৬০৩	৩,৭৪৩,৬৯৭

খরচের শতকরা হার = ২৪.২৯৭%

Shaheen Ahmed
01/02/2024
(শাহীন আহমেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Attachment-6

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৭৬

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৭-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৭৬/১ (১৬)

তারিখ: ৩ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সকল আঞ্চলিক অফিস প্রধান;
৯। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;

১৪। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং

১৬। অফিস, কপি।

১৭-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ফেব্রুয়ারি-২০২৪

(২) সিদ্ধান্ত-বাস্তবায়ন-ছক-ফেব্রুয়ারি-২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ১৩ টি	১৩ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ঙ) আঞ্চলিক অফিস ত্রৈমাসিক এপিএ বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের সাথে সভা করবেন। সেখানে মাসিক অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	ঙ) কার্যক্রম চলমান আছে। মার্চ ২০২৪ এর মধ্যে সমাপ্তিব্য।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ক) শুদ্ধাচার সভায় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। - নৈতিকতা কমিটির সভা যথাসময়ে আহবান করতে হবে।	ক) শুদ্ধাচার অগ্রগতির মাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২. ১৮.৬৪; তারিখঃ ২৯/০২/২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। - নৈতিকতা কমিটির ৩য় কোয়ারর্টারে অনুষ্ঠিত সভা (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) এর কার্যবিবরনী স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৭.০০২.২৩.৪০, তারিখ: ০৮ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিঃ পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
	ইনোভেশন	সকল আঞ্চলিক কার্যালয় কার্যক্রম মার্চ/ ২০২৪ এর মধ্যে সম্পন্ন করবে।	সিলেট আঞ্চলিক অফিস ন্যূনতম ১টি উদ্ভাবনী ধারণা "Rain Water Herventing at office Premise: An Innovative Approach of UDD, Sylhet" বাস্তবায়নের কাজ সমাপ্ত হয়েছে। প্রদর্শনী (শোকেসিং) এর জন্য উদ্ভাবনী ধারণাটির ১টি 3D-Model প্রস্তুত করা হয়েছে।	
১.৪	খ) ই-টেন্ডারিং	প্রত্যেক কোডের আহ্বায়ক প্রত্যেক মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে টেন্ডার প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন।	২) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১.১৮.৬৩ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
১.৫	খ) গণশুনানী	খ) করোনা পরিস্থিতির উন্নতি হওয়ায় আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খ) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১.২০.৫৯; তারিখঃ ২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.২	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	খ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি তিন মাস পর পর অগ্রগতি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	খ) ০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩. ০২.০০১.২২.৩৫ এর মাধ্যমে জানুয়ারি ২০২৪ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
		গ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	গ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.২০.০০১.২০.৫৪; তারিখঃ ২০/০২/২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৫০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ফেব্রুয়ারি/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০০০. ২৫.০০২.১৮.৪১; তারিখঃ ০৮/০২/২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।	
		খ) বরাদ্দকৃত বাজেটের মধ্যে এপিএ অনুযায়ী প্রশিক্ষণের কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	খ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের প্রশিক্ষণ বাজেট এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।	

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে
		গ) অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।	
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	খ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.৫৫; তারিখ: ২০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।	
২.৮	সেমিনার	২০২৩-২৪ অর্থবছরের আঞ্চলিক অফিসের সেমিনার কার্যক্রম ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে। সিলেট, অন্যান্য আঞ্চলিক কার্যালয়ের আলোকে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সেমিনারের জন্য কী নোট স্পিকার প্রধান কার্যালয় হতে নিতে হবে এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তা নিবেন।	-সেমিনার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য জনবল চেয়ে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.১১, তারিখঃ ০৯ জানুয়ারি ২০২৪ এবং স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.২৩, তারিখঃ ২৯ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। - সেমিনারের প্রাক্কলন পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনের জন্য স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১.১৮.৭১, তারিখঃ ০৭ মার্চ ২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে। - প্রধান কার্যালয়ের ০৫ (পাঁচ) জন সিনিয়র প্ল্যানারকে সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরে অনুষ্ঠিতব্য সেমিনার এর কী নোট স্পিকার হওয়ার আমন্ত্রণ জানানো হয়েছে। তবে ০৫ (পাঁচ) জনই ব্যস্ততার কারণে অপারগতা প্রকাশ করেছেন।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট
২.২৩	বিবিধ	৯) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং ডাক উভয়ই প্রেরণের প্রয়োজন নাই। যেকোন একটি মাধ্যমে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	৯) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।

২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।

৩। কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্ল্যানার এর দায়িত্ব প্রদান।

৪। ২০২৩ সালের ACR সমস্যা দূরীকরণ/অগ্রগতি।

৫। আঞ্চলিক অফিসসমূহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ এর অগ্রগতি।

৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।

17/03/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩৪

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক (এমএস ওয়ার্ড ও পিডিএফ ফরম্যাটে) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
০১-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

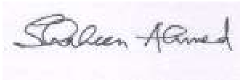
স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৬.০০১.১৮.৩৪/১ (১৮)

তারিখ: ১৮ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০১ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, খুলনা আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, খুলনা;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার , সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, বরিশাল আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, বরিশাল;
১০। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সিনিয়র প্ল্যানার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, রাজশাহী আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, রাজশাহী;
১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;

১৪। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৫। গবেষণা কর্মকর্তা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।;
১৬। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৮। অফিস, কপি।



০১-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৪ মাসের প্রাক-মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন ছক

সিলেট অফিস হতে বাস্তবায়িতব্য সিদ্ধান্তের সংখ্যা	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত সংখ্যা	বাস্তবায়নের হার
মোট ২২ টি	২২ টি	১০০%

আলোচ্যসূচীঃ ১. প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত ব্যবস্থা

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
১	২	৩	৪	৫	৬
১.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	ঙ) আঞ্চলিক অফিস ত্রৈমাসিক এপিএ বিষয়ে প্রধান কার্যালয়ের সাথে সভা করবেন। সেখানে মাসিক অগ্রগতি উপস্থাপন করবেন।	ঙ) কার্যক্রম চলমান আছে। মার্চ ২০২৪ এর মধ্যে সমাপ্তিব্য।	সিনিয়র প্ল্যানার সিলেট	জনাব জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অ.দা.) মোবাঃ০১৯১৩-১৮৫৭৫১ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	ক) শুদ্ধাচার সভায় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ক) শুদ্ধাচার অগ্রগতির অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই - ডিসেম্বর/২০২৩) স্মারক নং-২৫.৪৫. ৯১৬২.১০৩. ২৭.০০২.১৮.৫৬৭; তারিখঃ ৩১/১২/২০২৩ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ০১৯১২-১৮১৯৫৬ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
১.২	প্রাক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	জ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে দায়িত্ব প্রাপ্ত যে সকল কর্মকর্তাগণকে ফোন করা হয়েছে তার তালিকাও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদনের সাথে উল্লেখ করতে হবে।	জ) সকল ধরনের তথ্য প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করার পরে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে ফোন করে নিশ্চিত করা হচ্ছে এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছকে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ফোন করার তারিখ উল্লেখ করা হচ্ছে। ডিসেম্বর/২০২৩ মাসের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ছক ই-নথির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব ইসরাত জাহান, গবেষণা কর্মকর্তা মোবাঃ০১৭৭৭৬৫৬৭৫৬ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
১.৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	ঘ) সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের অনুচ্ছেদ নং-০৭ এর ব্রডশীট জবাব দ্রুত প্রেরণ করতে হবে।	ঘ) কেন্দ্রীয় দপ্তর হতে স্মারক নং-২৫.৪৫.০০০০.০০২.০১.০০১.১৭.৬৬, তারিখঃ ২৪ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে অনুচ্ছেদ-০৭ এর ব্রডশীট জবাব পূর্ত অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ০১৭২৪-৪৮২২৮৬ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
১.৪	ঘ) ই-টেন্ডারিং	২) প্রত্যেক কোডের আহ্বায়ক প্রত্যেক মাসের ১ম তিন কর্মদিবসের মধ্যে টেন্ডার প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলীর নিকট প্রেরণ করবেন।	২) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ডিসেম্বর/২০২৩ এর ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন গত ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ ইং তারিখে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.৯৯.০০১. ১৮.৫৫৭ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
		৩) আঞ্চলিক অফিস প্রতিমাসে যে ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদন প্রেরণ করেন তাতে কতটি আরএফকিউ করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে।	৩) ৩১ ডিসেম্বর ২০২৩ ইং তারিখে প্রেরিত ই-টেন্ডারিং প্রতিবেদনে RFQ এর সংখ্যা উল্লেখ করা হয়েছে।		
১.৫	খ) গণশুনানী	খ) করোনা পরিস্থিতির উন্নতি হওয়ায় আঞ্চলিক অফিস সমুহে গণশুনানীর আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	খ) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২২.০০১. ২০.৩০; তারিখঃ ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে জানুয়ারি, ২০২৪ এর গণশুনানী প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব শরীফ মোহাম্মদ তারিকুজ্জামান, সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ০১৯১২-১৮১৯৫৬ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪

Shaheen

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
২.২	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব বাজেট	গ) সকল আঞ্চলিক অফিস হতে Reconcilation বিষয়ক তথ্যাদি আলাদা করে বিষয় উল্লেখপূর্বক ই-মেইলে হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করবেন এবং বাজেট কমিটির আহ্বায়ক-কে সিসি প্রদান করবেন।	গ) ২৩ জানুয়ারি ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.২২.১৮ এর মাধ্যমে ডিসেম্বর ২০২৩ মাসের Reconciliation রিপোর্ট পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। তাছাড়া ০১ জানুয়ারি ২০২৪ স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০২.০০১.১৯.৩৩ এর মাধ্যমে জানুয়ারি/২০২৪ মাসের ব্যয় বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাঃ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
		ঘ) আঞ্চলিক অফিস হতে বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্টের ভিত্তিতে বাজেট কমিটি অগ্রগতি জানাবেন।	ঘ) সিলেট আঞ্চলিক অফিসের বাজেট কর্মপরিকল্পনার মাসিক রিপোর্ট (জানুয়ারি/২০২৪) স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২০.০০১.২০.১৫; তারিখঃ ২২/০১/২০২৪ ইং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক শিকদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাঃ০১৭২৪-৪৮২২৮৬ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
২.৪	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত	ক) ৫০ ঘন্টার ইন হাউজ প্রশিক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা রয়েছে। প্রত্যেক মাসে সকল আঞ্চলিক অফিস এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা হতে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	ক) ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ করা হচ্ছে। সিলেট আঞ্চলিক অফিসের জানুয়ারি/২০২৪ এর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫.০০.০০০০.০০০.২৫. ০০২.১৮.৮; তারিখঃ ০৪/০১/২০২৪ এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব ইয়ারুন্নেছা খানম সহকারী প্ল্যানার মোবাঃ ০১৮৪৯৪৭১৪৫২ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
		গ) অত্র অধিদপ্তরের আঞ্চলিক অফিস প্রয়োজনে প্রধান কার্যালয়/অন্য দপ্তর হতে প্রশিক্ষণের জন্য প্রশিক্ষক/রিসোর্স পারসন নিবেন।	গ) প্রয়োজন সাপেক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে প্রয়োজন নাই।		জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান সিনিয়র প্ল্যানার মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
২.৬	দপ্তরের কর্মচারীদের উপস্থিতি ও প্রস্থান	গ) ২০ তারিখের মধ্যে হাজিরা প্রতিবেদন হিসাব শাখায় প্রেরণ সাপেক্ষে বেতন বিল উপস্থাপন করা হবে।	গ) মাসিক হাজিরা প্রতিবেদন স্মারক নং- ২৫. ৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০২.২০.১৬; তারিখ: ২২ জানুয়ারি, ২০২৪ ইং এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব আব্দুল ওয়াদুদ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা মোবাঃ০১৮১৯৮৭২৪৫৩ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
২.৮	সেমিনার	ক) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের আঞ্চলিক অফিসের সেমিনার কার্যক্রম ৩য় কোয়ার্টারের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	ক) সেমিনার কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য জনবল চেয়ে স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.১১, তারিখঃ ০৯ জানুয়ারি ২০২৪ এবং স্মারক নং- ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১.২৩.২৩, তারিখঃ ২৯ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		জনাব ইসরাত জাহান, প্ল্যানার মোবাঃ০১৯১৮-১২৩৪২১ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
২.২২	আঞ্চলিক অফিসের হায়ারিং চার্জ কোড সৃজন ও সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দ	ক) আঞ্চলিক অফিস গাড়ী ক্রয়ের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করবেন।	ক) জনবল পদায়ন সাপেক্ষে গাড়ী ক্রয়ের প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। বর্তমানে গাড়ীর প্রয়োজন নাই।		জনাব মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী মোবাঃ০১৮১৮৭২৬০২৬ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
		গ) গাড়ী ভাড়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গ) জনবল পদায়ন সাপেক্ষে গাড়ী ভাড়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। বর্তমানে গাড়ীর ভাড়ার প্রয়োজন নাই।		
২.২৩	বিবিধ	৮) (গ) ছাড়পত্র প্রদানের বিষয়ে আঞ্চলিক অফিস হতে কোন পত্র প্রেরণ করতে হলে তা ডিডি (প্ল্যানিং) পর্যায়ে অনুমোদন নিতে হবে।	৮) (গ) আঞ্চলিক অফিসের ই-নথি সমূহ নির্দেশনানুযায়ী উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) এর মাধ্যমে উপস্থাপন করা হচ্ছে।		জনাব জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) (অ:দা.) মোবাঃ০১৯১৩-১৮৫৭৫১ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
		৯) ই-মেইলে জরুরী/বিশেষ প্রয়োজনে সকল আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে পত্র/সার্কুলার অনুমোদনের জন্য পাঠাবেন।	৯) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।		

মন্ত্রণালয়ের ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	প্রধান কার্যালয়ের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত	অত্র আঞ্চলিক অফিস হতে গৃহীত ব্যবস্থা	বাস্তবায়নে	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল নং
		১০) আঞ্চলিক অফিস হতে প্রধান কার্যালয়ে একই বিষয়ে নথি এবং ডাক উভয়ই পাঠানো যাবে না। যেকোন একটি প্রেরণ করতে হবে।	১০) সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।		জনাব আহমেদ আখতারুজ্জামান উপ-পরিচালক (গবেষণা ও সমন্বয়) (অঃদাঃ) মোবাঃ ০১৭১১৯৩৭০১৩ তারিখঃ ০১/০২/২০২৪
		১১। গ) সিলেট, বরিশাল এবং কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসের জিওতে ভুল থাকায় সংশোধনের প্রস্তাব স্ব-স্ব আঞ্চলিক অফিস হতে প্রেরণ করবেন।	১১) (গ) ৫টি আঞ্চলিক অফিসের জিওতে ভুল সংশোধনের জন্য স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৮.০০১.১৮.২১, তারিখঃ ২৪ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
		১২) সিলেট এবং রংপুর মাস্টার প্ল্যান এলজিইডি কর্তৃক প্রস্তুত করা হয়েছে। এ বিষয়টি জানিয়ে মতামতের জন্য এলজিইডিতে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	১২) কেন্দ্রীয় দপ্তর হতে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।		
		১৬। আঞ্চলিক অফিস এনওসি সহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিচালনায় ফিল্ড ভিজিটের জন্য অফিস আদেশ করবেন এবং ফিল্ড ভিজিট শেষে প্রতিবেদন দিবেন।	১৬) চলমান SRDP প্রকল্পের কাজ সরেজমিন পরিদর্শন এর ফিল্ড ভিজিট প্রতিবেদন স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.১৮.৩২, তারিখঃ ৩১ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
		১৭। সকল আঞ্চলিক অফিস ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রাক্কলন পূর্বের মত প্রধান কার্যালয় হতে অনুমোদন নিতে হবে।	১৭) স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.০৭.০০১. ১৮.১৩, তারিখঃ ১৬ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবৎসরের অন্যান্য মনিহারী এবং কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ০২ (দুই) টি প্রাক্কলন এর হার্ডকপি অনুমোদন ও স্বাক্ষরের জন্য কেন্দ্রীয় দপ্তরে জিইপির মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়েছে।		
		২০। আঞ্চলিক অফিসসমূহ জনবলের প্রস্তাব প্রেরণ করবেন এবং কর্মকর্তা ফেরত আনার বিষয়ে মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	২০। সঠিক জনবল নিয়োগ/পদায়ন/ সংযুক্তিকরণের অনুরোধ জানিয়ে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২. ১০৩.১৯.০০১.২৩.১১; তারিখ: ১১ জানুয়ারি ২০২৪ এবং কর্মকর্তা চেয়ে স্মারক নং-২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৯.০০১. ২৩.২৩, তারিখঃ ২৯ জানুয়ারি ২০২৪ এর মাধ্যমে পরিচালক মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		

নতুন এজেন্ডা হিসেবে অন্তর্ভূক্ত করার বিষয়সমূহঃ

১। ০৩ (তিন) টি আঞ্চলিক অফিসে কর্মকর্তা নিয়োগের হালনাগাদ অগ্রগতি।
২। সংযুক্ত থাকা কর্মচারী ফেরত নেয়া প্রসঙ্গে।
৩। কক্সবাজার আঞ্চলিক অফিসে জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র প্ল্যানার এর দায়িত্ব প্রদান।
৪। ২০২৩ সালের ACR সমস্যা দূরীকরণ।
৫। আঞ্চলিক অফিসসমুহের অস্থায়ী পদসমূহ স্থায়ীকরণ।
৬। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে একজন জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।
৭। সহকারী প্রকৌশলী (স্টোর) এর সমন্বয় সভায় অংশগ্রহণ।
৮। ঐচ্ছিক ছুটি অনুমোদন।
৯। বাংলা একাডেমী কর্তৃক নিয়োগবিধির তর্জমা/বঙ্গানুবাদ

Shaheen Ahmed 01/02/2024

(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-7

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১০১

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যাস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪) স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (**অর্জিত মান-৩৬**) সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৩১-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.১০১/১ (১২)

তারিখ: ১৭ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
৩১ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১২। অফিস, কপি।।

Shaheen Ahmed

৩১-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রমানকসহ ২০২৩-২৪ (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর

সিলেট আঞ্চলিক অফিস

ত্রৈমাসিক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা এর অর্জন প্রতিবেদন

জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪

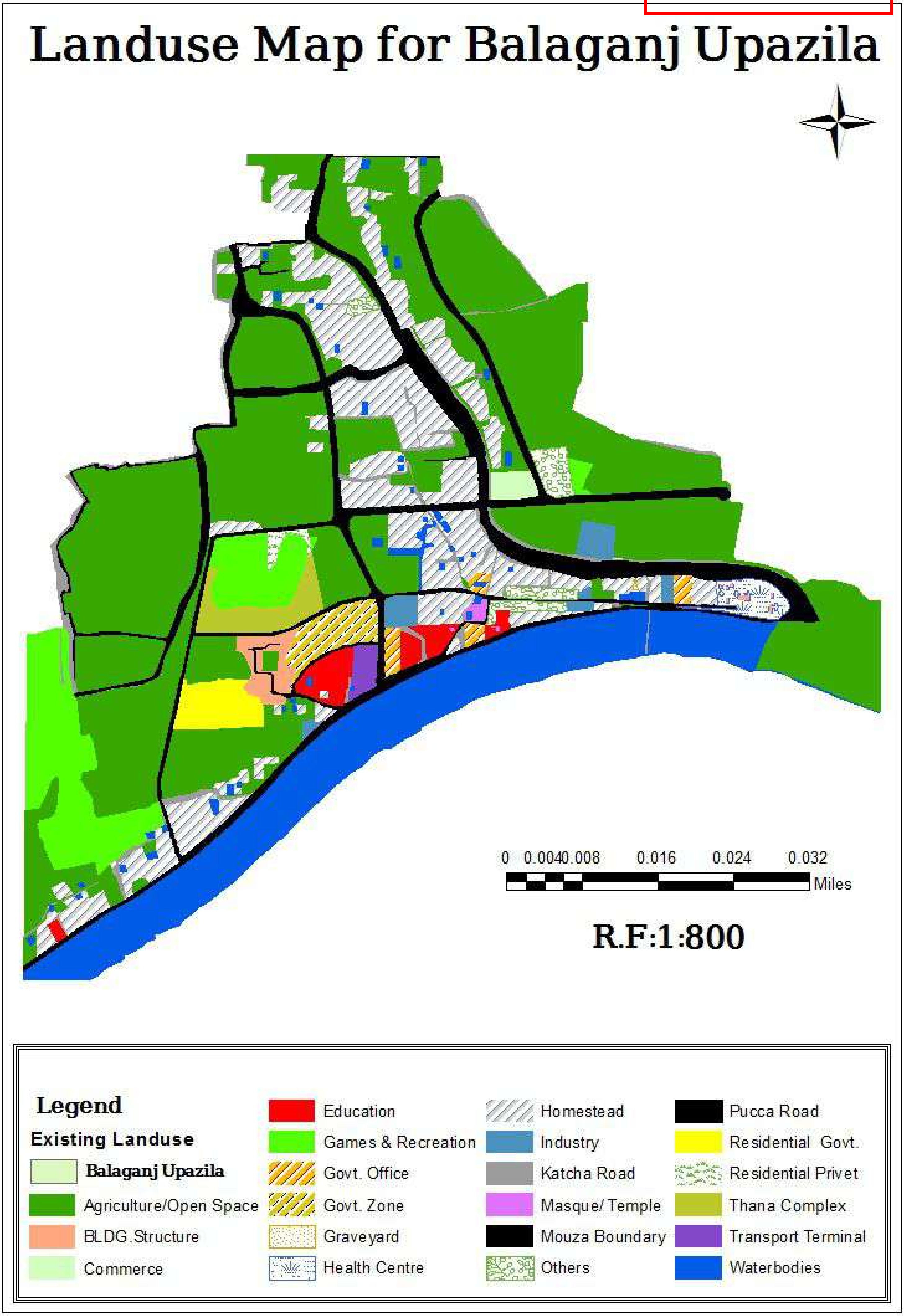
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৩/২০২৪	২৩/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	০৬/০৪/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪	১ (১৬/০৩/২০২৪)	১২	[redacted]
					অর্জন	১৬/০৩/২০২৪							
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবা সমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-	৩	৪.৫	সংযুক্তিঃ ১
					অর্জন		৩						
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত	তারিখ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৫/২০২৪	১৬/০৫/২০২৪	২৩/০৫/২০২৪	৩০/০৫/২০২৪	০৮/০৬/২০২৪			চলমান
					অর্জন								
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৮০%	৮	সংযুক্তিঃ ২
					অর্জন	৮০%							
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	২	১	-		৯	সংযুক্তিঃ ৩
					অর্জন		৩						
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	১	-	-	১	২.৫	সংযুক্তিঃ ৪
					অর্জন			১					

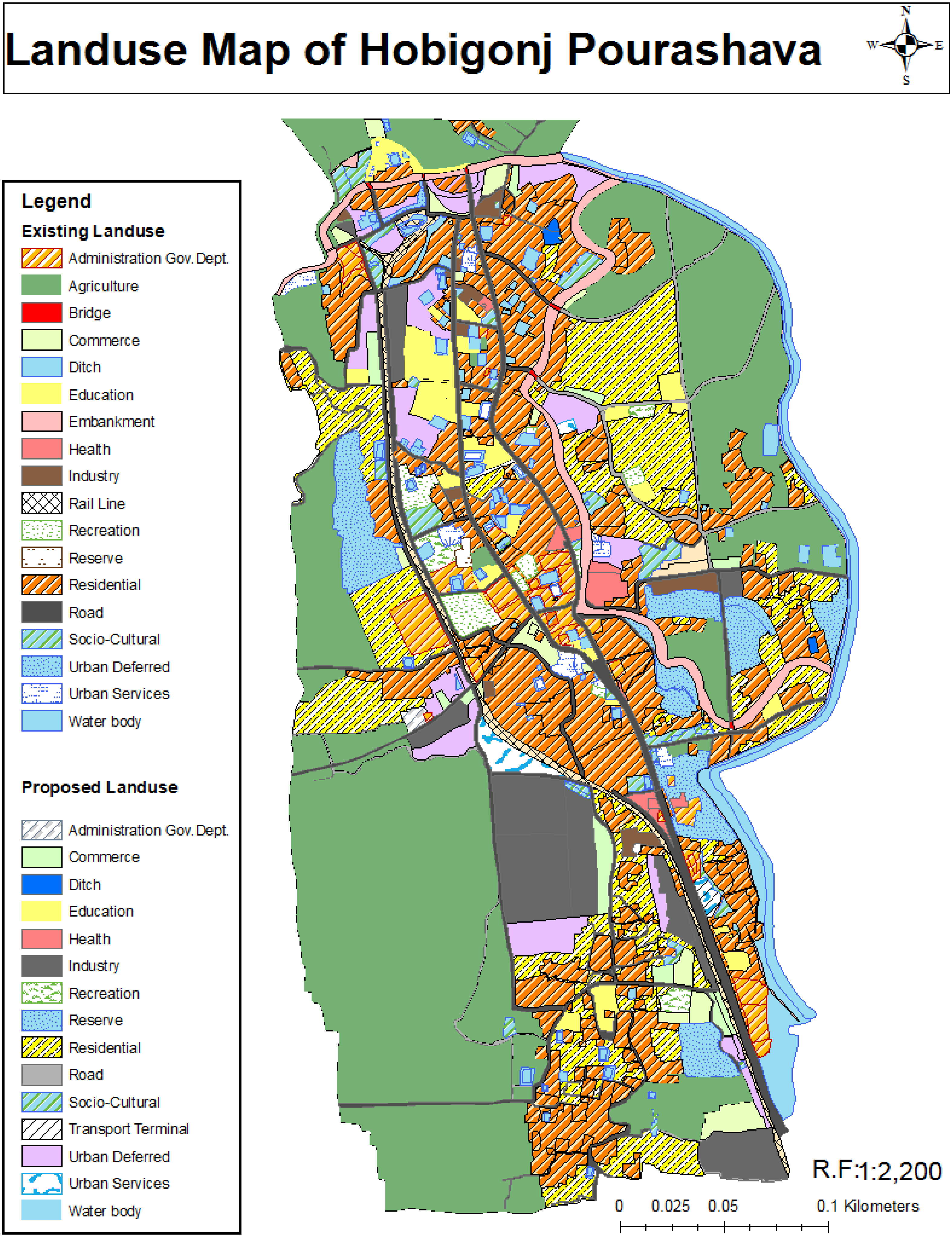
মোট লক্ষ্যমাত্রা=৫০.০০
লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মোট অর্জন= ৩৬.০০

27/03/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

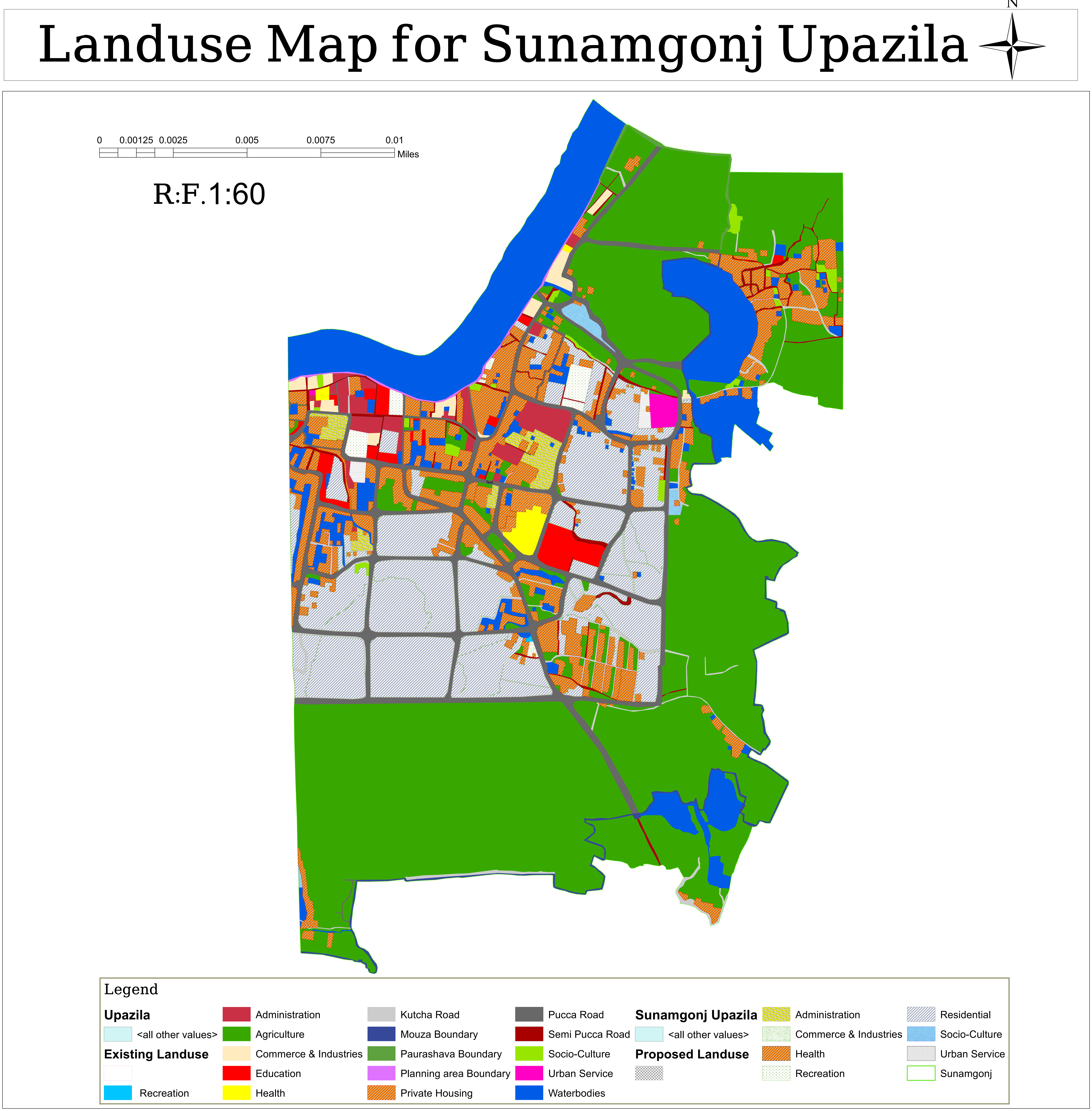
Attachment-1



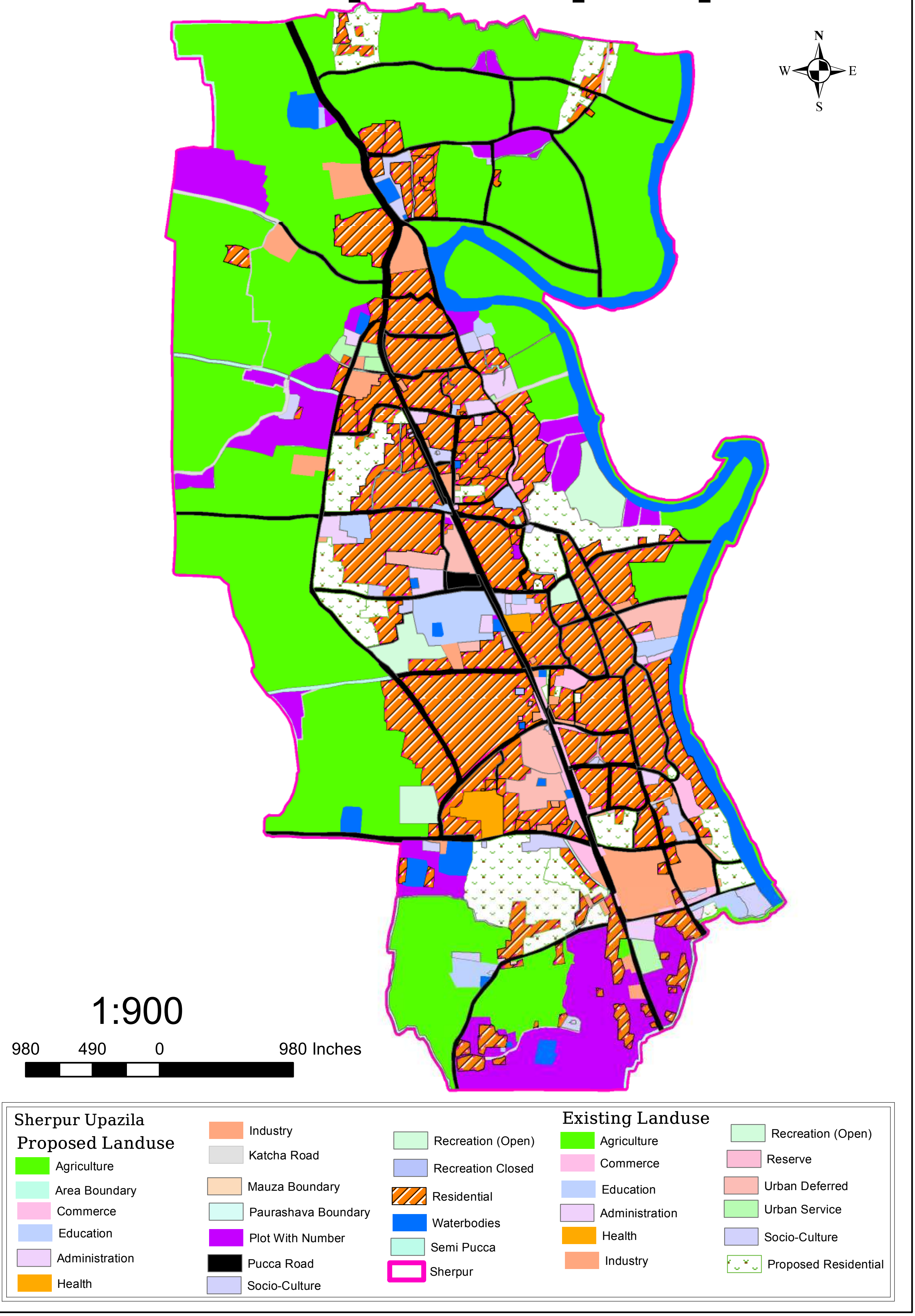
Landuse Map of Hobigonj Pourashava



Landuse Map for Sunamgonj Upazila



Landuse Map for Sherpur Upazila



Attachment-2

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

জনাব শাহীন আহমেদ

রিপোর্টিং ড্যাশবোর্ড

এপিএ রিপোর্ট

অফিস বাছাই করুন

সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট

সর্বশেষ ৩০ দিন | রিসেট

এপিএ রিপোর্ট | নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার

"সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট"এর ডি-নথি কার্যক্রমের রিপোর্ট (২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ - ২৭ মার্চ ২০২৪)

শাখা	তৈরিকৃত নথির সংখ্যা	মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত				মোট পত্রজারি
		ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক)	নোটে নিষ্পত্তি (খ)	পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট (গ)	মোট (ক+খ+গ)	
সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়	০	০	১	৯	১০	২৫
অফিসঃ সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট	**০**	**০**	**১**	**৯**	**১০**	**২৫**

পার্টনার: a2i Cabinet Division ICT Division UNDP

© কপিরাইট ২০২৪ , এটুআই প্রোগ্রাম

কারিগরি সহায়তায় tappware

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **২০২৩-২৪ অর্থ বৎসরের ৩য় কোয়ার্টারে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদ হালনাগাদকরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৮: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ১.১ এর আওতায় উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিসের সিটিজেনস চার্টার/নাগরিক সনদটি ৩য় **কোয়ার্টারে** (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) হালনাগাদ করা হয়েছে। সদয় অবগতির জন্য সিটিজেনস চার্টারটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৫-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

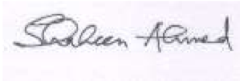
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৩.০০২.২১.৩৮/১ (১৪)

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র জিওগ্রাফার, গবেষণা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-১, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সিনিয়র প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সিনিয়র প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১৩। প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৪। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।



০৫-০২-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) হালনাগাদকৃত-সিটিজেনস-চার্টার_৩য়-কোয়ার্টার-২০২৩-২৪

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

১. ভিশন ও মিশন
ভিশনঃ পরিকল্পিত বাংলাদেশ
মিশনঃ দুর্যোগ ঝুঁকি বিবেচনা পূর্বক সমন্বিত নগর ও অঞ্চল পরিকল্পনা প্রণয়ন

২.প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ
২.১) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নংঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	সিলেট বিভাগের প্রণয়নকৃত জেলা/উপজেলা/ পৌরসভা শহরের ল্যান্ড ইউজ/মাষ্টার প্ল্যান প্রদান।	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ৫০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	৫০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোনঃ [illegible] ই-মেইলঃ ddpp@udd.gov.bd Jahangir_ali65@yahoo.com
২	সিলেট বিভাগীয় শহরের Structure Plan, Urban Area Plan ও Detailed Area Plan প্রণয়ন প্রদান	৩০ দিন	১) পরিচালক বরাবর দরখাস্ত ২) ২০০০ টাকার ট্রেজারী চালান	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	২০০০.০০ টাকার ট্রেজারী চালান	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোনঃ [illegible] ই-মেইলঃ ddpp@udd.gov.bd Jahangir_ali65@yahoo.com
২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ							
৩	ভূমি অধিগ্রহন ছাড়পত্র (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল ভুক্ত এলাকা)	৪৫ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে আবেদন। ২) বি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমাণ [illegible] ৩) আর.এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট [illegible] ৪) [illegible] ৫) [illegible]	[illegible] অধিদপ্তর, [illegible] অফিস, [illegible]	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোনঃ [illegible] ই-মেইলঃ ddpp@udd.gov.bd Jahangir_ali65@yahoo.com
৪	ভূমি অধিগ্রহন সংক্রান্ত মতামত/পরামর্শ (ভূমি অধিগ্রহন ম্যানুয়াল বহির্ভূত এলাকাসমূহ)	৩০ দিন	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান হতে আবেদনপত্র। ২) বি.এস, আর.এস দাগসূচী ও জমির পরিমাণ সহ [illegible] ৩) আর, এস ম্যাপ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত [illegible] ৪) [illegible] ৫) [illegible]	[illegible] অধিদপ্তর, [illegible] অফিস, [illegible]	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	মোঃ জাহাঙ্গীর আলি উপ-পরিচালক (ভৌত পরিকল্পনা) জেলা কোডঃ ০২ ফোনঃ [illegible] ই-মেইলঃ ddpp@udd.gov.bd Jahangir_ali65@yahoo.com
৫	ভূমি ব্যবহার মাষ্টার প্লান/ মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন (উপজেলা/পৌরসভা)	২ বছর	১) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র। ২) সংশ্লিষ্ট এলাকার মৌজা ম্যাপ সমূহ। ৩) ইতিপূর্বে প্রণয়নকৃত মাষ্টার প্লানের কপি/ডাটাবেজ (যদি থাকে)।	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	প্রযোজ্য নয়	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা							
৬	পেনশন	দুই মাস	১. নিয়ন্ত্রণকারির সুপারিশসহ আবেদন ২. মঞ্জুরিপত্র ৩. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ৪. সত্যায়িত ছবি ৫. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরণী	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৭	পিআরএল	এক মাস	১. নিয়ন্ত্রণ কারির সুপারিশ সহ আবেদন ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৮	স্থায়ীকরণ	এক মাস	চাকুরি বিধি মোতাবেক	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
৯	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ [illegible] ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : [illegible] ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১০	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি	পনের দিন	১. অর্জিত ছুটির ফরম ২. বহিঃ বাংলাদেশ ফরম ৩. নির্দিষ্ট ফরমে আবেদনপত্র (ছুটিতে যাওয়ার পূর্বেই আবেদন করতে হবে)।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১১	শিক্ষা ছুটি	পনের দিন	১. আবেদনপত্র ২. প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সার্ভিস বই এবং শিক্ষা ছুটির বিধি অংশ ফটোকপি।	১। গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ২। নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ৮২ সেগুন বাগিচা, ঢাকা-১০০০	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	১। কাজী ওয়াছি উদ্দিন, সচিব জেলা কোডঃ ০২, ফোনঃ [illegible] ই-মেইলঃ secretary@mohpw.gov.bd গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ঢাকা ২। শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : [illegible] ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১২	জিপিএফ এর অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৩	গৃহ নির্মাণ, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম	পনের দিন	১. আবেদন পত্র ২. নির্ধারিত ফরম	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৪	প্রশিক্ষণ	সাত দিন	প্রশিক্ষণ মনোনয়ন আদেশ	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	শাকিলা জেরিন আহমেদ, পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) জেলা কোডঃ ০২, ফোন : +৮৮০২-২৩৩৮২৭২৮ ই-মেইলঃ director@udd.gov.bd director.udd1965@gmail.com
১৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	৩০ কার্যদিবস (দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে) ২০ কার্যদিবস (অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে) ৬০ কার্যদিবস (আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে)	১। অভিযোগ পত্র ২। অভিযোগ সম্পর্কিত প্রমাণাদি	নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, তোপখানা, সিলেট	বিনামূল্যে	শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্লানার ও অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা জেলা কোডঃ ৩১০০ ফোন : +৮৮-০২-৯৯৬৬৩৬৬৩৩ ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com	[illegible] ই-মেইলঃ jahangir_ali65@yahoo.com ওয়েব www.grs.gov.bd সভাপতি অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব : www.grs.gov.bd

- অধিক তথ্যের জন্যঃ ওয়েবসাইটঃ www.udd.sylhet.gov.bd ই-মেইলঃ uddsylhet@yahoo.com
- ফোনঃ +৮৮-০২-৪১১-০০২৫১ ফেসবুকঃ https//www.facebook/urbandevelopmentdirectorate/

Attachment-3

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৮৪

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান পূর্বক উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা হয়েছে যার ভিত্তিতে তথ্য বাতায়নের ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ, ২০২৪) প্রস্তুত করা হয়েছে। বিষয়টি সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

Shaheen Ahmed
২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

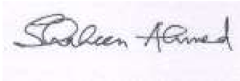
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.১৬.০০১.২১.৮৪/১ (১০)

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১০। অফিস, কপি।।



২৮-০৩-২০২৪
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

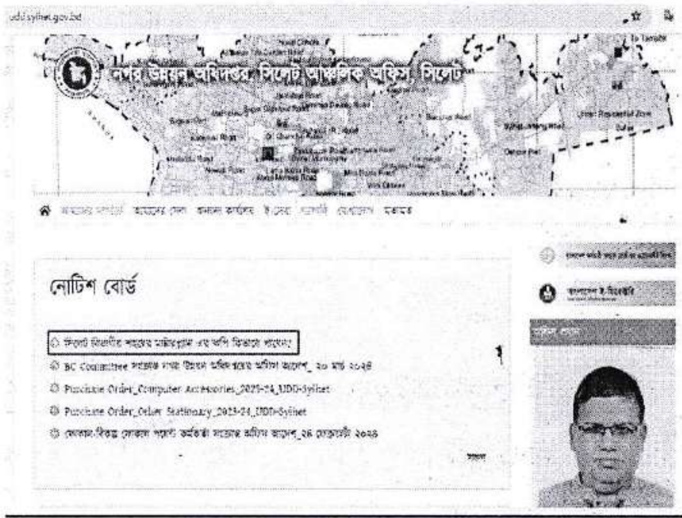
(১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি - মার্চ ২০২৪)

নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত

ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি – মার্চ, ২০২৪)

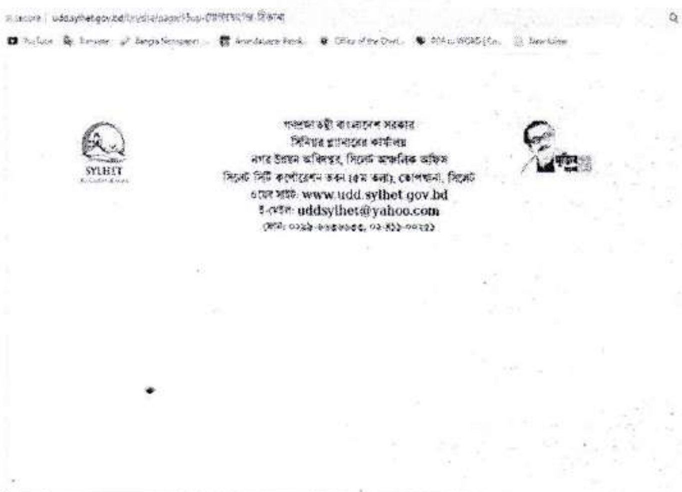
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ওয়েবসাইট (www.udd.sylhet.gov.bd) যা তথ্য বাতায়নে রয়েছে তাতে নিম্ন-লিখিত বিষয়সমূহ অন্তর্ভূক্তপূর্বক হালনাগাদ করা হয়েছে।

১। সিলেট বিভাগীয় শহরের মাষ্টারপ্ল্যান এর কপি কিভাবে পাবেন?
২। ফটোগ্যালারীতে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মবার্ষিকী ও শিশু দিবস-২০২৪ এর ফটো অ্যালবাম যুক্তকরণ।
৩। যোগাযোগের ঠিকানা আপডেটকরণ।
৪। সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৩-২৪ ২০:২৭:৫৩

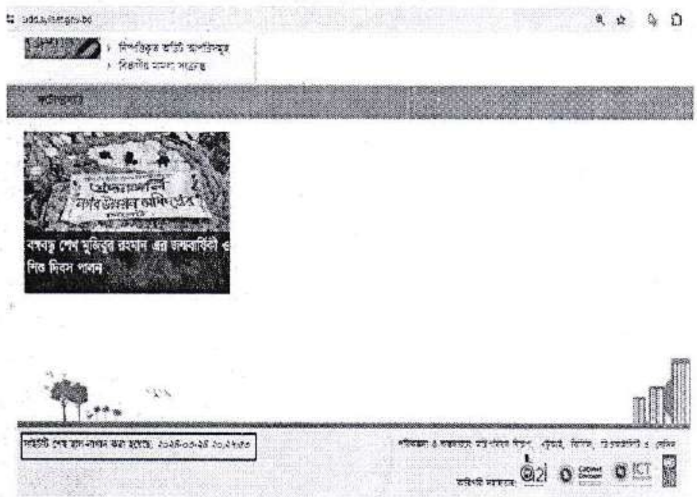


চিত্রঃ প্রমাণক-১

চিত্রঃ প্রমাণক-২



চিত্রঃ প্রমাণক-৩



চিত্রঃ প্রমাণক-৪

27/03/2024
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
ফোনঃ ০২৯৯-৬৬৩৬৬৩৩

Attachment-4

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৫৪০

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক নভেম্বর ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রেসঙ্গে।**

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট কর্তৃক ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বৎসর এর আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক নভেম্বর ২০২৩ এ অনুষ্ঠিত ১ম সভার কার্যবিবরণী সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৮-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

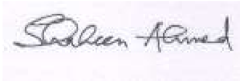
পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক এর দপ্তর, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ২৫.৪৫.৯১৬২.১০৩.২৫.০০১.২০.৫৪০/১ (১৩)

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ নভেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(ভৌত পরিকল্পণা), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
২। উপ-পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপ-পরিচালক এর দপ্তর(গবেষণা ও সমন্বয়), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৩। সিনিয়র প্ল্যানার, সিনিয়র প্ল্যানার এর কার্যালয়, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট;
৪। সিনিয়র প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৫। সিনিয়র প্ল্যানার, টাউন প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৬। সিনিয়র প্ল্যানার, আরবান প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৭। সহকারী প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী(সার্ভে), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৮। সহকারী প্ল্যানার, ট্রেনিং এন্ড ডকুমেন্টেশন সেল, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
৯। প্ল্যানার, থানা সেন্টার প্লানিং-২, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১০। প্ল্যানার, রিজিওনাল প্লানিং, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর;
১২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, প্রশাসন শাখা, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর এবং
১৩। অফিস, কপি।।



২৮-১১-২০২৩
জনাব শাহীন আহম্মেদ
সিনিয়র প্ল্যানার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ ১ম সভার কার্যবিবরণী_নভেম্বর ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিনিয়র প্ল্যানারের কার্যালয়
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস
সিলেট সিটি কর্পোরেশন ভবন (৫ম তলা), তোপখানা, সিলেট

বিষয় : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তরের সিলেট আঞ্চলিক অফিসের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৬ এর ৬.১১ কার্যক্রমের আওতায় স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ	: ২৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সময়	: দুপুর ২:০০ ঘটিকা
স্থান	: নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
উপস্থিতি	: তালিকা সংযুক্ত

সভার শুরুতে নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট এর সিনিয়র প্ল্যানার ও স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার সভাপতি জনাব শাহীন আহম্মেদ, সিনিয়র প্ল্যানার, উপস্থিত কমিটির সবাইকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি "স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণঃ সমসাময়িক কনসেপ্টসমূহ" সম্পর্কে ১টি PPT উপস্থাপন করেন। তিনি সূচনাতে স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এর প্রেক্ষাপট ব্যাখ্যা করেন। তিনি PPT এর বিভিন্ন স্লাইডের মাধ্যমে Smart City এর Concept এবং Theory; এর Vision, Strategy, Goal এবং Objectives; Main Features & Components, Design of a Smart City; IMD Index; Index তৈরীর প্রক্রিয়া; Top Ranked Smart Cities in the World & Asia ইত্যাদি বিষয়গুলি প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট তুলে ধরেন। অতঃপর তিনি IMD City Index এ বাংলাদেশের শহরগুলোর অবস্থান দেখান। তিনি প্রশিক্ষণার্থীদের Smart Bangladesh এর Smart সরকারি কর্মচারী হিসেবে গড়ে ওঠার আহবান জানান। তিনি অত্র সভায় প্রদর্শিত PPT টি সিলেট আঞ্চলিক অফিসের তথ্য বাতায়নভুক্ত ওয়েবসাইটে (www.udd.sylhet.gov.bd) এর "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী কার্যক্রম" সেবাবক্সের "ইনোভেশন/উদ্ভাবনী সম্পর্কিত অফিস আদেশ/প্রশিক্ষণ/প্রতিবেদনসমূহ" লিংকে আপলোড করা আছে বলে জানান। অতঃপর তিনি সভার অন্যান্য সদস্যদের বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর দেন। সভাপতি Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সচেষ্ট থাকার আহবান জানান। সভায় অন্যান্য আলোচনার পর সর্বসম্মতিতে কতিপয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। Smart Bangladesh বিনির্মাণে সকলকে সম্পর্কে অগ্রণী ভূমিকা পালন করতে হবে।

- আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Shaheen Ahmed 26/11/2023
(শাহীন আহম্মেদ)
সিনিয়র প্ল্যানার
ও
সভাপতি
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কমিটি
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক ১ম সভার উপস্থিতির তালিকা

স্থান : নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর, সিলেট আঞ্চলিক অফিস, সিলেট
তারিখ : ২৬/১১/২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বিকাল ২:০০ ঘটিকা

ক্র: নং:	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	জনাব শাহীন আহম্মেদ	সিনিয়র প্ল্যানার	Shaheen Ahmed 26/11/2023
২।	জনাব বাদশা মিয়া	অফিস সহঃ কাম কম্পিঃ মুদ্রাঃ	বাদশা মিয়া ২৬/১১/২০২৩
৩।	জনাব মোঃ নূরুজ্জামান ভূইয়া	রেখাকার	[signature] ২৬/১১/২০২৩
৪।	জনাব মো: রুবেল হোসেন	সার্ভেয়ার	[signature] ২৬/১১/২০২৩